

**UCHWAŁA NR XII/...../2019  
RADY GMINY NOZDRZEC**

**z dnia ..... 2019 roku**

w sprawie stwierdzenia wyboru ławnika na kadencję od 2020 r. do 2023 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 160 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 52 z późn. zm.)

**Rada Gminy Nozdrzec  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Po dokonania głosowania w trybie tajnym, stwierdza się wybór ławnika do Sądu Rejonowego w Brzozowie na kadencję od 2020 r. do 2023 r. w osobie:

\_\_\_\_\_.

**§ 2.**

Protokół Komisji Skrutacyjnej z wyborów stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Uzasadnienie**

31 grudnia 2019 r. kończy się kadencja ławników sądów powszechnych 2016-2019. W związku tym Prezes Sądu Okręgowego w Krośnie pismem A-0130-3/19 z dnia 20 maja 2019 roku wystąpił do Rady Gminy Nozdrzec o dokonanie naboru kandydatów na ławników na kadencję 2020-2023:

- do Sądu Rejonowego w Brzozowie – 1
- do Sądu Rejonowego w Sanoku Wydziału Pracy – 1

Zgodnie z art. 160 Prawo o ustroju sądów powszechnych wybory ławników do sądów okręgowych oraz do sądów rejonowych w głosowaniu tajnym wybierają rady gmin, których obszar jest objęty właściwością tych sądów.

Zespół ds. zaopiniowania kandydatów na ławników do sądów powszechnych powołany przez Radę Gminy Nozdrzec dokonał analizy złożonych przez kandydatkę dokumentów. Zespół zapoznał się z informacją o kandydatce udzieloną przez Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego policji.

Podjęcie uchwały w sprawie wyboru ławnika jest więc zasadne.

**UCHWAŁA NR.....**  
**RADY GMINY NOZDRZEC**  
z dnia .....2019r.

**w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych oraz w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 506 ze zm.) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 3 oraz art. 48a ust.1, art. 51 ust. 4 i 5 w związku z art. 97 ust. 1 i 1a, ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1507 ze zm.),

**Rada Gminy w Nozdrzcu**

**uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt osób bezdomnych w schronisku dla osób bezdomnych oraz w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, zwanych dalej „schroniskiem dla osób bezdomnych”.

**§ 2.** Użyte w niniejszej Uchwale określenia oznaczają:

- 1) ustawa o pomocy społecznej – ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019r. poz. 1507 ze zm.);
- 2) osoba bezdomna – osoba, o której mowa w art. 6 pkt 8 ustawy o pomocy społecznej;
- 3) kryterium – kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 lub 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 4) dochód – dochód naliczony według zasad, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej;
- 5) koszt pobytu – koszt pobytu w schronisku dla osób bezdomnych określony odrębnie z podmiotem prowadzącym schronisko dla osób bezdomnych.

**§ 3. 1.** Pomoc w formie tymczasowego miejsca schronienia w schronisku dla osób bezdomnych udzielana jest odpłatnie osobom bezdomnym, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Pomoc w formie tymczasowego miejsca schronienia w schronisku dla osób bezdomnych, osobom bezdomnym, których dochód nie przekracza kwoty kryterium udzielana jest odpłatnie, w wysokości opłaty nie wyższej niż 30 % tego dochodu.

3. Pomoc w formie tymczasowego miejsca schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, osobom bezdomnym, których dochód nie przekracza kwoty kryterium udzielana jest odpłatnie, w wysokości opłaty nie wyższej niż 50 % tego dochodu.

4. Przy ustalaniu wysokości odpłatności, o której mowa w ust. 1 stosuje się poniższą tabelę:

| <b>Dochód osoby bezdomnej, określony procentowo według kryterium.</b> | <b>Wysokość odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych, liczona procentowo w stosunku do kosztu pobytu.</b> |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Powyżej 100% -180%                                                    | nie więcej niż 70% kosztów pobytu                                                                                      |
| Powyżej 180%                                                          | powyżej 70% do 100% kosztów pobytu                                                                                     |

§ 4. 1. Wysokość odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych ustala się za każdy dzień pobytu osoby w schronisku.

2. Okres rozliczeniowy obejmuje jeden miesiąc kalendarzowy, przy przyjęciu następującego wyliczenia: ilość dni pobytu w schronisku dla osób bezdomnych pomnożona przez kwotę kosztu pobytu za jedną dobę.

3. Opłata za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych jaką ponosi osoba skierowana, nie może być wyższa od jej dochodu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nozdrzu.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XVI/180/2017 Rady Gminy Nozdrzec z dnia 29 marca 2017r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, udzielających schronienia osobom bezdomnym.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący**  
**Rady Gminy w Nozdrzu**



## UZASADNIENIE

Udzielanie pomocy w formie tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych oraz w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi jest zadaniem własnym gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym.

Nowelizacja ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, dokonana *ustawą z dnia 19 lipca 2019r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2019r. poz. 1690)*, wprowadziła istotne zmiany dotyczące naliczania odpłatności za pobyt osób bezdomnych w schroniskach dla osób bezdomnych, w tym schroniskach z usługami opiekuńczymi. Do dotychczasowego brzmienia art. 97 ustawy o pomocy społecznej dodano nowy przepis ust. 1a w brzmieniu:

*„1a. W przypadku osoby bezdomnej skierowanej do schroniska dla osób bezdomnych albo schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi **nie ma zastosowania ust. 1 zdanie drugie**. Jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego, opłata nie może być wyższa niż 30% dochodu osoby samotnie gospodarującej lub dochodu na osobę w rodzinie osoby skierowanej do schroniska dla osób bezdomnych, a w przypadku schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi nie może być wyższa niż 50% tego dochodu.”*

Nowelizacja ustawy wprowadza zatem zasadę odpłatności osoby bezdomnej za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych, w każdym przypadku – nawet gdy dochód osoby bezdomnej nie przekracza kwoty kryterium dochodowego, z zastrzeżeniem maksymalnych/ustawowych progów obciążenia. Decyzję w sprawie przyznania pomocy i ustalenia odpłatności podejmuje kierownik ośrodka pomocy społecznej w trybie i na podstawie ustawy o pomocy społecznej.

Uchwała dostosowuje zasady do obowiązujących zapisów ustawy o pomocy społecznej, jak również uwzględnia orzecznictwo sądowo-administracyjne i wytyczne organu nadzoru, poprzez wprowadzenie pojęcia „schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi” i zniesienia dotychczasowych zasad zwolnienia z odpłatności.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, osoby które mają trudności w spłacie ustalonych należności, mogą w dalszym ciągu skorzystać z możliwości ubiegania się o zastosowanie tzw. ulg w spłacie, na zasadach ogólnych (art. 104 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej).

Podjęcie Uchwały skutkuje koniecznością uchylecia dotychczas obowiązującej - Uchwały Nr XVI/180/2017 Rady Gminy Nozdrzec z dnia 29 marca 2017r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, udzielających schronienia osobom bezdomnym

Podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.

---

**UCHWAŁA .....**  
**RADY GMINY NOZDRZEC**  
z dnia .....

**w sprawie przyjęcia do realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy  
w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2019 – 2023**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), w związku z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390)

**Rada Gminy Nozdrzec  
uchwała, co następuje:**

**§ 1.**

Przyjmuje się do realizacji Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2019 - 2023, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały

**§ 2.**

Traci moc uchwała nr III/30/2015 Rady Gminy Nozdrzec z dnia 25 marca 2015 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2015-2020 oraz Uchwała nr XXV/317/2018 Rady Gminy w Nozdrzcu z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale własnej nr III/30/2015 z dnia 25 marca 2015 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2015-2020.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **UZASADNIENIE**

**w sprawie: przyjęcia do realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2019 – 2023**

Potrzeba podejmowania działań zapobiegających przemocy w rodzinie wynika z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 roku (Dz. U. z 2015 r., poz. 1390 ze zm.). Niniejsza ustawa określa zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej oraz zasady postępowania wobec osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób ją stosujących.

Zgodnie z art. 6 pkt 2 przytoczonej wyżej ustawy, na gminie ciąży obowiązek tworzenia gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi poprzez opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie. Dokument będący załącznikiem do niniejszej uchwały jest efektem prac przedstawicieli jednostek i instytucji wchodzących w skład Zespołu Interdyscyplinarnego, zajmujących się pracą na rzecz rodziny i dziecka, w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz zmniejszania jej negatywnych następstw. Program określa wachlarz zaplanowanych działań, których celem będzie zmniejszenie skali zjawiska przemocy oraz stworzenie jednolitego i profesjonalnego systemu pomocy dla osób zagrożonych lub uwikłanych w zjawisko przemocy domowej, angażuje wiele służb, instytucji, organizacji do odpowiedzialności za ich realizację. Wobec powyższego przyjęcie uchwały jest zasadne.

**UCHWAŁA**  
**RADY GMINY NOZDRZEC**  
z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie rozpatrzenia petycji z dnia 21 sierpnia 2019 r. w przedmiocie wdrożenia  
Polityki Zarządzania Konfliktem Interesów**

Na podstawie art. 18b ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 2 ustawy z 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870 z późn. zm.),

**Rada Gminy Nozdrzec**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Uznaje się, że wniesiona w dniu 21 sierpnia 2019 r. przez radcę prawnego Konrada Łakomego z kancelarii CASUS NOSTER Kancelaria Radcy Prawnego Konrad Cezary Łakomy w Lublinie, petycja dotycząca wdrożenia Polityki Zarządzania Konfliktem Interesów nie zasługuje na uwzględnienie.

**§ 2.**

Uzasadnienie dla sposobu rozpatrzenia petycji stanowi załącznik do uchwały.

**§ 3.**

O sposobie rozpatrzenia petycji Przewodniczący Rady zawiadomi wnoszącego.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#### Uzasadnienie:

W dniu 21 sierpnia do Urzędu Gminy w Nozdrzcu wpłynęła petycja Casus Noster Kancelarii Radcy Prawnego Konrada Cezarego Łakomego w sprawie wdrożenia Polityki Zarządzania Konfliktem Interesów. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji na posiedzeniu, które odbyło się 2 września 2019 r., zapoznała się z wniesioną petycją, jak również z treścią dokumentu „KORUPCJA POLITYCZNA. Wskazówki dla przedstawicieli organów władzy wybieranych w wyborach powszechnych”.

Przepisy prawa określają kompetencje i uprawnienia przedstawicieli organów władzy wybieranych w wyborach powszechnych, precyzują obowiązki, wskazują czyny nie tylko zabronione, ale moralnie wątpliwe oraz wytyczają sposób postępowania zgodny ze standardami etycznymi.

Biorąc pod uwagę powyższe, petycja nie zasługuje na uwzględnienie.

**UCHWAŁA NR XII/..../2019  
RADY GMINY NOZDRZEC**

**z dnia ..... października 2019 r.**

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Nozdrzec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”

Na podstawie w art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2019 r. poz. 688 z późn. zm.)

**Rada Gminy Nozdrzec  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Uchwala się „Program współpracy Gminy Nozdrzec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”.

**§ 2.**

**Postanowienia ogólne**

Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 r., poz. 688 z późn. zm.);
- 2) podmiotach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty o których mowa w art. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego;
- 3) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).

**§ 3.**

**Cele programu**

1. Celem głównym programu jest pobudzenie aktywności i odpowiedzialności społecznej w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
  - 2) pobudzenie aktywności społecznej ukierunkowanej na zorganizowane zaspokajanie potrzeb lokalnej społeczności;
  - 3) integracja i wspólne działanie podmiotów realizujących zadania publiczne;

- 4) podejmowanie przedsięwzięć w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe.

#### § 4.

### **Przedmiot współpracy**

Przedmiotem współpracy Gminy Nozdrzec z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach;
- 2) zwiększenie efektywności działań na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- 3) określenie potrzeb społecznych i w miarę możliwości ich zaspokajanie.

#### § 5.

### **Podmioty programu współpracy**

Podmiotami współpracy są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców bez względu na siedzibę.

#### § 6.

### **Formy współpracy i sposób realizacji programu**

Gmina Nozdrzec realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach;
- 2) konsultowania z podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
- 3) zlecenia zadań publicznych w oparciu o przeprowadzony otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie ich realizacji;
- 4) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników urzędu gminy;
- 5) sprawowania kontroli nad organizacjami pozarządowymi przez upoważnionego pracownika w zakresie prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych;
- 6) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej;
- 7) udziału podmiotów w działaniach programowych samorządu;
- 8) użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępniania lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 9) promocji działalności podmiotów, w tym także na stronach internetowych gminy.

2. Współpraca może polegać także na wspomaganiu technicznym, szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym podmiotów programu.
3. Współpraca o której mowa w ust. 1 odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

#### § 7.

#### **Zakres współpracy Gminy Nozdrzec z podmiotami**

1. W roku 2019 Gmina Nozdrzec będzie współpracować z podmiotami w realizacji swoich zadań wymienionych w ustawie, obejmujących następujące dziedziny:
  - 1) pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
  - 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
  - 3) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym realizacja programów profilaktyczno-wychowawczych i edukacyjnych, organizacja imprez promujących styl życia wolny od nałogów;
  - 4) edukację, oświatę i wychowanie;
  - 5) wypoczynek dzieci i młodzieży;
  - 6) współpracę ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw;
  - 7) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
  - 8) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - 9) działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
  - 10) działalność na rzecz podmiotów w zakresie określonym w pkt. 1-9.
2. Na rok 2020, jako priorytetowe, zostały określone zadania w zakresie:
  - 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej obejmujące:
    - a) wspomaganie działalności twórców ludowych działających na terenie gminy,
    - b) udział w lokalnych i regionalnych imprezach kulturowych.

#### § 8.

#### **Współpraca w pozyskiwaniu środków z innych źródeł**

Gmina Nozdrzec pomagać będzie podmiotom w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet gminy źródeł finansowania. Wsparcie samorządu dotyczyć będzie szczególnie pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej i obejmować:

- 1) informowanie o źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji;
- 2) promowanie programów, z których można uzyskać środki;
- 3) organizowanie szkoleń z zakresu przygotowania wniosków o środki i dotacje oraz udzielanie pomocy w ich sporządzaniu.



§ 9.

**Okres realizacji Programu**

Program współpracy Gminy Nozdrzec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, obejmuje rok kalendarzowy 2020.

§ 10.

**Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Gmina współpracując z podmiotami planuje przeznaczyć na realizację programu środki w wysokości 5 000, 00 zł. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu może ulec zmianie, w miarę potrzeb zgłaszanych przez podmioty określone w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie.

§ 11.

**Sposób oceny realizacji programu**

1. Organ zlecający zadanie publiczne sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych i dokonuje oceny realizacji zadania.
2. Wskaźnikami efektywności realizacji programu współpracy są informacje dotyczące:
  - 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z Gminą Nozdrzec;
  - 2) liczby osób, które były adresatami zadań realizowanych przez podmioty;
  - 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
3. W terminie do 30 kwietnia 2021 r. Radzie Gminy Nozdrzec przedłożone zostanie sprawozdanie z realizacji programu współpracy, w którym dokonana będzie ocena stanu współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji projektów oraz uwagi, wnioski i propozycje wpływające ze współpracy.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 zostanie upublicznione na stronie internetowej Gminy Nozdrzec w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 12.

**Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

Program współpracy gminy Nozdrzec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 r. uchwalony będzie na bazie projektu programu, konsultowanego z mieszkańcami, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzącymi działalność na terenie gminy. Projekt programu opublikowany zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nozdrzec w zakładce „organizacje pozarządowe” oraz przesłany podmiotom i organizacjom, uczestniczącym w otwartych konkursach w roku poprzednim. Uwagi i wnioski dotyczące

programu można będzie składać nie później niż 14 dni po umieszczeniu projektu na stronie BIP, osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [ugn@nozdrzec.pl](mailto:ugn@nozdrzec.pl) lub poczty tradycyjnej. Wszelkie sugestie są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

### § 13.

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy, niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert.
2. Prace komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa powołanych członków komisji.
3. Przewodniczącym komisji konkursowej będzie osoba odpowiedzialna za dany konkurs.
4. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu. Po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert, przedstawia je w formie listy ocenionych projektów i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

### § 14.

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020 r.

UCHWAŁA NR ...../2019

Rady Gminy Nozdrzec

z dnia ..... 2019 r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Nozdrzec

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 506), art. 30 ust. 6, 6a oraz art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 967, z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których Gmina Nozdrzec jest organem prowadzącym.

**Rada Gminy Nozdrzec  
uchwala co następuje:**

**§ 1.**

Uchwała się regulamin określający wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, zwany dalej Regulaminem w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Tracą moc uchwały: Nr XIX/191/09 Rady Gminy w Nozdrzcu z dnia 19 marca 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród za specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze nauczycieli, uchwała Nr VII/91/2015 Rady Gminy w Nozdrzcu z dnia 8 grudnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale własnej Nr XIX/191/09 z dnia 19 marca 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród za specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze nauczycieli.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2019 r.

P

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**  
**§ 1.**

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1. pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nozdrzec,
- 2) nauczycielu – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych o których mowa w ust. 1 pkt 1,
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkół oraz dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nozdrzec,
- 4) obowiązkowym wymiarze zajęć lub pensum dydaktycznym – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela ustalony przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela,
- 5) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 967, z późn. zm.),
- 6) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (t.j. Dz.U. z 2014 poz. 416 z. późn. zm.).

**§ 2.**

1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, także sposób dokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego określa rozporządzenie.
2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:
  - 1) dodatku za wysługę lat,
  - 2) dodatku dla nauczyciela zatrudnionego na terenie wiejskim,
  - 3) nagród jubileuszowych,
  - 4) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
  - 5) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
  - 6) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę,
  - 7) jednorazowego dodatku uzupełniającego- określają przepisy Karty Nauczyciela, ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek strefy budżetowej (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1872, z późn. zm.) oraz przepisy rozporządzenia.

**Rozdział 2.**  
**Dodatek motywacyjny**  
**§ 3.**

1. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz w wysokości i na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
- 1) osiągnięcie znaczącej poprawy ocen u miernych uczniów,
  - 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach, olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z procesem dydaktycznym,
  - 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
  - 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
  - 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, a w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
  - 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych, w tym zawodów sportowych i wycieczek szkolnych,
  - 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
  - 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
  - 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
  - 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
  - 11) adaptacja i praktyczne oraz skuteczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
  - 12) aktywne i efektywne prowadzenie zajęć opieki świetlicowej lub zajęć w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora szkoły.
3. Dodatkowymi warunkami przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów są:
- 1) prowadzenie polityki finansowej szkoły zgodnie z obowiązującym prawem, przestrzegania dyscypliny finansów publicznych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków, racjonalne gospodarowanie majątkiem szkolnym,
  - 2) wymierne działania zmierzające do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych,
  - 3) skuteczne i oszczędne prowadzenie polityki kadrowej,
  - 4) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły: dyscyplina pracy, podział zajęć, terminowość realizacji zadań i zarządzeń; podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych; kształtowanie właściwej polityki kadrowej,
  - 5) efekty pracy dydaktycznej i wychowawczej: osiągnięcia uczniów - naukowe, artystyczne, sportowe w skali powiatu, województwa, kraju; poszerzona oferta szkoły lub przedszkola poprzez - wprowadzenie programów autorskich, innowacji, eksperymentów pedagogicznych; dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanych efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym; konstruktywna współpraca z Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, Radą Pedagogiczną, pracownikami niepedagogicznymi; stworzenie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów; tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów; obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział uczniów w imprezach, konkursach, przeglądach organizowanych przy współpracy z lokalnymi instytucjami kultury.

#### § 4.

1. Przeciętna wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może być wyższa niż 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 pkt 1 Karty Nauczyciela, a dla dyrektora niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy, dodatek motywacyjny przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.
3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom przebywającym na urlopach bezpłatnych, wychowawczych, dla poratowania zdrowia oraz w stanie nieczynnym.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony od 1 września do 31 sierpnia każdego roku. Dodatek przysługuje nauczycielowi, który przepracował co najmniej 1 rok w danej szkole.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 3, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy Nozdrzec w ramach posiadanych środków finansowych określonych w rocznym planie finansowym szkoły.
6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia. Formą potwierdzenia przyznania dodatku jest decyzja dyrektora.
7. Na wypłatę dodatków motywacyjnych przeznaczają się maksymalnie 5% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia.

