

**UCHWAŁA Nr 2019
RADY GMINY NOZDRZEC
Z DNIA _____**

w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze bezprzetargowej nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Nozdrzec położonej w miejscowości Siedliska z przeznaczeniem na poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019. poz. 506.) oraz art. 37 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2018. poz. 2204 z późn. zm.)

Rada Gminy w Nozdrzcu

Uchwała co następuje:

§ 1

Wyrazić zgodę na sprzedaż w drodze bezprzetargowej nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Nozdrzec, położonej w miejscowości Siedliska oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 767/2 o powierzchni 0,0048 ha, dla której w Sądzie Rejonowym w Brzozowie prowadzona jest księga wieczysta KS1B/00040483/5 z przeznaczeniem na poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



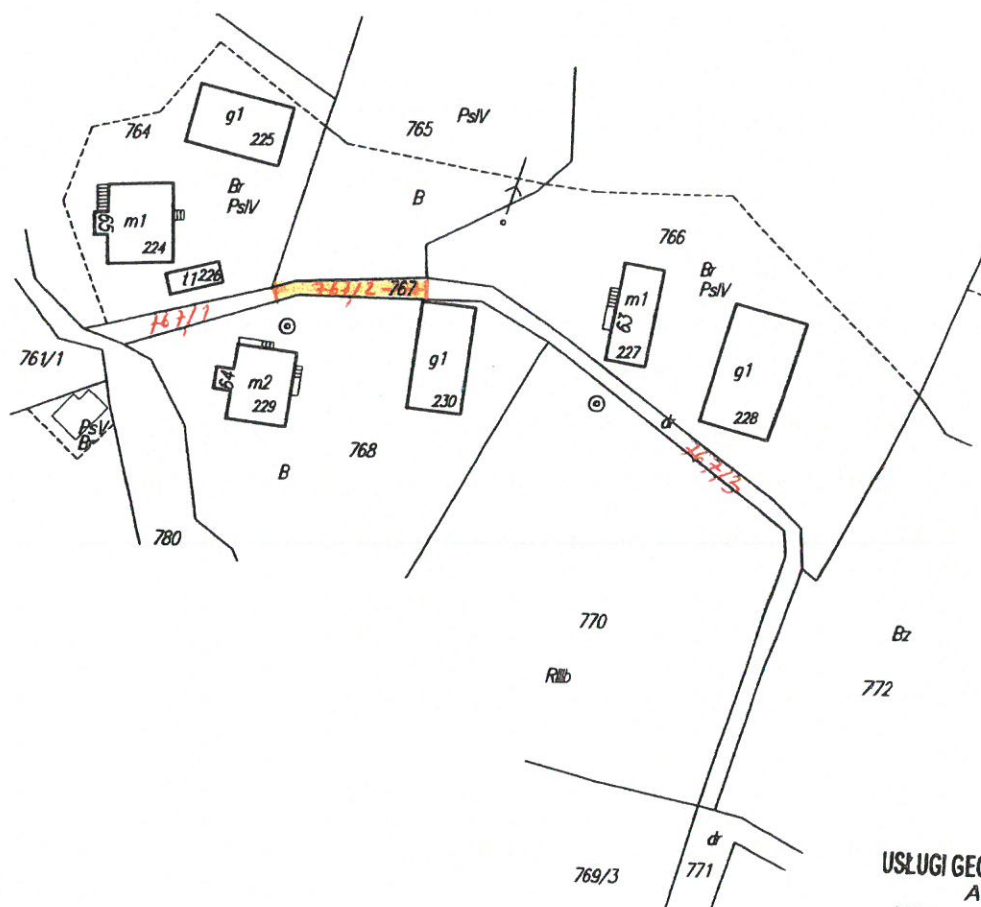
Wykaz zmian danych ewidencyjnych

Wykaz zmian danych ewidencyjnych						
Stan przed podziałem						
Nr obrębu	Nr. jedn. rejestr.	Numer działki	Rodzaj użytku i klasa			Pole powierzchni
			OFU	OZU	OZK	
[0005]	G.199	767	dr			0.0330 ha
						0.0330 ha
Stan po podziale						
Nomenklatura prawna	Nr dz. Proj.	Rodzaj użytku i klasa			Pc powie.	
		OFU	OZU	OZK		
KS1B/000040483/5	767/1	dr			0.006	
	767/2	dr			0.004	
	767/3	dr			0.021	
					0.033	

Adnotacja : Na obszarze na którym znajduje się nieruchomość objęta podziałem nie obowiązuje decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz brak jest miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Mapa z projektem podziału
Skala:1:1000

Orientacja
Skala :1:10000



USŁUGI GEODEZYJNO-KARTOGRAFIC
Antoni Jagusztyn
Hłudno 196, 36-245 Nozdrzec
NIP 818-120-45-31
tel. 500 253 062

Id. jedn. ewidencyjnej : Nozdrzec [180206_2] Id. obrębu ewidencyjnego : Siedliska [Nr 0005] Ark. mapy ewidencyjnej : —	Mapa z projektem podziału nieruchomości opracowanym w trybie przepisów o gospodarce nieruchomościami Skala : 1:1000	Oznaczenie kancelaryjne pracy geodezyjnej: GNO.6640.2.753.2019	Mapę wykonał : geodeta uprawniony Antoni Jagusztyn Nr. upr. zaw. ...13634..... Data : 22-07-2019.....
Powiat : Brzozów obręb : SIEDLIŚKA ul.nr.....			

GEODETA UPRAWNIOWY
ANTONI JAGUSZTYN
Świad. Nr 13634
w zakreślenie pkt 4 i 5

**UCHWAŁA Nr 2019
RADY GMINY NOZDRZEC
Z DNIA _____**

w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze bezprzetargowej nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Nozdrzec położonej w miejscowości Siedliska z przeznaczeniem na poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019. poz. 506.) oraz art. 37 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2018. poz. 2204 z późn. zm.)

Rada Gminy w Nozdrzcu

Uchwała co następuje:

§ 1

Wyrazić zgodę na sprzedaż w drodze bezprzetargowej nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Nozdrzec, położonej w miejscowości Siedliska oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 767/3 o powierzchni 0,0217 ha, dla której w Sądzie Rejonowym w Brzozowie prowadzona jest księga wieczysta Ks1B/00040483/5 z przeznaczeniem na poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Wykaz zmian danych ewidencyjnych

Stan przed podziałem							Nomenklatura prawna	Stan po podziale					
Nr obrębu	Nr. jedn. rejestr.	Numer działki	Rodzaj użytku i klasa			Pole powierzchni		Nr dz. Proj.	Rodzaj użytku i klasa			Pol powier.	
			OFU	OZU	OZK				OFU	OZU	OZK		
[0005]	G.199	767	dr			0.0330 ha	KS1B/000040483/5	767/1	dr			0.0062	
								767/2	dr				0.0048
								767/3	dr				0.0217
						0.0330 ha							0.0330

Adnotacja : Na obszarze na którym znajduje się nieruchomość objęta podziałem nie obowiązuje decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz brak jest miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Mapa z projektem podziału
Skala:1:1000

Orientacja
Skala :1:10000



USŁUGI GEODEZYJNO-KARTOGRAFIK
Antoni Jagusztyn
Hłudno 196, 36-245 Nozdrzec
NIP 818-120-45-31
tel. 500 253 062

Id. jedn. ewidencyjnej : Nozdrzec [180206_2] Id. obrębu ewidencyjnego : Siedliska [Nr 0005] Ark. mapy ewidencyjnej : —	Mapa z projektem podziału nieruchomości opracowanym w trybie przepisów o gospodarce nieruchomościami Skala : 1:1000	Oznaczenie kancelaryjne pracy geodezyjnej: GNO.6640.2.753.2019	Mapę wykonał : geodeta uprawniony Antoni Jagusztyn Nr. upr. zaw. ... 13634..... Data : 22-07-2019.....
Powiat : Brzozów obręb : SIEDLIŚKA ul.nr.....			GEODETA UPRAWNIŁ ANTONI JAGUSZTYN Świad. Nr 13634

UCHWAŁA Nr 2019

RADY GMINY NOZDRZEC

Z DNIA _____

w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze bezprzetargowej nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Nozdrzec położonej w miejscowości Wesola z przeznaczeniem na poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019. poz. 506.) oraz art. 37 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2018. poz. 2204 z późn. zm.)

