

**UCHWAŁA NR X/115/2016  
RADY GMINY NOZDRZEC**

**z dnia 28 czerwca 2016 r.**

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku  
na terenie Gminy Nozdrzec.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U.2016. 446) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2016.250), po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Brzozowie

**Rada Gminy w Nozdrzcu  
uchwala, co następuje:**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nozdrzec, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy.
2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz właścicieli, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady.

**Rozdział 2**

**Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.**

**§ 2.**

1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, która jest obowiązkiem każdego właściciela nieruchomości poprzez segregowanie odpadów, powstających w gospodarstwach domowych na następujące rodzaje odpadów:
  - a. papier,
  - b. metal,
  - c. tworzywa sztuczne,
  - d. szkło,
  - e. opakowania wielomateriałowe,
  - f. przeterminowane lekarstwa i chemikalia,
  - g. zużyte baterie i akumulatory,
  - h. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - i. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - j. odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
  - k. zużyte opony,
  - l. odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym również odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
  - m. odpady zielone.

2. Odpady o których mowa w ust. 1 zbierane i odbierane będą z częstotliwością i na zasadach określonych w rozdziale IV niniejszego regulaminu.

### § 3.

Właściciele nieruchomości obowiązani są do:

- 1) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodnika położonego wzdłuż nieruchomości oraz innych części nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego bez zbędnej zwłoki, w sposób umożliwiający bezpieczeństwo i swobodne poruszanie się pieszych.
- 2) gromadzenia uprzątniętego błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń przy krawędzi chodnika z jezdnią w sposób umożliwiający bezpieczne i swobodne poruszanie się pieszych.

### § 4.

Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi może odbywać się pod następującymi warunkami:

- 1) Mycie pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem dokonywania tych czynności przy użyciu środków ulegających biodegradacji, które nie spowodują zanieczyszczenia środowiska,
- 2) Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi mogą odbywać się wyłącznie w miejscach, w których prace związane z naprawami pojazdów nie będą uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości oraz nie będą powodować zanieczyszczenia środowiska wodno-gruntowego, zaś sposób postępowania z powstałymi odpadami w wyniku naprawy zgodny będzie z przepisami szczególnymi.

## Rozdział 3

### **Rodzaje i minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników, utrzymanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

### § 5.

1. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie poprzez wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad,
- 2) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
  - a. kosze uliczne o pojemności co najmniej 30 l,
  - b. pojemniki na odpady komunalne zmieszane o pojemności: 120 l, oraz worki o pojemności 60 l, 80 l, 120 l w zależności od zapotrzebowania na nieruchomości, uwzględniając liczbę mieszkańców zamieszkujących nieruchomość oraz częstotliwość wywozu,
  - c. pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i opakowań wielomateriałowych oraz odpadów ulegających biodegradacji o pojemności: 120 l, oraz worki o pojemności: 60 l, 80 l, 120 l w zależności od zapotrzebowania na nieruchomości, uwzględniając liczbę mieszkańców zamieszkujących nieruchomość oraz częstotliwość wywozu,

d. pojemniki powinny spełniać normę PN-EN 840.

3) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie poprzez dostosowanie wielkości zbiornika na nieczystości ciekłe do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, oraz opróżnianie z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie prawidłowego stopnia oczyszczenia ścieków określonego w przepisach odrębnych.

2. Odpady komunalne zmieszane należy gromadzić w pojemnikach (w tym workach) o minimalnej pojemności, uwzględniając następujące normy:

1) w budynkach jednorodzinnych – jeżeli z takiego pojemnika (w tym worka) korzysta:

- a) nie więcej niż 2 osoby – o pojemności co najmniej 60 l,
  - b) od 3 do 5 osób włącznie – o pojemności co najmniej 120 l,
  - c) od 6 do 8 osób włącznie – o pojemności co najmniej 180 l,
  - d) od 8 do 10 osób włącznie – o pojemności co najmniej 240 l
- uwzględniając częstotliwość określoną w niniejszym regulaminie,

2) zarządcy i właściciele nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników (w tym worków) do liczby mieszkańców i cyklu wywozu - uwzględniając częstotliwość określoną w niniejszym regulaminie,

3) właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, natomiast wytwarzane są odpady komunalne, a więc prowadzący jakąkolwiek działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników (w tym worków) do swoich indywidualnych potrzeb, uwzględniając następujące normatywy dostosowane do obowiązującego cyklu odbioru:

- a) minimum jeden pojemnik (w tym worek) o pojemności 120l w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, niezależnie od rodzaju nieruchomości, w której to ma miejsce oraz dla każdej nieruchomości niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne;
- b) dla budynków użyteczności publicznej oraz wszelkiego rodzaju biur, poza wymienionymi niżej - 2 l na każdego pracownika oraz 0,2 l na każdego interesanta, klienta lub odwiedzającego;
- c) dla szkół wszelkiego typu - 2 l na każdego ucznia, studenta i pracownika;
- d) dla żłobków i przedszkoli - 2 l na każde dziecko i pracownika;
- e) dla lokali handlowych – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal;
- f) dla punktów handlowych poza lokalem – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt;
- g) dla lokali gastronomicznych - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- h) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- i) dla domów opieki, hoteli, pensjonatów itp. 40 l na jedno łóżko;
- j) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem co najmniej jednego pojemnika na odpady o pojemności nie mniejszej niż 50l.

4) w przypadku przepełnienia się pojemników (w tym worków), spełniających normy określone w pkt. 1, 2, 3, właściciel zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w dodatkowy pojemnik,

- 5) zarządcy nieruchomości wielorodzinnych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu tak, aby pojemniki te nie przepełniały się oraz spełnione były wymagania określone w niniejszym regulaminie,
- 6) w uzasadnionych przypadkach do gromadzenia wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki, udostępnione przez uprawniony podmiot.

3. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości w pojemniki (w tym worki) przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów z uwzględnieniem ilości przewidzianych odpadów komunalnych oraz częstotliwości ich odbioru.

4. Pojemniki i worki powinny być oznaczone nadrukiem, jakie odpady należy w nich gromadzić oraz winny posiadać następującą kolorystykę:

- 1) odpady z tworzyw sztucznych – zbierać należy do pojemników (w tym worków) koloru żółtego, które mogą być oznaczone napisem „tworzywa sztuczne”,
- 2) odpady z papieru, tektury, opakowania wielomateriałowe – zbierać należy do pojemników (w tym worków) koloru niebieskiego, które mogą być oznaczone napisem „papier”,
- 3) odpady ze szkła (białego i kolorowego) – zbierać należy do pojemników (w tym worków) koloru zielonego, które mogą być oznaczone napisem „szkło”,
- 4) odpady z metalu – zbierać należy do pojemników (w tym worków) koloru szarego, które mogą być oznaczone napisem „metale”,
- 5) odpady ulegające biodegradacji zbierać należy do pojemników (w tym worków) koloru brązowego.
- 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania,
- 7) odpady budowlane i rozbiórkowe należy gromadzić w pojemnikach udostępnionych przez podmiot do tego uprawniony;
- 8) przeterminowane leki i chemikalia należy umieścić w pojemnikach ustawionych w punktach selektywnego zbierania, albo bezpośrednio odbierane będą przez uprawniony podmiot.
- 9) zużyte baterie i akumulatory zbierane będą do pojemników zlokalizowanych w punkcie selektywnego zbierania lub bezpośrednio odbierane przez uprawniony podmiot – zgodnie z ustalonym harmonogramem.

## § 6.

1. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- 1) prowadzący działalność gospodarczą handlowo-usługową, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznie dostępnych np.: przed sklepami, punktami usługowo-handlowymi, gastronomicznymi, itp., pojemniki (kosze) na odpady komunalne o pojemności nie mniejszej niż 50 l, przeznaczone dla klientów w ilości zapewniającej czystość i porządek w sąsiedztwie prowadzonej działalności handlowo-usługowej,
- 2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi pieszo-jezdne, przystanki komunikacji, parki, są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:

- a. na chodnikach i ciągach pieszo – jezdnych kosze należy ustawiać w miarę potrzeb,
- b. na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować w pobliżu wiaty przystankowej, a jeśli jej nie ma – to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.

#### § 7.

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są udostępnić pojemniki (w tym worki) przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na czas odbierania tych odpadów, w miejscu umożliwiającym swobodny do nich dojazd i dostęp pracowników podmiotu uprawnionego odbierającego odpady.
2. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez:
  - 1) wrzucanie do pojemników o określonych kolorach lub oznaczeniach wyłącznie odpadów do nich przeznaczonych,
  - 2) zamykanie pojemników wyposażonych w klapy w celu zabezpieczenia przed dostępem wód opadowych oraz dostępem zwierząt,
  - 3) poddawanie pojemników myciu i oczyszczeniu,
  - 4) utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie technicznym w szczególności poprzez stałą naprawę ich szczelności.

