Projekt

UCHWAŁA NR ...../2020
RADY GMINY NOZDRZEC
z dnia ..... 2020 r.

w sprawie zmian w uchwale NR XVIII/160/2020
z dnia 03 czerwca 2020r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(tj. Dz. U. 2019 poz.506 ze zm.) oraz art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 217, art. 235, art. 237, art. 239 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz. U. 2019 poz. 869 ze zm.)

Rada Gminy w Nozdrzcu

uchwala, co następuje :

§ 1.

W uchwale NR XVIII/160/2020 z dnia 03 czerwca 2020r. wprowadza się następującą zmianę:

1. § 1 pkt.4 wydatki gminy o kwotę 150 000,00 zł

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Zmniejszenia	Zwiększenia
600			**Transport i łączność**	**150 000,00**	**150 000,00**
	60013		**Drogi publiczne wojewódzkie**	**150 000,00**	**150 000,00**
		2710	dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu na dofinansowanie własnych zadań bieżących –„ Remont (odnowa) drogi wojewódzkiej Nr 835 Lublin-Przeworsk-Grabownica Starzeńska w m. Nozdrzec		150 000,00
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jst na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	150 000,00	
			Razem:	**150 000,00**	**150 000,00**

§ 2.

Wykonanie uchwały zaleca się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt

UCHWAŁA NR ...../2020
RADY GMINY NOZDRZEC
Z DNIA ..... 2020 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Województwa Podkarpackiego

Na podst. art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 216 ust. 2 pkt 15 i 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z póź.zm.)

Rada Gminy Nozdrzec
uchwala, co następuje:

§ 1.

Udziela się z budżetu Gminy Nozdrzec pomocy finansowej dla Województwa Podkarpackiego na pokrycie części kosztów zadania pn.**"Remont (odnowa) drogi wojewódzkiej Nr 835 Lublin – Przeworsk – Grabownica Starzeńska w m. Nozdrzec".**

§ 2.

1. Pomoc finansowa, o której mowa w § 1 zostanie udzielona dla Województwa Podkarpackiego w formie dotacji celowej na 2020 r. (Dział 600 Rozdział 60013 paragraf 2710) w kwocie 150 000,00 zł *(słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).*
2. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej, przeznaczenie oraz zasady rozliczenia środków, określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy Gminą Nozdrzec a Województwem Podkarpackim.

§ 3.

Uchyla się uchwałę Nr XVIII/159/2020 Rady Gminy Nozdrzec z dnia 3 czerwca 2020r.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt

UCHWAŁA NR XIX/...../2020
RADY GMINY NOZDRZEC

z dnia 24 lipca 2020 r.

w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Nozdrzec wotum zaufania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 a i art. 28aa ust. 9 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713)

Rada Gminy Nozdrzec
uchwala, co następuje:

§ 1.

Po zakończeniu debaty nad raportem o stanie gminy postanawia się udzielić wotum zaufania Wójtowi Gminy Nozdrzec.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt

UCHWAŁA NR XIX/..../2020
RADY GMINY NOZDRZEC

z dnia 24 lipca 2020 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Nozdrzec za rok 2019

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), w związku z art. 270 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)

Rada Gminy Nozdrzec
p o s t a n a w i a:

§ 1.

Po rozpatrzeniu sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Nozdrzec za rok 2019, zatwierdza się sprawozdanie finansowe wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Nozdrzec za rok 2019.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt

UCHWAŁA NR XIX/...../2020
RADY GMINY NOZDRZEC

z dnia 24 lipca 2020 roku

w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy Nozdrzec za rok 2019

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), w związku z art. 271 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)

Rada Gminy Nozdrzec
p o s t a n a w i a:

§ 1.

Po zapoznaniu się ze:

1. sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Nozdrzec za rok 2019,
2. sprawozdaniem finansowym Gminy Nozdrzec za rok 2019,
3. opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie sprawozdania Wójta Gminy Nozdrzec z wykonania budżetu gminy za rok 2019,
4. informacją o stanie mienia komunalnego Gminy Nozdrzec za rok 2019,
5. stanowiskiem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Nozdrzcu,

udzielić Wójtowi Gminy Nozdrzec absolutorium za rok 2019.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt

UCHWAŁA NR ...../2020
RADY GMINY NOZDRZEC
Z DNIA ..... 2020 r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2020.

Działając na podstawie art.18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2020 poz. 713), oraz art. 211,212,217,235 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2019 poz.869 z póź.zm.)

Rada Gminy Nozdrzec
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zwiększa się planowany deficyt budżetu o kwotę 157 000,00 zł.

2. Źródłem finansowania deficytu ustala się wolne środki w kwocie 157 000,00 zł.

3. Wprowadza się zmiany w planie przychodów budżetowych zgodnie z poniższym zestawieniem :

paragraf	Nazwa	Kwota
950	**Wolne środki, o których mowa w art.217 ust.2 pkt.6 ustawy o finansach publicznych**	**157 000,00**
	Razem	**157 000,00**

4. Zwiększa się dochody gminy o kwotę **4 011,13 zł**
w tym:
- wydatki majątkowe **0,00 zł**
- wydatki bieżące **4 011,13 zł**

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Kwota
750			**Administracja publiczna**	**149,41**
	75085		**Wspólna obsługa jst**	**149,41**
		0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	149,41
801			**Oświata i wychowanie**	**3 861,72**
	80101		**Szkoły podstawowe**	**3 861,72**
		0950	Wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów	3 861,72
			Razem:	**4 011,13**

5. Zwiększa się wydatki gminy o kwotę **161 011,13 zł**
w tym:
- wydatki majątkowe **0,00 zł**
- wydatki bieżące **161 011,13 zł**

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Kwota
600			**Transport i łączność**	**122 000,00**
	60078		**Usuwanie skutków klęsk żywiołowych**	**110 000,00**
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	50 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	30 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	30 000,00
	60095		**Pozostała działalność**	**12 000,00**
		4300	Zakup usług pozostałych	12 000,00
750			**Administracja publiczna**	**149,41**
	75085		**Wspólna obsługa jst**	**149,41**
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	149,41
801			**Oświata i wychowanie**	**3 861,72**
	80101		**Szkoły podstawowe**	**3 861,72**
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 861,72
900			**Gospodarka komunalna i ochrona środowiska**	**35 000,00**
	90015		**Oświetlenie ulic, placów i dróg**	**35 000,00**
		4260	Zakup energii	20 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15 000,00
			Razem:	**161 011,13**

§ 2

Dokonuje się przeniesień wydatków między rozdziałami w ramach działów i paragrafami w ramach rozdziałów.

Dz.	Rozdz	§	Wyszczególnienie	Zmniejszenia	Zwiększenia
750			**Administracja publiczna**		**68 400,00**
	75023		**Urzędy gmin**		**64 900,00**
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		15 000,00
		4260	Zakup energii		9 900,00
		4300	Zakup usług pozostałych		40 000,00
	75085		**Wspólna obsługa jst**		**3 500,00**
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		3 500,00
754			**Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa**		**2 200,00**
	75404		**Komendy wojewódzkie Policji**		**2 200,00**
		2300	Wpłaty jednostek na państwowy fundusz celowy		2 200,00
801			**Oświata i wychowanie**	**3 500,00**	
	80113		**Dowożenie uczniów do szkół**	**3 500,00**	

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 500,00	
852			**Pomoc społeczna**	**78 800,00**	**2 500,00**
	85216		**Zasiłki stałe**		**2 500,00**
		2950	Zwrot niewykorzystanych dotacji oraz płatności		2 500,00
	85295		**Pozostała działalność**	**78 800,00**	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	15 600,00	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3 420,00	
		4120	Składki na fundusz pracy	1 150,00	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5 000,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	19 420,00	
		4220	Zakup środków żywności	7 200,00	
		4260	Zakup energii	7 140,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	17 300,00	
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	330,00	
		4410	Podróże służbowe krajowe	440,00	
		4430	Różne opłaty i składki	1 800,00	
855			**Rodzina**		**8 000,00**
	85501		**Świadczenie wychowawcze**		**7 000,00**
		4580	Pozostałe odsetki		7 000,00
	85502		**Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego**		**1 000,00**
		4580	Pozostałe odsetki		1 000,00
926			**Kultura fizyczna**		**1 200,00**
	92605		**Zadania w zakresie kultury fizycznej**		**1 200,00**
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom		1 200,00
			Razem	**82 300,00**	**82 300,00**

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PROJEKT do opiniowania i uzgodnień

UCHWAŁA NR ...../2019
RADY GMINY NOZDRZEC
z dnia ..... 2019 r.
w sprawie uchwalenia Zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Siedliska 11"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1945 z późniejszymi zmianami) i po stwierdzeniu, iż plan nie narusza ustaleń Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Nozdrzec uchwalonym Uchwałą Nr XIV/102/99 Rady Gminy Nozdrzec z dnia 26 października 1999 r. z późniejszymi zmianami

Rada Gminy Nozdrzec uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I
Ustalenia ogólne

§ 1. 1. Uchwala się Zmianę Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Siedliska 11" uchwalonego Uchwałą Nr XII/151/2016 Rady Gminy Nozdrzec z dnia 27 października 2016 r., opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z dnia 3 stycznia 2017 r., Poz. 33.