### Rozdział 3.

#### Dodatek funkcyjny

#### § 5.

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły lub przedszkola, przyznaje się dodatek funkcyjny w wysokości:
  - 1) dyrektor szkoły podstawowej – 1100 zł,
  - 2) wicedyrektor szkoły – 600 zł
  - 3) dyrektor przedszkola – 600 zł
  - 4) wicedyrektor przedszkola – 300 zł
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

#### § 6.

Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny:

- 1) wychowawcy klasy – 300 zł;
- 2) nauczyciela opiekującego się oddziałem przedszkolnym:
  - a) z liczbą do 10 uczniów – 150 zł,
  - b) z liczbą od 11 do 15 uczniów – 200 zł,
  - c) z liczbą od 16 do 20 uczniów – 250 zł,
  - d) z liczbą powyżej 20 uczniów – 300 zł,
- 3) doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta – 100 zł;
- 4) opiekuna stażu – 50 zł za jednego stażystę.

#### § 7.

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 5 i 6 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 5 ust. 1 i § 6 ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach,

8



za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 6 pkt 1.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono funkcję w zastępstwie osoby uprawnionej do dodatku.
5. Dodatek funkcyjny z tytułu wychowawstwa klasy i opiekuna stażu przysługuje za każdą klasę powierzoną danemu nauczycielowi i za każdą osobę odbywającą staż.
6. W przypadku godzin łączonych w klasach przysługuje jeden dodatek za wychowawstwo.
7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia, a w przypadku, gdy powierzenie stanowiska nastąpiło po pierwszym dniu danego miesiąca dodatek wypłaca się dołu.

#### **Rozdział 4.**

##### **Dodatek za warunki pracy**

###### **§ 8.**

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy określone § 8 i § 9 rozporządzenia, za każdą godzinę dydaktyczną realizowaną w tych warunkach:
  - a) za prowadzenie zajęć w klasach łączonych w szkołach podstawowych - 25% stawki godzinowej wynikającej z indywidualnego zaszeregowania nauczyciela
  - b) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 10% stawki godzinowej wynikającej z indywidualnego zaszeregowania nauczyciela
  - c) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi intelektualnie w stopniu głębokim - 10% stawki godzinowej wynikającej z indywidualnego zaszeregowania nauczyciela.
  - d) Za pozostałe warunki trudne lub uciążliwe zgodnie z § 8 i 9 rozporządzenia - 11% stawki godzinowej wynikającej z indywidualnego zaszeregowania nauczyciela.
2. Dodatki za trudne lub uciążliwe warunki pracy wypłaca się za godziny faktycznie zrealizowane w warunkach trudnych lub uciążliwych.
3. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu na podstawie ewidencji faktycznie zrealizowanych zajęć w warunkach trudnych lub uciążliwych.
4. W razie zbiegu prawa do dodatku za trudne warunki pracy i dodatku za uciążliwe warunki pracy wypłaca się obydwa te dodatki.

#### **Rozdział 5.**

##### **Dodatek za wysługę lat**

###### **§ 9.**

1. Dodatek za wysługę lat przyznawany jest w wysokości określonej w Karcie Nauczyciela.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Okresy pracy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku.
4. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

8

## **Rozdział 6.**

### **Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

#### **§ 10.**

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, o którym mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela określony w art. 42 ust. 3 lub określony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 1) i pkt 3) Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa dla nauczycieli, którzy realizują godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw z innego wymiaru niż wymiar obowiązkowy dla nich ustalony oblicza się według stawki osobistego szaszeręgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe nauczycieli, którym obniżono tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin na podstawie art. 42 ust. 6 oraz art. 42 a, ust. 1 Karty Nauczyciela, ustala się w oparciu o wymiar zajęć nauczyciela określony w art. 42 ust. 3 lub określony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 1 i pkt 3 Karty Nauczyciela.
5. Warunki zachowania lub utraty prawa do wynagrodzenia za niezrealizowane godziny nadwymiarowe, określają odpowiednio przepisy ustawy Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy oraz rozporządzenia wydane na podstawie tych ustaw.
6. Podstawą wypłaty za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw jest wykaz tych godzin sporządzany co miesiąc przez dyrektora szkoły.

#### **§ 11.**

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa rozlicza się w okresach miesięcznych.
2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

## **Rozdział 7.**

### **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

#### **§ 12.**

W budżecie Gminy Nozdrzec tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli, dyrektora i organu prowadzącego w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego szkoły i dyrektorów szkół.

#### **§ 13.**

1. Ustala się nagrody ze specjalnego funduszu nagród:
  - a) nagroda organu prowadzącego nie może być niższa niż 60% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty;
  - b) nagroda dyrektora nie może być niższa niż 40% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród wypłaca się niezwłocznie po jej przyznaniu, jednak nie później niż do końca miesiąca, w którym nagroda została przyznana.

### **Kryteria przyznawania nagród**

#### **§ 14.**

8



1. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 2 lat. Nagroda organu prowadzącego może być przyznana nauczycielowi, który posiada aktualną wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej sześć z niżej wymienionych kryteriów.
2. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada aktualną co najmniej bardzo dobrą ocenę pracy pedagogicznej i spełnia co najmniej cztery z niżej wymienionych kryteriów.
3. W zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej:
  - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne;
  - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji;
  - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia /okręgowych/ lub III stopnia /wojewódzkich lub centralnych/ ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów /zespół uczniów/ I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich;
  - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce;
  - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe m. in. takie jak: nadanie szkole imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły itp.;
  - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub w placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach;
  - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe;
  - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży;
  - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;
  - j) posiada wyróżniające osiągnięcia w przygotowaniu i przeprowadzaniu sprawdzianów i egzaminów oraz opracowywaniu wyników sprawdzianów i egzaminów z rekomendacjami dla władz samorządowych i państwowych dotyczących polityki oświatowej uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania
4. W zakresie pracy opiekuńczej:
  - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych;
  - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu;
  - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży;
  - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami
4. W zakresie działalności gospodarczo-finansowej szkoły – kryterium dotyczy dyrektora szkoły:
  - a) prowadzi politykę finansową zgodnie z obowiązującym prawem, przestrzega dyscypliny finansów publicznych, celowo i oszczędnie wydatkuje środki, racjonalnie gospodaruje majątkiem szkolnym;
  - b) podejmuje wymierne działania zmierzające do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwania środków finansowych,
  - c) skutecznie i oszczędnie prowadzi politykę kadrową.
5. W zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły:

8

- a) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego;
- b) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

#### **Tryb zgłaszania kandydatów**

##### **§ 15.**

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody organu prowadzącego może wystąpić:
  - a) dyrektor szkoły - dla nauczycieli zatrudnionych w szkole z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej,
  - b) Rada Szkoły - jeżeli została powołana,
  - c) Rada Rodziców,
  - d) Wójt Gminy Nozdrzec z własnej inicjatywy,
  - e) Rada Pedagogiczna.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Nozdrzcu.
3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:
  - a) Rada Pedagogiczna,
  - b) Rada Szkoły jeżeli została powołana,
  - c) Rada Rodziców,
  - d) dyrektor z własnej inicjatywy.
4. Wnioski o których mowa w ust. 1 i 3 powyżej składa się w terminie do dnia 10 października każdego roku.

#### **Tryb przyznawania nagród**

##### **§ 16.**

1. Nagrody organu prowadzącego przyznaje Wójt Gminy Nozdrzec.
2. Nagrody dyrektora szkoły przyznaje dyrektor szkoły.
3. Dyrektor szkoły lub nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczkach akt osobowych.
4. Nagrody dyrektora szkoły i wójta są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły lub wójt mogą przyznać nagrodę w innym czasie.

## UZASANIENIE

do projektu uchwały Nr ....../....../2019

z dnia.....2019 r.

w sprawie regulaminu określającego nauczycielom szkół prowadzonych przez Gminę Nozdrzec wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagradzania zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 416 z późn. zm.), organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego w drodze regulaminu (art. 30 ust 6 KN):

1. Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz dodatku za wysługę lat,
2. Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
3. Wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

Dotychczas obowiązujący regulamin został uchwalony w 2009 r. Z uwagi na zmiany przepisów prawa, konieczne było dokonanie jego zmiany. Przedstawiony projekt uchwały zawiera postanowienia uwzględniające zmiany wprowadzone w przepisach ustawy- Karta Nauczyciela. Przedstawiony projekt uchwały został uzgodniony bez jakichkolwiek zastrzeżeń przez:- Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego Nozdrzcu w dniu 10.09.2019 r.

**UCHWAŁA NR ...../...../2019  
RADY GMINY W NOZDRZCU  
Z DNIA ..... 2019 ROKU**

**Projekt**

**w sprawie dopłat do taryfy za dostawę wody i odprowadzanie ścieków oraz  
ustalenia dotacji przedmiotowej dla Zakładu Gospodarki Komunalnej  
w Nozdrzcu.**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 t.j. ze zm.), w związku z art. 24, ust. 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2019 r., poz. 1437 t.j.).

**Rada Gminy Nozdrzec  
uchwala co następuje:**

**§ 1**

Wprowadza się dopłaty dla taryfowej grupy odbiorców W1 i K1 – Gospodarstwa domowe w okresie od 1 do 12 miesiąca obowiązywania taryfy zatwierdzonej decyzją Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie z siedzibą w Rzeszowie, decyzja znak: RZ.RET.070.1.31.2018.PS z dnia 9 listopada 2018 r.

Wysokość dopłat:

1. Do 1 m<sup>3</sup> sprzedawanej wody w kwocie 6,38 zł brutto dla taryfowej grupy odbiorców W1- gospodarstwa domowe.
2. Do 1 m<sup>3</sup> odprowadzanych ścieków w kwocie 6,29 zł brutto dla taryfowej grupy odbiorców K1- gospodarstwa domowe.

**§ 2**

Dopłaty, o których mowa w § 1, będą przekazywane miesięcznie w formie dotacji przedmiotowej dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Nozdrzcu, po przedłożeniu wniosku o udzielenie dotacji zawierającego rozliczenie sprzedanej wody i odprowadzonych ścieków w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 13 do 24 miesiąca obowiązywania taryfy.



## Uzasadnienie

Wprowadzone dopłaty na poziomie zaproponowanym pozwalają na obniżenie kosztów opłat za dostarczaną wodę i odprowadzane ścieków z gospodarstw domowych. Ceny są ustalone na poziomie akceptacji społeczności naszej gminy. Wprowadzenie większych cen spowodowałoby bardzo znaczny wzrost zadłużenia z tytułu opłat za wodę i ścieki.

Znaczne obniżenie cen jest możliwe jedynie przy rozbudowanej infrastrukturze i kilku pionach działalności Zakładu np. (pion wodociągów i kanalizacji, pion usług zewnętrznych i zadań zleconych przez Urząd Gminy)

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY NOZDRZEC**  
**z dnia ..... 2019 r.**

**w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu**  
**Zagospodarowania Przestrzennego „SIEDLISKA 15”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1945 z późn. zm.) i po stwierdzeniu, iż plan nie narusza ustaleń Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Nozdrzec uchwalonego Uchwałą Nr XIV/102/99 Rady Gminy Nozdrzec z dnia 26 października 1999 r. z późniejszymi zmianami

Rada Gminy Nozdrzec uchwala, co następuje:

**ROZDZIAŁ I**  
**Ustalenia ogólne**

- § 1. 1. Uchwala się Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego „SIEDLISKA 15” – w gminie Nozdrzec, w miejscowości Siedliska, zwany dalej planem.
2. Przedmiotem planu jest obszar o powierzchni **16,90 ha**, położony w miejscowości Siedliska.
3. Plan składa się z tekstu planu stanowiącego treść niniejszej Uchwały  
Załącznika graficznego Nr 1 – stanowiącego jego integralną część - rysunku planu w skali 1:1000  
Załącznika nr 2 – stanowiącego rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania
4. Tereny o różnym przeznaczeniu oznaczone są na rysunku planu symbolami literowymi odpowiadającymi ich funkcji ustanowionej przepisami uchwały.
5. Oznaczenia graficzne na rysunku planu w postaci granicy obszaru objętego planem, linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu, nieprzekraczalnej linii zabudowy oraz symboli literowych są obowiązującymi ustaleniami planu.
6. Przedmiotem ustaleń planu są następujące przeznaczenia terenów:
- 1) tereny zabudowy zagrodowej z funkcją agroturystyczną – oznaczone na rysunku planu symbolami: **1RM, 2RM, 3RM i 4RM;**
  - 2) tereny zieleni rekreacyjnej – oznaczone na rysunku planu symbolami: **1ZR, 2ZR, 3ZR, 4ZR i 5ZR;**

- 3) tereny zieleni izolacyjnej – oznaczone na rysunku planu symbolami: 1ZI, 2ZI, 3ZI i 4ZI;
- 4) tereny rolnicze – oznaczone na rysunku planu symbolami: 1R, 2R i 3R;
- 5) tereny drogi wewnętrznej – oznaczone na rysunku planu symbolami: 1KDW i 2KDW.

## ROZDZIAŁ II

### Ustalenia obowiązujące na całym obszarze objętym planem

§ 2. 1. Główne sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, niezbędne do obsługi obszaru objętego planem prowadzić w liniach rozgraniczających drogi zbiorczej oraz dróg przylegających do obszaru objętego planem, w przypadku braku możliwości takiej realizacji inwestycji, dopuszcza się przebieg sieci i lokalizację urządzeń w terenach wyznaczonych w planie pod inne zainwestowanie.

2. W granicach całego obszaru objętego planem dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej o znaczeniu lokalnym, jeżeli nie kolidują z innymi ustaleniami planu.

§ 3. 1. Zasady zagospodarowania wynikające z potrzeby ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego, dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej:

- 1) zakazuje się prowadzenia działalności, której uciążliwość wykraczałaby poza granicę obszaru wyznaczonego planem, na którym przedsięwzięcie będzie realizowane, za wyjątkiem lokalizacji inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej;
- 2) zakazuje się realizacji nowych obiektów zaliczanych do przedsięwzięć mogących zawsze znacząco i potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, za wyjątkiem dróg wewnętrznych oznaczonych symbolami: 1KDW i 2KDW oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej, a także realizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
- 3) zakazuje się gromadzenia ścieków, odchodów zwierzęcych, środków chemicznych, a także innych materiałów, które mogą zanieczyścić wody;
- 4) zakazuje się realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000, nie związanych bezpośrednio z ochroną tego obszaru lub nie wynikającej z tej ochrony;
- 5) przy zagospodarowaniu terenu objętego planem należy uwzględnić położenie w granicach Wschodniobeskidzkiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, poprzez ustalenia zawarte w przepisach niniejszej uchwały.

§ 4. 1. W zakresie obsługi komunikacyjnej obszaru objętego planem ustala się obsługę z układu drogowego obejmującego drogę zbiorczą przebiegającą poza obszarem planu od strony zachodniej, łączącą się z drogą wewnętrzną oznaczoną symbolem 1KDW, a później poprzez drogę wewnętrzną oznaczoną symbolem 2KDW w obszarze objętym planem.



2. Ustala się konieczność realizacji miejsc parkingowych, w tym również miejsca na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kratę parkingową, w ramach terenów 1RM-4RM, w ilości określonej niniejszą uchwałą:

- 1) minimalna ilość miejsc parkingowych na działkach zabudowy zagrodowej z funkcją agroturystyczną – 5 (w tym liczą się miejsca w garażu).

**§ 5. 1. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:**

- 1) w zakresie zaopatrzenia w wodę: ustala się zaopatrzenie w wodę do celów bytowo-gospodarczych z indywidualnych studni kopanych i głębinowych lub z wodociągów lokalnych; dopuszcza się rozbudowę istniejących wodociągów oraz realizację nowych o przekroju nie mniejszym niż  $\varnothing 125$ ;
- 2) w zakresie odprowadzania ścieków: ustala się odprowadzenie ścieków bytowych i przemysłowych do sieci kanalizacji sanitarnej o przekroju nie mniejszym niż  $\varnothing 160$  - do oczyszczalni ścieków zlokalizowanej w Siedliskach;
- 3) w zakresie odprowadzania wód opadowych ustala się:
  - a) odprowadzenie wód opadowych do gruntu poprzez infiltrację powierzchniową, w granicach własnej działki;
  - b) obowiązek ujmowania wód opadowych z powierzchni terenów, z których spływ stanowić może zagrożenie dla środowiska przyrodniczego (parkingi, drogi utwardzone, place utwardzone) wraz z koniecznością ich wstępnego podczyszczenia przed odprowadzeniem do kanalizacji deszczowej lub odbiornika;
- 4) w zakresie elektroenergetyki: ustala się zaopatrzenie w energię elektryczną w oparciu o istniejącą sieć elektroenergetyczną oraz rozbudowywaną sieć wraz z urządzeniami elektroenergetycznymi, wprowadza się obowiązek doprowadzenia energii elektrycznej liniami i przyłączami kablowymi; dopuszcza się zaopatrzenie w energię elektryczną lub wspomaganie źródeł konwencjonalnych, z mikroinstalacji OZE;
- 5) w zakresie zaopatrzenia w ciepło: plan ustala zasadę zaopatrzenia z indywidualnych i lokalnych źródeł na bazie rozwiązań pozwalających minimalizować „niską emisję” zanieczyszczeń do powietrza (np. poprzez preferowanie wysokosprawnych, zautomatyzowanych źródeł ciepła w indywidualnych systemach grzewczych);
- 6) w zakresie zaopatrzenia w sieci teletechniczne: ustala się budowę, rozbudowę i przebudowę sieci telekomunikacyjnych zarówno w formie tradycyjnej, jak i wykorzystując nowe technologie poprzez budowę infrastruktury światłowodowej;
- 7) w zakresie gospodarki odpadami ustala się prowadzenie gospodarki odpadami komunalnymi zgodnie z zasadami przyjętymi na terenie gminy Nozdrzec.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Przeznaczenie i warunki zagospodarowania poszczególnych terenów planu**

§ 6. 1. Wyznacza się tereny zabudowy zagrodowej z funkcją agroturystyczną – oznaczone na rysunku planu symbolami: 1RM – o powierzchni: 0,47 ha, 2RM – o powierzchni: 0,49 ha, 3RM – o powierzchni: 0,53 ha i 4RM – o powierzchni: 0,49 ha.

2. Ustala się następujące zasady obsługi komunikacyjnej, urządzania terenu i standardów kształtowania zabudowy na terenie określonym w ust.1:

- 1) obsługa komunikacyjna z drogi zbiorczej (poza obszarem planu) poprzez drogi wewnętrzne oznaczone symbolami: 1KDW i 2KDW;
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy dla budynków od linii rozgraniczającej drogę 2KDW – 6,0 m;
- 3) w pasie pomiędzy linią rozgraniczającą drogi 2KDW a linią zabudowy dopuszcza się lokalizację miejsc parkingowych i obiektów małej architektury;
- 4) dopuszcza się lokalizację dojść, dojazdów, budynków inwentarskich, inwentarsko-składowych, gospodarczych, letniskowych, usługowych, garażowych, wiat, altan, obiektów małej architektury i miejsc parkingowych jako towarzyszących obiektom zabudowy zagrodowej z funkcją agroturystyczną;
- 5) maksymalna intensywność zabudowy nie może przekraczać 1,2;
- 6) minimalna intensywność zabudowy nie może być mniejsza niż 0,2;
- 7) wielkość powierzchni zabudowy do powierzchni działki nie może przekroczyć 60%;
- 8) udział terenów biologicznie czynnych nie może być mniejszy niż 20% powierzchni działki;
- 9) ustala się maksymalny wymiar poziomy budynku: 30,0 m, za wyjątkiem budynków inwentarskich i inwentarsko-składowych, dla których dopuszcza się wymiar 50,0 m;
- 10) ustala się maksymalną wysokość (mierzoną od poziomu terenu przed wejściem głównym budynku do najwyższej kalenicy) budynków – nie więcej niż 10,0 m, wiat i altan – nie więcej niż 5,0 m;
- 11) ustala się dachy – dwuspadowe i wielopołaciowe, o kącie nachylenia połaci 15°-40°;
- 12) dopuszcza się stosowanie okien połaciowych i lukarn oraz elementów dachów jednospadowych i lukowych; dopuszcza się stosowanie tarasów;
- 13) warunki obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej zgodnie z §4 i §5;
- 14) każdy z terenów należy zagospodarować jako jedną działkę budowlaną.