### **Rozdział 4**

#### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.**

#### § 8.

1. Odpady zmieszane z terenu nieruchomości w przypadku
  - zabudowy jednorodzinnej należy usuwać, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
  - zabudowy wielorodzinnej nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
2. Odpady komunalne pochodzące z selektywnej zbiórki należy usuwać zgodnie z następującą częstotliwością:
  - 1) odpady komunalne rodzaju: papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe:
    - a. dla zabudowy jednorodzinnej nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
    - b. dla zabudowy wielorodzinnej nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
    - c. dla obiektów użyteczności publicznej nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
    - d. dla punktów selektywnego zbierania co najmniej jeden raz na kwartał.
  - 2) odpady komunalne rodzaju: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony:
    - a. dla zabudowy jednorodzinnej co najmniej dwa razy w roku,
    - b. dla zabudowy wielorodzinnej co najmniej dwa razy w roku,
    - c. dla obiektów użyteczności publicznej co najmniej dwa razy w roku,

- d. dla punktów selektywnego zbierania co najmniej jeden raz na kwartał,
- 3) odpadów komunalnych rodzaju: odpady zielone i odpady ulegające biodegradacji:
    - a. w okresie od (od 1 kwietnia do 30 listopada) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
    - b. w pozostałym okresie (od 1 grudnia do 31 marca) co najmniej jeden raz w miesiącu.
3. Ustala się następującą częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
- 1) z koszy ulicznych i przystankowych – co najmniej raz w tygodniu,
  - 2) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych, określonej w punkcie 1, zarządzający obszarem, na którym znajdują się kosze mają obowiązek opróżniania koszy z taką częstotliwością, aby nie dopuścić do przepełnienia się koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię,
  - 3) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się nie rzadziej niż raz na kwartał, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników, w razie konieczności należy zwiększyć częstotliwość wywozu odpadów,
  - 4) właściciele punktów handlowych i usługowych, zlokalizowanych poza budynkami, są zobowiązani usuwać odpady co najmniej raz w tygodniu.

#### § 9.

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów, w sposób gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości w następujący sposób:

- 1. selektywnie zebrane w stosownych workach i pojemnikach odpady takie jak:
  - a) papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe należy wystawić przy ustalonej trasie przejazdu samochodu odbierającego odpady w sposób umożliwiający ich sprawny odbiór, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
  - b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy je wystawiać w czasie, tzw. „wystawki” na chodnik, pobocze drogi lub miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- 2. odpady budowlane i rozbiórkowe należy gromadzić w odpowiednich pojemnikach lub kontenerach uniemożliwiających pylenie, a następnie przekazać do punktu selektywnego zbierania. Odpady budowlane i rozbiórkowe gmina odbierze w ramach ponoszonej przez właściciela nieruchomości opłaty tylko wówczas, gdy powstały w gospodarstwie domowym na skutek drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę czy zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty.
- 3. odpady ulegające biodegradacji (odpady kuchenne, ogrodowe, zielone) można poddać kompostowaniu na terenie nieruchomości na której powstały lub gromadzić te odpady w stosownych workach lub pojemnikach i wystawić w ustalonych miejscach odbioru w sposób umożliwiający ich sprawny odbiór zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- 4. przeterminowane leki i chemikalia należy dostarczyć do pojemników ustawionych w punktach selektywnego zbierania, albo zostaną bezpośrednio odebrane przez podmiot uprawniony zgodnie z ustalonym harmonogramem. Przeterminowane leki

będzie można umieszczać również w pojemnikach wystawionych w wyznaczonych aptekach. Adresy aptek będą podane do publicznej wiadomości.

5. zużyte baterie i akumulatory należy dostarczyć do pojemników zlokalizowanych w punkcie selektywnego zbierania oraz bezpośrednio odbierane będą przez podmiot uprawniony – zgodnie z ustalonym harmonogramem. Zużyte baterie będzie można umieszczać w pojemnikach wystawionych w placówkach oświatowych oraz obiektach użyteczności publicznej na terenie Gminy Nozdrzec.
6. Niezależnie od ustaleń zawartych w pkt 1 – 5 mieszkańcy mogą wyselekcjonowane odpady przekazać do punktu selektywnego zbierania odpadów wskazanego przez gminę.