Rada Gminy w Nozdrzcu

Uchwała co następuje:

§ 1

Wyrazić zgodę na sprzedaż w drodze bezprzetargowej nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Nozdrzec, położonej w miejscowości Wesola oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 10943/2 o powierzchni 0,0062 ha, dla której w Sądzie Rejonowym w Brzozowie prowadzona jest księga wieczysta KS1B/00036070/6 z przeznaczeniem na poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

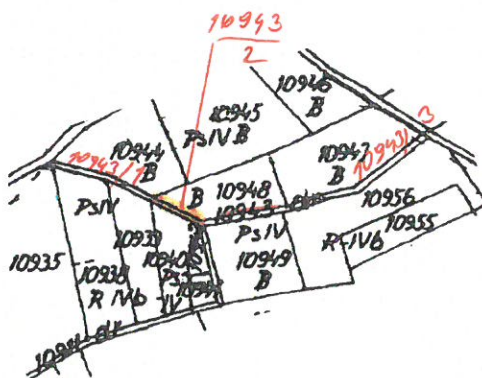
§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

[illegible]

Orientacja
Skala :1:10000

Mapa z projektem podziału
Skala: 1:2880



Id. jedn. ewidencyjnej : Nozdrzec [180206_2] Id. obrębu ewidencyjnego : Wesoła [Nr 0007] Ark. mapy ewidencyjnej : ----- Powiat : Brzozów obręb : WESOŁA ul.nr.....	Mapa z projektem podziału nieruchomości opracowanym w trybie przepisów o gospodarce nieruchomościami Skala : 1:2880	Oznaczenie kancelaryjne pracy geodezyjnej: GNO.6640.2.318.2019	tel. 500 253 062 Mapę wykonał : geodeta uprawniony Antoni Jagusztyn Nr. upr. zaw. ...13634..... Data : ..23-07-2019.....
--	--	--	--

GEODETA UPRAWNIONY
ANTONI JAGUSZTYN
Świad. Nr 13634
w zakresie pkt. 1 i 2

Projekt

UCHWAŁA NR/2019 RADY GMINY W NOZDRZCU Z DNIA 2019 ROKU

w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu ustnego nieograniczonego nieruchomości gruntowej, oznaczonej numerem działki 2812 z obrębu ewidencyjnego 0003 o powierzchni 0,1306 ha położonej w miejscowości Izdebki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019. poz. 506.) oraz art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 1, art. 40 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2018. poz. 2204 z późn. zm.).

Rada Gminy Nozdrzec uchwała co następuje :

§ 1

Wyrazić zgodę na sprzedaż w drodze przetargu ustnego nieograniczonego, nieruchomości będącej własnością Gminy Nozdrzec położonej w miejscowości Izdebki, oznaczonej w ewidencji gruntów, jako działka nr 2812 z obrębu ewidencyjnego 0003 o powierzchni 0,1306 ha - dla której w Sądzie Rejonowym w Brzozowie prowadzona jest księga wieczysta nr KS1B/00035788/5.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

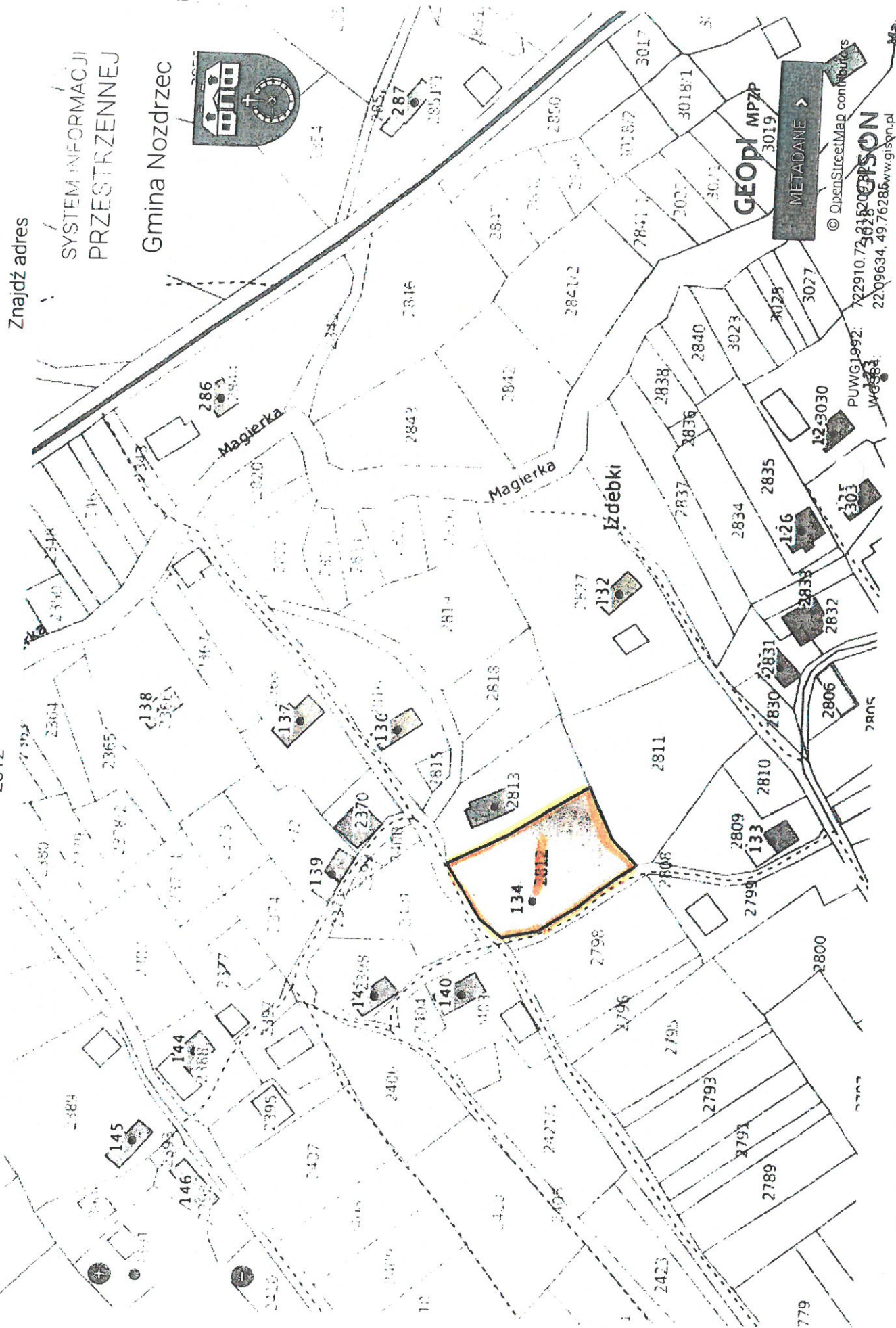
Wymieniona w uchwale nieruchomość położona w Izdebkach jest własnością Gminy Nozdrzec, z dostępem do drogi. Rada Sołecka Sołectwa Izdebki wyraziła zgodę na dokonanie jej sprzedaży. Cena wywoławcza działki dla potrzeb przetargu zostanie ustalona na podstawie jej wartości określonej w opinii rzeczoznawcy majątkowego.