2. Integralną częścią niniejszej Uchwały są załączniki:
   1) Załącznik graficzny Nr 1 – rysunek zmiany planu w skali 1:1000;
   2) Załącznik nr 2 – stanowiący rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

3. Tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania oznaczone są na rysunku zmiany planu symbolami literowymi odpowiadającymi ich funkcji ustanowionej przepisami uchwały.

4. Oznaczenia graficzne na rysunku zmiany planu w postaci granicy obszaru objętego planem, linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania, nieprzekraczalnej linii zabudowy oraz symboli literowych są obowiązującymi ustaleniami planu.

ROZDZIAŁ II
Ustalenia obowiązujące na całym obszarze objętym planem

§ 2. 1. Wprowadza się następujące zmiany w treści uchwały Nr XII/151/2016:

1) w § 15 skreśla się ust. 2;

2) §16 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 1%."

ROZDZIAŁ III

Ustalenia końcowe

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

§ 4. 1. Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej gminy.

2.Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO "SIEDLISKA 11"

SKALA 1:1 000

Załącznik graficzny Nr 1 do Uchwały Nr .....
Rady Gminy Nozdrzec z dnia ..... 2019 r.
opublikowany w Dz.Urz.Woj.Podkarpackiego
z dnia ..... 2019 r., Pozycja .....

Skala liniowa

50m 0 10 20 30 40 50 100m

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY NOZDRZEC



OBSZAR OBJĘTY MPZP "SIEDLISKA 11"

Wydano dla celów opiniodawczych

KOPIA MAPY ZASADNICZEJ
SKALA 1:1000

Starostwo Powiatowe ...

Rejestr gruntów ... Powiatu Brzozowskiego ...

OZNACZENIA OBOWIĄZUJĄCE

	GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM MIEJSCOWYM
	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU I RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
	NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
RM	TERENY ZABUDOWY ZAGRODOWEJ Z FUNKCJĄ AGROTURYSTYCZNĄ
KDW	TERENY DRÓG WEWNĘTRZNYCH
KS	TERENY CIĄGÓW PIESZO-ROWEROWYCH
ZR	TERENY ZIELENI REKREACYJNEJ
ZI	TERENY ZIELENI IZOLACYJNEJ
WSR	TERENY WÓD POWIERZCHNIOWYCH REKREACYJNYCH
WS	TERENY WÓD POWIERZCHNIOWYCH ŚRÓDLĄDOWYCH
ZZ	OBSZAR SZCZEGÓLNEGO ZAGROŻENIA POWODZIĄ

OZNACZENIA INFORMACYJNE

	STREFA LINII ELEKTROENERGETYCZNEJ ŚREDNIEGO NAPIĘCIA 15 KV
	DROGA WEWNĘTRZNA WŁASNOŚCI GMINY ŁĄCZĄCA OBSZAR PLANU Z DROGĄ PUBLICZNĄ
	GRANICA ZALEWU WODĄ O PRAWDOPODOBIEŃSTWIE PRZEWYŻSZENIA 1% O GŁĘBOKOŚCI ZALEWU PONIŻEJ 0,5M
	GRANICA OBSZARU, NA KTÓRYM PRAWDOPODOBIEŃSTWO WYSTĄPIENIA POWODZI JEST WYSOKIE I WYNOSI RAZ NA 10 LAT (10%)
	GRANICA OBSZARU, NA KTÓRYM PRAWDOPODOBIEŃSTWO WYSTĄPIENIA POWODZI JEST NISKIE I WYNOSI RAZ NA 500 LAT (0,2%)

PLAN ZLOKALIZOWANY JEST WE WSCHODNIOBESKIDZKIM OBSZARZE CHRONIONEGO KRAJOBRAZU I GRANICZY Z OBSZAREM NATURA 2000 - PLH 180007 RZEKA SAN

Załącznik Nr 2 do Uchwały Rady Gminy Nozdrzec
Nr / /2020
z dnia 2020 roku
dot. uchwalenia

zmiana Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „SIEDLISKA 11"

Na podstawie art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz.293 z późn. zm.)
Rada Gminy Nozdrzec
rozstrzyga
o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 poz. 869 z późn. zm.).

1. Przewiduje się następujące nakłady:
   1) W ramach uzbrojenia terenu prognozuje się wydatki na budowę i doprowadzenie sieci kanalizacyjnej przez obszar planu, poprzez magistralę o długości około 0,2km. Przyjmując, iż 1 km sieci kanalizacyjnej kosztuje średnio 700 000 zł, łączny koszt jej budowy wyniesie około **140 000** złotych.
   2) Łączny szacunkowy koszt realizacji inwestycji w zakresie uzbrojenia, na obszarze planu, prawdopodobnie osiągnie wartość około **140 000** złotych.
2. Wskazuje się odpowiedzialnego za wykonanie zadań z zakresu infrastruktury technicznej Wójta Gminy Nozdrzec.
3. Dopuszcza się zmianę sposobu finansowania wskazanych zadań inwestycyjnych z innych źródeł.

UZASADNIENIE

do UCHWAŁY NR
dot. uchwalenia
Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego
„Siedliska 11"

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) do zadań własnych gminy należą sprawy: ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej. Realizując zadania własne Rada Gminy Nozdrzec na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym w dniu 29 marca 2019 r. podjęła uchwałę Nr VI/63/2019 o przystąpieniu do sporządzenia zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Siedliska 11".

Przedmiotem zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Siedliska 11" jest obszar o powierzchni 18,09 ha, położony w miejscowości Siedliska.

Przedmiotem zmiany MPZP „Siedliska 11", była zmiana stawki procentowej oraz wykreślenie punktu dotyczącego budowy zbiornika Niewistka-Dynów.

W trakcie procedury opracowania Zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Siedliska 11" zapewniono udział społeczeństwa w pracach nad planem przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, poprzez zamieszczanie informacji na stronie BIP Gminy Nozdrzec, ogłoszenia w prasie a także poprzez obwieszczenia na tablicach ogłoszeń. Zachowano jawność i przejrzystość procedur planistycznych poprzez zastosowanie się do czynności formalno-prawnych określonych w zapisach art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz art. 21 i art. 59 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r. poz. 283) poprzez przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko skutków realizacji ustaleń Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Siedliska 11".

PROJEKT na sesję

UCHWAŁA NR .....
RADY GMINY NOZDRZEC
z dnia ..... 2020 r.

w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „SIEDLISKA 14"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 293 z późn. zm.) i po stwierdzeniu, iż plan nie narusza ustaleń Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Nozdrzec uchwalonego Uchwałą Nr XIV/102/99 Rady Gminy Nozdrzec z dnia 26 października 1999 r. z późniejszymi zmianami

Rada Gminy Nozdrzec uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I
Ustalenia ogólne

§ 1. 1. Uchwala się Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego „SIEDLISKA 14" – w gminie Nozdrzec, w miejscowości Siedliska, zwany dalej planem.
2. Przedmiotem planu jest obszar o powierzchni **3,13 ha**, położony w miejscowości Siedliska, wzdłuż rzeki San, na zachód od drogi powiatowej Nr 2040R relacji Dynów – Jabłonica Ruska.
3. Plan składa się z tekstu planu stanowiącego treść niniejszej Uchwały oraz Załącznika graficznego Nr 1 – stanowiącego jego integralną część - rysunku planu w skali 1:1000.
4. Tereny o różnym przeznaczeniu oznaczone są na rysunku planu symbolami literowymi odpowiadającymi ich funkcji ustanowionej przepisami uchwały.
5. Oznaczenia graficzne na rysunku planu w postaci granicy obszaru objętego planem, linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu, nieprzekraczalnej linii zabudowy oraz symboli literowych są obowiązującymi ustaleniami planu.
6. Przedmiotem ustaleń planu są następujące przeznaczenia terenów:
   1) tereny wód powierzchniowych śródlądowych i obsługi produkcji w gospodarstwie rybackim – oznaczone na rysunku planu symbolem: **1WS/RU;**
   2) tereny wód powierzchniowych śródlądowych i zieleni rekreacyjnej – oznaczone na rysunku planu symbolem: **1WS/ZR;**
   3) tereny drogi zbiorczej – oznaczone na rysunku planu symbolami: **1KDZ i 2KDZ.**

ROZDZIAŁ II
Ustalenia obowiązujące na całym obszarze objętym planem

§ 2. 1. Główne sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, niezbędne do obsługi obszaru objętego planem prowadzić w liniach rozgraniczających drogi zbiorczej, w przypadku braku możliwości takiej realizacji inwestycji, dopuszcza się przebieg sieci i lokalizację urządzeń w terenach wyznaczonych w planie pod inne zainwestowanie.
2. W granicach całego obszaru objętego planem dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej o znaczeniu lokalnym, jeżeli nie kolidują z innymi ustaleniami planu.
3. Przy realizacji inwestycji na obszarze planu należy uwzględnić ograniczenia wynikające z przebiegu linii średniego napięcia 15 kV, zakazuje się lokalizowania budynków, zadrzewień, masztów itp. wysokich urządzeń pod linią elektroenergetyczną w pasie 15 m (po 7,5 m w obie strony od osi linii).