§ 7. 1. Wyznacza się tereny zieleni rekreacyjnej – oznaczone na rysunku planu symbolami: 1ZR – o powierzchni: 0,26 ha, 2ZR – o powierzchni: 0,50 ha, 3ZR – o powierzchni: 1,15 ha, 4ZR – o powierzchni: 1,25 ha i 5ZR – o powierzchni: 0,55 ha.

2. Na terenach określonych w ust. 1 dopuszcza się:

- 1) lokalizację placów zabaw dla dzieci i boisk rekreacyjnych;
- 2) lokalizację kortów tenisowych i innych urządzeń sportowych;
- 3) lokalizację obiektów małej architektury służących rekreacji i wypoczynkowi;
- 4) lokalizację wiat, miejsc na ogniska i do grillowania.

3. Na obszarach wymienionych w ust. 1 należy uzupełniać zieleń w dostosowaniu do warunków siedliskowych.

**§ 8. 1.** Wyznacza się tereny zieleni izolacyjnej – oznaczone na rysunku planu symbolami: **1ZI – o powierzchni: 1,16 ha, 2ZI – o powierzchni: 0,28 ha, 3ZI – o powierzchni: 0,70 ha i 4ZI – o powierzchni: 1,18 ha.**

2. Na terenach wymienionych w ust.1 należy utrzymywać zieleń niską z dopuszczeniem wysokiej lub łąki.

3. Na obszarach wymienionych w ust. 1 należy uzupełniać zieleń w dostosowaniu do warunków siedliskowych.

**§ 9. 1.** Wyznacza się tereny rolnicze – oznaczone na rysunku planu symbolami: **1R – o powierzchni: 0,81 ha, 2R – o powierzchni: 0,90 ha i 3R – o powierzchni: 3,58 ha.**

2. Na terenach określonych w ust. 1 dopuszcza się:

- 1) zagospodarowanie związane z funkcjonowaniem zabudowy zagrodowej;
- 2) lokalizację dojazdów, dojazdów, służących celom rekreacyjnym oraz ciągów infrastruktury technicznej.

**§ 10. 1.** Wyznacza się tereny drogi wewnętrznej – oznaczone na rysunku planu symbolami: **1KDW – o powierzchni: 1,67 ha i 2KDW – o powierzchni: 0,93 ha o szerokości w liniach rozgraniczających: drogi 1KDW – od 3,0 m do 10,0 m (zgodnie z rysunkiem planu) i drogi 2KDW – 8,0 m, w tym o szerokości jezdni minimum 4,5 m.**

2. W liniach rozgraniczających dróg określonych w ust. 1:

- 1) dopuszcza się:
  - a) remonty, przebudowy oraz przebieg nowych sieci infrastruktury technicznej podziemnej poza pasem jezdni, bez naruszania elementów technicznych dróg i bez zmniejszania wartości użytkowej drogi;
  - b) realizację zjazdów indywidualnych do terenów zainwestowania;
  - c) lokalizację miejsc parkingowych usytuowanych wzdłuż drogi oraz umieszczanie reklam i tablic informacyjnych;
- 2) zakazuje się odprowadzania wód opadowych z dróg do kanalizacji deszczowej lub odbiornika bez wstępnego ich podczyszczenia.

**§ 11. 1.** Do czasu podjęcia inwestycji projektowanych planem, tereny poszczególne pozostają w dotychczasowym użytkowaniu.

**§ 12.** Ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 3%.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Ustalenia końcowe**

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

**§ 14.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

2. Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej gminy.

Załącznik Nr 2 do uchwały .....

Rady Gminy Nozdrzec

z dnia .....

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE  
INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE  
NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH  
FINANSOWANIA**

**DOTYCZY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO NA TERENIE GMINY NOZDRZEC „SIEDLIKA 15”**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1945) Rada Gminy Nozdrzec określa następujący sposób realizacji i zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym należą do zadań własnych gminy i służą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców.

**1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej przewidziane do realizacji na podstawie planu stanowią:**

a) **urządzenia elektroenergetyczne;** budowa linii kablowych nn dla obsługi projektowanych inwestycji, adaptacja istniejących linii elektroenergetycznych,

b) **sieci i urządzenia wodno-kanalizacyjne oraz gazowe;** utrzymanie istniejących i projektowanych sieci wodno-kanalizacyjnych oraz gazowych wraz z budową infrastruktury technicznej niezbędnej do wykonania projektowanych przyłączy w przypadku realizacji projektowanych inwestycji budowlanych,

c) **sieć telekomunikacyjna;** podłączenie projektowanych obiektów budowlanych do istniejącej linii telekomunikacyjnej.

**2. Sposób realizacji inwestycji:**

a) realizacja inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zapisanych miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego na terenie gminy Nozdrzec dotyczącego wsi Siedlika odbywać się będzie zgodnie z założeniami określonymi w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Nozdrzec,

b) realizacja inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w tym m. in. z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.), Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2068), Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.). Inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji paliw i energii elektrycznej realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2018 r. poz. 755 z późn. zm.). Sposób realizacji inwestycji wynikać będzie z wykorzystania możliwych do

8

zastosowania rozwiązań techniczno-technologicznych gwarantujących wysoką jakość wykonania inwestycji. Dopuszcza się etapową realizację inwestycji.

### **3. Zasady finansowania:**

Finansowanie inwestycji infrastrukturalnych związanych z zaopatrzeniem terenu objętego planem w energię elektryczną i gaz, będzie realizowane ze środków finansowych przedsiębiorstwa posiadającego wymaganą koncesję oraz na podstawie umów z zainteresowanymi odbiorcami na warunkach określonych przez gestorów sieci.

Inwestycje z zakresu sieci telekomunikacyjnej będą realizowane ze środków finansowych przedsiębiorstwa oraz na podstawie umów z zainteresowanymi odbiorcami na warunkach określonych przez gestorów sieci.

Inwestycje z zakresu budowy sieci wodociągowej i kanalizacji finansowane będą na podstawie art. 15 ust 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 z późn. zm.) ze środków budżetu gminy z dopuszczeniem porozumień finansowych zawartych z innymi podmiotami.

*[Handwritten signature]*



## UZASADNIENIE

do UCHWAŁY NR /2019 RADY GMINY NOZDRZEC  
z dnia 2019 r.  
dot. uchwalenia  
**Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego  
„Siedliska 15”**

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) do zadań własnych gminy należą sprawy: ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej. Realizując zadania własne Rada Gminy Nozdrzec na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym w dniu 28 grudnia 2017 r. podjęła uchwałę Nr XXI/261/2017 o przystąpieniu do sporządzenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Siedliska 15”.

Przedmiotem Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Siedliska 15” jest obszar o powierzchni **16,9000 ha**, położony w miejscowości Siedliska. Przedmiotem ustaleń planu są przeznaczenia terenów: tereny zabudowy zagrodowej z funkcją agroturystyczną, oznaczone na rysunku planu symbolami 1RM, 2RM, 3RM i 4RM, tereny zieleni rekreacyjnej oznaczone na rysunku planu symbolami: 1ZR, 2ZR, 3ZR, 4ZR i 5ZR, tereny zieleni izolacyjnej oznaczone na rysunku planu symbolami: 1ZI, 2ZI, 3ZI i 4ZI, tereny rolnicze oznaczone na rysunku planu symbolami: 1R, 2R i 3R a także tereny drogi wewnętrznej oznaczone symbolami 1KDW i 2KDW. Załącznikiem do uchwały jest załącznik nr 1 – stanowiący integralną część planu - rysunek planu w skali 1:1000.

W obowiązującym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Nozdrzec tereny pod projektowany mpzp określone są jako: *obszary otwarte pozostawione w użytkowaniu rolniczym z ograniczonym prawem zainwestowania*. Jest to strefa terenów upraw i użytków rolnych o różnej intensywności upraw. Są to tereny bez prawa zabudowy budownictwem jednorodzinnym, a dopuszcza się:

- lokalizację sieci infrastruktury technicznej;
- zakładanie śródpolnych pasów zieleni;
- budowę budowli i budynków gospodarczych dla upraw intensywnych (np. szklarnie; inspekty, mnożarki);
- budowę nowych gospodarstw agroturystycznych o wielkości gospodarstwa nie mniejszej niż 15 ha (w jednym kawałku);

wyznaczanie działek siedliskowych zagrodowych dla nowotworzonych gospodarstw rolnych o wielkości gospodarstwa nie mniejszej niż 15 ha (w jednym kawałku) - pod warunkiem, że nie jest to sprzeczne z innymi przepisami i nie jest zlokalizowane w bezpośrednim sąsiedztwie rzek i cieków wodnych na korytarzach ekologicznych.

W ustaleniach Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Siedliska 15”, uwzględniono warunki wynikające z zachowania ładu przestrzennego i rozważono przewagę interesu publicznego, celem ochrony istniejącego stanu zagospodarowania terenu, jak i jego zmian. Zapisy Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Siedliska 15” mają na celu planowanie i lokalizowanie nowej zabudowy na obszarach nieco oddalonych od zwartej zabudowy, jednakże perspektywicznych pod względem zagospodarowania gospodarczego, w tym agroturystycznego.

W trakcie procedury opracowania Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Siedliska 15” zapewniono udział społeczeństwa w pracach nad planem przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, poprzez zamieszczanie informacji na stronie BIP Gminy Nozdrzec, ogłoszenia w prasie a także poprzez obwieszczenia na tablicach ogłoszeń. Zachowano jawność i przejrzystość procedur planistycznych poprzez zastosowanie się do czynności formalno-

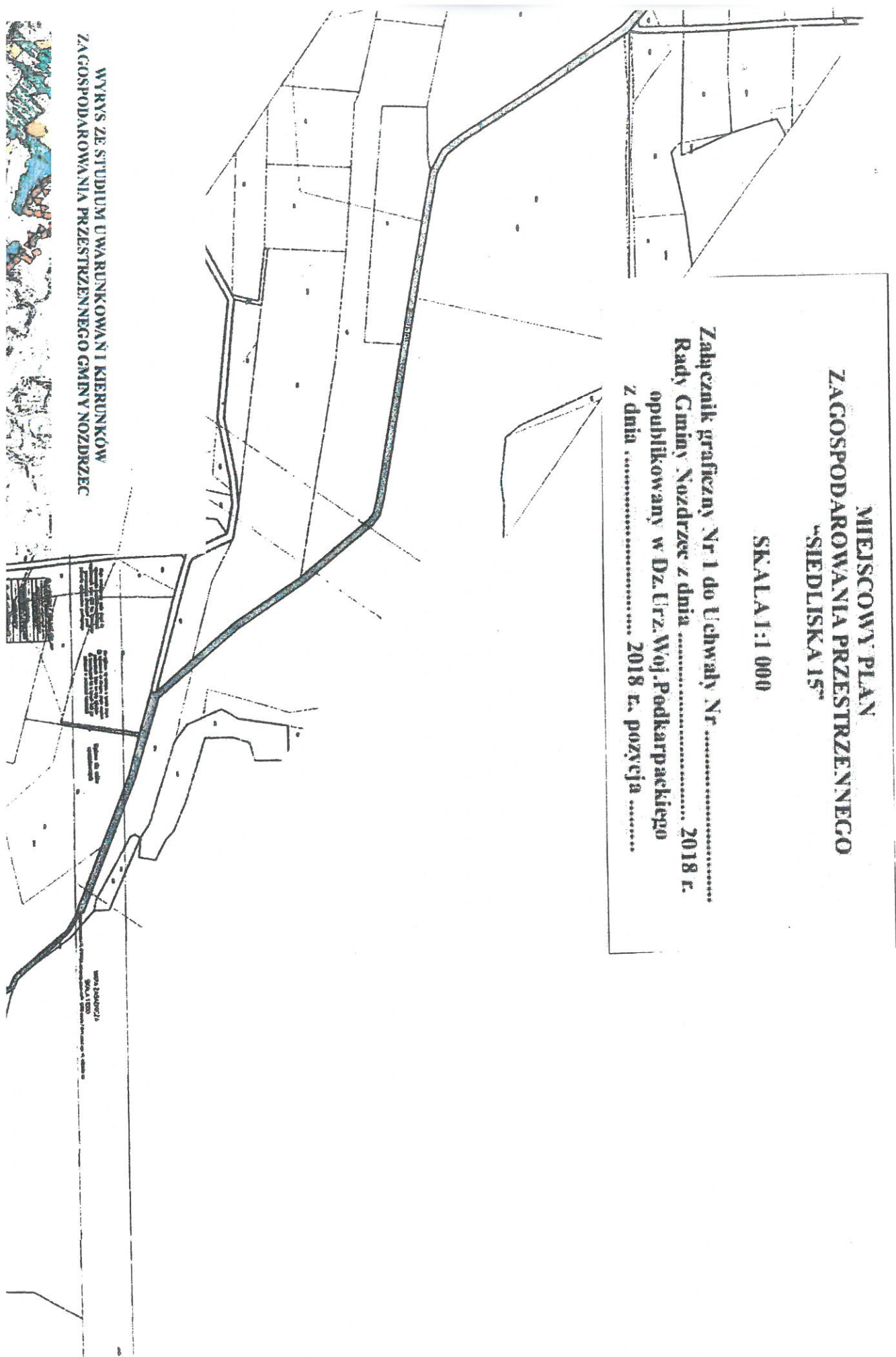


**MIEJSCOWY PLAN  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
"SIEDLISKA 15"**

**SKALA 1:1 000**

Załącznik graficzny Nr 1 do Uchwały Nr .....  
Rady Gminy Nozdrzec z dnia ..... 2018 r.  
opublikowany w Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego  
z dnia ..... 2018 r. pozycja .....

**WYKRES ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY NOZDRZEC**





OBSZAR OBIĘTY MPZP "SIEDLIŃSKA 15"

# OZNACZENIA OBOWIĄZUJĄCE

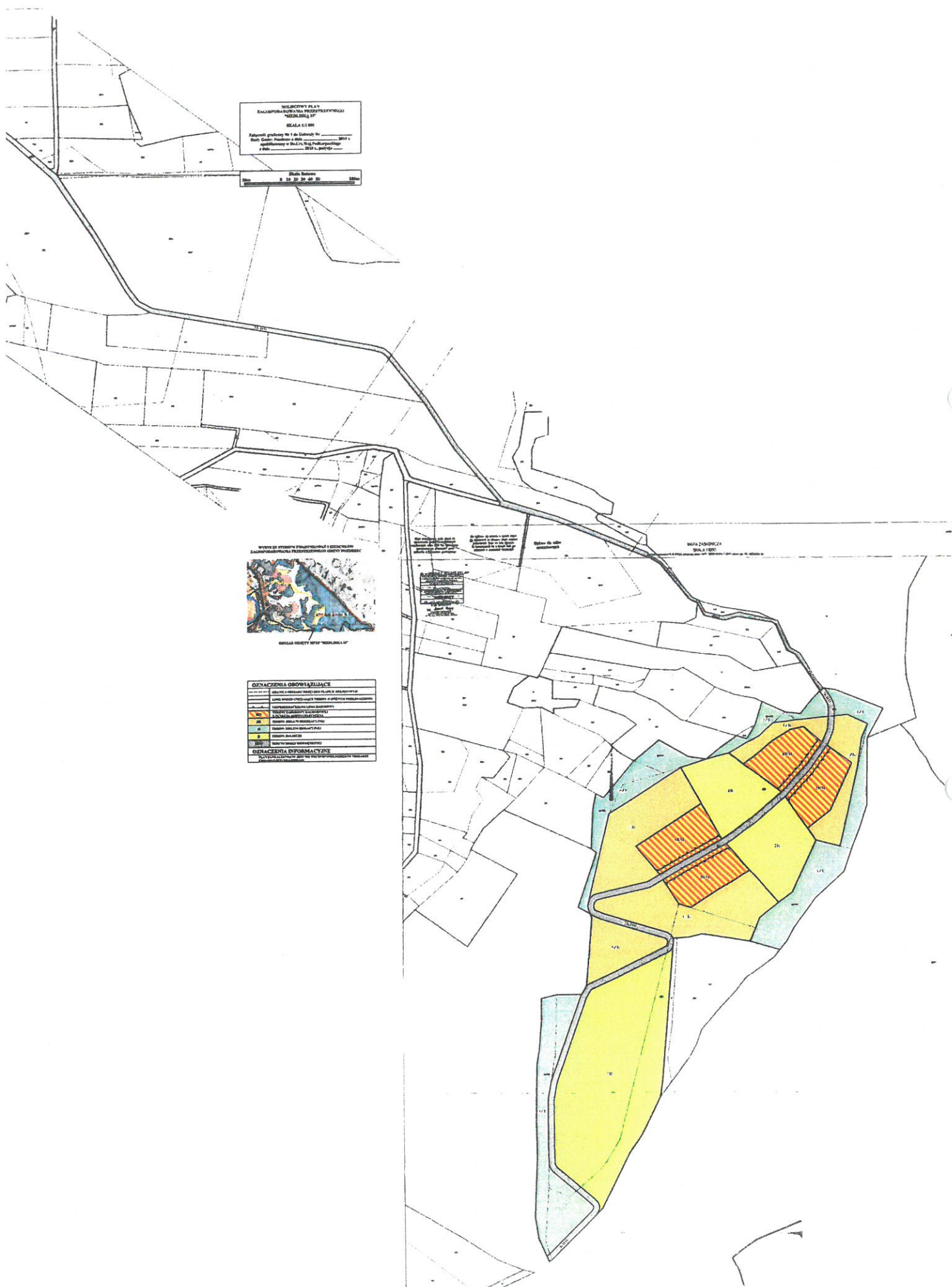
|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
|     | GRANICA OBSZARU OBIĘTEGO PLANEM MIEJSCOWYM           |
|     | LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU  |
| A   | NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY                      |
| RM  | TERENY ZABUDOWY ZAGRODOWEJ Z FUNKCJĄ AGROTURYSTYCZNĄ |
| ZR  | TERENY ZIELENI REKREACYJNEJ                          |
| ZI  | TERENY ZIELENI IZOLACYJNEJ                           |
| R   | TERENY ROLNICZE                                      |
| KDW | TERENY DROGI WEWNĘTRZNEJ                             |

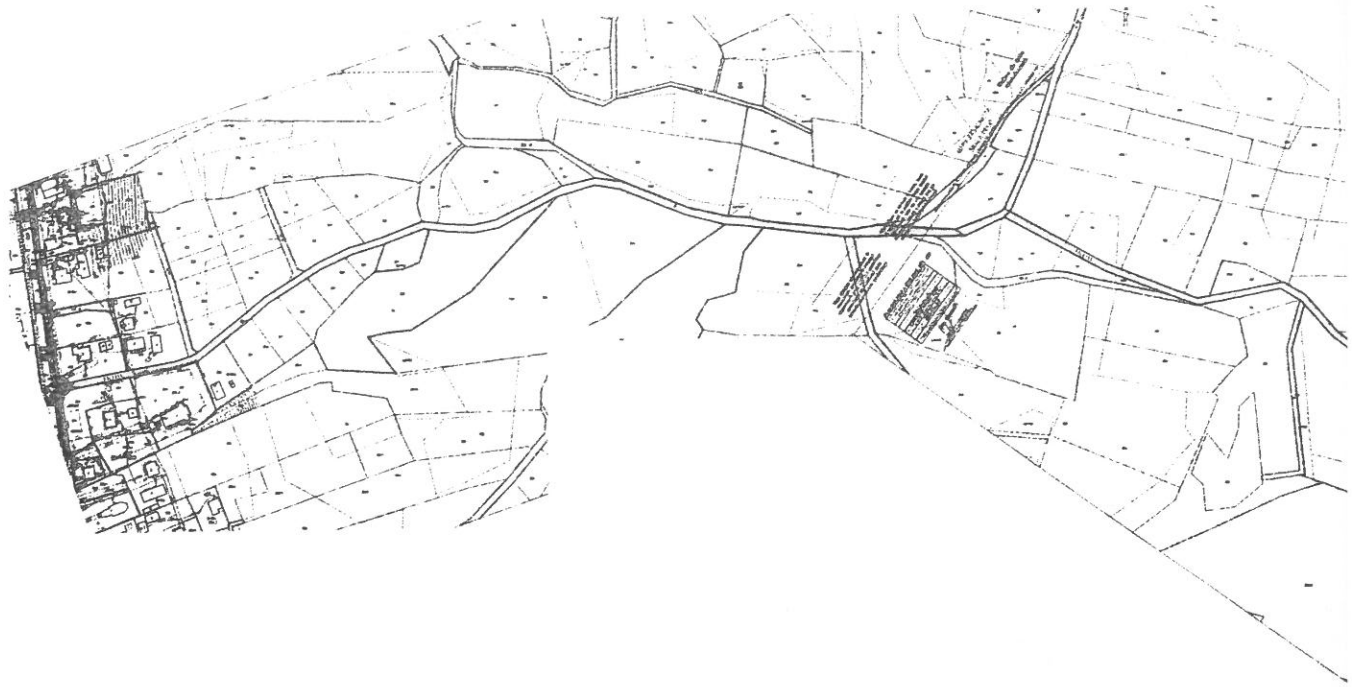
## OZNACZENIA INFORMACYJNE

PLAN ZLOKALIZOWANY JEST WE WSCHODNIOBESKIDZKIM OBSZARZE CIERNIONEGO KRAJOBRAZU









**UCHWAŁA NR .....**

**RADY GMINY NOZDRZEC**

**z dnia ..... 2019 r.**

**w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu  
Zagospodarowania Przestrzennego „NOZDRZEC 12”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1945 z późniejszymi zmianami) i po stwierdzeniu, iż plan nie narusza ustaleń Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Nozdrzec uchwalonego Uchwałą Nr XIV/102/99 Rady Gminy Nozdrzec z dnia 26 października 1999 r. z późniejszymi zmianami

Rada Gminy Nozdrzec uchwala, co następuje:

**ROZDZIAŁ I**

**Ustalenia ogólne**

- § 1. 1. Uchwala się Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego „NOZDRZEC 12” – w gminie Nozdrzec, w miejscowości Nozdrzec, zwany dalej planem.
2. Przedmiotem planu jest obszar o powierzchni 0,26 ha, położony w miejscowości Nozdrzec, wzdłuż drogi powiatowej Nr 2021R relacji Barycz – Nozdrzec.
3. Plan składa się z tekstu planu stanowiącego treść niniejszej Uchwały oraz Załącznika graficznego Nr 1 – stanowiącego jego integralną część - rysunku planu w skali 1:1000 oraz Załącznika nr 2 – stanowiącego rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.
- Załącznik nr 3 – stanowiącego rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania
4. Tereny o różnym przeznaczeniu oznaczone są na rysunku planu symbolami literowymi odpowiadającymi ich funkcji ustanowionej przepisami uchwały.
5. Oznaczenia graficzne na rysunku planu w postaci granicy obszaru objętego planem, linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu, nieprzekraczalnej linii zabudowy oraz symboli literowych są obowiązującymi ustaleniami planu.
6. Przedmiotem ustaleń planu są następujące przeznaczenia terenów:
- 1) tereny zabudowy zagrodowej z możliwością lokalizacji zabudowy usługowej – oznaczone na rysunku planu symbolem: 1RM/U;
  - 2) tereny drogi zbiorczej – oznaczone na rysunku planu symbolem: 1KDZ.