W wyniku realizacji uchwały gmina uzyska dochód w postaci ceny sprzedaży. Dochodem gminy będzie również należność z tytułu podatku od nieruchomości. Ze względu na fakt, iż zgodnie z art. 18 ust. 2, pkt 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019. poz. 506 ze zm.) do sprzedaży nieruchomości niezbędna jest zgoda rady gminy, nie ma możliwości podjęcia alternatywnych, w stosunku do proponowanej uchwały, środków umożliwiających osiągnięcie zamierzonego celu.

Wobec powyższego, podjęcie uchwały wg przedstawionego projektu, należy uznać za zasadne

Znajdź miejscowość

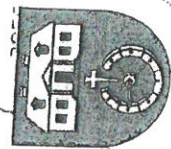
2812



Znajdź adres

SYSTEM INFORMACJI
PRZESTRZENNEJ

Gmina Nozdrzec



GEOPI MPZP

METADANE

© OpenStreetMap contributors
PUWG1992
722910.73
315200
22.09634, 49.76285
www.gison.pl

UCHWAŁA NR _____ 2019
RADY GMINY NOZDRZEC

z dnia _____ 2019 r.

w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie darowizny położonej w miejscowości Wara

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019. poz.506.) oraz art.13 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2018. poz.2204. ze zm.)

Rada Gminy Nozdrzec
uchwala, co następuje:

§ 1.

Wyrazić zgodę na przyjęcie od właściciela darowizny przedmiotem, której jest nieruchomość położona w Warze oznaczona w ewidencji gruntów, jako działka nr 1115 o pow. 0,0370 ha.

§ 2.

Wykonanie uchwały zlecić Wójtowi Gminy Nozdrzec.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Gmina Nozdrzec na prośbę użytkowników działki drogowej nr 1100 położonej w Warze zwróciła się z pismem do właściciela z prośbą o wyrażenie zgody na darowiznę tej nieruchomości na rzecz Gminy Nozdrzec. Właściciel wyraził zgodę. Wobec powyższego podjęcie uchwały wg przedstawionego projektu należy uznać za zasadne.

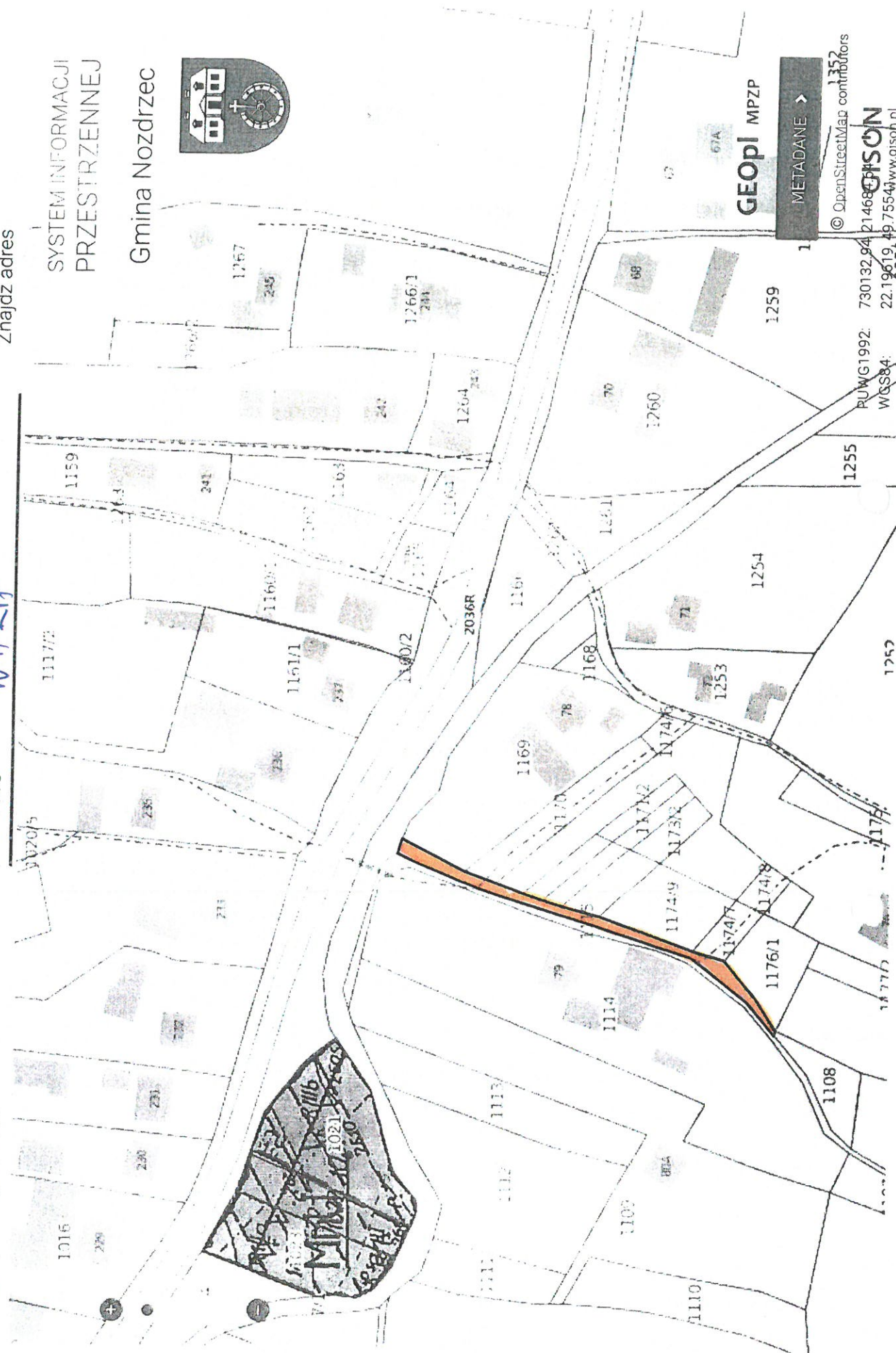
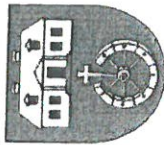
Znajdź miejscowość

WALN

Znajdź adres

SYSTEM INFORMACJI
PRZESTRZENNEJ

Gmina Nozdrzec



GEOPI MPZP

METADANE >

© OpenStreetMap contributors

1352

73013294 214685

22.19619 49.75543

www.gison.pl

PUWG1992: 73013294 214685

WGS84: 22.19619 49.75543

UCHWAŁA NR _____ 2019
RADY GMINY NOZDRZEC

z dnia _____ 2019 r.

w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie darowizny położonej w miejscowości Wara

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019. poz.506.) oraz art.13 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2018. poz.2204. ze zm.)

Rada Gminy Nozdrzec
uchwala, co następuje:

§ 1.

Wyrazić zgodę na przyjęcie od współwłaścicieli darowizny przedmiotem, której jest nieruchomość położona w Warze oznaczona w ewidencji gruntów, jako działka nr 1100 o pow. 0,1492 ha.

§ 2.

