

**UCHWAŁA NR XXII/271/2018**  
**RADA GMINY NOZDRZEC**  
36-245 NOZDRZEC  
woj. podkarpackie

**RADY GMINY W NOZDRZCU**

**z dnia 28 marca 2018 r.**

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Nozdrzec oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017. poz. 2203)

**Rada Gminy Nozdrzec**  
**uchwala, co następuje:**

§ 1.

1. Uchwałą stosuje się do działających na terenie Gminy Nozdrzec:
  - 1) prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego - publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, publicznych szkół podstawowych, innych publicznych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych;
  - 2) prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego - niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, niepublicznych szkół podstawowych, innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych - zwanych dalej jednostkami.
2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Nozdrzec dla jednostek o których mowa w ust. 1 uwzględniając zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji, a także trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2.

Ileć w niniejszej uchwale jest mowa o uczniu - należy przez to odpowiednio rozumieć ucznia jednostki, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3.

1. Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Nozdrzec do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, podając planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji;
2. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

#### § 4.

1. Organ prowadzący jednostkę dla każdej jednostki składa do 5-tego dnia każdego miesiąca, informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.
2. Wzór informacji o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

#### § 5.

Organ prowadzący jednostkę składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przedstawiając dane określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

#### § 6.

1. Kontrolę przeprowadzają przedstawiciele Gminy Nozdrzec upoważnieni przez Wójta Gminy Nozdrzec, zwani kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez wójta zawierającego;
  - 1) numer upoważnienia;
  - 2) podstawę prawną;
  - 3) imię i nazwisko kontrolującego;
  - 4) nazwę i adres kontrolowanego;
  - 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
  - 6) zakres i termin kontroli;
  - 7) czas trwania kontroli.
2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli - co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

#### § 7.

1. Kontroler ma prawo do:
  - 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
  - 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w odrębnych przepisach;

#### § 8.

1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.
2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.
2. W razie zgłoszenia zastrzeżeń o których mowa w ust.2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.
3. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 9.

Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwałe opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Nozdrzec dla jednostki.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy w Nozdrzcu  
  
Stanisław Potoczny



.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Informacja o liczbie uczniów  
na miesiąc ..... r.**

Nazwa jednostki: .....

Adres jednostki:.....

<b>Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na <i>pierwszy roboczy dzień</i> miesiąca)</b>
--

miesiąc: .....

liczba uczniów: .....

\*w tym niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia):

.....

\* w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganiam rozwoju.....

\* w tym uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....

\* w tym uczniów, którzy nie są mieszkańcami<sup>2</sup> Gminy Nozdrzec

\*

dane uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Nozdrzec:

1. imię i nazwisko: .....

data urodzenia:.....

adres zamieszkania:.....

gmina: .....

Uwagi .....

Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przekazana dotacja:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(UWAGA: Proszę o umieszczenie informacji, jeśli dotychczasowy numer konta uległ zmianie.)

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: .....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę: .....

Numer telefonu: .....

.....  
(pieczętka i podpis)

<sup>2</sup> Wypełnić w przypadku placówek wychowania przedszkolnego w zakresie uczniów do końca roku przedszkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat, nie będących uczniami niepełnosprawnymi.

(pieczęć organu prowadzącego)

**Rozliczenie wykorzystania dotacji w roku .....**

Nazwa jednostki dotowanej .....

Adres jednostki dotowanej .....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkołę lub placówkę

Nazwisko i imię .....

Pełniona funkcja .....

**ROZLICZENIE DOTACJI**

1. Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym:

<b>Miesiąc</b>	<b>Rzeczywista liczba uczniów Ogółem</b>
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	
<b>RAZEM</b>	

2. Kwota dotacji otrzymana w okresie sprawozdawczym:

Miesiąc	Kwota otrzymanej dotacji w złotych
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	
<b>OGÓLEM:</b>	

3. Dotacja wykorzystana w okresie sprawozdawczym:

Lp.	Rodzaje wydatków finansowych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków bieżących związanych z działalnością dotowanej szkoły/placówki)	Wysokość poniesionych wydatków finansowych
1.	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń (wynagrodzenia, składki na ubezpieczenia, fundusz pracy)	
2.	Zakup materiałów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych	
3.	Opłaty za media (energia, gaz, kanalizacja, opłaty telekomunikacyjne)	
4.	Zakup usług pozostałych (wymienić jakie) ..... .....	
	<b>OGÓLEM:</b>	

4. Kwota niewykorzystanej lub nadpłaconej dotacji .....zł.  
(słownie.....)  
podlega zwrotowi zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**Pouczenie**

Rozliczenie powinno być wypełnione czytelnie i zawierać dane zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek, rozliczenie należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

.....  
(Imię i nazwisko  
osoby sporządzającej rozliczenie, data)

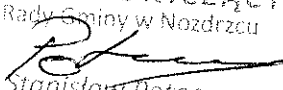
.....  
(pieczętka imienna i podpis)

**Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka)**

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym (wypełnia stanowisko merytoryczne)	Weryfikacja wydatków pod względem finansowym (wypełnia Referat Finansów i Budżetu)
..... .....	..... .....
..... (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)	..... (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)
data .....	data .....

**Zatwierdzam rozliczenie**

.....  
(data i podpis wójta gminy lub upoważnionego pracownika)

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy w Nozdrzu  
  
Stanisław Potoczny