## ROZDZIAŁ II

### Ustalenia obowiązujące na całym obszarze objętym planem

§ 2. 1. Główne sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, niezbędne do obsługi obszaru objętego planem prowadzić w liniach rozgraniczających drogi zbiorczej, w przypadku braku możliwości takiej realizacji inwestycji, dopuszcza się przebieg sieci i lokalizację urządzeń w terenach wyznaczonych w planie pod inne zainwestowanie.

2. W granicach całego obszaru objętego planem dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej o znaczeniu lokalnym, jeżeli nie kolidują z innymi ustaleniami planu.

§ 3. 1. Zasady zagospodarowania wynikające z potrzeby ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego, dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej:

- 1) zakazuje się prowadzenia działalności, której uciążliwość wykraczałaby poza granicę obszaru wyznaczonego planem, na którym przedsięwzięcie będzie realizowane, za wyjątkiem lokalizacji inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej telekomunikacyjnej;
- 2) zakazuje się realizacji nowych obiektów zaliczanych do przedsięwzięć mogących zawsze znacząco i potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, za wyjątkiem lokalizacji inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej oraz realizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
- 3) zakazuje się gromadzenia ścieków, odchodów zwierzęcych, środków chemicznych, a także innych materiałów, które mogą zanieczyścić wody;
- 4) zakazuje się realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000, nie związanych bezpośrednio z ochroną tego obszaru lub nie wynikającej z tej ochrony.

§ 4. 1. W zakresie obsługi komunikacyjnej terenu objętego planem ustala się obsługę obszaru objętego planem z układu drogowego obejmującego drogę zbiorczą przebiegającą po południowej stronie granicy planu, której fragment oznaczony symbolem 1KDZ znajduje się w obszarze objętym planem. Dopuszcza się obsługę komunikacją z drogi wewnętrznej zlokalizowanej bezpośrednio przy granicy planu od strony wschodniej.

2. Ustala się konieczność realizacji miejsc parkingowych, w tym również miejsca na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kratę parkingową, w ramach terenu 1RM/U, w ilości określonej niniejszą uchwałą:

- 1) minimalna ilość miejsc parkingowych na działkach zabudowy zagrodowej: 2, w tym liczą się miejsca w garażu – dla działek wyłącznie mieszkaniowych i 3, w tym liczą się miejsca w garażu – dla działek usługowych i mieszkaniowo – usługowych:
  - a) 1 miejsce na 5 osób zatrudnionych w usługach;
  - b) 1 miejsce na 10 miejsc konsumpcyjnych w obiektach gastronomii;
  - c) 1 miejsce na 50 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej obiektów handlowych.

**§ 5. 1. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:**

- 1) w zakresie zaopatrzenia w wodę: ustala się zaopatrzenie w wodę do celów bytowo-gospodarczych z indywidualnych studni kopanych i głębinowych lub z wodociągów lokalnych; dopuszcza się rozbudowę istniejących wodociągów oraz realizację nowych o przekroju nie mniejszym niż  $\varnothing 125$ ;
- 2) w zakresie odprowadzania ścieków: ustala się odprowadzenie ścieków bytowych i przemysłowych do sieci kanalizacji sanitarnej o przekroju nie mniejszym niż  $\varnothing 160$  - do oczyszczalni ścieków zlokalizowanej w Nozdrzcu;
- 3) w zakresie odprowadzania wód opadowych ustala się:
  - a) odprowadzenie wód opadowych do gruntu poprzez infiltrację powierzchniową, w granicach własnej działki;
  - b) obowiązek ujmowania wód opadowych z powierzchni terenów, z których spływ stanowić może zagrożenie dla środowiska przyrodniczego (parkingi, drogi utwardzone, place utwardzone) wraz z koniecznością ich wstępnego podczyszczenia przed odprowadzeniem do kanalizacji deszczowej lub odbiornika;
- 4) w zakresie elektroenergetyki: ustala się zaopatrzenie w energię elektryczną w oparciu o istniejącą sieć elektroenergetyczną oraz rozbudowywaną sieć wraz z urządzeniami elektroenergetycznymi, wprowadza się obowiązek doprowadzenia energii elektrycznej liniami i przyłączami kablowymi; dopuszcza się zaopatrzenie w energię elektryczną z mikroinstalacji OZE;
- 5) w zakresie zaopatrzenia w ciepło: plan ustala zasadę zaopatrzenia z indywidualnych i lokalnych źródeł na bazie rozwiązań pozwalających minimalizować „niską emisję” zanieczyszczeń do powietrza (np. poprzez preferowanie wysokosprawnych, zautomatyzowanych źródeł ciepła w indywidualnych systemach grzewczych);
- 6) w zakresie zaopatrzenia w sieci teletechniczne: ustala się budowę, rozbudowę i przebudowę sieci telekomunikacyjnych zarówno w formie tradycyjnej, jak i wykorzystując nowe technologie poprzez budowę infrastruktury światłowodowej;
- 7) w zakresie gospodarki odpadami ustala się prowadzenie gospodarki odpadami komunalnymi zgodnie z zasadami przyjętymi na terenie gminy Nozdrzec.

**§ 6. 1. Ustala się następujące zasady kształtowania nowowydzielanych działek budowlanych:**

- 1) dla działek przeznaczonych pod tereny zabudowy zagrodowej z możliwością lokalizacji zabudowy usługowej (teren 1RM/U) minimalna powierzchnia działki – 0,10 ha, maksymalna 0,15 ha;
- 2) dla działek przeznaczonych pod tereny zabudowy zagrodowej z możliwością lokalizacji zabudowy usługowej (teren 1RM/U) minimalna szerokość frontu działki – 20,0 m;
2. Nowowydzielane działki należy sytuować prostopadłe do pasa drogowego (z tolerancją do 20°), a ich kształt powinien być zbliżony do prostokąta.

**ROZDZIAŁ III**

**Przeznaczenie i warunki zagospodarowania poszczególnych terenów planu**



§ 7. 1. Wyznacza się tereny zabudowy zagrodowej z możliwością lokalizacji zabudowy usługowej – oznaczone na rysunku planu symbolem 1RM/U – o powierzchni: 0,2316 ha.

2. Ustala się następujące zasady obsługi komunikacyjnej, urządzania terenu i standardów kształtowania zabudowy na terenie określonym w ust.1:

- 1) dopuszcza się lokalizację zabudowy usługowej, w tym handlowej, jako obiekty wolnostojące lub wbudowane w budynki mieszkalne;
- 2) dopuszcza się lokalizację dojeżdż, dojazdów, budynków inwentarskich, gospodarczych i garażowych, jak również wiat, obiektów małej architektury i miejsc postojowych jako towarzyszących obiektom zabudowy zagrodowej;
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy dla budynków – 20,0 m od krawędzi jezdni drogi zbiorczej;
- 4) maksymalna intensywność zabudowy nie może przekraczać 1,2;
- 5) minimalna intensywność zabudowy nie może być mniejsza niż 0,2;
- 6) wielkość powierzchni zabudowy do powierzchni działki nie może przekroczyć 30%;
- 7) udział terenów biologicznie czynnych nie może być mniejszy niż 20% powierzchni działki;
- 8) ustala się maksymalny wymiar poziomy budynku: 20,0 m;
- 9) ustala się maksymalną wysokość (głównej kalenicy) budynków mieszkalnych i usługowych – nie więcej niż 10,0 m, innych budynków, wiat – nie więcej niż 7,0 m;
- 10) ustala się dachy – dwuspadowe i wielopołaciowe, o kącie nachylenia połaci 10°-40°;
- 11) dopuszcza się stosowanie okien połaciowych i lukarn oraz elementów dachów płaskich, jednospadowych i łukowych;
- 12) warunki obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej zgodnie z § 4 i § 5;
- 13) zasady kształtowania działek budowlanych zgodnie z § 6.

§ 8. 1. Wyznacza się tereny drogi zbiorczej oznaczone na rysunku planu symbolem 1KDZ – o powierzchni: 0,03 ha, jako fragment pasa drogowego.

§ 9. 1. Do czasu podjęcia inwestycji projektowanych planem, tereny poszczególne pozostają w dotychczasowym użytkowaniu.

§ 10. Ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 3%.

#### **ROZDZIAŁ IV** **Ustalenia końcowe**

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

§ 12. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

2. Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej gminy.

P

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr / /2019

Rady Gminy Nozdrzec Nr .....

z dnia .....2019 roku

dot. uchwalenia:

Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Nozdrzec 12”

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1945 z późniejszymi zmianami).

Rada Gminy Nozdrzec  
rozstrzyga

### § 1

o nie uwzględnieniu uwag do projektu:

Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Nozdrzec 12”  
które wpłynęły w trybie art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r.  
o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

### § 2

W projekcie:

Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Nozdrzec 12”  
nie uwzględniono:

uwagi złożonej przez Pana Michała Karnasa zam. 36-245 Nozdrzec 188. Uwaga wpłynęła do Urzędu Gminy w dniu 13 lutego 2019 r. a więc w ustawowo wyznaczonym terminie.

Wnoszący zwraca się z wnioskiem o następujące zmiany:

- 1) w rozdziale I §1 pkt 2: zmianę powierzchni nieruchomości z 0,26 ha na faktyczną o powierzchni 0,2316 ha;
- 2) w rozdziale III, §7 pkt 2, ppkt 4 i 5; określenie jednostek odnoszących się do zapisów liczbowych (1,2 i 0,2);
- 3) w rozdziale III, §10; zmniejszenie jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z 30% na minimalną w wysokości 5%.

Uwaga została rozpatrzona i uwzględniona w następujący sposób:

1. Uwaga w części dotyczącej zmiany powierzchni nieruchomości z 0,26 ha na 0,2316 ha w § 1 ust. 1 pkt 2 – **rozpatrzona negatywnie**, gdyż całkowita powierzchnia planu wynosi 0,26 ha, w tym 0,23 ha terenu oznaczonego symbolem 1RM/U i 0,03 ha terenu oznaczonego symbolem 1 KDZ. Natomiast można rozpatrzeć pozytywnie tę uwagę w odniesieniu do § 7 ust. 1, gdzie powierzchnia nieruchomości wnoszącego uwagę (teren 1RM/U) została określona drugim miejscem po przecinku, tj. 0,23 ha. Można uwzględnić zmianę powierzchnię terenu 1RM/U z 0,23 ha na 0,2316 ha.
2. Uwaga w części dotyczącej określenia jednostek odnoszących się do zapisów liczbowych – **rozpatrzona negatywnie** – w § 7 ust. 2 pkt 4 i 5 określono maksymalną i minimalną intensywność zabudowy – jako wartość 1,2 i 0,2. Minimalną i maksymalną intensywność zabudowy obowiązkowo określa miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego i jest ona zdefiniowana jako wskaźnik powierzchni całkowitej zabudowy (czyli suma powierzchni wszystkich budynków na działce) do powierzchni działki budowlanej. Wskaźnik intensywności zabudowy jest ilorazem dwóch powierzchni określonych w metrach kwadratowych, w związku z czym nie posiada żadnych jednostek.

3. Uwaga w części dotyczącej określenia jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości- może być rozpatrzona na sesji rady gminy. Zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1945 z późn. zm.) w planie miejscowym określa się obowiązkowo (art. 15 ust. 2 pkt 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. Powyższy przepis stanowi: „4. Jeżeli w związku z uchwaleniem planu miejscowego albo jego zmianą wartość nieruchomości wzrosła, a właściciel lub użytkownik wieczysty zbywa tę nieruchomość, wójt, burmistrz albo prezydent miasta pobiera jednorazową opłatę ustaloną w tym planie, określoną w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości. Opłata ta jest dochodem własnym gminy. Wysokość opłaty nie może być wyższa niż 30% wzrostu wartości nieruchomości.” Przy konstruowaniu projektu uchwały określa się **maksymalną wartość ustawową ww. opłaty od wzrostu wartości nieruchomości**, natomiast rada gminy podczas uchwalenia planu ma prawo po przegłosowaniu zmiany stawki procentowej, niższej niż 30%, nie niższej jednak niż 1%.

### § 3

Integralną częścią załącznika jest wykaz uwag wniesionych do projektu: Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Nozdrzec 12”, które wpłynęły w trybie art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Przewodniczący Rady Gminy

.....

A

Załącznik Nr 3 do uchwały .....

Rady Gminy Nozdrzec

z dnia .....

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE  
INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE  
NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH  
FINANSOWANIA**

**DOTYCZY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO NA TERENIE GMINY NOZDRZEC „NOZDRZEC 12”**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1945) Rada Gminy Nozdrzec określa następujący sposób realizacji i zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym należą do zadań własnych gminy i służą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców.

**1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej przewidziane do realizacji na podstawie planu stanowią:**

a) urządzenia elektroenergetyczne; budowa linii kablowych nn dla obsługi projektowanych inwestycji, adaptacja istniejących linii elektroenergetycznych,

b) sieci i urządzenia wodno-kanalizacyjne oraz gazowe; utrzymanie istniejących i projektowanych sieci wodno-kanalizacyjnych oraz gazowych wraz z budową infrastruktury technicznej niezbędnej do wykonania projektowanych przyłączy w przypadku realizacji projektowanych inwestycji budowlanych,

c) sieć telekomunikacyjna; podłączenie projektowanych obiektów budowlanych do istniejącej linii telekomunikacyjnej.

**2. Sposób realizacji inwestycji:**

a) realizacja inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zapisanych miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego na terenie gminy Nozdrzec dotyczącego wsi Nozdrzec odbywać się będzie zgodnie z założeniami określonymi w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Nozdrzec,

b) realizacja inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w tym m. in. z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.), Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2068), Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.). Inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji paliw i energii elektrycznej realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2018 r. poz. 755 z późn. zm.). Sposób realizacji inwestycji wynikać będzie z wykorzystania możliwych do

zastosowania rozwiązań techniczno-technologicznych gwarantujących wysoką jakość wykonania inwestycji. Dopuszcza się etapową realizację inwestycji.

### **3. Zasady finansowania:**

Finansowanie inwestycji infrastrukturalnych związanych z zaopatrzeniem terenu objętego planem w energię elektryczną i gaz, będzie realizowane ze środków finansowych przedsiębiorstwa posiadającego wymaganą koncesję oraz na podstawie umów z zainteresowanymi odbiorcami na warunkach określonych przez gestorów sieci.

Inwestycje z zakresu sieci telekomunikacyjnej będą realizowane ze środków finansowych przedsiębiorstwa oraz na podstawie umów z zainteresowanymi odbiorcami na warunkach określonych przez gestorów sieci.

Inwestycje z zakresu budowy sieci wodociągowej i kanalizacji finansowane będą na podstawie art. 15 ust 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 z późn. zm.) ze środków budżetu gminy z dopuszczeniem porozumień finansowych zawartych z innymi podmiotami.



## UZASADNIENIE

do UCHWAŁY NR                    /2019 RADY GMINY NOZDRZEC  
z dnia                                    2019 r.  
dot. uchwalenia  
Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego  
„Nozdrzec 12”

Zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2018 r. poz. 1945 z późn. zm.) oraz § 12 pkt 19 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164, poz. 1587) wynika konieczność pisemnego uzasadnienia podejmowanej przez radę gminy, uchwały w sprawie uchwalenia planu miejscowego.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) do zadań własnych gminy należą sprawy: ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej. Realizując zadania własne Rada Gminy Nozdrzec na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym w dniu 28 grudnia 2017 r. podjęła uchwałę Nr XXI/265/2017 o przystąpieniu do sporządzenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Nozdrzec 12”.

Przedmiotem Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Nozdrzec 12” jest obszar o powierzchni **0,2600 ha**, położony w miejscowości Nozdrzec, wzdłuż drogi powiatowej Nr 2021R relacji Barycz-Nozdrzec. Przedmiotem ustaleń planu są przeznaczenia terenów: tereny zabudowy zagrodowej z możliwością lokalizacji zabudowy usługowej, oznaczone na rysunku planu symbolem 1RM/U, tereny drogi zbiorczej oznaczone symbolem 1KDZ. Załącznikiem do uchwały jest załącznik nr 1 – stanowiący integralną część planu – rysunek planu w skali 1:1000.

W obowiązującym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Nozdrzec tereny pod projektowany mpzp określone są jako: **tereny istniejących i potencjalnych funkcji usługowych**: są to obszary zgrupowanej zabudowy usługowej z dopuszczeniem modernizacji i uzupełnień oraz lokalizacji usług, za wyjątkiem inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej dla właścicieli i funkcji magazynowych i transportowych. Dla tych terenów istnieje obowiązek lokalizacji miejsc postojowych w granicach działek poszczególnych usług oraz wprowadzenia elementów zieleni; oraz częściowo jako **tereny potencjalnego rozwoju osadnictwa wiejskiego**: w terenach potencjalnego rozwoju osadnictwa wiejskiego dla wyznaczonych obszarów 1RM-6RM – dopuszcza się zmianę przeznaczenia terenów rolnych pod lokalizację budownictwa zagrodowego. Dopuszcza się lokalizacje: nowych dróg wewnętrznych, ciągów pieszo-jezdných, ścieżek rowerowych, parkingów, sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

W ustaleniach Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Nozdrzec 12”, uwzględniono warunki wynikające z zachowania ładu przestrzennego i rozważono przewagę interesu publicznego, celem ochrony istniejącego stanu zagospodarowania terenu, jak i jego zmian. Zapisy Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Nozdrzec 12” mają na celu planowanie i lokalizowanie nowej zabudowy na obszarach o w pełni wykształconej zwartej strukturze funkcjonalno-przestrzennej.