§ 3. 1. Zasady zagospodarowania wynikające z potrzeby ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego, dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej:

1) zakazuje się prowadzenia działalności, której uciążliwość wykraczałaby poza granicę obszaru wyznaczonego planem, na którym przedsięwzięcie będzie realizowane, za wyjątkiem lokalizacji inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej;

2) zakazuje się realizacji nowych obiektów zaliczanych do przedsięwzięć mogących zawsze znacząco i potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, za wyjątkiem lokalizacji inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej oraz realizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;

3) zakazuje się gromadzenia ścieków, odchodów zwierzęcych, środków chemicznych, a także innych materiałów, które mogą zanieczyścić wody;

4) przy zagospodarowaniu terenu objętego planem należy uwzględnić położenie w granicach Wschodniobeskidzkiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, poprzez ustalenia zawarte w przepisach niniejszej uchwały;

5) przy zagospodarowaniu terenu objętego planem należy uwzględnić położenie w granicach obszaru szczególnego zagrożenia powodzią od rzeki San, zgodnie z mapami zagrożenia powodziowego wskazującymi obszary, na których prawdopodobieństwo wystąpienia powodzi jest średnie i wynosi raz na 100 lat (Q 1%), oznaczonego na rysunku planu szrafem i symbolem **ZZ**, poprzez ustalenia zawarte w przepisach niniejszej uchwały;

§ 4. 1. W zakresie obsługi komunikacyjnej terenu objętego planem ustala się obsługę obszaru objętego planem z układu drogowego obejmującego drogę zbiorczą przebiegającą po

wschodniej stronie granicy planu, której fragmenty oznaczone symbolami 1KDZ i 2KDZ znajdują się w obszarze objętym planem.

2. Ustala się konieczność realizacji miejsc parkingowych, w tym również miejsca na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kratę parkingową, w ramach terenu 1WS/RU, w ilości określonej niniejszą uchwałą:

1) 1 miejsce na 3 zatrudnionych;
2) 1 miejsce na 30 m^2 powierzchni użytkowej obiektów obsługi produkcji w gospodarstwie rybackim (w tym liczą się miejsca w garażu).

§ 5. 1. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

1) w zakresie zaopatrzenia w wodę: ustala się zaopatrzenie w wodę do celów bytowo-gospodarczych z indywidualnych studni kopanych i głębinowych lub z wodociągów lokalnych; dopuszcza się rozbudowę istniejących wodociągów oraz realizację nowych o przekroju nie mniejszym niż Ø 125;
2) w zakresie odprowadzania ścieków: ustala się odprowadzenie ścieków bytowych i przemysłowych do sieci kanalizacji sanitarnej o przekroju nie mniejszym niż Ø 160 - do oczyszczalni ścieków zlokalizowanej w Siedliskach;
3) w zakresie odprowadzania wód opadowych ustala się:
    a) obowiązek ujmowania wód opadowych z powierzchni terenów, z których spływ stanowić może zagrożenie dla środowiska przyrodniczego (parkingi, drogi utwardzone, place utwardzone) wraz z koniecznością ich wstępnego podczyszczenia przed odprowadzeniem do kanalizacji deszczowej lub odbiornika;
    b) odprowadzenie wód opadowych z terenów innych niż ww. do gruntu poprzez infiltrację powierzchniową w granicach własnej działki, lub do kanalizacji deszczowej;
4) w zakresie elektroenergetyki: ustala się zaopatrzenie w energię elektryczną w oparciu o istniejącą sieć elektroenergetyczną oraz rozbudowywaną sieć wraz z urządzeniami elektroenergetycznymi, wprowadza się obowiązek doprowadzenia energii elektrycznej liniami i przyłączami kablowymi; dopuszcza się zaopatrzenie w energię elektryczną lub wspomaganie źródeł konwencjonalnych, z mikroinstalacji OZE;
5) w zakresie zaopatrzenia w ciepło: plan ustala zasadę zaopatrzenia z indywidualnych i lokalnych źródeł na bazie rozwiązań pozwalających minimalizować „niską emisję" zanieczyszczeń do powietrza (np. poprzez preferowanie wysokosprawnych, zautomatyzowanych źródeł ciepła w indywidualnych systemach grzewczych);
6) w zakresie zaopatrzenia w sieci teletechniczne: ustala się budowę, rozbudowę i przebudowę sieci telekomunikacyjnych zarówno w formie tradycyjnej, jak i wykorzystując nowe technologie poprzez budowę infrastruktury światłowodowej;
7) w zakresie gospodarki odpadami ustala się prowadzenie gospodarki odpadami komunalnymi zgodnie z zasadami przyjętymi na terenie gminy Nozdrzec.

§ 6. 1. Ustala się następujące zasady kształtowania nowowydzielanych działek budowlanych:

1) dla działek przeznaczonych pod tereny wód powierzchniowych śródlądowych i obsługi produkcji w gospodarstwie rybackim (teren 1WS/RU) minimalna powierzchnia działki – 0,30 ha;
2) dla działek przeznaczonych pod tereny wód powierzchniowych śródlądowych i obsługi produkcji w gospodarstwie rybackim (teren 1WS/RU) minimalna szerokość frontu działki – 30,0 m;

2. Wydzielane nowe działki należy sytuować prostopadle do pasa drogowego (z tolerancją do 20°), a ich forma geometryczna powinna być zbliżona do prostokąta,

ROZDZIAŁ III
Przeznaczenie i warunki zagospodarowania poszczególnych terenów planu

§ 7. 1. Wyznacza się tereny wód powierzchniowych śródlądowych i obsługi produkcji w gospodarstwie rybackim – oznaczone na rysunku planu symbolem: **1WS/RU – o powierzchni: 1,07 ha, przeznaczone pod stawy rybne i obiekty obsługi produkcji w gospodarstwie rybackim związanym z ww. stawami.**

2. Ustala się następujące zasady obsługi komunikacyjnej, urządzania terenu i standardów kształtowania zabudowy na terenie określonym w ust.1:

1) obiekty obsługi produkcji w gospodarstwie rybackim należy realizować jako niepodpiwniczone oraz lokalizować poza obszarem szczególnego zagrożenia powodzią oznaczonym symbolem ZZ;
2) dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych i garażowych – wyłącznie poza obszarem szczególnego zagrożenia powodzią, jak również dojść, dojazdów, wiat, urządzeń sportowych i miejsc postojowych jako towarzyszących obiektom obsługi produkcji;
3) nieprzekraczalna linia zabudowy dla obiektów obsługi produkcji – 8,0 m od krawędzi jezdni drogi zbiorczej;
4) maksymalna intensywność zabudowy nie może przekraczać 1,2;
5) minimalna intensywność zabudowy nie może być mniejsza niż 0,2;
6) wielkość powierzchni zabudowy do powierzchni działki nie może przekroczyć 20%;
7) udział terenów biologicznie czynnych na działce zabudowanej nie może być mniejszy niż 20% powierzchni działki;
8) ustala się maksymalny wymiar poziomy budynku: 15,0 m;
9) ustala się maksymalną wysokość (głównej kalenicy) obiektów obsługi produkcji – nie więcej niż 7,0 m, innych budynków, wiat – nie więcej niż 6,0 m;
10) ustala się dachy – dwuspadowe i wielopołaciowe, o kącie nachylenia połaci 10°-30°;
11) dopuszcza się stosowanie okien połaciowych i lukarn oraz elementów dachów płaskich, jednospadowych i łukowych;
12) warunki obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej zgodnie z § 4 i § 5;

13) zasady kształtowania działek budowlanych zgodnie z § 6.