Wykonanie uchwały zlecić Wójtowi Gminy Nozdrzec.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

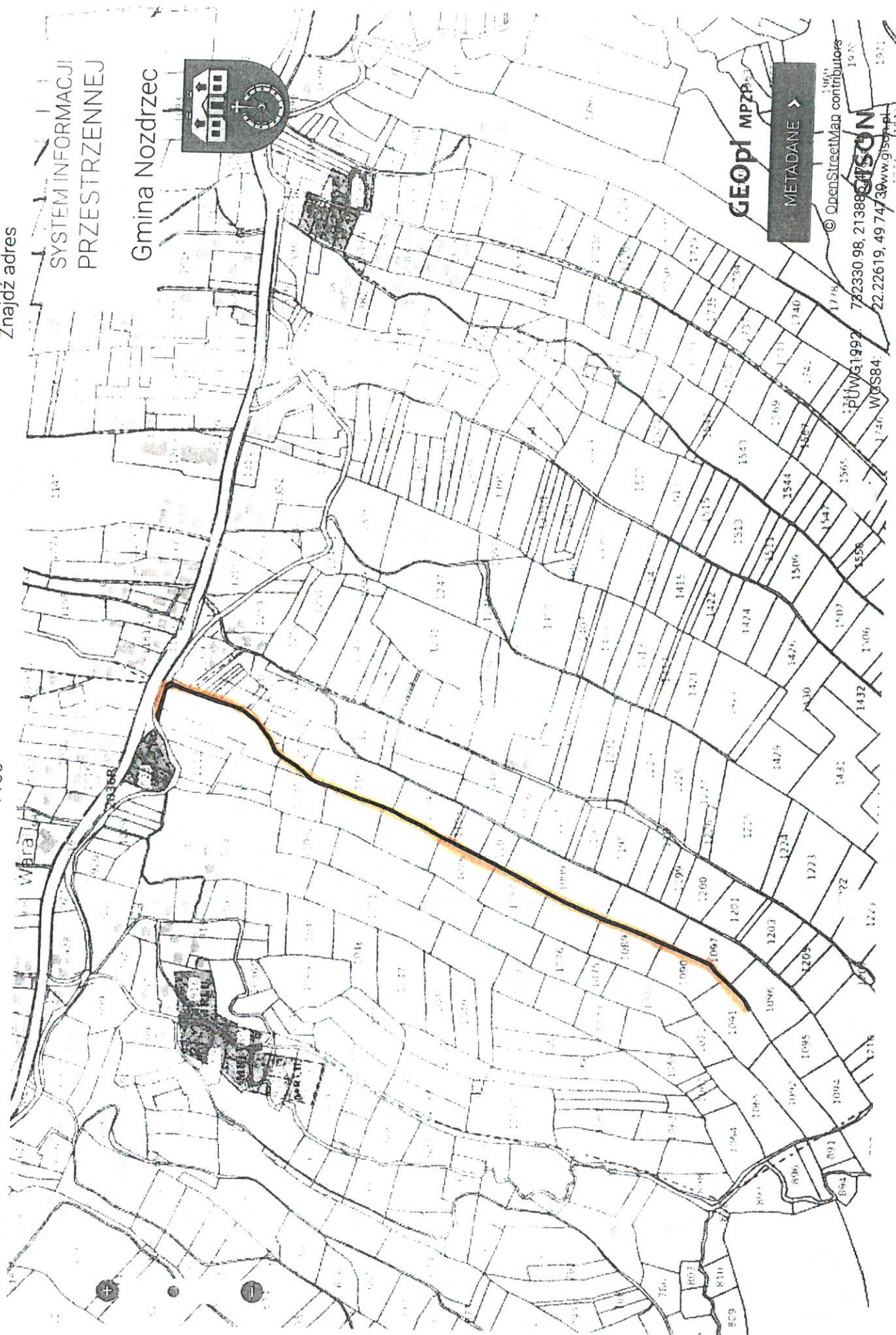
Gmina Nozdrzec na prośbę użytkowników działki drogowej nr 1100 położonej w Warze zwróciła się z pismem do właścicieli z prośbą o wyrażenie zgody na darowiznę tej nieruchomości na rzecz Gminy Nozdrzec. Współwłaściciele wyrazili zgodę. Wobec powyższego podjęcie uchwały wg przedstawionego projektu należy uznać za zasadne.

WARA

Znajdź miejscowość

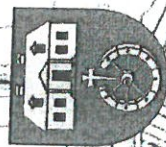
1100

Znajdź adres



SYSTEM INFORMACJI
PRZESTRZENNEJ

Gmina Nozdrzec



GEOP1 MPZP

METADANE

© OpenStreetMap contributors

PUWG1992

722330 98, 21388

WGS84

22.22619, 49.74739

www.gison.pl

Projekt

**UCHWAŁA NR/2019
RADY GMINY NOZDRZEC
Z DNIA 2019 ROKU**

w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości położonej w miejscowości Hłudno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019. poz. 506. z późn. zm.) , art. 37 ust.1, art. 40 ust. 1 pkt. 1 i art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2018. poz.2204. z późn. zm.)

**Rada Gminy w Nozdrzec
uchwala co następuje:**

§ 1

Wyraża się zgodę na sprzedaż w drodze ustnego przetargu nieograniczonego, nieruchomości będącej własnością Gminy Nozdrzec położonej w miejscowości Hłudno oznaczonej w ewidencji gruntów, jako działka nr 509 o pow.0,4082 ha. - dla której w Sądzie Rejonowym w Brzozowie prowadzona jest księga wieczysta KS1B/00065910/9.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

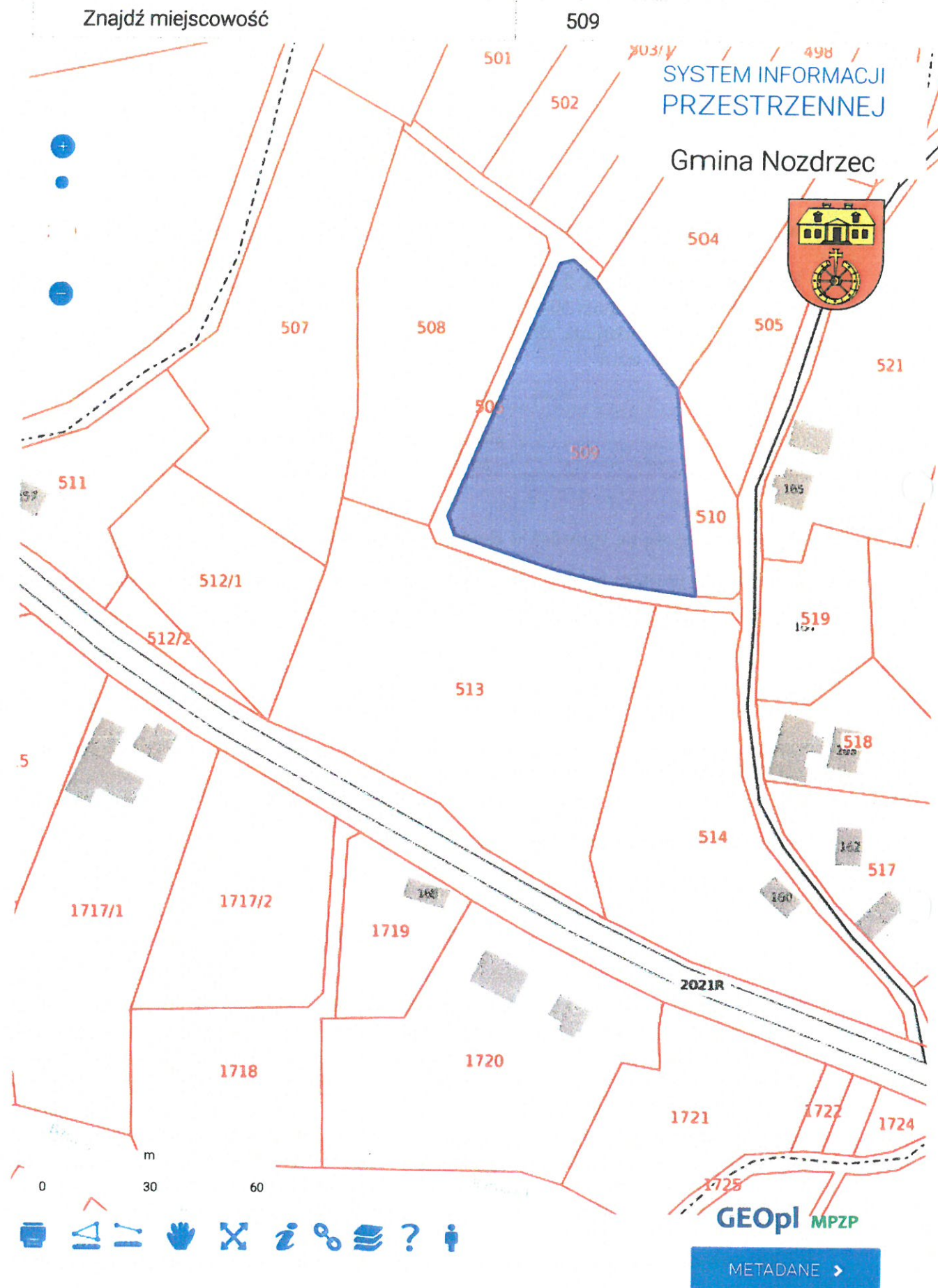
§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Wymieniona w uchwale nieruchomość położona w miejscowości Hłudno jest własnością Gminy Nozdrzec, z dostępem do drogi. Rada Sołecka Sołectwa Hłudno wyraziła zgodę na dokonanie jej sprzedaży. Cena wywoławcza działki dla potrzeb przetargu zostanie ustalona na podstawie jej wartości określonej w opinii rzeczoznawcy majątkowego. W wyniku realizacji uchwały gmina uzyska dochód w postaci ceny sprzedaży. Dochodem gminy będzie również należność z tytułu podatku od nieruchomości. Ze względu na fakt, iż zgodnie z art. 18 ust. 2, pkt 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019. poz. 506 ze zm.) do sprzedaży nieruchomości niezbędna jest zgoda rady gminy, nie ma możliwości podjęcia alternatywnych, w stosunku do proponowanej uchwały, środków umożliwiających osiągnięcie zamierzonego celu.