W trakcie procedury opracowania Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Nozdrzec 12” zapewniono udział społeczeństwa w pracach nad planem przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, poprzez zamieszczanie informacji na stronie BIP Gminy Nozdrzec, ogłoszenia w prasie a także poprzez obwieszczenia na tablicach ogłoszeń. Zachowano jawność

Identyfikator: 180206\_2, Nozdrzec  
Obręb: 0004, Nozdrzec  
Działka: 1070/3

Obřeb: 0004, Nozdřec

**Działka: 1070/3**

**Obręb: 0004, Nozdrzec**

**Działka: 1070/3**

**Obręb: 0004, Nozdrzec**

**Działka: 1070/3**

**Obręb: 0004, Nozdrzec**

**Działka: 1070/3**

**Obręb: 0004, Nozdrzec**

**Działka: 1070/3**

Obřeb: 0004, Nozdřec

**Działka: 1070/3**

Obřeb: 0004, Nozdřec

**Działka: 1070/3**

Obřeb: 0004, Nozdřec

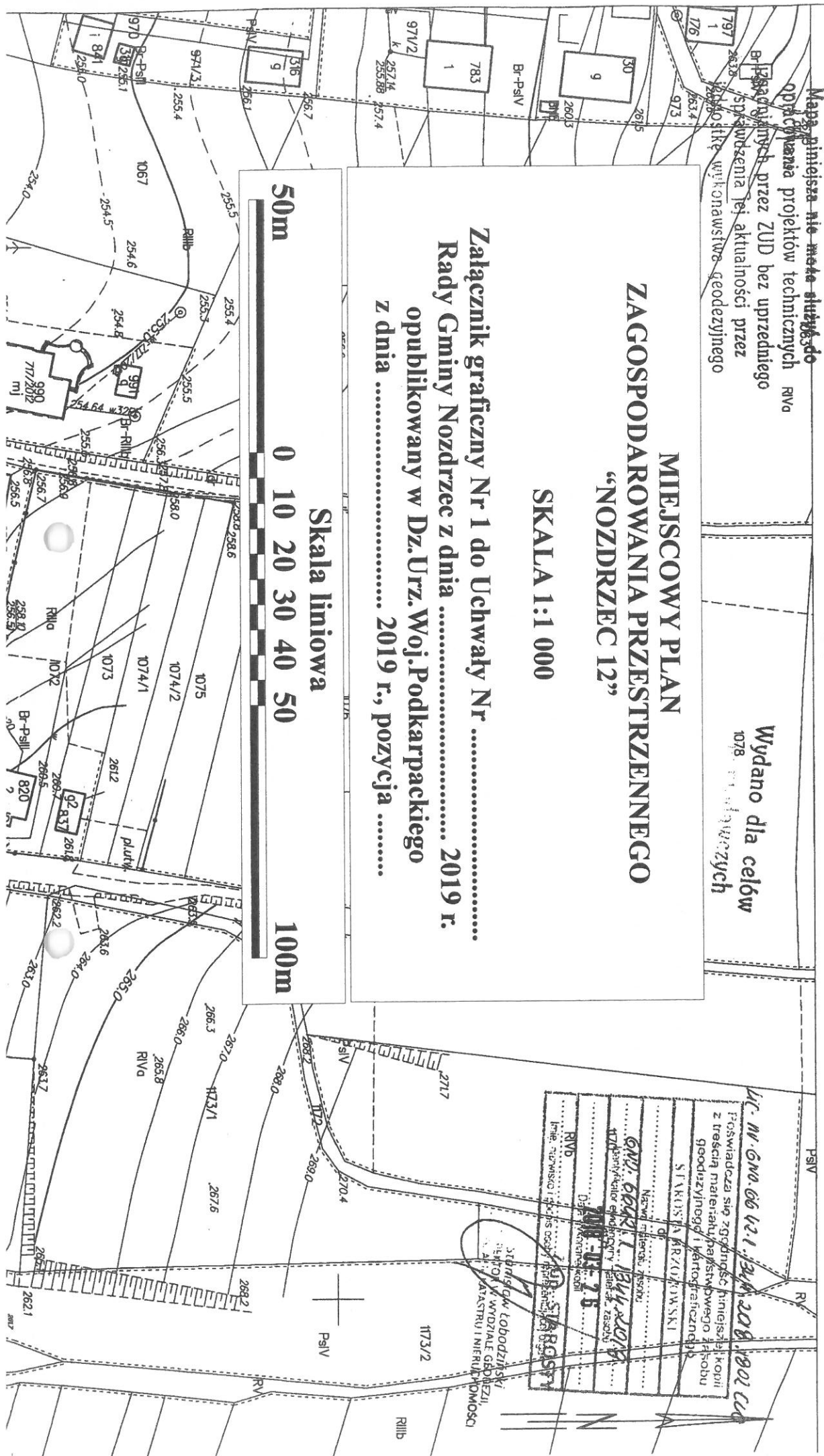
**Działka: 1070/3**

Obřeb: 0004, Nozdřec

**Działka: 1070/3**

Obřeb: 0004, Nozdřec

**Działka: 1070/3**



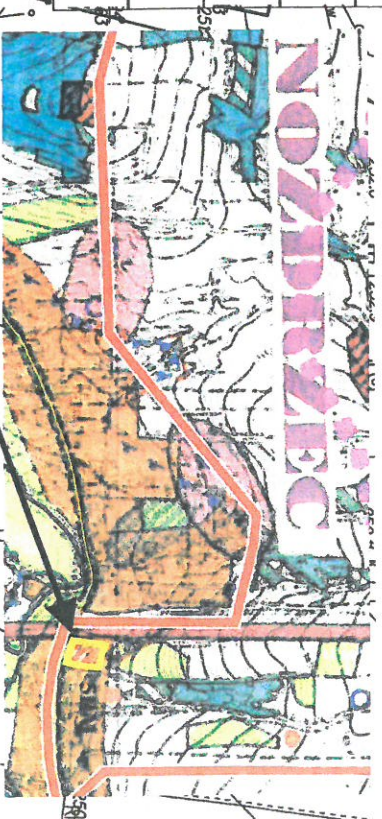






| OZNACZENIA OBOWIĄZUJĄCE |                                                     |
|-------------------------|-----------------------------------------------------|
| ---                     | GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM MIEJSCOWYM          |
| ---                     | LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU |
| △                       | NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY                     |
| △                       | TERENY ZABUDOWY ZAGRODOWEJ                          |
| <b>IRM/U</b>            | Z MOŻLIWOŚCIĄ LOKALIZACJI ZABUDOWY USŁUGOWEJ        |
| IKDZ                    | TERENY DROGI ZBIORCZEJ                              |

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ  
I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO GMINY NOZDRZEC





**UCHWAŁA Nr ..... 2019**  
**RADY GMINY NOZDRZEC**  
**Z DNIA \_\_\_\_\_**

**w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze bezprzetargowej nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Nozdrzec położonej w miejscowości Siedliska z przeznaczeniem na poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019. poz. 506.) oraz art. 37 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2018. poz. 2204 z późn. zm.)

**Rada Gminy w Nozdrzcu**

**Uchwała co następuje:**

**§ 1**

Wyrazić zgodę na sprzedaż w drodze bezprzetargowej nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Nozdrzec, położonej w miejscowości Siedliska oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 767/2 o powierzchni 0,0048 ha, dla której w Sądzie Rejonowym w Brzozowie prowadzona jest księga wieczysta KS1B/00040483/5 z przeznaczeniem na poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



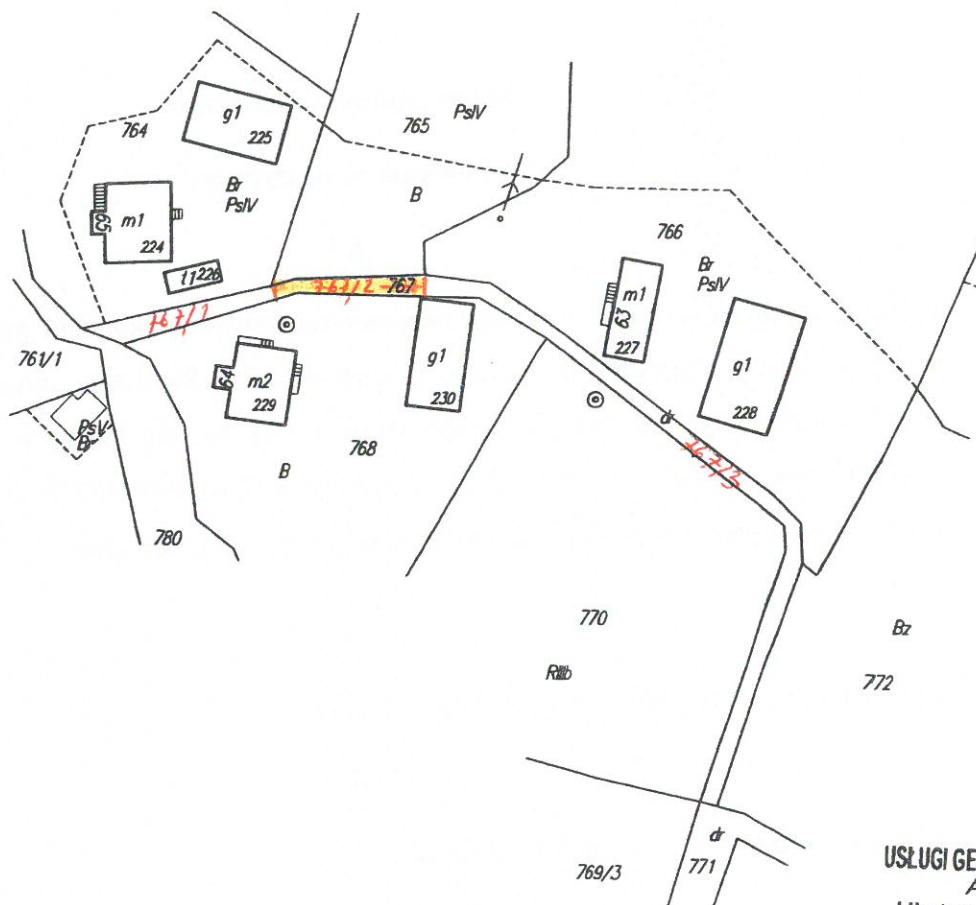
# Wykaz zmian danych ewidencyjnych

| Stan przed podziałem |                    |               |                       |     |     | Nomenklatura prawna | Stan po podziale |                       |     |     |           |
|----------------------|--------------------|---------------|-----------------------|-----|-----|---------------------|------------------|-----------------------|-----|-----|-----------|
| Nr obrębu            | Nr. jedn. rejestr. | Numer działki | Rodzaj użytku i klasa |     |     | Pole powierzchni    | Nr dz. Proj.     | Rodzaj użytku i klasa |     |     | Pc powie. |
|                      |                    |               | OFU                   | OZU | OZK |                     |                  | OFU                   | OZU | OZK |           |
| [0005]               | G.199              | 767           | dr                    |     |     | 0.0330 ha           | KS1B/000040483/5 | 767/1                 | dr  |     | 0.006     |
|                      |                    |               |                       |     |     |                     |                  | 767/2                 | dr  |     | 0.004     |
|                      |                    |               |                       |     |     |                     |                  | 767/3                 | dr  |     | 0.021     |
|                      |                    |               |                       |     |     | 0.0330 ha           |                  |                       |     |     | 0.033     |

**Adnotacja :** Na obszarze na którym znajduje się nieruchomość objęta podziałem nie obowiązuje decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz brak jest miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Mapa z projektem podziału  
Skala:1:1000

Orientacja  
Skala :1:10000



USŁUGI GEODEZYJNO-KARTOGRAFIC  
Antoni Jagusztyn  
Hłudno 196, 36-245 Nozdrzec  
NIP 818-120-45-31  
tel. 500 253 062

|                                                                                                                               |                                                                                                                            |                                                                |                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Id. jedn. ewidencyjnej : Nozdrzec [180206_2]<br>Id. obrębu ewidencyjnego : Siedliska [Nr 0005 ]<br>Ark. mapy ewidencyjnej : — | Mapa z projektem podziału nieruchomości opracowanym w trybie przepisów o gospodarce nieruchomościami<br><br>Skala : 1:1000 | Oznaczenie kancelaryjne pracy geodezyjnej: GNO.6640.2.753.2019 | Mapę wykonał :<br>geodeta uprawniony<br>Antoni Jagusztyn<br>Nr. upr. zaw. ...13634.....<br>Data : 22-07-2019..... |
| Powiat : Brzozów<br>obręb : SIEDLIŚKA<br>ul. ....nr.....                                                                      |                                                                                                                            |                                                                |                                                                                                                   |

GEODETA UPRAWNIOWANY  
ANTONI JAGUSZTYN  
Świad. Nr 13634  
w 72krafie pkt 4.1.2



**UCHWAŁA Nr ..... 2019  
RADY GMINY NOZDRZEC  
Z DNIA \_\_\_\_\_**

**w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze bezprzetargowej nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Nozdrzec położonej w miejscowości Siedliska z przeznaczeniem na poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019. poz. 506.) oraz art. 37 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2018. poz. 2204 z późn. zm.)

**Rada Gminy w Nozdrzcu**

**Uchwała co następuje:**

**§ 1**

Wyrazić zgodę na sprzedaż w drodze bezprzetargowej nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Nozdrzec, położonej w miejscowości Siedliska oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 767/3 o powierzchni 0,0217 ha, dla której w Sądzie Rejonowym w Brzozowie prowadzona jest księga wieczysta Ks1B/00040483/5 z przeznaczeniem na poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



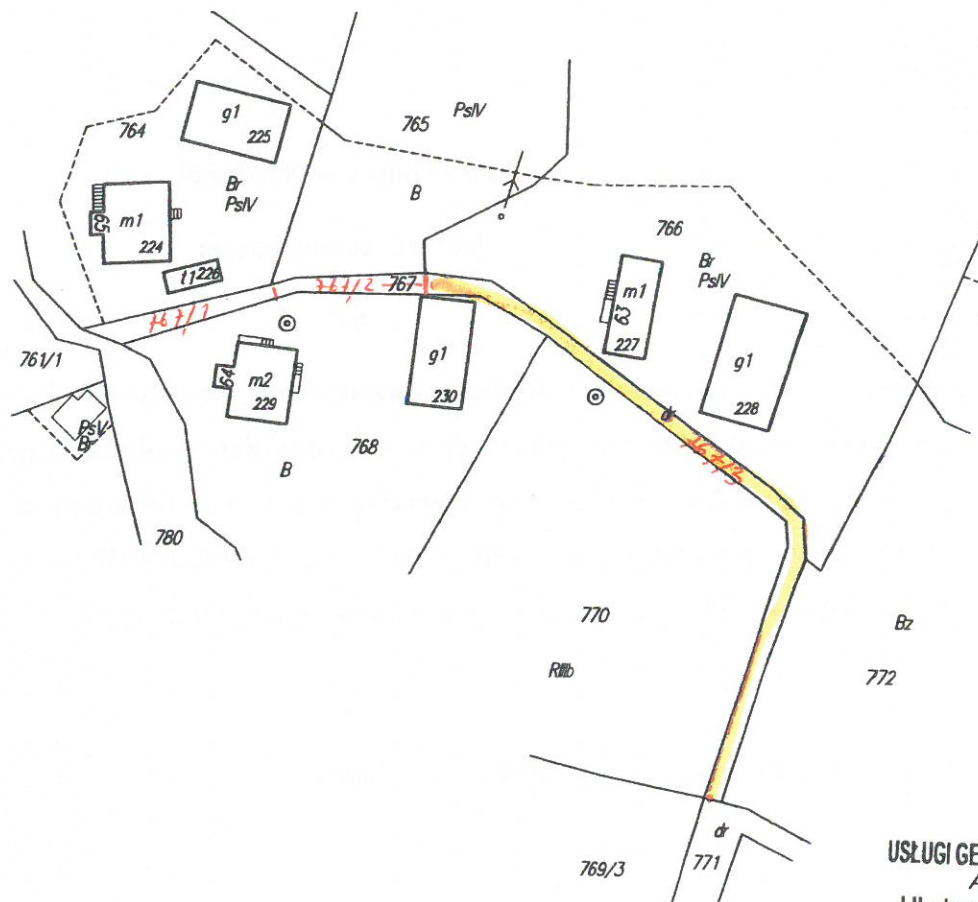
# Wykaz zmian danych ewidencyjnych

| Stan przed podziałem |                       |                  |                       |     |     |                     | Nomenklatura prawna | Stan po podziale |                       |     |        |                 |
|----------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|-----|-----|---------------------|---------------------|------------------|-----------------------|-----|--------|-----------------|
| Nr<br>obrębu         | Nr. jedn.<br>rejestr. | Numer<br>działki | Rodzaj użytku i klasa |     |     | Pole<br>powierzchni |                     | Nr dz.<br>Proj.  | Rodzaj użytku i klasa |     |        | Pol<br>powierz. |
|                      |                       |                  | OFU                   | OZU | OZK |                     |                     |                  | OFU                   | OZU | OZK    |                 |
| [0005]               | G.199                 | 767              | dr                    |     |     | 0.0330 ha           | KS1B/000040483/5    | 767/1            | dr                    |     | 0.0062 |                 |
|                      |                       |                  |                       |     |     |                     |                     | 767/2            | dr                    |     | 0.0048 |                 |
|                      |                       |                  |                       |     |     | 0.0330 ha           |                     | 767/3            | dr                    |     | 0.0217 |                 |
|                      |                       |                  |                       |     |     |                     |                     |                  |                       |     | 0.0330 |                 |

**Adnotacja :** Na obszarze na którym znajduje się nieruchomość objęta podziałem nie obowiązuje decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz brak jest miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Mapa z projektem podziału  
Skala:1:1000

Orientacja  
Skala :1:10000



USŁUGI GEODEZYJNO-KARTOGRAFICZNE  
Antoni Jagusztyn  
Hłudno 196, 36-245 Nozdrzec  
NIP 818-120-45-31  
tel. 500 253 062

|                                                                                                                                |                                                                                                                            |                                                                   |                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Id. jedn. ewidencyjnej : Nozdrzec [180206_2]<br>Id. obrębu ewidencyjnego : Siedliska [Nr 0005]<br>Ark. mapy ewidencyjnej : ——— | Mapa z projektem podziału nieruchomości opracowanym w trybie przepisów o gospodarce nieruchomościami<br><br>Skala : 1:1000 | Oznaczenie kancelaryjne pracy geodezyjnej:<br>GNO.6640.2.753.2019 | Mapę wykonał :<br>geodeta uprawniony<br>Antoni Jagusztyn<br>Nr. upr. zaw. ...13634.....<br>Data : 22-07-2019..... |
| Powiat : Brzozów<br>obręb : SIEDLIŚKA<br>ul. ....nr.....                                                                       |                                                                                                                            |                                                                   |                                                                                                                   |

GEODETA UPRAWNIONY  
ANTONI JAGUSZTYN  
Świad. Nr 13634  
W Zakresie nr 1:2

UCHWAŁA Nr ..... 2019

RADY GMINY NOZDRZEC

Z DNIA \_\_\_\_\_

**w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze bezprzetargowej nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Nozdrzec położonej w miejscowości Wesola z przeznaczeniem na poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019. poz. 506.) oraz art. 37 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2018. poz. 2204 z późn. zm.)