§ 8. 1. Wyznacza się tereny wód powierzchniowych śródlądowych i zieleni rekreacyjnej – oznaczone na rysunku planu symbolem: **1WS/ZR – o powierzchni: 2,02 ha, przeznaczone pod stawy rybne i zieleń rekreacyjną związaną z ww. stawami.**

2. Na terenach określonym w ust. 1 dopuszcza się:

1) zagospodarowanie związane z budową lub odbudową, utrzymaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych, w tym techniczne umocnienie brzegów i dna;
2) zagospodarowanie związane z ochroną przeciwpowodziową i przeciwosuwiskową;
3) budowę dojść, dojazdów, kładek, pomostów, mostków służących celom rekreacyjnym oraz ciągów infrastruktury technicznej;
4) lokalizację miejsc dla wędkarzy, na ogniska i do grillowania oraz wiat o maksymalnym wymiarze poziomym 10,0 m, maksymalnej wysokości 6,0 m i dachach dwuspadowych lub wielopołaciowych, o kącie nachylenia połaci 10°-30°;
5) lokalizację urządzeń sportowych służących rekreacji i wypoczynkowi.

3.Na terenach, o których mowa w ust.1 zakazuje się wszelkich działań niszczących naturalne ukształtowanie brzegów, za wyjątkiem tych które związane są z ochroną przeciwpowodziową, przeciwosuwiskową lub związane są z budowa lub odbudową, utrzymaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych lub urządzeń służących celom rekreacyjnym.

§ 9. 1. Wyznacza się tereny drogi zbiorczej oznaczone na rysunku planu symbolami: **1KDZ i 2KDZ – o powierzchni: 0,04 ha, jako fragmenty pasa drogowego.**

§ 10. 1. Do czasu podjęcia inwestycji projektowanych planem, tereny poszczególne pozostają w dotychczasowym użytkowaniu.

§ 11. Ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 3%.

ROZDZIAŁ IV
Ustalenia końcowe

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

§ 14. 1. Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej gminy.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Mapa niniejsza nie może służyć do opracowania projektów technicznych uzgadnianych przez ZUD bez uprzedniego sprawdzenia jej aktualności przez jednostkę wykonawstwa geodezyjnego

Nie wyklucza się istnienia w terenie innych nie wykazanych na niniejszej mapie urządzeń podziemnych, które nie były zgłoszone do inwentaryzacji lub o których brak jest informacji w instytucjach branżowych

MAPA ZASADNICZA
SKALA 1:1000
Układ odniesienia: PL-ETRF89, układ wsp. płaskich: PL-2000 strefa 7 (21°), układ wys.: PL-KRON86-NH

Województwo: podkarpackie
Powiat: Brzozów
Jednostka ewidencyjna: 180206_2, Nozdrzec
Obręb: 0005, Siedliska
Działka: 744

Wydano dla celów opiniodawczych

Zgodność materiału z treścią materiału państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

UZASADNIENIE

do UCHWAŁY NR /2020 RADY GMINY NOZDRZEC
z dnia 2020 r.
dot. uchwalenia
Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego
„Siedliska 14"

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) do zadań własnych gminy należą sprawy: ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej. Realizując zadania własne Rada Gminy Nozdrzec na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym w dniu 28 grudnia 2017 r. podjęła uchwałę Nr XXI/260/2017 o przystąpieniu do sporządzenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Siedliska 14".

Przedmiotem Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Siedliska 14" jest obszar o powierzchni 3,1300 ha, położony w miejscowości Siedliska. Przedmiotem ustaleń planu są przeznaczenia terenów: tereny wód powierzchniowych śródlądowych i obsługi produkcji w gospodarstwie rybackim, oznaczone na rysunku planu symbolem 1WS/RU, tereny wód powierzchniowych śródlądowych i zieleni rekreacyjnej oznaczone na rysunku planu symbolem: 1WS/ZR a także tereny drogi zbiorczej oznaczone symbolem 1KDZ i 2KDZ.

Załącznikiem do uchwały jest załącznik nr 1– stanowiący integralną część planu - rysunek planu w skali 1:1000.

W obowiązującym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Nozdrzec tereny pod projektowany mpzp określone są jako: *obszary otwarte pozostawione w użytkowaniu rolniczym z ograniczonym prawem zainwestowania.* Jest to strefa terenów upraw i użytków rolnych o różnej intensywności upraw. Są to tereny bez prawa zabudowy budownictwem jednorodzinnym, a dopuszcza się:

- lokalizację sieci infrastruktury technicznej;
- zakładanie śródpolnych pasów zieleni;
- budowę budowli i budynków gospodarczych dla upraw intensywnych (np. szklarnie; inspekty , mnożarki);
- budowę nowych gospodarstw agroturystycznych o wielkości gospodarstwa nie mniejszej niż 15 ha (w jednym kawałku);

wyznaczanie działek siedliskowych zagrodowych dla nowotworzonych gospodarstw rolnych o wielkości gospodarstwa nie mniejszej niż 15 ha (w jednym kawałku) - pod warunkiem, że nie jest to sprzeczne z innymi przepisami i nie jest zlokalizowane w bezpośrednim sąsiedztwie rzek i cieków wodnych na korytarzach ekologicznych.

W ustaleniach Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Siedliska 14", uwzględniono warunki wynikające z zachowania ładu przestrzennego i rozważono przewagę interesu publicznego, celem ochrony istniejącego stanu zagospodarowania terenu, jak i jego zmian. Zapisy Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Siedliska 14" mają na celu planowanie i lokalizowanie nowej zabudowy na obszarach nieco oddalonych od zwartej zabudowy, jednakże perspektywicznych pod względem zagospodarowania gospodarczego, w tym agroturystycznego.

W trakcie procedury opracowania Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Siedliska 14" zapewniono udział społeczeństwa w pracach nad planem przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, poprzez zamieszczanie informacji na stronie BIP Gminy Nozdrzec, ogłoszenia w prasie a także poprzez obwieszczenia na tablicach ogłoszeń. Zachowano jawność i przejrzystość procedur planistycznych poprzez zastosowanie się do czynności formalno-prawnych określonych w zapisach art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i

zagospodarowaniu przestrzennym oraz art. 21 i art. 59 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r. poz. 283) poprzez przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko skutków realizacji ustaleń Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Siedliska 14".

Projekt

UCHWAŁA Nr ...../...../2020
RADY GMINY NOZDRZEC
Z DNIA ..... r.

w sprawie zwolnienia samorządowego zakładu budżetowego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Nozdrzcu z obowiązku wpłaty nadwyżki środków obrotowych do budżetu Gminy Nozdrzec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 713 t.j.) oraz art. 15 ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 t.j. z późn. zm.)

Rada Gminy Nozdrzec
uchwala, co następuje:

§ 1

Zwalnia się samorządowy zakład budżetowy Zakład Gospodarki Komunalnej w Nozdrzcu z wpłaty do budżetu Gminy Nozdrzec nadwyżki środków obrotowych, ustalonej na koniec roku sprawozdawczego 2019.

§ 2

Nadwyżka, o której mowa w § 1 zostanie przeznaczona na realizację zadań statutowych samorządowego zakładu budżetowego, w tym na pokrycie zwiększonych kosztów wzrostu opłat za sprzedaż energii elektrycznej oraz pokrycia wzrostu wynagrodzeń pracowników Zakładu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

W 2018 roku ZGK w Nozdrzcu złożył wniosek do Polskich Wód Zarząd RZGW Rzeszów o ustalenie taryfy za wodę i ścieki na okres trzech lat. Po dwukrotnej odmowie zatwierdzenia taryfy i odwołaniu się ZGK w Nozdrzcu do Warszawy i ponownym złożeniu wniosku taryfa została zatwierdzona na podstawie przedstawionych kosztów poniesionych z uwzględnieniem wzrostu wskaźników makroekonomicznych.
Wody Polskie nie uwzględniły założeń prognoz wzrostu wynagrodzeń (nagrody jubileuszowe, znaczna podwyżka wynagrodzeń pracowników Zakładu, tj. ustawowe wyłączenie stażowego z minimalnej krajowej oraz wzrost minimalnego wynagrodzenia w 2020 roku do poziomu 2600 zł.
Dodatkowo dużym obciążeniem dla Zakładu jest wzrost opłat za sprzedaż energii elektrycznej od 2020 roku aż o wysokość **35,79 %** na które zakład nie posiada wystarczającej kwoty do pokrycia. Dodatkowo wystąpienie w 2020 roku pandemii Coronavirusa spowodowało spadek sprzedaży wody i ścieków (brak sprzedaży dla szkół).
Powyższe zaistniałe sytuacje doprowadzą do wystąpienia znacznej straty Zakładu budżetowego na koniec 2020 roku.
W związku z powyższym pozostawienie nadwyżki środków obrotowych pokryje część wymaganych zobowiązań Zakładu na które Zakład nie ma wpływu gdyż wynikły z narzuceń przepisów ustawowych przyjętych przez Parlament oraz wynikłych z ceny przetargowej sprzedaży energii.