Wobec powyższego, podjęcie uchwały wg przedstawionego projektu, należy uznać za zasadne



UCHWAŁA NR .../.../2019
RADY GMINY NOZDRZEC
z dnia ... października 2019 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Nozdrzec

1. Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) Rada Gminy Nozdrzec uchwala Statut Gminy Nozdrzec w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.
2. Traci moc Uchwała IX/82/03 Rady Gminy Nozdrzec z dnia 10 września 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Nozdrzec oraz uchwały zmieniające nr XIX/197/05 z 30 marca 2005 r., nr XXI/217/09 z dnia 17 czerwca 2009 r., Uchwała Nr XXVII/270/10 z dnia 31 marca 2010 r., nr VII/47/2019 z dnia 29 marca 2019 r.
3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

STATUT GMINY NOZDRZEC

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Gmina Nozdrzec jest wspólnotą samorządową z mocy prawa obejmującą wszystkich jej mieszkańców.

§ 2.

1. Gmina Nozdrzec położona jest w powiecie brzozowskim, w województwie podkarpackim i obejmuje obszar o powierzchni 121 km².
2. Granice gminy określone są na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 3.

Gmina posiada herb, którego wzór i opis stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Statutu.

§ 4.

Siedzibą organów gminy jest miejscowość Nozdrzec.

§ 5.

Ilekróć w dalszych postanowieniach Statutu i załączników używa się określeń:

- 1) Gmina – należy przez to rozumieć Gminę Nozdrzec.
- 2) Rada – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nozdrzec.
- 3) Przewodniczący – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Nozdrzec.
- 4) komisja – należy przez to rozumieć stałe i doraźne komisje Rady Gminy Nozdrzec.
- 5) Wójt – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nozdrzec.
- 6) Urząd – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nozdrzec.
- 7) Statut – należy przez to rozumieć Statut Gminy Nozdrzec.
- 8) Radny – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Nozdrzec.
- 9) Jednostka pomocnicza – należy przez to rozumieć sołectwo utworzone na terenie Gminy Nozdrzec.
- 10) Klub radnych – należy przez to rozumieć Klub Radnych Rady Gminy Nozdrzec.
- 11) Ustawa – należy przez to rozumieć ustawę o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r.

DZIAŁ II. WŁADZE GMINY

Rozdział 1. Organy Gminy

§ 6.

Organami Gminy są:

- 1) Rada Gminy Nozdrzec
- 2) Wójt Gminy Nozdrzec

§ 7.

W celu wykonywania swoich zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne. Wykaz jednostek organizacyjnych określa załącznik nr 3 do Statutu.

Rozdział 2. Rada Gminy

§ 8.

1. Kompetencje Rady określa ustawa.
2. W skład Rady wchodzi radni w liczbie 15.

§ 9.

1. Rada ze swego grona wybiera Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
2. Prawo zgłaszania kandydatów na stanowisko Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego przysługuje każdemu radnemu.
3. Podczas nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

Rozdział 3. Sesje Rady

§ 10.

Rada rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji określone we właściwych ustawach, a także w przepisach prawnych wydanych na podstawie tych ustaw.

§ 11.

1. Przewodniczący ustala porządek obrad.
2. Porządek obrad sesji oprócz spraw merytorycznych przewidzianych do rozpatrzenia powinien zawierać:
 - 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji;
 - 2) sprawozdanie Wójta z działalności międzysesyjnej;
 - 3) rozpatrzenie projektów uchwał w sprawach zgłoszonych do porządku obrad,
 - 4) wolne wnioski i sprawy różne.

3. O zwołaniu sesji Rady powiadamia się radnych i sołtysów najpóźniej na 7 dni przed ustalonym terminem obrad, a w przypadku sesji związanej z uchwalaniem budżetu i sprawozdaniem z wykonania budżetu - w terminie 14 dni w formie pisemnej listem poleconym lub za pokwitowaniem przez pracownika urzędu gminy, lub inne upoważnione osoby lub organy.
4. Zawiadomienie o zwołaniu sesji zawiera termin, miejsce i czas rozpoczęcia obrad.
5. Do zawiadomienia dołącza się porządek obrad wraz z materiałami, w tym projekty uchwał.
6. Zawiadomienie o zwołaniu sesji i porządek obrad podaje się do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nozdrzec oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 12.

1. Sesje Rady są jawne.
2. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach określonych w ustawach szczególnych.

§ 13.

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesji Rady podpisem na liście obecności.
2. W przypadku zamiaru opuszczenia obrad sesji Rady przed jej zakończeniem, Radny powinien zgłosić ten fakt Przewodniczącemu.
3. W przypadku, gdy liczba radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu Rady, Przewodniczący nie przerywa obrad, niemożliwe jest jednak wówczas podejmowanie uchwał, ze względu na brak kworum.
4. Przewodniczący otwiera, prowadzi i zamyka sesję Rady.
5. Otwarcie sesji Rady następuje wraz z wypowiedzeniem przez Przewodniczącego formuły: "Otwieram ... sesję Rady Gminy Nozdrzec".
6. Po otwarciu sesji Przewodniczący:
 - 1) stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad;
 - 2) stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.
7. Sesje odbywają się na jednym posiedzeniu. Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
8. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: "Zamykam ... sesję Rady Gminy Nozdrzec".
9. Czas od otwarcia sesji do jej zamknięcia uważa się za czas trwania sesji. Dotyczy to także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 14.

1. Przewodniczący prowadzi obrady zgodnie z porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń,
3. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym, w szczególności dotyczących:
 - 1) Sprawdzenia kworum;

- 2) zmiany porządku obrad;
 - 3) ograniczenia czasu wystąpień mówców;
 - 4) zakończenia wystąpień;
 - 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały;
 - 6) zarządzenia przerwy;
 - 7) odesłania projektu uchwały do Komisji;
 - 8) przeliczenia głosów;
 - 9) przestrzegania regulaminu obrad.
4. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobom spośród publiczności, po uprzednim wyrażeniu przez nich takiej chęci i podaniu przedmiotu sprawy, w której zamierza się wypowiedzieć. Zgłoszony przedmiot sprawy musi tematycznie odpowiadać porządkowi sesji.
 5. Wnioski formalne Przewodniczący poddaje pod głosowanie.
 6. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego.
 7. Przewodniczący może zabierać głos w każdym momencie obrad.