**Rada Gminy w Nozdrzcu**

**Uchwała co następuje:**

**§ 1**

Wyrazić zgodę na sprzedaż w drodze bezprzetargowej nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Nozdrzec, położonej w miejscowości Wesola oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 10943/2 o powierzchni 0,0062 ha, dla której w Sądzie Rejonowym w Brzozowie prowadzona jest księga wieczysta KS1B/00036070/6 z przeznaczeniem na poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

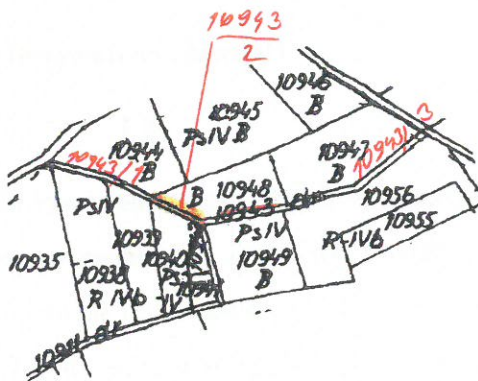
# Wykaz zmian danych ewidencyjnych

| Stan przed podziałem |                       |                  |                       |     |     |                     | Nomenklatura prawna | Stan po podziale |                       |     |     |                     |
|----------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|-----|-----|---------------------|---------------------|------------------|-----------------------|-----|-----|---------------------|
| Nr<br>obrębu         | Nr. jedn.<br>rejestr. | Numer<br>działki | Rodzaj użytku i klasa |     |     | Pole<br>powierzchni |                     | Nr dz.<br>Proj.  | Rodzaj użytku i klasa |     |     | Pole<br>powierzchni |
|                      |                       |                  | OFU                   | OZU | OZK |                     |                     |                  | OFU                   | OZU | OZK |                     |
| [0007]               | G.2832                | 10943            | dr                    |     |     | 0.04 ha             | KS1B/000036070/6    | 10943/1          | dr                    |     |     | 0.01 ha             |
|                      |                       |                  |                       |     |     |                     |                     | 10943/2          | dr                    |     |     | 0.0062 ha           |
|                      |                       |                  |                       |     |     |                     |                     | 10943/3          | dr                    |     |     | 0.02 ha             |
|                      |                       |                  |                       |     |     | 0.04 ha             |                     |                  |                       |     |     | 0.04 ha             |

**Adnotacja :** Na obszarze na którym znajduje się nieruchomość objęta podziałem nie obowiązuje decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz brak jest miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Mapa z projektem podziału  
Skala:1:2880

Orientacja  
Skala :1:10000



USŁUGI GEODEZYJNO-KARTOGRAFICZNE  
Antoni Jagusztyn  
Hłudno 196, 36-245 Nozdrzec  
NIP 818-120-45-31  
tel. 500 253 062

|                                                                                                                                |                                                                                                                                        |                                                                      |                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Id. jedn. ewidencyjnej : Nozdrzec [180206_2]<br>Id. obrębu ewidencyjnego : Wesola [Nr 0007 ]<br>Ark. mapy ewidencyjnej : ----- | Mapa z projektem podziału<br>nieruchomości<br>opracowanym w trybie<br>przepisów o gospodarce<br>nieruchomościami<br><br>Skala : 1:2880 | Oznaczenie kancelaryjne<br>pracy geodezyjnej:<br>GNO.6640.2.318.2019 | Mapę wykonał :<br>geodeta uprawniony<br>Antoni Jagusztyn<br>Nr. upr. zaw. ...13634.....<br>Data : ...23-07-2019..... |
| Powiat : Brzozów<br>obręb : WESOŁA<br>ul. ....nr.....                                                                          |                                                                                                                                        |                                                                      |                                                                                                                      |

GEODETA UPRAWNIONY  
ANTONI JAGUSZTYN  
Świad. Nr 13634  
w zakresie pkt. 1 i 2



## Projekt

### UCHWAŁA NR ...../2019 RADY GMINY W NOZDRZCU Z DNIA ..... 2019 ROKU

**w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu ustnego nieograniczonego nieruchomości gruntowej, oznaczonej numerem działki 2812 z obrębu ewidencyjnego 0003 o powierzchni 0,1306 ha położonej w miejscowości Izdebki.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019. poz. 506.) oraz art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 1, art. 40 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2018. poz. 2204 z późn. zm.).

#### **Rada Gminy Nozdrzec uchwala co następuje :**

##### § 1

Wyrazić zgodę na sprzedaż w drodze przetargu ustnego nieograniczonego, nieruchomości będącej własnością Gminy Nozdrzec położonej w miejscowości Izdebki, oznaczonej w ewidencji gruntów, jako działka nr 2812 z obrębu ewidencyjnego 0003 o powierzchni 0,1306 ha - dla której w Sądzie Rejonowym w Brzozowie prowadzona jest księga wieczysta nr KS1B/00035788/5.

##### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

##### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## UZASADNIENIE

Wymieniona w uchwale nieruchomość położona w Izdebkach jest własnością Gminy Nozdrzec, z dostępem do drogi. Rada Sołecka Sołectwa Izdebki wyraziła zgodę na dokonanie jej sprzedaży. Cena wywoławcza działki dla potrzeb przetargu zostanie ustalona na podstawie jej wartości określonej w opinii rzeczoznawcy majątkowego

W wyniku realizacji uchwały gmina uzyska dochód w postaci ceny sprzedaży. Dochodem gminy będzie również należność z tytułu podatku od nieruchomości. Ze względu na fakt, iż zgodnie z art. 18 ust. 2, pkt 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019. poz. 506 ze zm.) do sprzedaży nieruchomości niezbędna jest zgoda rady gminy, nie ma możliwości podjęcia alternatywnych, w stosunku do proponowanej uchwały, środków umożliwiających osiągnięcie zamierzonego celu.

Wobec powyższego, podjęcie uchwały wg przedstawionego projektu, należy uznać za zasadne



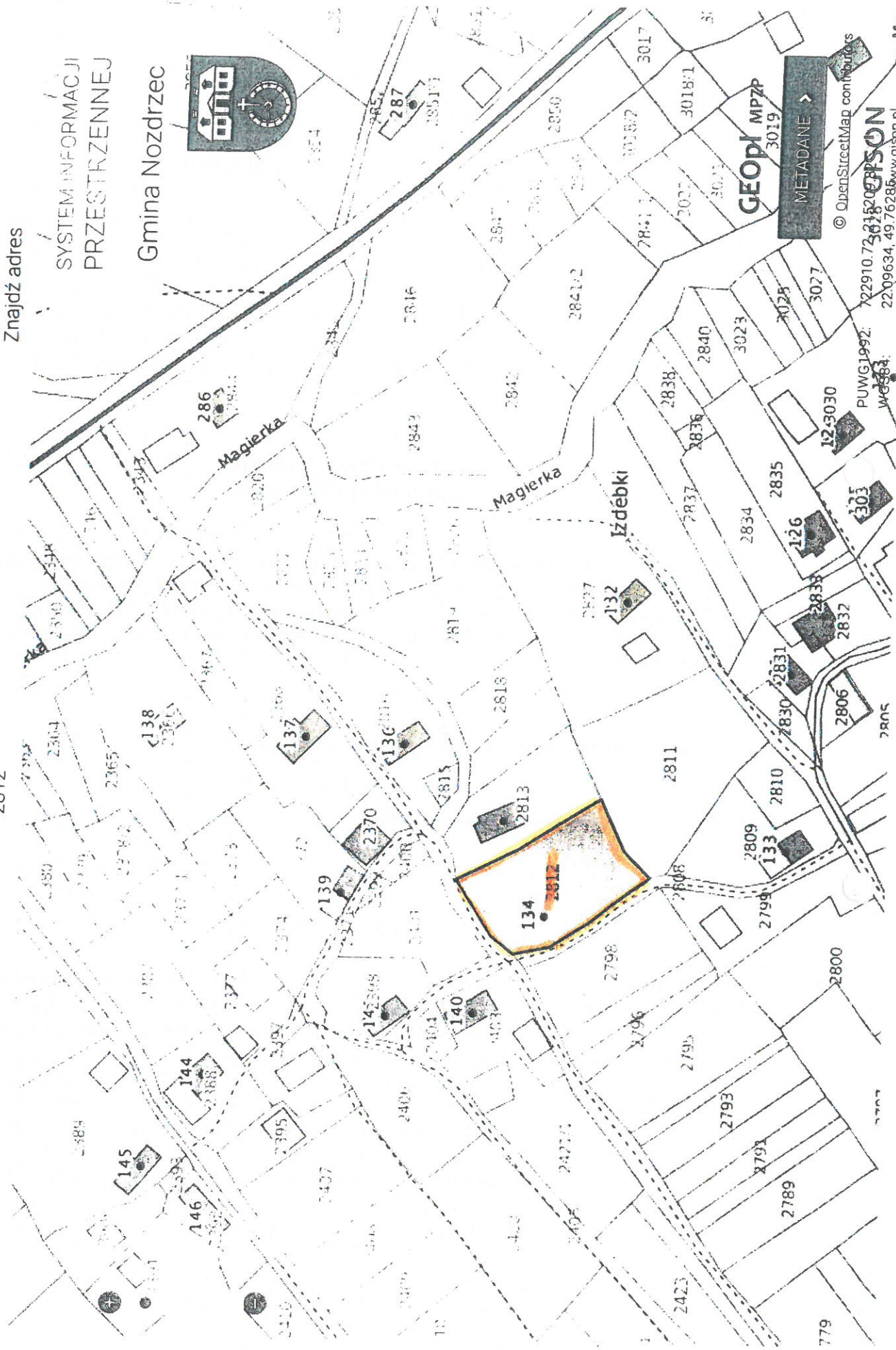
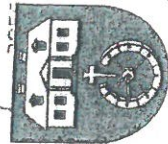
Znajdź miejscowość

2812

Znajdź adres

SYSTEM INFORMACJI  
PRZESTRZENNEJ

Gmina Nozdrzec



GEOPI MPZP  
3019

METADANE >

© OpenStreetMap contributors

PUWG1992: 722910.72, 2812.00  
WGS84: 22.09634, 49.76286

[www.gison.pl](http://www.gison.pl)

**UCHWAŁA NR \_\_\_\_\_ 2019**  
**RADY GMINY NOZDRZEC**

**z dnia \_\_\_\_\_ 2019 r.**

w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie darowizny położonej w miejscowości Wara

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019. poz.506.) oraz art.13 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2018. poz.2204. ze zm.)

**Rada Gminy Nozdrzec**  
**uchwala, co następuje:**

§ 1.

Wyrazić zgodę na przyjęcie od właściciela darowizny przedmiotem, której jest nieruchomość położona w Warze oznaczona w ewidencji gruntów, jako działka nr 1115 o pow. 0,0370 ha.

§ 2.

Wykonanie uchwały zlecić Wójtowi Gminy Nozdrzec.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

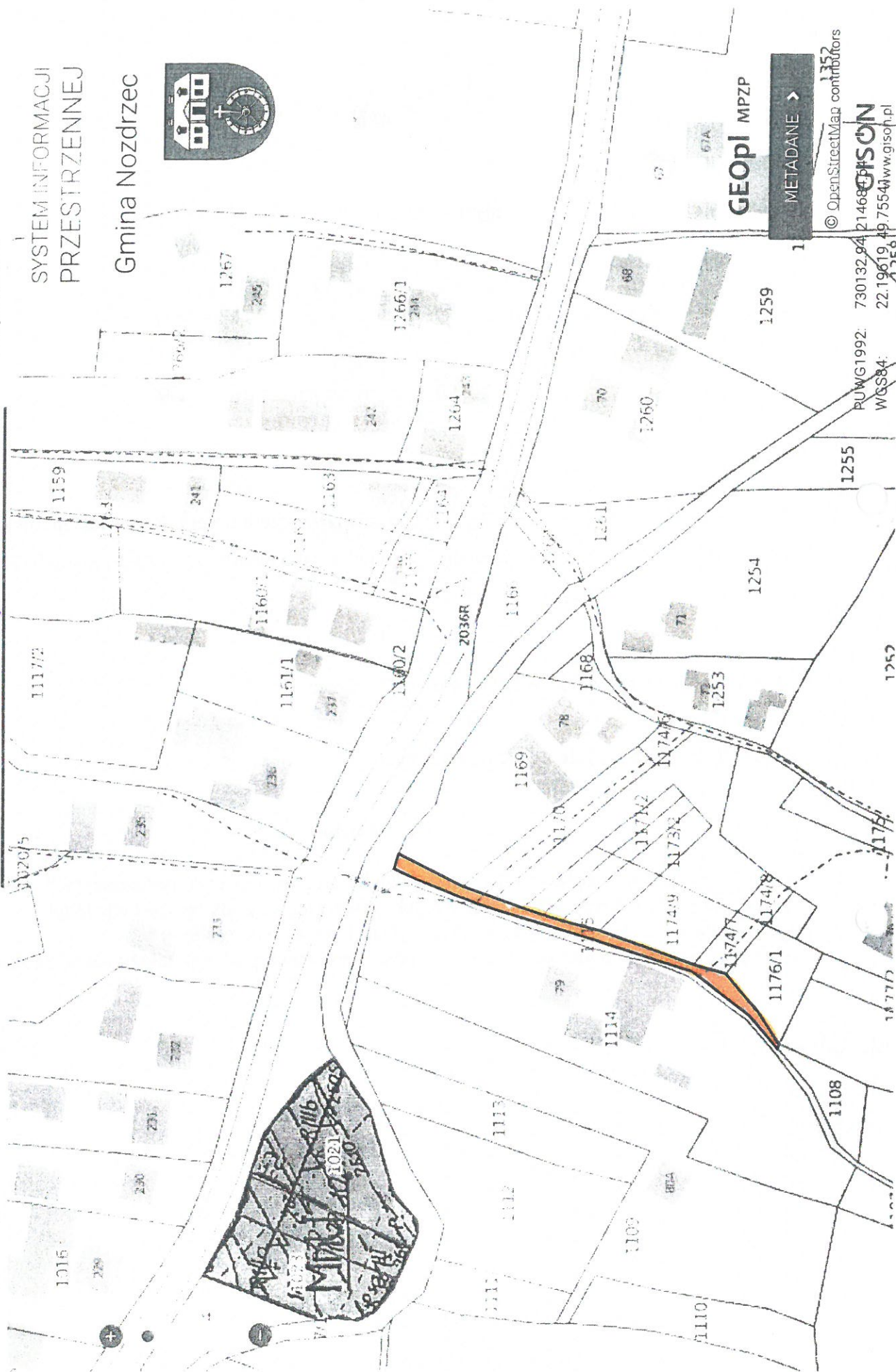
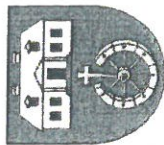
Gmina Nozdrzec na prośbę użytkowników działki drogowej nr 1100 położonej w Warze zwróciła się z pismem do właściciela z prośbą o wyrażenie zgody na darowiznę tej nieruchomości na rzecz Gminy Nozdrzec. Właściciel wyraził zgodę. Wobec powyższego podjęcie uchwały wg przedstawionego projektu należy uznać za zasadne.

57th

## Znajdź adres

SYSTEM INFORMACJI  
PRZESTRZENNEJ

Gmina Nozdrzec



**GEOP** MPZP

METADANE &gt;

© OpenStreetMap contributors

4764501

4764501

4764501



**UCHWAŁA NR \_\_\_\_\_ 2019**  
**RADY GMINY NOZDRZEC**

**z dnia \_\_\_\_\_ 2019 r.**

w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie darowizny położonej w miejscowości Wara

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019. poz.506.) oraz art.13 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2018. poz.2204. ze zm.)

**Rada Gminy Nozdrzec**  
**uchwała, co następuje:**

§ 1.

Wyrazić zgodę na przyjęcie od współwłaścicieli darowizny przedmiotem, której jest nieruchomość położona w Warze oznaczona w ewidencji gruntów, jako działka nr 1100 o pow. 0,1492 ha.

§ 2.

Wykonanie uchwały zlecić Wójtowi Gminy Nozdrzec.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

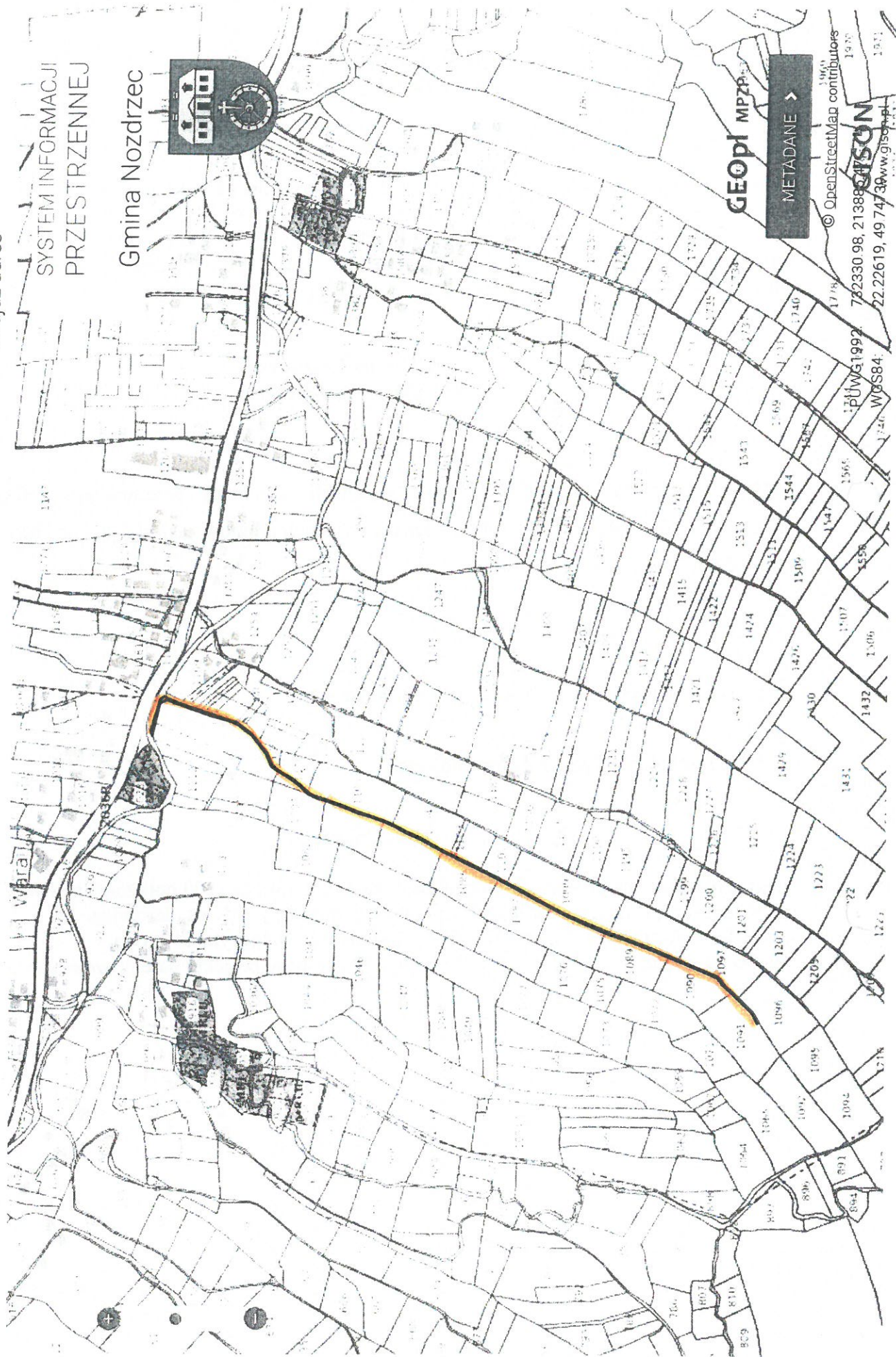
Uzasadnienie

Gmina Nozdrzec na prośbę użytkowników działki drogowej nr 1100 położonej w Warze zwróciła się z pismem do właścicieli z prośbą o wyrażenie zgody na darowiznę tej nieruchomości na rzecz Gminy Nozdrzec. Współwłaściciele wyrazili zgodę. Wobec powyższego podjęcie uchwały wg przedstawionego projektu należy uznać za zasadne.

Znajdź miejscowość

1100

Znajdź adres



GEOPI MPZP

METADANE >

© OpenStreetMap contributors

782330 98, 21388

WGS84: 22.22619, 49.74730

WGS84: 22.22619, 49.74730



**UCHWAŁA NR ...../2019  
RADY GMINY NOZDRZEC  
Z DNIA ..... 2019 ROKU**

w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości położonej w miejscowości Hłudno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019. poz. 506. z późn. zm.) , art. 37 ust.1, art. 40 ust. 1 pkt. 1 i art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2018. poz.2204. z późn. zm.)