Projekt

UCHWAŁA Nr .../.../2020
RADY GMINY NOZDRZEC

z dnia ... lipca 2020 r.

w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Nozdrzec oraz określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w tych oddziałach przedszkolnych w czasie przekraczającym wymiar zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 pkt 2 i ust. 5 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) oraz art. 52 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwala się, co następuje:

§ 1. W oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Nozdrzec, zwanych dalej „przedszkolami", dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, zapewnia się 5 godzin dziennie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.

§ 2. Za każdą rozpoczętą godzinę świadczeń w zakresie wychowania przedszkolnego, obejmującego nauczanie, wychowanie i opiekę, realizowanego w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w § 1, dla dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, ustala się opłatę w wysokości 1,00 zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

UZASADNIENIE

w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Nozdrzec oraz określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w tych oddziałach przedszkolnych w czasie przekraczającym wymiar zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki

Podjęcie przedmiotowej uchwały związane jest z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2018 r. ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), do której przeniesione zostały przepisy dotyczące określania wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego.

Z uwagi na powyższe, konieczne i uzasadnione jest podjęcie przedmiotowej uchwały.

UCHWAŁA NR .../.../2020

RADY GMINY NOZDRZEC

z dnia ..... 2020 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Hłudno

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Gminy Nozdrzec postanawia, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Statut Sołectwa Hłudno.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 2.

1. Sołectwo Hłudno jest jednostką pomocniczą Gminy Nozdrzec.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje teren wsi Hłudno.
3. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Nozdrzec, niniejszego Statutu oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 3.

Niniejszy Statut określa:

1) organizację i zakres działania Sołectwa,
2) organy Sołectwa i ich kompetencje,
3) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
5) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 4.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nozdrzec,
2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nozdrzec,
3) Radzie Gminy − należy przez to rozumieć Radę Gminy Nozdrzec,
4) Urzędzie − należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nozdrzec,
5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Hłudno,
6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Hłudno,
7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Hłudno,
8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Hłudno.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 5.

1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone przepisami ustaw oraz statutem gminy na rzecz innych organów:
   1) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, czyli tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic, nazw sołectwa, zmiany statutu sołectwa, studium uwarunkowań oraz kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
   2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
   3) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
   4) konsultowanie spraw w zakresie zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa oraz określenie zasad ruchu drogowego na drogach gminnych w obrębie sołectwa,
   5) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa,
   6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
   7) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
   8) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej oraz porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej.
2. Sołectwu może być powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy. Przekazanie mienia komunalnego następuje oddzielną uchwałą.

§ 6.

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami i dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
   2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka jest podmiotem opiniodawczym i wspomagającym Sołtysa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

4. Po upływie kadencji Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez następców.
5. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:
   1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
   2) śmierci.
6. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Wójta lub Radę Gminy projekty uchwał.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy także:

1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa oraz jego mieszkańców,

2) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw istotnych dla Sołectwa,

3) wyrażanie opinii w zakresie spraw istotnych dla Sołectwa,

4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 9.

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
2. Wójt w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się na Zebraniu Wiejskim, poprzez Sołtysa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 10.

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Na zasadach określonych przez Radę Gminy Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 11.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy Nozdrzec,
4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia mieszkańców,
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
6) podejmowanie działań zmierzających do aktywizowania mieszkańców Sołectwa mających na celu poprawę gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
7) sprawowanie pieczy nad powierzonym mieniem Gminy,
8) podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o kwocie funduszu sołeckiego,
9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej:

a) statut Sołectwa,
b) protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami,
c) inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,

10) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,
11) składanie co najmniej raz w ciągu roku sprawozdania ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim.

§ 12.

1) Rada Sołecka składa się z 5 osób.
2) Radzie Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady wybrany spośród jej członków w głosowaniu tajnym na pierwszym posiedzeniu Rady zwołanym po wyborach.
3) Przewodniczący wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 13.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.
3. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek Sołtysa.
4. O zwołaniu posiedzenia Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady zawiadamia Sołtysa podając w zawiadomieniu miejsce, termin i porządek obrad.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie, przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania, może odwołać Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania, jeżeli że Sołtys:

   1) nie ma możliwości pełnienia funkcji lub jest nieobecny w miejscu zamieszkania dłużej niż trzy miesiące,
   2) narusza postanowienia statutu sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
   3) nieracjonalnie gospodaruje mieniem przekazanym sołectwu,
   4) narusza zasady współżycia społecznego.

2. Głosowanie tajne w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybrana przez uczestników zebrania, przygotowując kartę do głosowania o treści: „Czy jesteś za odwołaniem (imię i nazwisko osoby odwoływanej) z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej", słowa "Tak" i "Nie" oraz informację o sposobie głosowania i ważności głosu.
3. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt zarządza ponowne wybory.
4. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, w jego miejsce wstępuje osoba, która uzyskała kolejno największą ilość głosów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraża zgodę na objęcie tej funkcji.
5. Jeżeli skład Rady Sołeckiej zmniejszyłby się o więcej niż 2 osoby, Wójt zarządza wybory uzupełniające.
6. Termin uzupełniających wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ustala Wójt.

7. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji pozostałych organów jednostek pomocniczych Gminy.
8. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 15.

1. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest dokonywany przez wszystkich mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze, stale mieszkających na jego obszarze.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 16.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z inicjatywy własnej,
   2) na wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
   3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy,
2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Wójt.

§ 17.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed zebraniem.
3. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbywać się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§ 18.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim osób, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz sporządzono listę obecności zawierającą imię i nazwisko uczestników zebrania.
2. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności przewodniczący Rady Sołeckiej.
3. W przypadku zebrania zwołanego w trybie § 16 ust. 2, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.
4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego w ogłoszeniu o zebraniu.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, podpisywany przez protokolanta i prowadzącego zebranie.

§ 19.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Nozdrzec w drodze zarządzenia, określając termin wyborów, godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

3. Zarządzenie wyborów następuje w terminie do sześciu miesięcy od wyborów do Rady Gminy Nozdrzec.

4. Obwodem wyborczym jest Sołectwo.

5. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

6. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy Nozdrzec.

7. Wybory odbywają się w lokalu komisji wyborczej do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. Kandydować na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania, ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

§ 21.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się Gminnej Komisji Wyborczej.

2. Zgłoszeń dokonują komitety wyborcze.

3. Komitet wyborczy kandydata na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej rejestruje się w rejestrze komitetów wyborczych w Urzędzie Gminy Nozdrzec, podając nazwę komitetu, datę utworzenia i listę członków komitetu.

4. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, zawierające imiona i nazwiska kandydatów, wiek oraz adresy zamieszkania powinno być poparte co najmniej 20 podpisami osób uprawnionych do głosowania, stale zamieszkujących na terenie Sołectwa.

5. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

6. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

7. W przypadku stwierdzenia przez Gminną Komisję Wyborczą uchybień niedających się usunąć, Gminna Komisja Wyborcza stwierdza nieważność zgłoszenia i powiadamia o tym fakcie zgłaszającego.

8. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów Wójt Gminy Nozdrzec obwieszczeniem przedłuża termin zgłaszania, informując o tym zdarzeniu mieszkańców Sołectwa.

9. Jeśli zgłoszony został jeden kandydat na Sołtysa, to wybory przeprowadza się, oddając głos „za" lub „przeciw" kandydatowi.

10. W przypadku braku zgłoszenia się minimalnej liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 22.

1. Gminna Komisja Wyborcza liczy od 5 do 8 osób.

2. Członków Gminnej Komisji Wyborczej powołuje w drodze zarządzenia Wójt, spośród pracowników samorządowych. W skład komisji wchodzi radny wskazany przez Radę Gminy.

3. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:
   1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
   2) zarządzenie druku obwieszczeń i podanie ich do publicznej wiadomości,
   3) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Obwodowej Komisji Wyborczej,
   4) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodową Komisję Wyborczą,
   5) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej,
   6) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
   7) przekazanie Wójtowi wyników głosowania i wyników wyborów,

§ 23.

1. Obwodowa Komisja Wyborcza liczy od 5 do 7 osób.

2. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba zamieszkująca na terenie Gminy, która posiada czynne prawo wyborcze.

3. Zgłoszenia kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej, zawierające imię i nazwisko, adres oraz zgodę na kandydowanie dokonują Komitety Wyborcze w Urzędzie Gminy Nozdrzec.

4. Kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze losowania, przeprowadzanego przez Gminną Komisję Wyborczą w Urzędzie.

5. O terminie przeprowadzania losowania powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Losowania nie przeprowadza się, jeśli liczba zgłoszonych kandydatów nie przekracza liczby członków komisji.

7. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

8. Wójt w drodze zarządzenia powołuje Członków Obwodowej Komisji Wyborczej, wskazując do jej składu pracownika samorządowego.

9. Pierwsze posiedzenie Komisji organizuje Wójt.

10. Obwodowa Komisji Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

11. Członkowie komisji wyborczych pełnią swoje obowiązki społecznie.

12. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt.

13. Szczegółowy tryb pracy komisji wyborczej ustala Wójt zarządzeniem.

14. Do zadań Obwodowej Komisji wyborczej należy:
    1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
    2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
    3) ustalenie wyników głosowania,
    4) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 24.

Wójt w drodze zarządzenia:

1) ustala wzory dokumentów używanych podczas wyborów,
2) powołuje Gminną Komisję Wyborczą i Obwodową Komisję Wyborczą.

§ 25.

1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w dniu ustawowo wolnym od pracy.
2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.
3. Głosować można tylko osobiście.
4. Warunkiem otrzymania karty do głosowania jest okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
5. Głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.
6. Głos jest ważny, jeśli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania oraz:
    1) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak "X" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata,
    2) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż 5 znaków "X" w kratkach obok nazwisk kandydatów,
7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 26.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, sporządza protokół głosowania, w którym określa przebieg głosowania tj. ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania, ile ważnych głosów otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzymało równą liczbę głosów

przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów.

4. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uznaje tych kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów i nie można z tego powodu ustalić Składu Rady Sołeckiej przeprowadza się II turę wyborów spośród tych kandydatów.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego z egzemplarzy protokołu głosowana w obwodzie.

7. Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanego protokołu od Obwodowej Komisji Wyborczej.

8. Wszelkie kwestie sporne związane z wyborami rozstrzyga Wójt.

9. W ciągu 7 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść na piśmie do Wójta protest przeciwko ważności wyborów. Wójt rozpatruje protest niezwłocznie.

10. W razie unieważnienia wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt zarządza w ciągu miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

11. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu Gminy.

12. Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Urząd Gminy.

Rozdział 6. Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 27.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 28.

1. Rada Gminy może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego.
2. Zebranie Wiejskie może wystąpić do Rady Gminy o przekazanie Sołectwu mienia komunalnego.
3. Przekazywanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.
2. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt, który ma prawo do wstrzymania sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.

3. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.
4. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.
5. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 4 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 30.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalania.

§ 31.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

§ 32.

Traci moc uchwała nr III/15/10 Rady Gminy Nozdrzec z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Hłudno.

§ 33.

Uchwała wchodzi wżycie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

UCHWAŁA NR .../.../2020

RADY GMINY NOZDRZEC

z dnia ..... 2020 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Huta Poręby

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Gminy Nozdrzec postanawia, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Statut Sołectwa Huta Poręby.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 2.

1. Sołectwo Huta Poręby jest jednostką pomocniczą Gminy Nozdrzec.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje teren wsi Huta Poręby.
3. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Nozdrzec, niniejszego Statutu oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 3.

Niniejszy Statut określa:

1) organizację i zakres działania Sołectwa,
2) organy Sołectwa i ich kompetencje,
3) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
5) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 4.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nozdrzec,
2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nozdrzec,
3) Radzie Gminy − należy przez to rozumieć Radę Gminy Nozdrzec,
4) Urzędzie − należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nozdrzec,
5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Huta Poręby,
6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Huta Poręby,
7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Huta Poręby,
8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Huta Poręby.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 5.

1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone przepisami ustaw oraz statutem gminy na rzecz innych organów:
   1) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, czyli tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic, nazw sołectwa, zmiany statutu sołectwa, studium uwarunkowań oraz kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
   2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
   3) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
   4) konsultowanie spraw w zakresie zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa oraz określenie zasad ruchu drogowego na drogach gminnych w obrębie sołectwa,
   5) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa,
   6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
   7) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
   8) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej oraz porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej.
2. Sołectwu może być powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy. Przekazanie mienia komunalnego następuje oddzielną uchwałą.

§ 6.

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami i dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
   2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka jest podmiotem opiniodawczym i wspomagającym Sołtysa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

4. Po upływie kadencji Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez następców.
5. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:
   1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
   2) śmierci.
6. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Wójta lub Radę Gminy projekty uchwał.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy także:

   1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa oraz jego mieszkańców,

   2) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw istotnych dla Sołectwa,

   3) wyrażanie opinii w zakresie spraw istotnych dla Sołectwa,

   4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 9.

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
2. Wójt w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się na Zebraniu Wiejskim, poprzez Sołtysa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 10.

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Na zasadach określonych przez Radę Gminy Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 11.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy Nozdrzec,
4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia mieszkańców,
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
6) podejmowanie działań zmierzających do aktywizowania mieszkańców Sołectwa mających na celu poprawę gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
7) sprawowanie pieczy nad powierzonym mieniem Gminy,
8) podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o kwocie funduszu sołeckiego,
9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej:

a) statut Sołectwa,
b) protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami,
c) inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,

10) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,
11) składanie co najmniej raz w ciągu roku sprawozdania ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim.

§ 12.

1) Rada Sołecka składa się z 5 osób.
2) Radzie Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady wybrany spośród jej członków w głosowaniu tajnym na pierwszym posiedzeniu Rady zwołanym po wyborach.
3) Przewodniczący wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 13.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.
3. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek Sołtysa.
4. O zwołaniu posiedzenia Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady zawiadamia Sołtysa podając w zawiadomieniu miejsce, termin i porządek obrad.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie, przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania, może odwołać Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania, jeżeli Sołtys:

   1) nie ma możliwości pełnienia funkcji lub jest nieobecny w miejscu zamieszkania dłużej niż trzy miesiące,
   2) narusza postanowienia statutu sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
   3) nieracjonalnie gospodaruje mieniem przekazanym sołectwu,
   4) narusza zasady współżycia społecznego.

2. Głosowanie tajne w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybrana przez uczestników zebrania, przygotowując kartę do głosowania o treści: „Czy jesteś za odwołaniem (imię i nazwisko osoby odwoływanej) z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej", słowa "Tak" i "Nie" oraz informację o sposobie głosowania i ważności głosu.
3. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt zarządza ponowne wybory.
4. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, w jego miejsce wstępuje osoba, która uzyskała kolejno największą ilość głosów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraża zgodę na objęcie tej funkcji.
5. Jeżeli skład Rady Sołeckiej zmniejszyłby się o więcej niż 2 osoby, Wójt zarządza wybory uzupełniające.
6. Termin uzupełniających wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ustala Wójt.

7. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji pozostałych organów jednostek pomocniczych Gminy.
8. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 15.

1. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest dokonywany przez wszystkich mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze, stale mieszkających na jego obszarze.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 16.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z inicjatywy własnej,
   2) na wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
   3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy,
2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Wójt.

§ 17.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed zebraniem.
3. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbywać się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§ 18.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim osób, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz sporządzono listę obecności zawierającą imię i nazwisko uczestników zebrania.
2. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności przewodniczący Rady Sołeckiej.
3. W przypadku zebrania zwołanego w trybie § 16 ust. 2, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.
4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego w ogłoszeniu o zebraniu.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, podpisywany przez protokolanta i prowadzącego zebranie.

§ 19.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Nozdrzec w drodze zarządzenia, określając termin wyborów, godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

3. Zarządzenie wyborów następuje w terminie do sześciu miesięcy od wyborów do Rady Gminy Nozdrzec.

4. Obwodem wyborczym jest Sołectwo.

5. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

6. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy Nozdrzec.

7. Wybory odbywają się w lokalu komisji wyborczej do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. Kandydować na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania, ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

§ 21.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się Gminnej Komisji Wyborczej.

2. Zgłoszeń dokonują komitety wyborcze.

3. Komitet wyborczy kandydata na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej rejestruje się w rejestrze komitetów wyborczych w Urzędzie Gminy Nozdrzec, podając nazwę komitetu, datę utworzenia i listę członków komitetu.

4. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, zawierające imiona i nazwiska kandydatów, wiek oraz adresy zamieszkania powinno być poparte co najmniej 20 podpisami osób uprawnionych do głosowania, stale zamieszkujących na terenie Sołectwa.

5. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

6. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

7. W przypadku stwierdzenia przez Gminną Komisję Wyborczą uchybień niedających się usunąć, Gminna Komisja Wyborcza stwierdza nieważność zgłoszenia i powiadamia o tym fakcie zgłaszającego.

8. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów Wójt Gminy Nozdrzec obwieszczeniem przedłuża termin zgłaszania, informując o tym zdarzeniu mieszkańców Sołectwa.

9. Jeśli zgłoszony został jeden kandydat na Sołtysa, to wybory przeprowadza się, oddając głos „za" lub „przeciw" kandydatowi.