§ 15.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień radnych i innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach upomnieć mówcę.
3. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia, albo zachowanie radnego zakłóca porządek obrad lub powagę sesji Przewodniczący, po zwróceniu uwagi może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.
4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do osób uczestniczących w sesji Rady.
5. Na sesjach Rady obowiązuje zakaz używania urządzeń technicznych mogących zakłócać przebieg sesji.
6. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§ 16.

1. Z każdej sesji sporządzany jest protokół stanowiący syntetyczny urzędowy zapis przebiegu obrad i podejmowanych rozstrzygnięć.
2. Protokół z sesji Rady powinien w szczególności zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia oraz zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta;
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
 - 3) ustalenia dotyczące zatwierdzenia protokołu z poprzedniej sesji;
 - 4) porządek obrad;
 - 5) przebieg obrad, streszczenie wystąpień, tekst zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a ponadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych

- wystąpień;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów "za", "przeciw", "wstrzymuję się";
 - 7) podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.
3. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu w biurze rady gminy w okresie między sesjami, nie później jednak niż na najbliższej sesji.
 4. Radny zgłasza poprawki i uzupełnienia do protokołu Przewodniczącemu Rady. O przyjęciu albo odrzuceniu poprawki decyduje Rada w głosowaniu.
 5. Protokoły numeruje się:
 - 1) cyfrą rzymską - oznaczającą numer sesji;
 - 2) oznaczeniem roku kalendarzowego.
 6. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych, zaproszonych osób spoza Rady, teksty podjętych przez Radę uchwał, imienny wykaz głosowań radnych, złożone na piśmie wystąpienia niewyłoszone przez radnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

Rozdział 4.

Uchwały Rady

§ 17.

1. Tryb rozpatrywania i przedstawiania projektów uchwał odbywa się w następującej kolejności:
 - 1) zapytania i wyjaśnienia do projektu uchwały;
 - 2) dyskusja nad projektem uchwały i zgłaszanie ewentualnych poprawek;
 - 3) zamknięcie dyskusji przez Przewodniczącego po wyczerpaniu listy mówców i w razie potrzeby zarządzenie przerwy w celu przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie;
 - 4) zarządzenie głosowania przez Przewodniczącego po zamknięciu dyskusji.
2. Uchwały Rady są sporządzane w formie odrębnych dokumentów z wyłączeniem uchwał proceduralnych.

§ 18.

1. Rada jest związana uchwałą z chwilą jej podjęcia.
2. Uchylenie lub zmiana podjętych uchwał może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały.
3. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały;
 - 2) podstawę prawną;
 - 3) postanowienia merytoryczne;
 - 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały;
 - 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
 - 6) wejście w życie uchwały lub ustalenie terminu jej obowiązywania.
4. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z pisemnym uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały

§ 19.

1. Uchwały numeruje się cyframi:
 - 1) arabskimi - oznaczającymi numer uchwały;
 - 2) rzymskimi - oznaczającymi numer sesji;
 - 3) arabskimi - oznaczającymi rok podjęcia uchwały.
2. Kolejność numeracji protokołów i uchwał zachowuje się przez okres kadencji.

§ 20.

1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący.
2. Przepis ust.1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego Rady prowadzącego obrady.

Rozdział 5.

Tryb głosowania

§ 21.

1. W głosowaniu jawnym radni głosują za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.
2. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący lub prowadzący obrady Wiceprzewodniczący.

§ 22.

1. Głosowanie imienne przeprowadza się w przypadkach określonych w ustawie.
2. Głosowanie imienne przeprowadza się w ten sposób, że Przewodniczący odczytuje alfabetycznie nazwiska radnych, którzy po wyczytaniu opowiadają się za lub przeciwko uchwale, albo wstrzymują się od głosu.
3. Przebieg głosowania odnotowuje się w protokole sesji.
4. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący lub prowadzący obrady Wiceprzewodniczący.

§ 23.

1. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród radnych.
2. W głosowaniu radni głosują przy pomocy kart opatrzonych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.
3. Skład komisji skrutacyjnej ustalany jest każdorazowo przez Radę
4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.
5. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wyniki głosowania.
6. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokołu z sesji.
7. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie tajne powtarza się.

§ 24.

1. Przewodniczący lub prowadzący obrady Wiceprzewodniczący przed podaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący lub prowadzący obrady Wiceprzewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.

§ 25.

1. Jeżeli oprócz wniosku o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku, Rada głosuje w pierwszej kolejności nad wnioskiem o odrzucenie wniosku o podjęcie uchwały.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że można w pierwszej kolejności poddać pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w ust.2.
5. W ostatniej kolejności zarządza się głosowanie za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.
6. Przewodniczący może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 5 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.
7. Postanowienia ust. 1 - 6 stosuje się odpowiednio w przypadku głosowania nad zmianą uchwały.

Rozdział 6. Komisje Rady

§ 26

1. Rada powołuje następujące komisje stałe:
 - 1) Komisję Rewizyjną;
 - 2) Komisję Skarg, Wniosków i Petycji;
 - 3) Komisję Budżetu i Spraw Gospodarczych;
 - 4) Komisję Spraw Społecznych.
2. Przedmiot i zakres działania komisji stałych, ich skład osobowy oraz maksymalną liczbę radnych w komisji określa Rada w uchwale o ich powołaniu.
3. Przewodniczący ustala terminy przedłożenia Radzie planów pracy i sprawozdań z działalności Komisji, o których mowa w ust. 1.

§ 27.

1. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 28.

1. Komisja skarg, wniosków i petycji obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wpływu skargi, wniosku lub petycji.
2. Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji określa Regulamin Komisji Skarg, Wniosków i Petycji stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 29.

1. Posiedzenia komisji odbywają się zgodnie z planem pracy oraz w miarę potrzeb, z tym zastrzeżeniem, że posiedzenia komisji o których mowa w § 26, ust. 1, pkt 1, 3 i 4 – nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia dla rozpatrzenia zagadnień istotnych dla Gminy.

§ 30.

1. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada zwykłą większością głosów.
2. Prawo zgłaszania kandydatów na stanowisko Przewodniczącego Komisji przysługuje każdemu radnemu.

§ 31.

1. Przewodniczący Komisji organizuje pracę komisji, zwołuje posiedzenia oraz prowadzi obrady komisji.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego komisji jego zadania wykonuje osoba wyznaczona przez Przewodniczącego

§ 32.

1. Komisje pracują na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności musi uczestniczyć co najmniej połowa składu.
2. Za czas trwania posiedzenia komisji uważa się czas od otwarcia posiedzenia do jego zakończenia.
3. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji i osoba sporządzająca.

§ 33.

1. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.
2. Niewyrażenie opinii przed podjęciem uchwały w przypisanym terminie oznacza opinię pozytywną.

Rozdział 8.

Kluby Radnych

§ 34.

Przynależność do Klubu jest dobrowolna.

§ 35.

1. Warunkiem utworzenia Klubu jest zadeklarowanie udziału w nim co najmniej trzech radnych.
2. Powstanie Klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu, który prowadzi rejestr Klubów.
3. W zgłoszeniu podaje się:
 - 1) nazwę Klubu;
 - 2) liczbę członków;
 - 3) imię i nazwisko Przewodniczącego Klubu.
4. W razie zmiany składu Klubu lub jego rozwiązania Przewodniczący Klubu jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego.