**Rada Gminy w Nozdrzec  
uchwala co następuje:**

**§ 1**

Wyraża się zgodę na sprzedaż w drodze ustnego przetargu nieograniczonego, nieruchomości będącej własnością Gminy Nozdrzec położonej w miejscowości Hłudno oznaczonej w ewidencji gruntów, jako działka nr 509 o pow.0,4082 ha. - dla której w Sądzie Rejonowym w Brzozowie prowadzona jest księga wieczysta KS1B/00065910/9.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

**§ 3**

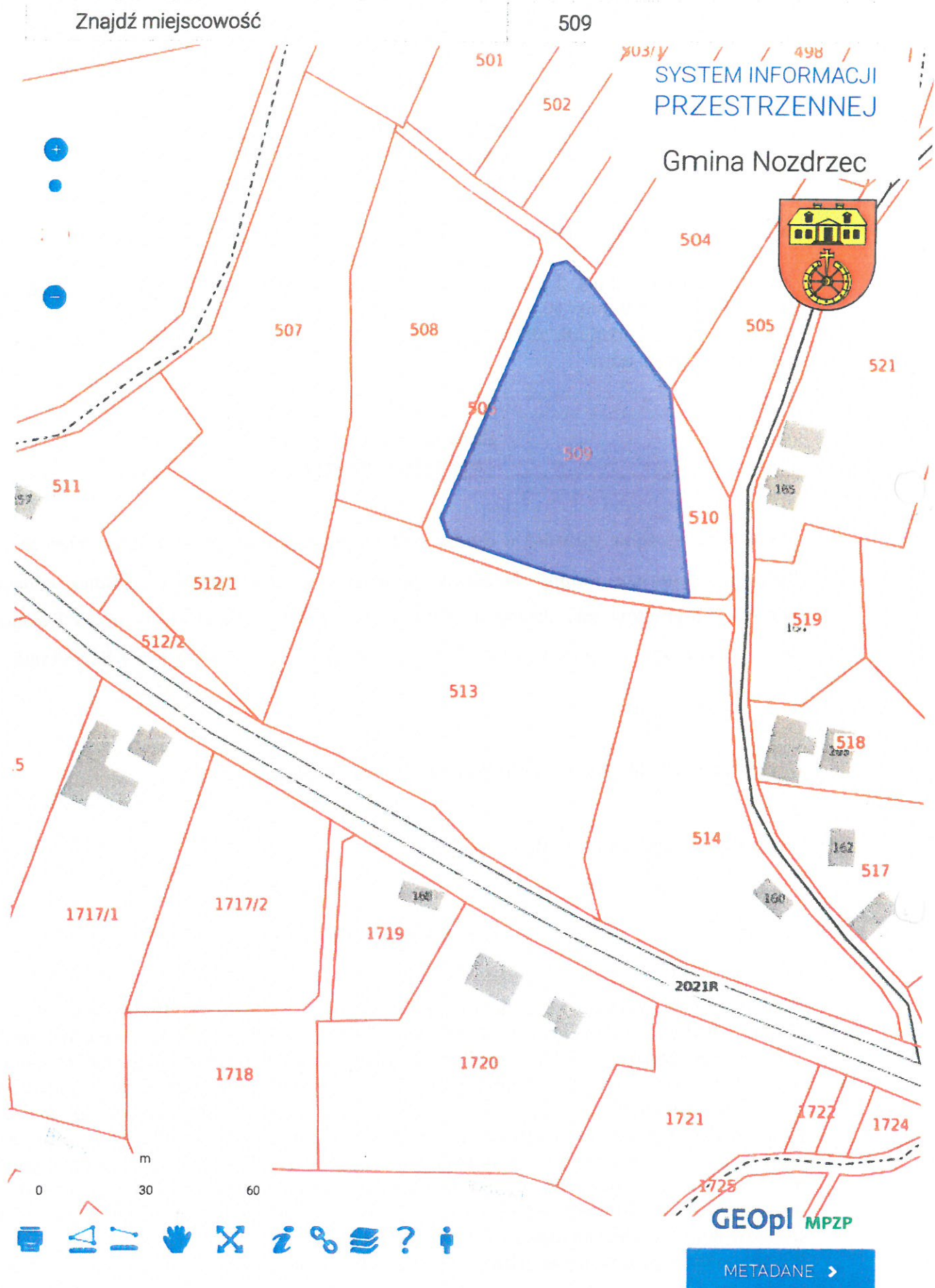
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**UZASADNIENIE**

Wymieniona w uchwale nieruchomość położona w miejscowości Hłudno jest własnością Gminy Nozdrzec, z dostępem do drogi. Rada Sołecka Sołectwa Hłudno wyraziła zgodę na dokonanie jej sprzedaży. Cena wywoławcza działki dla potrzeb przetargu zostanie ustalona na podstawie jej wartości określonej w opinii rzeczoznawcy majątkowego. W wyniku realizacji uchwały gmina uzyska dochód w postaci ceny sprzedaży. Dochodem gminy będzie również należność z tytułu podatku od nieruchomości. Ze względu na fakt, iż zgodnie z art. 18 ust. 2, pkt 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019. poz. 506 ze zm.) do sprzedaży nieruchomości niezbędna jest zgoda rady gminy, nie ma możliwości podjęcia alternatywnych, w stosunku do proponowanej uchwały, środków umożliwiających osiągnięcie zamierzonego celu.

Wobec powyższego, podjęcie uchwały wg przedstawionego projektu, należy uznać za zasadne





UCHWAŁA NR .../.../2019  
RADY GMINY NOZDRZEC  
z dnia ... października 2019 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Nozdrzec

1. Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) Rada Gminy Nozdrzec uchwała Statut Gminy Nozdrzec w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.
2. Traci moc Uchwała IX/82/03 Rady Gminy Nozdrzec z dnia 10 września 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Nozdrzec oraz uchwały zmieniające nr XIX/197/05 z 30 marca 2005 r., nr XXI/217/09 z dnia 17 czerwca 2009 r., Uchwała Nr XXVII/270/10 z dnia 31 marca 2010 r., nr VII/47/2019 z dnia 29 marca 2019 r.
3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

## **STATUT GMINY NOZDRZEC**

### **DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Gmina Nozdrzec jest wspólnotą samorządową z mocy prawa obejmującą wszystkich jej mieszkańców.

#### **§ 2.**

1. Gmina Nozdrzec położona jest w powiecie brzozowskim, w województwie podkarpackim i obejmuje obszar o powierzchni 121 km<sup>2</sup>.
2. Granice gminy określone są na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

#### **§ 3.**

Gmina posiada herb, którego wzór i opis stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Statutu.

#### **§ 4.**

Siedzibą organów gminy jest miejscowość Nozdrzec.

#### **§ 5.**

Ilekroć w dalszych postanowieniach Statutu i załączników używa się określić:

- 1) Gmina – należy przez to rozumieć Gminę Nozdrzec.
- 2) Rada – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nozdrzec.
- 3) Przewodniczący – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Nozdrzec.
- 4) komisja – należy przez to rozumieć stałe i doraźne komisje Rady Gminy Nozdrzec.
- 5) Wójt – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nozdrzec.
- 6) Urząd – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nozdrzec.
- 7) Statut – należy przez to rozumieć Statut Gminy Nozdrzec.
- 8) Radny – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Nozdrzec.
- 9) Jednostka pomocnicza – należy przez to rozumieć sołectwo utworzone na terenie Gminy Nozdrzec.
- 10) Klub radnych – należy przez to rozumieć Klub Radnych Rady Gminy Nozdrzec.
- 11) Ustawa – należy przez to rozumieć ustawę o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r.

## **DZIAŁ II. WŁADZE GMINY**

### **Rozdział 1. Organy Gminy**

#### **§ 6.**

Organami Gminy są:

- 1) Rada Gminy Nozdrzec
- 2) Wójt Gminy Nozdrzec

#### **§ 7.**

W celu wykonywania swoich zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne. Wykaz jednostek organizacyjnych określa załącznik nr 3 do Statutu.

### **Rozdział 2. Rada Gminy**

#### **§ 8.**

1. Kompetencje Rady określa ustawa.
2. W skład Rady wchodzi radni w liczbie 15.

#### **§ 9.**

1. Rada ze swego grona wybiera Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
2. Prawo zgłaszania kandydatów na stanowisko Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego przysługuje każdemu radnemu.
3. Podczas nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

### **Rozdział 3. Sesje Rady**

#### **§ 10.**

Rada rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji określone we właściwych ustawach, a także w przepisach prawnych wydanych na podstawie tych ustaw.

#### **§ 11.**

1. Przewodniczący ustala porządek obrad.
2. Porządek obrad sesji oprócz spraw merytorycznych przewidzianych do rozpatrzenia powinien zawierać:
  - 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji;
  - 2) sprawozdanie Wójta z działalności międzysesyjnej;
  - 3) rozpatrzenie projektów uchwał w sprawach zgłoszonych do porządku obrad,
  - 4) wolne wnioski i sprawy różne.



3. O zwołaniu sesji Rady powiadamia się radnych i sołtysów najpóźniej na 7 dni przed ustalonym terminem obrad, a w przypadku sesji związanej z uchwalaniem budżetu i sprawozdaniem z wykonania budżetu - w terminie 14 dni w formie pisemnej listem poleconym lub za pokwitowaniem przez pracownika urzędu gminy, lub inne upoważnione osoby lub organy.
4. Zawiadomienie o zwołaniu sesji zawiera termin, miejsce i czas rozpoczęcia obrad.
5. Do zawiadomienia dołącza się porządek obrad wraz z materiałami, w tym projekty uchwał.
6. Zawiadomienie o zwołaniu sesji i porządek obrad podaje się do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nozdrzec oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 12.

1. Sesje Rady są jawne.
2. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach określonych w ustawach szczególnych.

#### § 13.

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesji Rady podpisem na liście obecności.
2. W przypadku zamiaru opuszczenia obrad sesji Rady przed jej zakończeniem, Radny powinien zgłosić ten fakt Przewodniczącemu.
3. W przypadku, gdy liczba radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu Rady, Przewodniczący nie przerywa obrad, niemożliwe jest jednak wówczas podejmowanie uchwał, ze względu na brak kworum.
4. Przewodniczący otwiera, prowadzi i zamyka sesje Rady.
5. Otwarcie sesji Rady następuje wraz z wypowiedzeniem przez Przewodniczącego formuły: "Otwieram ... sesję Rady Gminy Nozdrzec".
6. Po otwarciu sesji Przewodniczący:
  - 1) stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad;
  - 2) stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.
7. Sesje odbywają się na jednym posiedzeniu. Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
8. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: "Zamykam ... sesję Rady Gminy Nozdrzec".
9. Czas od otwarcia sesji do jej zamknięcia uważa się za czas trwania sesji. Dotyczy to także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

#### § 14.

1. Przewodniczący prowadzi obrady zgodnie z porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń,
3. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym, w szczególności dotyczących:
  - 1) Sprawdzenia kworum;

- 2) zmiany porządku obrad;
  - 3) ograniczenia czasu wystąpień mówców;
  - 4) zakończenia wystąpień;
  - 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały;
  - 6) zarządzenia przerwy;
  - 7) odesłania projektu uchwały do Komisji;
  - 8) przeliczenia głosów;
  - 9) przestrzegania regulaminu obrad.
4. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobom spośród publiczności, po uprzednim wyrażeniu przez nich takiej chęci i podaniu przedmiotu sprawy, w której zamierza się wypowiedzieć. Zgłoszony przedmiot sprawy musi tematycznie odpowiadać porządkowi sesji.
  5. Wnioski formalne Przewodniczący poddaje pod głosowanie.
  6. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego.
  7. Przewodniczący może zabierać głos w każdym momencie obrad.

#### § 15.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień radnych i innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach upomnieć mówcę.
3. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia, albo zachowanie radnego zakłóca porządek obrad lub powagę sesji Przewodniczący, po zwróceniu uwagi może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.
4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do osób uczestniczących w sesji Rady.
5. Na sesjach Rady obowiązuje zakaz używania urządzeń technicznych mogących zakłócać przebieg sesji.
6. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

#### § 16.

1. Z każdej sesji sporządzany jest protokół stanowiący syntetyczny urzędowy zapis przebiegu obrad i podejmowanych rozstrzygnięć.
2. Protokół z sesji Rady powinien w szczególności zawierać:
  - 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia oraz zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta;
  - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
  - 3) ustalenia dotyczące zatwierdzenia protokołu z poprzedniej sesji;
  - 4) porządek obrad;
  - 5) przebieg obrad, streszczenie wystąpień, tekst zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a ponadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych

- wystąpień;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów "za", "przeciw", "wstrzymuję się";
  - 7) podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.
3. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu w biurze rady gminy w okresie między sesjami, nie później jednak niż na najbliższej sesji.
  4. Radny zgłasza poprawki i uzupełnienia do protokołu Przewodniczącemu Rady. O przyjęciu albo odrzuceniu poprawki decyduje Rada w głosowaniu.
  5. Protokoły numeruje się:
    - 1) cyfrą rzymską - oznaczającą numer sesji;
    - 2) oznaczeniem roku kalendarzowego.
  6. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych, zaproszonych osób spoza Rady, teksty podjętych przez Radę uchwał, imienny wykaz głosowań radnych, złożone na piśmie wystąpienia niewygłoszone przez radnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

#### **Rozdział 4.**

##### **Uchwały Rady**

#### **§ 17.**

1. Tryb rozpatrywania i przedstawiania projektów uchwał odbywa się w następującej kolejności:
  - 1) zapytania i wyjaśnienia do projektu uchwały;
  - 2) dyskusja nad projektem uchwały i zgłaszanie ewentualnych poprawek;
  - 3) zamknięcie dyskusji przez Przewodniczącego po wyczerpaniu listy mówców i w razie potrzeby zarządzenie przerwy w celu przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie;
  - 4) zarządzenie głosowania przez Przewodniczącego po zamknięciu dyskusji.
2. Uchwały Rady są sporządzane w formie odrębnych dokumentów z wyłączeniem uchwał proceduralnych.

#### **§ 18.**

1. Rada jest związana uchwałą z chwilą jej podjęcia.
2. Uchylenie lub zmiana podjętych uchwał może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały.
3. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:
  - 1) tytuł uchwały;
  - 2) podstawę prawną;
  - 3) postanowienia merytoryczne;
  - 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały;
  - 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
  - 6) wejście w życie uchwały lub ustalenie terminu jej obowiązywania.
4. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z pisemnym uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały

#### § 19.

1. Uchwały numeruje się cyframi:
  - 1) arabskimi - oznaczającymi numer uchwały;
  - 2) rzymskimi - oznaczającymi numer sesji;
  - 3) arabskimi - oznaczającymi rok podjęcia uchwały.
2. Kolejność numeracji protokołów i uchwał zachowuje się przez okres kadencji.

#### § 20.

1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący.
2. Przepis ust.1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego Rady prowadzącego obrady.

### **Rozdział 5.**

#### **Tryb głosowania**

#### § 21.

1. W głosowaniu jawnym radni głosują za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.
2. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący lub prowadzący obrady Wiceprzewodniczący.

#### § 22.

1. Głosowanie imienne przeprowadza się w przypadkach określonych w ustawie.
2. Głosowanie imienne przeprowadza się w ten sposób, że Przewodniczący odczytuje alfabetycznie nazwiska radnych, którzy po wyczytaniu opowiadają się za lub przeciwko uchwale, albo wstrzymują się od głosu.
3. Przebieg głosowania odnotowuje się w protokole sesji.
4. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący lub prowadzący obrady Wiceprzewodniczący.

#### § 23.

1. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród radnych.
2. W głosowaniu radni głosują przy pomocy kart opatrzonych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna.
3. Skład komisji skrutacyjnej ustalany jest każdorazowo przez Radę
4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.
5. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wyniki głosowania.
6. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokołu z sesji.
7. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie tajne powtarza się.

#### § 24.

1. Przewodniczący lub prowadzący obrady Wiceprzewodniczący przed podaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący lub prowadzący obrady Wiceprzewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.

#### § 25.

1. Jeżeli oprócz wniosku o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku, Rada głosuje w pierwszej kolejności nad wnioskiem o odrzucenie wniosku o podjęcie uchwały.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że można w pierwszej kolejności poddać pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w ust.2.
5. W ostatniej kolejności zarządza się głosowanie za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.
6. Przewodniczący może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 5 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy skutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.
7. Postanowienia ust. 1 - 6 stosuje się odpowiednio w przypadku głosowania nad zmianą uchwały.

### **Rozdział 6. Komisje Rady**

#### § 26

1. Rada powołuje następujące komisje stałe:
  - 1) Komisję Rewizyjną;
  - 2) Komisję Skarg, Wniosków i Petycji;
  - 3) Komisję Budżetu i Spraw Gospodarczych;
  - 4) Komisję Spraw Społecznych.
2. Przedmiot i zakres działania komisji stałych, ich skład osobowy oraz maksymalną liczbę radnych w komisji określa Rada w uchwale o ich powołaniu.
3. Przewodniczący ustala terminy przedłożenia Radzie planów pracy i sprawozdań z działalności Komisji, o których mowa w ust. 1.



§ 27.

1. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 28.

1. Komisja skarg, wniosków i petycji obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wpływu skargi, wniosku lub petycji.
2. Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji określa Regulamin Komisji Skarg, Wniosków i Petycji stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 29.

1. Posiedzenia komisji odbywają się zgodnie z planem pracy oraz w miarę potrzeb, z tym zastrzeżeniem, że posiedzenia komisji o których mowa w § 26, ust. 1, pkt 1, 3 i 4 – nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia dla rozpatrzenia zagadnień istotnych dla Gminy.

§ 30.

1. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada zwykłą większością głosów.
2. Prawo zgłaszania kandydatów na stanowisko Przewodniczącego Komisji przysługuje każdemu radnemu.

§ 31.

1. Przewodniczący Komisji organizuje pracę komisji, zwołuje posiedzenia oraz prowadzi obrady komisji.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego komisji jego zadania wykonuje osoba wyznaczona przez Przewodniczącego

§ 32.

1. Komisje pracują na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności musi uczestniczyć co najmniej połowa składu.
2. Za czas trwania posiedzenia komisji uważa się czas od otwarcia posiedzenia do jego zakończenia.
3. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji i osoba sporządzająca.

§ 33.

1. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.
2. Niewyrażenie opinii przed podjęciem uchwały w przypisanym terminie oznacza opinię pozytywną.

## **Rozdział 8.**

### **Kluby Radnych**

#### § 34.

Przynależność do Klubu jest dobrowolna.

#### § 35.

1. Warunkiem utworzenia Klubu jest zadeklarowanie udziału w nim co najmniej trzech radnych.
2. Powstanie Klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu, który prowadzi rejestr Klubów.
3. W zgłoszeniu podaje się:
  - 1) nazwę Klubu;
  - 2) liczbę członków;
  - 3) imię i nazwisko Przewodniczącego Klubu.
4. W razie zmiany składu Klubu lub jego rozwiązania Przewodniczący Klubu jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego.

#### § 36.

1. Kluby działają przez okres kadencji Rady.
2. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem Klubów.
3. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków podejmowanych bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Klubu.
4. Klub ulega rozwiązaniu, gdy liczba jego członków spadnie poniżej trzech.

#### § 37.

1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.
2. Prace Klubu organizuje Przewodniczący Klubu, wybierany przez członków Klubu.
3. Przewodniczący Klubu jest obowiązany do niezwłocznego przedłożenia Regulaminu Klubu Przewodniczącemu, nie później jednak niż w terminie 7 dni od jego uchwalenia.
4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmiany Regulaminu.

#### § 38.

1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w sprawach będących przedmiotem obrad Rady.
2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swoich przedstawicieli.

### DZIAŁ III. JEDNOSTKI POMOCNICZE GMINY

#### § 39.

Rada w drodze uchwały rozstrzyga o utworzeniu, połączeniu, podziale lub zniesieniu jednostki pomocniczej Gminy, a także zmianie jej granic, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo Rada Gminy,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą.
- 3) Projekt granic jednostki pomocniczej określa Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki, przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, gospodarcze, kulturowe, komunikacyjne i więzi społeczne.

#### § 40.

1. Sołectwa nie tworzą własnych budżetów, a prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, według zasad określonych w statucie sołectwa.
2. Rada może przekazać do korzystania sołectwom część mienia należącego do gminy.

#### § 41.

Organizację, zakres działania i granice jednostki pomocniczej określa statut sołectwa uchwalony przez Radę odrębną uchwałą.

#### § 42.

W gminie utworzone są następujące jednostki pomocnicze:

- 1) Sołectwo Hłudno,
- 2) Sołectwo Huta Poręby,
- 3) Sołectwo Izdebki,
- 4) Sołectwo Izdebki Rudawiec,
- 5) Sołectwo Nozdrzec,
- 6) Sołectwo Siedliska
- 7) Sołectwo Wara
- 8) Sołectwo Wesoła
- 9) Sołectwo Wesoła Ujazdy, Ryta Górka.

#### § 43.

Sołtys jest uprawniony do uczestnictwa w sesjach Rady bez prawa udziału w głosowaniu.