10. W przypadku braku zgłoszenia się minimalnej liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 22.

1. Gminna Komisja Wyborcza liczy od 5 do 8 osób.

2. Członków Gminnej Komisji Wyborczej powołuje w drodze zarządzenia Wójt, spośród pracowników samorządowych. W skład komisji wchodzi radny wskazany przez Radę Gminy.

3. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:
   1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
   2) zarządzenie druku obwieszczeń i podanie ich do publicznej wiadomości,
   3) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Obwodowej Komisji Wyborczej,
   4) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodową Komisję Wyborczą,
   5) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej,
   6) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
   7) przekazanie Wójtowi wyników głosowania i wyników wyborów,

§ 23.

1. Obwodowa Komisja Wyborcza liczy od 5 do 7 osób.

2. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba zamieszkująca na terenie Gminy, która posiada czynne prawo wyborcze.

3. Zgłoszenia kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej, zawierające imię i nazwisko, adres oraz zgodę na kandydowanie dokonują Komitety Wyborcze w Urzędzie Gminy Nozdrzec.

4. Kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze losowania, przeprowadzanego przez Gminną Komisję Wyborczą w Urzędzie.

5. O terminie przeprowadzania losowania powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Losowania nie przeprowadza się, jeśli liczba zgłoszonych kandydatów nie przekracza liczby członków komisji.

7. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

8. Wójt w drodze zarządzenia powołuje Członków Obwodowej Komisji Wyborczej, wskazując do jej składu pracownika samorządowego.

9. Pierwsze posiedzenie Komisji organizuje Wójt.

10. Obwodowa Komisji Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

11. Członkowie komisji wyborczych pełnią swoje obowiązki społecznie.

12. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt.

13. Szczegółowy tryb pracy komisji wyborczej ustala Wójt zarządzeniem.

14. Do zadań Obwodowej Komisji wyborczej należy:
    1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
    2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
    3) ustalenie wyników głosowania,
    4) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 24.

Wójt w drodze zarządzenia:

1) ustala wzory dokumentów używanych podczas wyborów,
2) powołuje Gminną Komisję Wyborczą i Obwodową Komisję Wyborczą.

§ 25.

1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w dniu ustawowo wolnym od pracy.
2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.
3. Głosować można tylko osobiście.
4. Warunkiem otrzymania karty do głosowania jest okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
5. Głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.
6. Głos jest ważny, jeśli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania oraz:
    1) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak "X" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata,
    2) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż 5 znaków "X" w kratkach obok nazwisk kandydatów,
7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 26.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, sporządza protokół głosowania, w którym określa przebieg głosowania tj. ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania, ile ważnych głosów otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie

oddanych głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzymało równą liczbę głosów przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów.

4. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uznaje tych kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów i nie można z tego powodu ustalić Składu Rady Sołeckiej przeprowadza się II turę wyborów spośród tych kandydatów.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego z egzemplarzy protokołu głosowana w obwodzie.

7. Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanego protokołu od Obwodowej Komisji Wyborczej.

8. Wszelkie kwestie sporne związane z wyborami rozstrzyga Wójt.

9. W ciągu 7 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść na piśmie do Wójta protest przeciwko ważności wyborów. Wójt rozpatruje protest niezwłocznie.

10. W razie unieważnienia wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt zarządza w ciągu miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

11. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu Gminy.

12. Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Urząd Gminy.

Rozdział 6. Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 27.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 28.

1. Rada Gminy może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego.
2. Zebranie Wiejskie może wystąpić do Rady Gminy o przekazanie Sołectwu mienia komunalnego.
3. Przekazywanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt, który ma prawo do wstrzymania sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.
3. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.
4. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.
5. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 4 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 30.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalania.

§ 31.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

§ 32.

Traci moc uchwała nr III/16/10 Rady Gminy Nozdrzec z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Huta Poręby.

§ 33.

Uchwała wchodzi wżycie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

UCHWAŁA NR .../.../2020

RADY GMINY NOZDRZEC

z dnia ..... 2020 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Izdebki

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa,

Rada Gminy Nozdrzec
postanawia, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Statut Sołectwa Izdebki.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 2.

1. Sołectwo Izdebki jest jednostką pomocniczą Gminy Nozdrzec.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje teren wsi Izdebki.
3. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Nozdrzec, niniejszego Statutu oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 3.

Niniejszy Statut określa:

1) organizację i zakres działania Sołectwa,
2) organy Sołectwa i ich kompetencje,
3) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
5) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 4.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nozdrzec,
2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nozdrzec,
3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nozdrzec,
4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nozdrzec,
5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Izdebki,
6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Izdebki,
7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Izdebki.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 5.

1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone przepisami ustaw oraz statutem gminy na rzecz innych organów:

   1) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, czyli tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic, nazw sołectwa, zmiany statutu sołectwa, studium uwarunkowań oraz kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
   2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
   3) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
   4) konsultowanie spraw w zakresie zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa oraz określenie zasad ruchu drogowego na drogach gminnych w obrębie sołectwa,
   5) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa,
   6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
   7) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
   8) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej oraz porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej.
2. Sołectwu może być powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy. Przekazanie mienia komunalnego następuje oddzielną uchwałą.

§ 6.

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami i dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
   2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka jest podmiotem opiniodawczym i wspomagającym Sołtysa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

4. Po upływie kadencji Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez następców.
5. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:
   1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
   2) śmierci.
6. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Wójta lub Radę Gminy projekty uchwał.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy także:

1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa oraz jego mieszkańców,

2) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw istotnych dla Sołectwa,

3) wyrażanie opinii w zakresie spraw istotnych dla Sołectwa,

4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 9.

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
2. Wójt w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się na Zebraniu Wiejskim, poprzez Sołtysa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 10.

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Na zasadach określonych przez Radę Gminy Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 11.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy Nozdrzec,
4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia mieszkańców,
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
6) podejmowanie działań zmierzających do aktywizowania mieszkańców Sołectwa mających na celu poprawę gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
7) sprawowanie pieczy nad powierzonym mieniem Gminy,
8) podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o kwocie funduszu sołeckiego,
9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej:

a) statut Sołectwa,
b) protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami,
c) inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,

10) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,
11) składanie co najmniej raz w ciągu roku sprawozdania ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim.

§ 12.

1) Rada Sołecka składa się z 5 osób.
2) Radzie Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady wybrany spośród jej członków w głosowaniu tajnym na pierwszym posiedzeniu Rady zwołanym po wyborach.
3) Przewodniczący wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 13.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.
3. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek Sołtysa.
4. O zwołaniu posiedzenia Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady zawiadamia Sołtysa podając w zawiadomieniu miejsce, termin i porządek obrad.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie, przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania, może odwołać Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania, jeżeli Sołtys:

   1) nie ma możliwości pełnienia funkcji lub jest nieobecny w miejscu zamieszkania dłużej niż trzy miesiące,
   2) narusza postanowienia statutu sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
   3) nieracjonalnie gospodaruje mieniem przekazanym sołectwu,
   4) narusza zasady współżycia społecznego.

2. Głosowanie tajne w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybrana przez uczestników zebrania, przygotowując kartę do głosowania o treści: „Czy jesteś za odwołaniem (imię i nazwisko osoby odwoływanej) z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej", słowa "Tak" i "Nie" oraz informację o sposobie głosowania i ważności głosu.
3. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt zarządza ponowne wybory.
4. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, w jego miejsce wstępuje osoba, która uzyskała kolejno największą ilość głosów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraża zgodę na objęcie tej funkcji.
5. Jeżeli skład Rady Sołeckiej zmniejszyłby się o więcej niż 2 osoby, Wójt zarządza wybory uzupełniające.
6. Termin uzupełniających wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ustala Wójt.

7. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji pozostałych organów jednostek pomocniczych Gminy.
8. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 15.

1. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest dokonywany przez wszystkich mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze, stale mieszkających na jego obszarze.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 16.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z inicjatywy własnej,
   2) na wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
   3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy,
2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Wójt.

§ 17.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed zebraniem.
3. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbywać się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§ 18.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim osób, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz sporządzono listę obecności zawierającą imię i nazwisko uczestników zebrania.
2. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności przewodniczący Rady Sołeckiej.
3. W przypadku zebrania zwołanego w trybie § 16 ust. 2, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.
4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego w ogłoszeniu o zebraniu.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, podpisywany przez protokolanta i prowadzącego zebranie.

§ 19.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Nozdrzec w drodze zarządzenia, określając termin wyborów, godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

3. Zarządzenie wyborów następuje w terminie do sześciu miesięcy od wyborów do Rady Gminy Nozdrzec.

4. Obwodem wyborczym jest Sołectwo.

5. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

6. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy Nozdrzec.

