

**UCHWAŁA NR XXVI/300/2013
RADY GMINY NOZDRZEC
Z DNIA 31 PAŹDZIERNIKA 2013 ROKU**

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2014 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

**Rada Gminy Nozdrzec
uchwala, co następuje:**

§ 1

Po przeprowadzonych konsultacjach, uchwala się na 2014 rok roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3, ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

**Rozdział 1
WSTĘP**

§ 2

Organizacje pozarządowe obok sektora publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, zrzeszają bowiem najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu stanowią znakomite uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalne samorządy. Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Nozdrzec. Niezmiernie ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi w tworzeniu polityki rozwojowej gminy z poszanowaniem zasad demokracji.

1. MIEJSCE REALIZACJI – Gmina Nozdrzec

2. ADRESACI PROGRAMU:

1) Organizacje pozarządowe

2) Podmioty, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Rozdział 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 3

Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych gminy.

§ 4

Ilekróć w Programie jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2004 r., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
2. **Organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3, ust. 3 w/w ustawy.
3. **Programie** – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2014 rok.
4. **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nozdrzec.
5. **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert.

§ 5

Współpraca gminy i organizacji obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4, ust. 1 ustawy.

Rozdział 3 CELE PROGRAMU

§ 6

1. Poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Nozdrzec.
2. Umacnianie lokalnych działań, stwarzanie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej.
3. Umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska.
4. Zwiększanie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu.
5. Promocja organizacji pozarządowych.
6. Integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.

Rozdział 4 KIERUNKI WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

§ 7

Obszar współpracy Gminy Nozdrzec z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych o których mowa w art. 4, ust. 1 ustawy.

§ 8

Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w 2014 roku określa się zadania z zakresu:

1. Ochrony i promocji zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki i przeciwdziałania problemom alkoholowym.
2. Upowszechniania kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki.
3. Ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
4. Upowszechniania kultury i sztuki.
5. Ochrony środowiska, krajoznawstwa.
4. Ochrony przeciwpożarowej.

Rozdział 5 ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 9

1. Zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadania można realizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.
2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu gminy.
3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie opiera się na następujących zasadach:
 - 1) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej.
 - 2) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów.
 - 3) suwerenności stron – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa.
 - 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.
 - 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywania działań.
- 6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonywania zadań są jawne.

Rozdział 6 OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 10

Gmina Nozdrzec realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują

Rozdział 7

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 11

Gmina Nozdrzec współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego rocznego programu współpracy przeznaczając środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 5.000,00 zł.

Rozdział 8

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 12

1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa.
2. Organizacja, w okresie otrzymania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Nozdrzec.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą uchwałą do nadzoru i kontroli wydatkowania środków publicznych stosuje się odpowiednio przepisy o finansach publicznych.
4. Wójt Gminy najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział 9

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O SPOSOBIE PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 13

Program współpracy Gminy Nozdrzec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 r uchwalony będzie na bazie projektu programu, który będzie konsultowany z mieszkańcami, a także z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzącymi działalność na terenie gminy.

Projekt programu zamieszczony będzie na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu oraz BIP Gminy Nozdrzec w zakładce „organizacje pozarządowe”. Dodatkowo przesłany zostanie przedstawicielom jednostek organizacji pozarządowych, które brały udział w otwartych konkursach w roku poprzednim. Uwagi i wnioski dotyczące programu można będzie składać nie później niż 14 dni po umieszczeniu projektu na stronie BIP, osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

ugn@nozdrzec.pl lub poczty tradycyjnej. Wszelkie sugestie są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

Rozdział 10

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 14

Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Nozdrzec niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.

§ 15

W skład komisji wchodzi:

1. Przedstawiciele Wójta Gminy Nozdrzec.
2. Reprezentant organizacji pozarządowych.

W składzie komisji mogą również zasiadać z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 16

1. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3, ust 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe administracji samorządowej lub przez nie nadzorowane,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób biorących udział, przy wykonywaniu zadania,
 - 5) uwzględnia proponowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - 6) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy, pracę społeczną członków,
 - 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3, ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Nozdrzec, które zaspokajają ich ważne potrzeby.

§ 17

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który ustala terminy prac komisji, prowadzi posiedzenia komisji oraz określa zadania dla poszczególnych członków komisji.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach, z których sporządza protokoły.
3. Komisja ocenia złożone oferty w dwóch etapach:
 - 1) formalnym - które może odbywać się przy udziale oferentów,
 - 2) merytorycznym – które jest posiedzeniem zamkniętym.
4. Lista podmiotów, którym przyznano dotacje zostanie opublikowana na stronie BIP Gminy Nozdrzec oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń tuż przy Urzędzie w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
5. Wniosek nie będzie brał udziału w konkursie w sytuacji, gdy:
 - 1) został dostarczony po upływie wyznaczonego terminu,
 - 2) jest niekompletny lub w inny sposób niezgodny z wymogami formalnymi,
 - 3) wnioskodawca jest nieuprawniony do ubiegania się o dotację.
6. Decyzje o odrzuceniu wniosku lub odmowie udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
7. Komisja konkursowa nie uzasadnia swych decyzji wobec organizacji zgłaszających projekty.
8. Podmioty, których projekty otrzymały dotację są zobowiązane do informowania odbiorców projektu o źródle pochodzenia funduszy zgodnie z warunkami umowy o dotację oraz do stosowania ustawy o zamówieniach publicznych

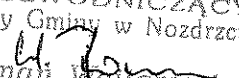
Rozdział 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Nozdrzcu

Roman Wojtarowicz