§ 36.

1. Kluby działają przez okres kadencji Rady.
2. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem Klubów.
3. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków podejmowanych bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Klubu.
4. Klub ulega rozwiązaniu, gdy liczba jego członków spadnie poniżej trzech.

§ 37.

1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.
2. Prace Klubu organizuje Przewodniczący Klubu, wybierany przez członków Klubu.
3. Przewodniczący Klubu jest obowiązany do niezwłocznego przedłożenia Regulaminu Klubu Przewodniczącemu, nie później jednak niż w terminie 7 dni od jego uchwalenia.
4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmiany Regulaminu.

§ 38.

1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w sprawach będących przedmiotem obrad Rady.
2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swoich przedstawicieli.

DZIAŁ III. JEDNOSTKI POMOCNICZE GMINY

§ 39.

Rada w drodze uchwały rozstrzyga o utworzeniu, połączeniu, podziale lub zniesieniu jednostki pomocniczej Gminy, a także zmianie jej granic, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo Rada Gminy,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą.
- 3) Projekt granic jednostki pomocniczej określa Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki, przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, gospodarcze, kulturowe, komunikacyjne i więzi społeczne.

§ 40.

1. Sołectwa nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, według zasad określonych w statucie sołectwa.
2. Rada może przekazać do korzystania sołectwom część mienia należącego do gminy.

§ 41.

Organizację, zakres działania i granice jednostki pomocniczej określa statut sołectwa uchwalony przez Radę odrębną uchwałą.

§ 42.

W gminie utworzone są następujące jednostki pomocnicze:

- 1) Sołectwo Hłudno,
- 2) Sołectwo Huta Poręby,
- 3) Sołectwo Izdebki,
- 4) Sołectwo Izdebki Rudawiec,
- 5) Sołectwo Nozdrzec,
- 6) Sołectwo Siedliska
- 7) Sołectwo Wara
- 8) Sołectwo Wesoła
- 9) Sołectwo Wesoła Ujazdy, Ryta Górka.

§ 43.

Sołtys jest uprawniony do uczestnictwa w sesjach Rady bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 44.

Sołtys może zabierać głos w sprawie dotyczącej Gminy oraz jego Sołectwa.

§ 45.

1. Sołtys na sesji może złożyć Radzie sprawozdanie ze swej działalności i działalności Rady Sołeckiej jako przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej, w terminach określonych przez Radę.
2. Sołtys ma obowiązek informowania rady sołectwa i mieszkańców o sprawach będących przedmiotem obrad organów gminy, w których brał udział.

DZIAŁ IV. ZASADY DOSTĘPU I KORZYSTANIA Z DOKUMENTÓW

§ 46.

1. Wnioskodawcom zapewnia się dostęp do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym:
 - 1)protokołów z posiedzeń Rady;
 - 2)protokołów z posiedzeń komisji Rady;
 - 3)uchwał Rady i zarządzeń Wójta;
 - 4)interpelacji i wniosków radnych.
2. Udostępnienie dokumentów, o których mowa w ust. 1, następuje na wniosek zainteresowanego.

§ 47.

1. Dokumenty z zakresu działania Rady i komisji udostępnia się w biurze Rady, a dokumenty z zakresu działania Wójta udostępnia się zgodnie z obowiązującymi przepisami na stanowisku pracy ds. obsługi sekretariatu, w dniach i godzinach pracy Urzędu Gminy.
2. W tym samym czasie dostęp do dokumentów może mieć wyłącznie jedna osoba.
3. Wnioskodawcy przysługuje prawo przeglądania dokumentów, oraz sporządzania z nich notatek, odpisów, kserokopii i fotokopii.

DZIAŁ V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 48.

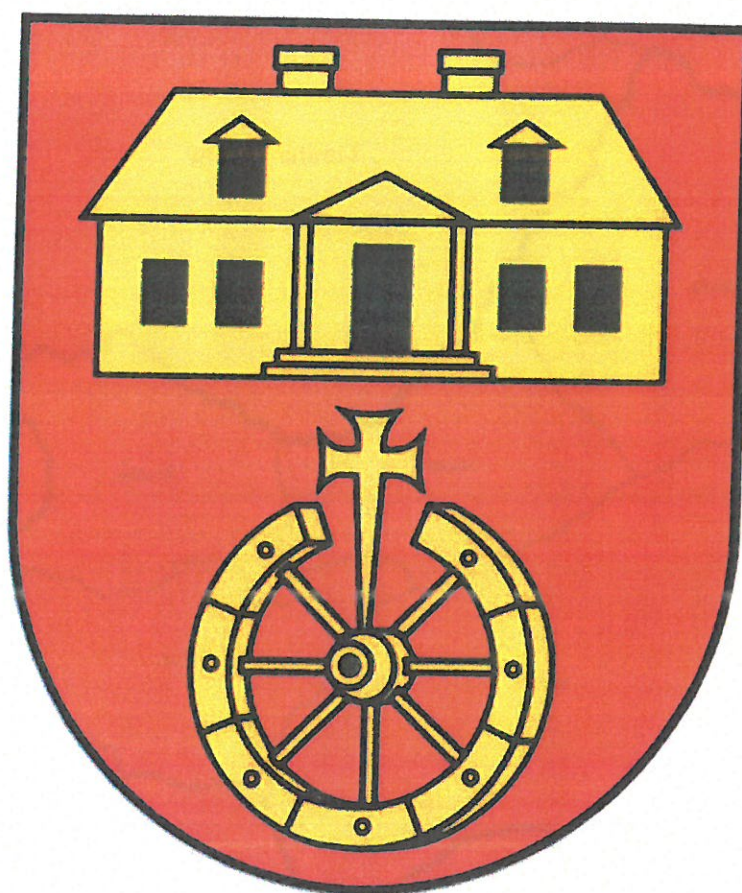
Zmian Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Podział administracyjny Gminy Nozdrzec



Załącznik nr 2 do Statutu Gminy Nozdrzec
przyjętego uchwałą Nr XII/...../2019
Rady Gminy Nozdrzec z dnia 2019 r.

HERB GMINY NOZDRZEC



■ M 100%, Y 100% ■ M 15%, Y 100% ■ K 100%

Załącznik nr 3 do Statutu Gminy Nozdrzec
przyjętego uchwałą Nr XII/...../2019
Rady Gminy Nozdrzec z dnia 2019 r.

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Nozdrzec

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nozdrzcu
2. Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Nozdrzcu
3. Gminny Ośrodek Kultury w Nozdrzcu
4. Środowiskowy Dom Samopomocy im. Anny w Izdebkach
5. Zakład Gospodarki Komunalnej w Nozdrzcu
6. Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Hłudnie
7. Szkoła Podstawowa im. Świętej Jadwigi Królowej Polski w Izdebkach
8. Szkoła Podstawowa im. Aleksandra Fredry w Nozdrzcu
9. Szkoła Podstawowa w Siedliskach
10. Szkoła Podstawowa im. Świętego Jana Pawła II w Warze
11. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Wesolej
12. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Wesolej

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ

Rozdział 1.

Postanowienia Ogólne

§ 1.

Regulamin Komisji Rewizyjnej określa zasady i tryb jej działania.

§ 2.

1. Komisja Rewizyjna jest stałą komisją rady
2. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy.
3. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy oraz wykonanie uchwał Rady przez Wójta.

Rozdział 2.

Organizacja Komisji Rewizyjnej

§ 3.

Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

§ 4.

1. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę komisji, zwołuje posiedzenia oraz prowadzi obrady komisji.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje osoba wskazana przez Przewodniczącego komisji.
3. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący Komisji.

Rozdział 3.

Tryb działania komisji

§ 5.

1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach i podejmuje kontrole zgodnie z planem pracy oraz w miarę potrzeb.
2. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą również uczestniczyć osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.
3. Z posiedzeń Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący komisji i osoba sporządzająca.