#### § 44.

Sołtys może zabierać głos w sprawie dotyczącej Gminy oraz jego Sołectwa.

§ 45.

1. Sołtys na sesji może złożyć Radzie sprawozdanie ze swej działalności i działalności Rady Sołeckiej jako przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej, w terminach określonych przez Radę.
2. Sołtys ma obowiązek informowania rady sołectwa i mieszkańców o sprawach będących przedmiotem obrad organów gminy, w których brał udział.

#### **DZIAŁ IV. ZASADY DOSTĘPU I KORZYSTANIA Z DOKUMENTÓW**

§ 46.

1. Wnioskodawcom zapewnia się dostęp do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym:
  - 1)protokołów z posiedzeń Rady;
  - 2)protokołów z posiedzeń komisji Rady;
  - 3)uchwał Rady i zarządzeń Wójta;
  - 4)interpelacji i wniosków radnych.
2. Udostępnienie dokumentów, o których mowa w ust. 1, następuje na wniosek zainteresowanego.

§ 47.

1. Dokumenty z zakresu działania Rady i komisji udostępnia się w biurze Rady, a dokumenty z zakresu działania Wójta udostępnia się zgodnie z obowiązującymi przepisami na stanowisku pracy ds. obsługi sekretariatu, w dniach i godzinach pracy Urzędu Gminy.
2. W tym samym czasie dostęp do dokumentów może mieć wyłącznie jedna osoba.
3. Wnioskodawcy przysługuje prawo przeglądania dokumentów, oraz sporządzania z nich notatek, odpisów, kserokopii i fotokopii.

#### **DZIAŁ V. PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 48.

Zmian Statutu dokonuje Rada w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia Ogólne**

##### **§ 1.**

Regulamin Komisji Rewizyjnej określa zasady i tryb jej działania.

##### **§ 2.**

1. Komisja Rewizyjna jest stałą komisją rady
2. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy.
3. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy oraz wykonanie uchwał Rady przez Wójta.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja Komisji Rewizyjnej**

##### **§ 3.**

Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

##### **§ 4.**

1. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę komisji, zwołuje posiedzenia oraz prowadzi obrady komisji.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje osoba wskazana przez Przewodniczącego komisji.
3. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący Komisji.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb działania komisji**

##### **§ 5.**

1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach i podejmuje kontrole zgodnie z planem pracy oraz w miarę potrzeb.
2. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą również uczestniczyć osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.
3. Z posiedzeń Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący komisji i osoba sporządzająca.

##### **§ 6.**

Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,



w obecności co najmniej połowy składu komisji.

#### § 7.

Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie sprawozdania z wyników przeprowadzonych kontroli na najbliższej sesji.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady kontroli**

#### § 8.

1. Komisja Rewizyjna wykonuje swoje zadania z punktu widzenia interesów Gminy, kierując się kryteriami celowości, legalności, gospodarności i rzetelności.
2. Kontrola odbywa się z uwzględnieniem przepisów ustaw szczególnych.
3. Czynności kontrolne wykonywane są w dniach oraz w godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

#### § 9.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół zawierający wnioski i uwagi pokontrolne, który podpisują, wszyscy członkowie uczestniczący w kontroli oraz kierownik kontrolowanej jednostki lub osoba przez niego upoważniona.
2. Na podstawie protokołu z kontroli, Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie wnioski i uwagi pokontrolne.

## **REGULAMIN KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI**

### **§ 1.**

Regulamin Komisji Skarg, Wniosków i Petycji określa zasady i tryb jej działania.

### **§ 2.**

1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji jest stałą komisją rady

### **§ 3.**

1. Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera Rada.
2. Wiceprzewodniczącego Komisji wybiera komisja ze swojego grona.
3. Pracą Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zwanej dalej "komisją" kieruje jej Przewodniczący.
4. Przewodniczący komisji:
  - 1) organizuje pracę komisji,
  - 2) zwołuje posiedzenia i kieruje obradami komisji,
  - 3) składa Radzie sprawozdania z działalności komisji.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków zadania Przewodniczącego Komisji wykonuje wiceprzewodniczący lub osoba wskazana przez Przewodniczącego Rady

### **§ 4.**

1. Komisja rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Zawiadomienie o posiedzeniu komisji wraz z porządkiem obrad powinno być dostarczone członkom komisji co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony.
3. W posiedzeniach komisji mogą brać udział zaproszeni goście (radni nie będący jej członkami, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych i inne osoby).
4. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie członkowie komisji.
5. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący komisji lub członek komisji jeżeli przewodniczy obradom oraz protokolant.

### **§ 5.**

1. Rozstrzygnięcia komisji mają formę uchwał, opinii lub wniosków i są przedkładane Radzie.
2. Komisja składa Radzie pisemne sprawozdanie ze swojej działalności przynajmniej raz w roku.

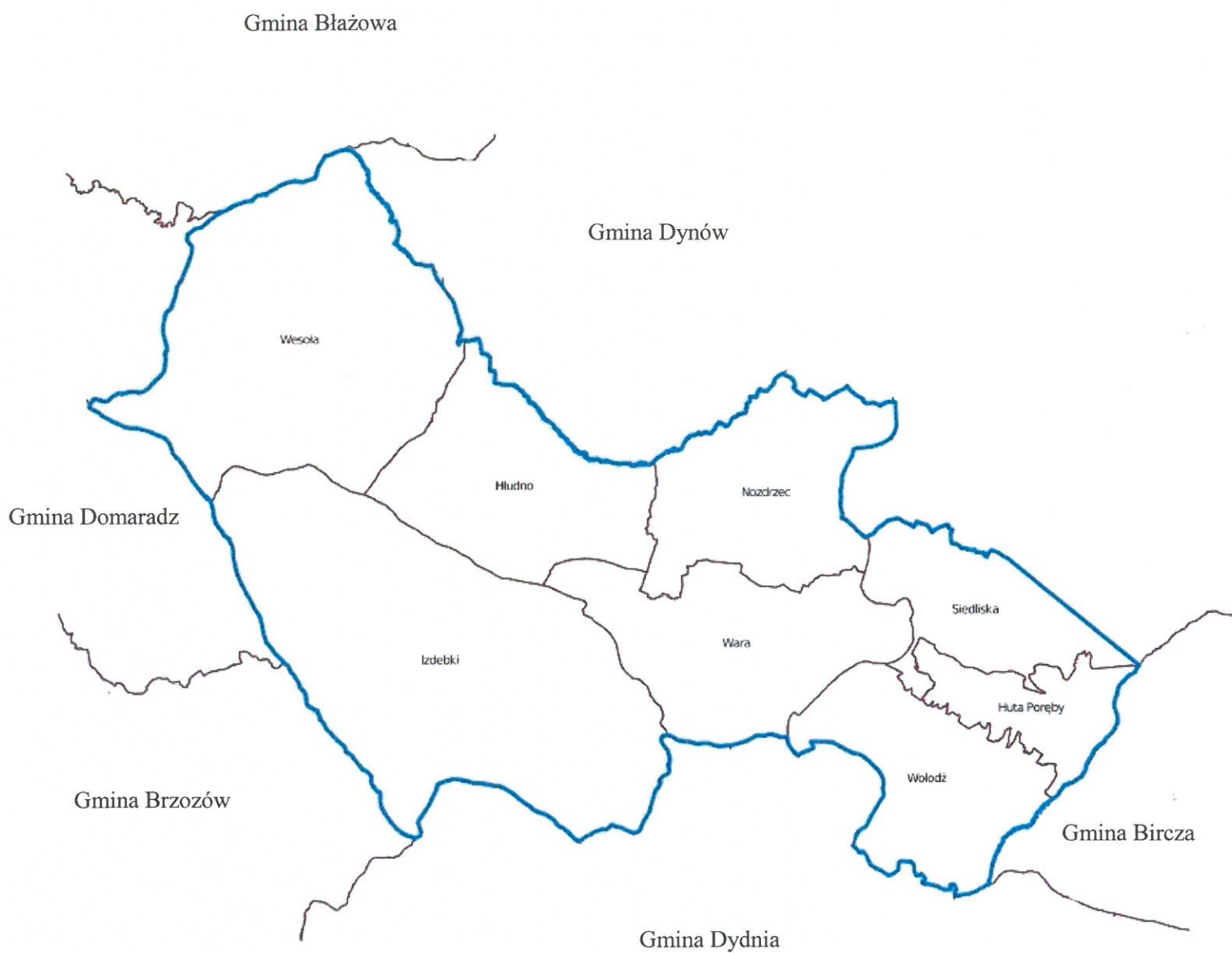
### **§ 6.**

1. Komisja badając sprawę i prowadząc postępowanie wyjaśniające w związku ze złożoną

skargą, wnioskiem lub petycją może:

- 1) występować do Wójta lub właściwego kierownika gminnej jednostki organizacyjnej z wnioskiem o zajęcie stanowiska,
  - 2) zbierać i gromadzić materiały, informacje oraz wyjaśnienia,
  - 3) przeprowadzać czynności wyjaśniające.
3. Komisja skarg, wniosków i petycji, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust. 2, sporządza protokół, który zawiera opinię w formie uchwały przyjętej w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów oraz przekazuje ją Przewodniczącemu Rady.

## Podział administracyjny Gminy Nozdrzec



Załącznik nr 3 do Statutu Gminy Nozdrzec  
 przyjętego uchwałą Nr XII/...../2019  
 Rady Gminy Nozdrzec z dnia ..... 2019 r.

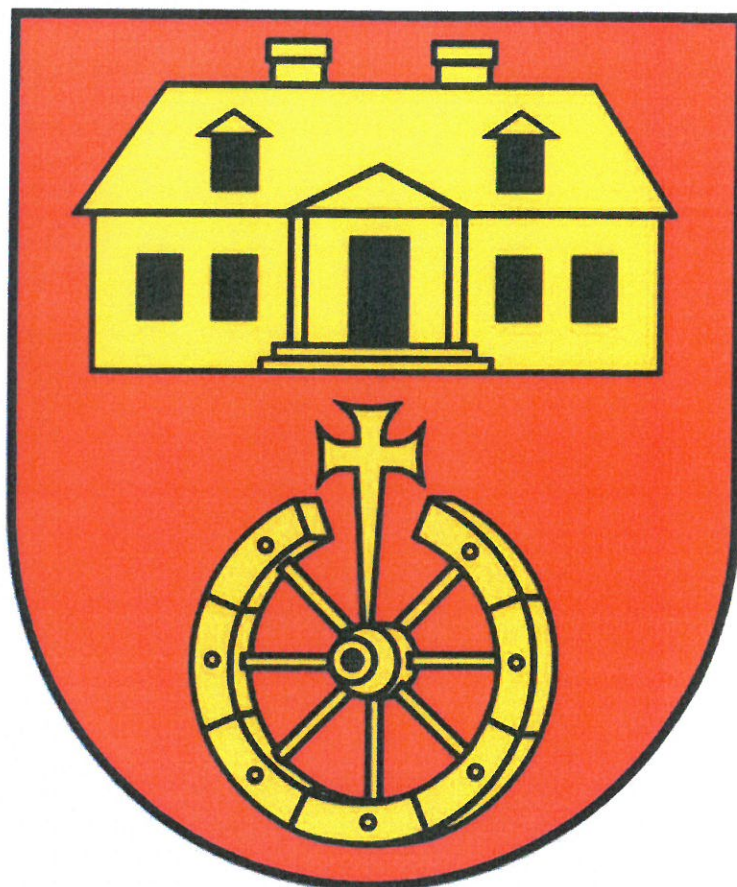
### **Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Nozdrzec**

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nozdrzu
2. Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Nozdrzu
3. Gminny Ośrodek Kultury w Nozdrzu
4. Środowiskowy Dom Samopomocy im. Anny w Izdebkach
5. Zakład Gospodarki Komunalnej w Nozdrzu
6. Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Hłudnie
7. Szkoła Podstawowa im. Świętej Jadwigi Królowej Polski w Izdebkach
8. Szkoła Podstawowa im. Aleksandra Fredry w Nozdrzu
9. Szkoła Podstawowa w Siedliskach
10. Szkoła Podstawowa im. Świętego Jana Pawła II w Warze
11. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Wesolej
12. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Wesolej



Załącznik nr 2 do Statutu Gminy Nozdrzec  
przyjętego uchwałą Nr XII/...../2019  
Rady Gminy Nozdrzec z dnia ..... 2019 r.

## HERB GMINY NOZDRZEC



■ M 100%, Y 100% ■ M 15%, Y 100% ■ K 100%

**Uchwała Nr \_\_\_\_\_ 2019  
Rady Gminy Nozdrzec  
z dnia \_\_\_\_ października 2019**

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2020 rok.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8 w związku z art.40 ust.1, art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.) art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.) oraz obwieszczenie Ministra Finansów z dnia 24 lipca 2019 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2020 r.(MP. z 2019 poz. 738)

**Rada Gminy Nozdrzec  
uchwala, co następuje :**

§ 1.

Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Nozdrzec

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – **0,83** zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni;
- b) pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych – **4,79** zł od 1 ha powierzchni;
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – **0,32** zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni;
- d) niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1398 oraz z 2019 r. poz.730) , i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego – **3,15** zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni;

2) od budynków lub ich części;

- a) mieszkalnych – **0,63** zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – **19,20** zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – **11,18** zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;

- d) związanych z udzieleniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – **4,87 zł** od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
- e) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – **6,24 zł** od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
- z wyjątkiem budynków gospodarczych o powierzchni użytkowej powyżej 20m<sup>2</sup> - **1,66 zł** od 1m<sup>2</sup> powierzchni ;
  - z wyjątkiem budynków przeznaczonych na cele rekreacji i wypoczynku – **7,77 zł** od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej.
- 3) od budowli – **2%** ich wartości określonej na podstawie art.4 ust.1 pkt.3 i ust.3 -7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

## § 2.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała Nr XXV/310/2018 Rady Gminy Nozdrzec z dnia 12 października 2018 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2019 rok.

## § 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

## § 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

**Uchwała Nr \_\_\_\_\_ 2019  
Rady Gminy Nozdrzec  
z dnia \_\_\_\_ października 2019**

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2020

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8, w związku z art. 40 ust. 1, art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 8, art. 10 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2019 r. Nr 1170 z późn. zm.), oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 24 lipca 2019 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2020 r. (M.P. z 2019r. poz. 738) Obwieszczenie Ministra Finansów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2019 r. ( M. P. 2018 poz. 1018)

**Rada Gminy w Nozdrzcu  
uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie Gminy Nozdrzec:

1) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej:

- a) powyżej 3,5 tony do 5,5 ton włącznie – 819,59 zł;
- b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie – 1367,26 zł;
- c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton – 1640,70 zł;

2) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia według stawek określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały;

3) od ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art. 8 pkt 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów

- a) od 3,5 tony do poniżej 12 ton – 1914,13 zł;

4) od ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art. 8 pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej

pojazdu zawieszenia według stawek określonych w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały;

5) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego) – 1640,70 zł;

6) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego), które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton według stawek określonych w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały;

7) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia poza miejscem kierowcy

a) mniejszej niż 22 miejsca – 1237,37 zł;

b) równej lub wyższej niż 22 miejsca – 1600,00 zł;

## § 2

Traci moc Uchwała Nr II/12/2018 Rady Gminy Nozdrzec z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2019.

## § 3

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem od 01 stycznia 2020 r.



## Stawki podatku dla pojazdów określonych w art. 8 pkt. 2 ustawy

| Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach) |           | Stawka podatku (w złotych)                                                                  |                                      |
|-----------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| nie mniej niż                                       | mniej niż | oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne | inny system zawieszenia osi jezdnych |
| 1                                                   | 2         | 3                                                                                           | 4                                    |
| Dwie osie                                           |           |                                                                                             |                                      |
| 12                                                  | 13        | 1593,00                                                                                     | 1757,00                              |
| 13                                                  | 14        | 1673,00                                                                                     | 1835,00                              |
| 14                                                  | 15        | 1757,00                                                                                     | 1894,00                              |
| 15                                                  |           | 1894,00                                                                                     | 2071,00                              |
| Trzy osie                                           |           |                                                                                             |                                      |
| 12                                                  | 17        | 1757,00                                                                                     | 1894,00                              |
| 17                                                  | 19        | 1835,00                                                                                     | 1987,00                              |
| 19                                                  | 21        | 1894,00                                                                                     | 2071,00                              |
| 21                                                  | 23        | 1987,00                                                                                     | 2150,00                              |
| 23                                                  | 25        | 2071,00                                                                                     | 2233,00                              |
| 25                                                  |           | 2150,00                                                                                     | 2345,00.                             |
| Cztery osie i więcej                                |           |                                                                                             |                                      |
| 12                                                  | 25        | 1894,00                                                                                     | 2071,00                              |
| 25                                                  | 27        | 1987,00                                                                                     | 2150,00                              |
| 27                                                  | 29        | 2071,00                                                                                     | 2395,00                              |
| 29                                                  | 31        | 2558,00                                                                                     | 3181,00                              |
| 31                                                  |           | 2558,00                                                                                     | 3181,00                              |

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 2\_\_\_\_\_2019

Rady Gminy Nozdrzec z dnia \_\_\_\_\_ 2019 r.

Stawki podatku dla pojazdów określonych w art. 8 pkt 4 ustawy

| Liczba osi i dopuszczalna masa<br>Całkowita zespołu pojazdów:<br>ciągnik siodłowy + naczepa;<br>ciągnik balastowy<br>+ przyczepa (w tonach) |           | Stawka podatku (w złotych)                                                                              |                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| nie mniej niż                                                                                                                               | mniej niż | oś jezdna (osie jezdne)<br>z zawieszeniem<br>pneumatycznym lub<br>zawieszeniem uznanym<br>za równoważne | inne systemy<br>zawieszenia osi<br>jezdnych |
| 1                                                                                                                                           | 2         | 3                                                                                                       | 4                                           |
| Dwie osie                                                                                                                                   |           |                                                                                                         |                                             |
| 12                                                                                                                                          | 18        | 324,00                                                                                                  | 476,00                                      |
| 18                                                                                                                                          | 25        | 557,00                                                                                                  | 720,00                                      |
| 25                                                                                                                                          | 31        | 954,00                                                                                                  | 1289,00                                     |
| 31                                                                                                                                          |           | 1917,00                                                                                                 | 2458,70                                     |
| Trzy osie i więcej                                                                                                                          |           |                                                                                                         |                                             |
| 12                                                                                                                                          | 40        | 1756,00                                                                                                 | 2458,70                                     |
| 40                                                                                                                                          |           | 2463,00                                                                                                 | 3181,00                                     |

Załącznik Nr 3 Uchwały Nr \_\_\_\_\_ 2019

Rady Gminy Nozdrzec z dnia \_\_\_\_\_ 2019 r.

Stawki podatku dla przyczep i naczep określonych w art. 8 pkt. 6 ustawy

| Liczba osi i dopuszczalna masa<br>Całkowita zespołu pojazdów:<br>naczepa/przyczepa + pojazd<br>silnikowy (w tonach) |           | Stawka podatku (w złotych)                                                                           |                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| nie mniej niż                                                                                                       | mniej niż | oś jezdna (osie jezdne) z<br>zawieszeniem pneumatycznym<br>lub zawieszeniem uznanym za<br>równoważne | inne systemy<br>zawieszenia osi<br>jezdnych |
| 1                                                                                                                   | 2         | 3                                                                                                    | 4                                           |
| Jedna oś                                                                                                            |           |                                                                                                      |                                             |
| 12                                                                                                                  | 18        | 164,00                                                                                               | 245,00                                      |
| 18                                                                                                                  | 25        | 324,00                                                                                               | 476,00                                      |
| 25                                                                                                                  |           | 476,00                                                                                               | 791,00                                      |
| Dwie osie                                                                                                           |           |                                                                                                      |                                             |
| 12                                                                                                                  | 28        | 324,00                                                                                               | 476,00                                      |
| 28                                                                                                                  | 33        | 873,00                                                                                               | 1198,00                                     |
| 33                                                                                                                  | 38        | 1198,00                                                                                              | 1911,00                                     |
| 38                                                                                                                  |           | 1615,00                                                                                              | 2383,00                                     |
| Trzy osie i więcej                                                                                                  |           |                                                                                                      |                                             |
| 12                                                                                                                  | 38        | 954,00                                                                                               | 1348,00                                     |
| 38                                                                                                                  |           | 1348,00                                                                                              | 1835,00                                     |