

**UCHWAŁA NR XXXIII/357/2014
RADY GMINY NOZDRZEC
Z DNIA 14 SIERPNI 2014 ROKU**

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nozdrzcu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013. 594 z późn. zm.) oraz art. 110 ustawy o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.)

**Rada Gminy w Nozdrzcu
u c h w a ł a :**

**S T A T U T
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NOZDRZCU**

**Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Ośrodek Pomocy Społecznej działa na podstawie :

1. Zarządzenia Nr 3 Naczelnika Gminy w Nozdrzcu z dnia 4 maja 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nozdrzcu.
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.).
4. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.).
5. Niniejszego Statutu.
6. Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nozdrzcu.
7. Innych aktów prawnych dotyczących jego działalności.

§ 2

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nozdrzcu, zwany dalej „GOPS”, jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej Gminy Nozdrzec, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Siedziba GOPS-u mieści się w budynku Urzędu Gminy Nozdrzec, Nozdrzec 224.
3. Terenem działania GOPS-u jest Gmina Nozdrzec.

§ 3

Ośrodek realizuje:

1. Zadania własne gminy i zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej wynikające z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U z 2013 r. poz.182 z późn. zm.) w tym programy rządowe i gminne strategie.
2. Zadania wynikające z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013 r. Nr 1456 z późn. zm.).
3. Zadania wynikające z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 966 z późn. zm.).
4. Zadania wynikające z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2012 r. poz.1228 z późn. zm.),
5. Zadania wynikające z ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach i niektórych osobach będącymi ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2014 r. poz. 496).
6. Zadania wynikające z ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz.1059 z późn. zm.).
7. Zadania wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164 poz. 1027 z późn. zm.).
8. Zadania wynikające z ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2005 r. Nr 267 poz. 2259 z późn. zm.),
9. Zadania wynikające z ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.).
10. Zadania wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180 poz. 1493 z późn. zm.).
11. Zadania wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.).
12. Zadania wynikające z ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231 poz.1375 z późn. zm.).
13. Zadania wynikające z ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczenia społecznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 205 poz. 1585 z późn. zm.).
14. Zadania wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu dla rodzin wielodzietnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 755 z późn. zm.)
15. Inne zadania i programy ośłonowe o charakterze własnym i zleconym.

Rozdział 2 CELE I ZADANIA GOPS

§ 4

1. Zadaniem ośrodka jest niesienie pomocy osobom i rodzinom tego potrzebującym.
2. Celem działania pomocy społecznej jest zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadającym godności człowieka. Pomoc społeczna powinna w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.
3. Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:
 - tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,
 - analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
 - przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń - rodzaj, forma i rozmiar świadczenia powinny być odpowiednie do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy. Świadczenie pomocy społecznej powinno służyć również umacnianiu rodziny,
 - pobudzenie społecznej aktywności w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
 - pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową skierowaną na pomoc osobom i rodzinom w odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

§ 5

Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, które obejmują:

1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych.
2. Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach.
3. Przyznawanie i wypłacanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną.
4. Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
5. Prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
6. Zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
7. Zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników realizujących te zadania.
8. Zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych.
9. Zadania wynikające z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

10. Zadania wynikające z rozporządzenia dotyczącego szczegółowych warunków realizacji rządowego programu dla rodzin.
11. Zadania wynikające z ustawy o prawie energetycznym.

§ 6

Ośrodek realizuje zadania własne gminy:

1. Zadania wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie poprzez funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
2. Zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i celowych specjalnych.
4. Przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych.
5. Przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze.
6. Zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki.
7. Zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej.
8. Inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb społecznych.

Rozdział 3

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 7

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową jednostki budżetowej.
2. Podstawę gospodarki finansowej GOPS stanowi roczny plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.
3. Środki finansowe na realizację i obsługę zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę zapewnia budżet państwa.
4. GOPS wyposażony jest w majątek określony według spisów inwentaryzacyjnych. Majątek GOPS jest mieniem Gminy Nozdrzec i może być wykorzystany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.

Rozdział 4

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE GOPS

§ 8

1. Ośrodkiem kieruje kierownik i reprezentuje ośrodek na zewnątrz. Kierownik wydaje zarządzenia wewnętrzne oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowanie GOPS. Kierownik wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w GOPS.
 - 1) Kierownik ośrodka jest upoważniony przez wójta do wydawania decyzji administracyjnych. Na wniosek kierownika wójt może upoważnić inną osobę do wydawania decyzji administracyjnych.

- 2) Kierownik składa radzie gminy coroczne sprawozdanie z działalności GOPS oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
 - 3) Nadzór i kontrolę nad działalnością ośrodka sprawuje wójt gminy.
 - 4) Nadzór merytoryczny nad wykonaniem zadań zleconych z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Podkarpacki.
 - 5) Kierownika ośrodka zatrudnia oraz zwalnia wójt.
 - 6) Pozostałych pracowników ośrodka zatrudnia oraz zwalnia kierownik ośrodka.
 - 7) W czasie nieobecności kierownika jego obowiązki pełni zastępca kierownika.
 - 8) Strukturę organizacyjną ośrodka ustala kierownik ośrodka w drodze regulaminu organizacyjnego.
2. Regulamin organizacyjny określa:
1. Strukturę organizacyjną GOPS.
 2. Zakres działania i kompetencje kierownika GOPS.
 3. Wymogi kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników GOPS regulują odrębne przepisy.

Rozdział 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

Zmiany Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

§ 11

Traci moc Uchwała Nr III/27/2006 Rady Gminy w Nozdrzcu z dnia 27 grudnia 2006 r. ze zmianami, w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Nozdrzcu.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Nozdrzcu
R. Wo
Roman Wojtarowicz