§ 6.

Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,

w obecności co najmniej połowy składu komisji.

§ 7.

Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie sprawozdania z wyników przeprowadzonych kontroli na najbliższej sesji.

Rozdział 4.

Zasady kontroli

§ 8.

1. Komisja Rewizyjna wykonuje swoje zadania z punktu widzenia interesów Gminy, kierując się kryteriami celowości, legalności, gospodarności i rzetelności.
2. Kontrola odbywa się z uwzględnieniem przepisów ustaw szczególnych.
3. Czynności kontrolne wykonywane są w dniach oraz w godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

§ 9.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół zawierający wnioski i uwagi pokontrolne, który podpisują wszyscy członkowie uczestniczący w kontroli oraz kierownik kontrolowanej jednostki lub osoba przez niego upoważniona.
2. Na podstawie protokołu z kontroli, Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie wnioski i uwagi pokontrolne.

REGULAMIN KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI

§ 1.

Regulamin Komisji Skarg, Wniosków i Petycji określa zasady i tryb jej działania.

§ 2.

1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji jest stałą komisją rady

§ 3.

1. Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera Rada.
2. Wiceprzewodniczącego Komisji wybiera komisja ze swojego grona.
3. Pracą Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zwanej dalej "komisją" kieruje jej Przewodniczący.
4. Przewodniczący komisji:
 - 1) organizuje pracę komisji,
 - 2) zwołuje posiedzenia i kieruje obradami komisji,
 - 3) składa Radzie sprawozdania z działalności komisji.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków zadania Przewodniczącego Komisji wykonuje wiceprzewodniczący lub osoba wskazana przez Przewodniczącego Rady

§ 4.

1. Komisja rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Zawiadomienie o posiedzeniu komisji wraz z porządkiem obrad powinno być dostarczone członkom komisji co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony.
3. W posiedzeniach komisji mogą brać udział zaproszeni goście (radni nie będący jej członkami, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych i inne osoby).
4. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie członkowie komisji.
5. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący komisji lub członek komisji jeżeli przewodniczy obradom oraz protokolant.

§ 5.

1. Rozstrzygnięcia komisji mają formę uchwał, opinii lub wniosków i są przedkładane Radzie.
2. Komisja składa Radzie pisemne sprawozdanie ze swojej działalności przynajmniej raz w roku.

§ 6.

1. Komisja badając sprawę i prowadząc postępowanie wyjaśniające w związku ze złożoną

skargą, wnioskiem lub petycją może:

- 1) występować do Wójta lub właściwego kierownika gminnej jednostki organizacyjnej z wnioskiem o zajęcie stanowiska,
 - 2) zbierać i gromadzić materiały, informacje oraz wyjaśnienia,
 - 3) przeprowadzać czynności wyjaśniające.
3. Komisja skarg, wniosków i petycji, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust. 2, sporządza protokół, który zawiera opinię w formie uchwały przyjętej w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów oraz przekazuje ją Przewodniczącemu Rady.

**Uchwała Nr _____ 2019
Rady Gminy Nozdrzec
z dnia ____ października 2019**

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2020 rok.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8 w związku z art.40 ust.1, art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.) art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.) oraz obwieszczenie Ministra Finansów z dnia 24 lipca 2019 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2020 r.(MP. z 2019 poz. 738)

**Rada Gminy Nozdrzec
uchwala, co następuje :**

§ 1.

Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Nozdrzec

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – **0,83 zł** od 1m² powierzchni;
- b) pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych – **4,79 zł** od 1 ha powierzchni;
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – **0,32 zł** od 1 m² powierzchni;
- d) niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1398 oraz z 2019 r. poz.730), i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego – **3,15 zł** od 1m² powierzchni;

2) od budynków lub ich części;

- a) mieszkalnych – **0,63 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej;
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – **19,20 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej;
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – **11,18 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej;

- d) związanych z udzieleniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – **4,87 zł** od 1m² powierzchni użytkowej;
- e) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – **6,24 zł** od 1m² powierzchni użytkowej;
- z wyjątkiem budynków gospodarczych o powierzchni użytkowej powyżej 20m² - **1,66 zł** od 1m² powierzchni ;
 - z wyjątkiem budynków przeznaczonych na cele rekreacji i wypoczynku – **7,77 zł** od 1m² powierzchni użytkowej.
- 3) od budowli – **2%** ich wartości określonej na podstawie art.4 ust.1 pkt.3 i ust.3 -7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała Nr XXV/310/2018 Rady Gminy Nozdrzec z dnia 12 października 2018 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2019 rok.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

**Uchwała Nr _____ 2019
Rady Gminy Nozdrzec
z dnia ____ października 2019**

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2020

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8, w związku z art. 40 ust. 1, art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z póź. zm.) oraz art. 8, art. 10 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2019 r. Nr 1170 z póź.zm.), oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 24 lipca 2019 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2020 r. (M.P. z 2019r. poz. 738) Obwieszczenie Ministra Finansów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2019 r. (M. P. 2018 poz. 1018)

**Rada Gminy w Nozdrzcu
uchwala, co następuje:**

§ 1

Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie Gminy Nozdrzec:

1) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej:

- a) powyżej 3,5 tony do 5,5 ton włącznie – 819,59 zł;
- b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie – 1367,26 zł;
- c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton – 1640,70 zł;

2) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia według stawek określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały;

3) od ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art. 8 pkt 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów

- a) od 3,5 tony do poniżej 12 ton – 1914,13 zł;

4) od ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art. 8 pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej

pojazdu zawieszenia według stawek określonych w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały;

5) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego) – 1640,70 zł;

6) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego), które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton według stawek określonych w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały;

7) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia poza miejscem kierowcy

a) mniejszej niż 22 miejsca – 1237,37 zł;

b) równej lub wyższej niż 22 miejsca – 1600,00 zł;

§ 2

Traci moc Uchwała Nr II/12/2018 Rady Gminy Nozdrzec z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2019.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem od 01 stycznia 2020 r.

Stawki podatku dla pojazdów określonych w art. 8 pkt. 2 ustawy

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inny system zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	1593,00	1757,00
13	14	1673,00	1835,00
14	15	1757,00	1894,00
15		1894,00	2071,00
Trzy osie			
12	17	1757,00	1894,00
17	19	1835,00	1987,00
19	21	1894,00	2071,00
21	23	1987,00	2150,00
23	25	2071,00	2233,00
25		2150,00	2345,00.
Cztery osie i więcej			
12	25	1894,00	2071,00
25	27	1987,00	2150,00
27	29	2071,00	2395,00
29	31	2558,00	3181,00
31		2558,00	3181,00

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 2 _____ 2019

Rady Gminy Nozdrzec z dnia _____ 2019 r.

Stawki podatku dla pojazdów określonych w art. 8 pkt 4 ustawy

Liczba osi i dopuszczalna masa Całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa; ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	324,00	476,00
18	25	557,00	720,00
25	31	954,00	1289,00
31		1917,00	2458,70
Trzy osie i więcej			
12	40	1756,00	2458,70
40		2463,00	3181,00

Załącznik Nr 3 Uchwały Nr _____ 2019

Rady Gminy Nozdrzec z dnia _____ 2019 r.

Stawki podatku dla przyczep i naczep określonych w art. 8 pkt. 6 ustawy

Liczba osi i dopuszczalna masa Całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	164,00	245,00
18	25	324,00	476,00
25		476,00	791,00
Dwie osie			
12	28	324,00	476,00
28	33	873,00	1198,00
33	38	1198,00	1911,00
38		1615,00	2383,00
Trzy osie i więcej			
12	38	954,00	1348,00
38		1348,00	1835,00