#### § 10.

Właściciel nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełniania się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

### **Rozdział 5**

#### **Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.**

#### § 11.

1. Objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych oraz systemem selektywnego zbierania odpadów.
2. Ograniczenie składowania odpadów, szczególnie odpadów ulegających biodegradacji.
3. Zwiększenie odzysku, w szczególności recyklingu w odniesieniu do szkła, metali, tworzyw sztucznych oraz papieru i tektury.
4. Wydzielenie odpadów wielkogabarytowych ze strumienia odpadów komunalnych.
5. Wydzielenie odpadów budowlano – remontowych ze strumienia odpadów komunalnych i przygotowanie do ponownego użycia, recyklingu oraz innych form odzysku materiałów budowlanych i rozbiórkowych.
6. Zwiększenie ilości zbieranych selektywnie odpadów niebezpiecznych występujących w strumieniu odpadów komunalnych.

#### § 12.

W celu osiągnięcia poziomów recyklingu określonych w wojewódzkim planie gospodarki odpadami, wytwórcy odpadów komunalnych powinni w miarę możliwości:

- 1) kupować produkty w opakowaniach zwrotnych,
- 2) korzystać z opakowań, pudełek, pojemników, słoików, które nadają się do wielokrotnego wykorzystania,
- 3) używać toreb wielokrotnego użytku do zakupów codziennych,
- 4) zgniatać plastikowe butelki, opakowania wielomateriałowe oraz tekturowe przed wrzuceniem do pojemnika na odpady,
- 5) przekazywać stare, nieuszkodzone meble organizacjom charytatywnym lub innym zainteresowanym,
- 6) kompostować odpady ogrodowe oraz kuchenne na terenie przydomowych ogródków w kompostownikach spełniających następujące wymogi: wielkość kompostownika pozwala na

co najmniej dwuletni okres przetrzymywania w nim kompostowanego materiału przekładanego warstwą gleby i dojrzałego kompostu.

## **Rozdział 6**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.**

#### § 13.

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.
2. W szczególności powinni przestrzegać następujących zasad:
  - 1) nie wypuszczania ich bez dozoru poza teren nieruchomości, a w budownictwie wielorodzinnym poza obręb własnego mieszkania,
  - 2) w miejscach publicznych należy prowadzić psa na smyczy, a psa rasy uznawanej za agresywną dodatkowo z nałożonym kagańcem,
  - 3) zwolnienie przez właściciela psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w przypadku, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,
  - 4) nie należy wprowadzać zwierząt domowych na tereny przeznaczone na place gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, parków oraz terenów zieleni miejskiej i innych terenów objętych zakazem na podstawie odrębnych regulaminów, ustalonych przez zarządców nieruchomości,
  - 5) natychmiastowe usuwanie przez właścicieli zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp. (obowiązek ten nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników),
  - 6) nie należy wprowadzać zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy, itp. (zakaz ten nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników).

## **Rozdział 7**

### **Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.**

#### § 14.

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem przestrzegania poniższych zasad:
  - 1) Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany:
    - a) zapewnić gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z przepisami szczególnymi w tym zakresie,
    - b) nie dopuszczać do zanieczyszczenia terenu nieruchomości,



- c) nie dopuszczać do powstawania wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich uciążliwości takich jak hałas czy fetor.
- 2) Padłe zwierzęta gospodarskie przekazywać do unieszkodliwienia przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w tym zakresie.

## **Rozdział 8**

### **Wyznaczenie obszarów podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania.**

#### § 15.

1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary:
  - 1) zabudowane obiektami i magazynami wykorzystywanymi odpowiednio do przetwórstwa, bądź przechowywania produktów rolno-spożywczych,
  - 2) skoncentrowanego budownictwa wielorodzinnego.
2. Deratyzację na obszarach wymienionych w punkcie 1 należy przeprowadzić co najmniej raz w roku. Właściwe organy mogą w razie konieczności zlecić dodatkowe przeprowadzenie deratyzacji.
3. Właściciel nieruchomości ma obowiązek przeprowadzenia deratyzacji na jej terenie w każdym przypadku wystąpienia gryzoni.

#### § 16.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy


#### § 17.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc obowiązującą Uchwała Nr XXII/236/2013 w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nozdrzec i uchwała Nr XXIV/275/2013 zmieniająca w/w Regulamin.

#### § 18.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy w Nozdrzcu

  
Stanisław Potoczny