7. Wybory odbywają się w lokalu komisji wyborczej do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. Kandydować na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania, ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

§ 21.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się Gminnej Komisji Wyborczej.

2. Zgłoszeń dokonują komitety wyborcze.

3. Komitet wyborczy kandydata na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej rejestruje się w rejestrze komitetów wyborczych w Urzędzie Gminy Nozdrzec, podając nazwę komitetu, datę utworzenia i listę członków komitetu.

4. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, zawierające imiona i nazwiska kandydatów, wiek oraz adresy zamieszkania powinno być poparte co najmniej 20 podpisami osób uprawnionych do głosowania, stale zamieszkujących na terenie Sołectwa.

5. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

6. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

7. W przypadku stwierdzenia przez Gminną Komisję Wyborczą uchybień niedających się usunąć, Gminna Komisja Wyborcza stwierdza nieważność zgłoszenia i powiadamia o tym fakcie zgłaszającego.

8. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów Wójt Gminy Nozdrzec obwieszczeniem przedłuża termin zgłaszania, informując o tym zdarzeniu mieszkańców Sołectwa.

9. Jeśli zgłoszony został jeden kandydat na Sołtysa, to wybory przeprowadza się, oddając głos „za" lub „przeciw" kandydatowi.

10. W przypadku braku zgłoszenia się minimalnej liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 22.

1. Gminna Komisja Wyborcza liczy od 5 do 8 osób.

2. Członków Gminnej Komisji Wyborczej powołuje w drodze zarządzenia Wójt, spośród pracowników samorządowych. W skład komisji wchodzi radny wskazany przez Radę Gminy.

3. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:
   1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
   2) zarządzenie druku obwieszczeń i podanie ich do publicznej wiadomości,
   3) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Obwodowej Komisji Wyborczej,
   4) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodową Komisję Wyborczą,
   5) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej,
   6) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
   7) przekazanie Wójtowi wyników głosowania i wyników wyborów,

§ 23.

1. Obwodowa Komisja Wyborcza liczy od 5 do 7 osób.

2. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba zamieszkująca na terenie Gminy, która posiada czynne prawo wyborcze.

3. Zgłoszenia kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej, zawierające imię i nazwisko, adres oraz zgodę na kandydowanie dokonują Komitety Wyborcze w Urzędzie Gminy Nozdrzec.

4. Kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze losowania, przeprowadzanego przez Gminną Komisję Wyborczą w Urzędzie.

5. O terminie przeprowadzania losowania powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Losowania nie przeprowadza się, jeśli liczba zgłoszonych kandydatów nie przekracza liczby członków komisji.

7. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

8. Wójt w drodze zarządzenia powołuje Członków Obwodowej Komisji Wyborczej, wskazując do jej składu pracownika samorządowego.

9. Pierwsze posiedzenie Komisji organizuje Wójt.

10. Obwodowa Komisji Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

11. Członkowie komisji wyborczych pełnią swoje obowiązki społecznie.

12. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt.

13. Szczegółowy tryb pracy komisji wyborczej ustala Wójt zarządzeniem.

14. Do zadań Obwodowej Komisji wyborczej należy:
    1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
    2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
    3) ustalenie wyników głosowania,
    4) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 24.

Wójt w drodze zarządzenia:

1) ustala wzory dokumentów używanych podczas wyborów,
2) powołuje Gminną Komisję Wyborczą i Obwodową Komisję Wyborczą.

§ 25.

1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w dniu ustawowo wolnym od pracy.
2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.
3. Głosować można tylko osobiście.
4. Warunkiem otrzymania karty do głosowania jest okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
5. Głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.
6. Głos jest ważny, jeśli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania oraz:
    1) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak "X" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata,
    2) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż 5 znaków "X" w kratkach obok nazwisk kandydatów,
7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 26.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, sporządza protokół głosowania, w którym określa przebieg głosowania tj. ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania, ile ważnych głosów otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzymało równą liczbę głosów

przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów.

4. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uznaje tych kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów i nie można z tego powodu ustalić Składu Rady Sołeckiej przeprowadza się II turę wyborów spośród tych kandydatów.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego z egzemplarzy protokołu głosowana w obwodzie.

7. Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanego protokołu od Obwodowej Komisji Wyborczej.

8. Wszelkie kwestie sporne związane z wyborami rozstrzyga Wójt.

9. W ciągu 7 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść na piśmie do Wójta protest przeciwko ważności wyborów. Wójt rozpatruje protest niezwłocznie.

10. W razie unieważnienia wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt zarządza w ciągu miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

11. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu Gminy.

12. Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Urząd Gminy.

Rozdział 6. Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 27.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 28.

1. Rada Gminy może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego.
2. Zebranie Wiejskie może wystąpić do Rady Gminy o przekazanie Sołectwu mienia komunalnego.
3. Przekazywanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt, który ma prawo do wstrzymania sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.
3. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.
4. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.
5. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 4 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 30.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalania.

§ 31.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

§ 32.

Traci moc uchwała nr III/17/10 Rady Gminy Nozdrzec z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Izdebki.

§ 33.

Uchwała wchodzi wżycie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

UCHWAŁA NR .../.../2020

RADY GMINY NOZDRZEC

z dnia ..... 2020 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Izdebki Rudawiec

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Gminy Nozdrzec postanawia, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Statut Sołectwa Izdebki Rudawiec.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 2.

1. Sołectwo Izdebki Rudawiec jest jednostką pomocniczą Gminy Nozdrzec.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje teren przysiółka Rudawiec wsi Izdebki.
3. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Nozdrzec, niniejszego Statutu oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 3.

Niniejszy Statut określa:

1) organizację i zakres działania Sołectwa,
2) organy Sołectwa i ich kompetencje,
3) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
5) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 4.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nozdrzec,
2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nozdrzec,
3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nozdrzec,
4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nozdrzec,
5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Izdebki Rudawiec,
6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Izdebki Rudawiec,
7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Izdebki Rudawiec,
8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Izdebki Rudawiec.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 5.

1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone przepisami ustaw oraz statutem gminy na rzecz innych organów:

   1) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, czyli tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic, nazw sołectwa, zmiany statutu sołectwa, studium uwarunkowań oraz kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
   2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
   3) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
   4) konsultowanie spraw w zakresie zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa oraz określenie zasad ruchu drogowego na drogach gminnych w obrębie sołectwa,
   5) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa,
   6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
   7) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
   8) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej oraz porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej.
2. Sołectwu może być powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy. Przekazanie mienia komunalnego następuje oddzielną uchwałą.

§ 6.

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami i dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
   2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka jest podmiotem opiniodawczym i wspomagającym Sołtysa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

4. Po upływie kadencji Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez następców.
5. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:
   1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
   2) śmierci.
6. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Wójta lub Radę Gminy projekty uchwał.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy także:

1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa oraz jego mieszkańców,

2) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw istotnych dla Sołectwa,

3) wyrażanie opinii w zakresie spraw istotnych dla Sołectwa,

4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 9.

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
2. Wójt w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się na Zebraniu Wiejskim, poprzez Sołtysa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 10.

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Na zasadach określonych przez Radę Gminy Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 11.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy Nozdrzec,
4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia mieszkańców,
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
6) podejmowanie działań zmierzających do aktywizowania mieszkańców Sołectwa mających na celu poprawę gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
7) sprawowanie pieczy nad powierzonym mieniem Gminy,
8) podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o kwocie funduszu sołeckiego,
9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej:

a) statut Sołectwa,
b) protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami,
c) inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,

10) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,
11) składanie co najmniej raz w ciągu roku sprawozdania ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim.

§ 12.

1) Rada Sołecka składa się z 5 osób.
2) Radzie Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady wybrany spośród jej członków w głosowaniu tajnym na pierwszym posiedzeniu Rady zwołanym po wyborach.
3) Przewodniczący wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 13.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.
3. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek Sołtysa.
4. O zwołaniu posiedzenia Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady zawiadamia Sołtysa podając w zawiadomieniu miejsce, termin i porządek obrad.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie, przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania, może odwołać Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania, jeżeli Sołtys:

   1) nie ma możliwości pełnienia funkcji lub jest nieobecny w miejscu zamieszkania dłużej niż trzy miesiące,
   2) narusza postanowienia statutu sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
   3) nieracjonalnie gospodaruje mieniem przekazanym sołectwu,
   4) narusza zasady współżycia społecznego.

2. Głosowanie tajne w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybrana przez uczestników zebrania, przygotowując kartę do głosowania o treści: „Czy jesteś za odwołaniem (imię i nazwisko osoby odwoływanej) z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej", słowa "Tak" i "Nie" oraz informację o sposobie głosowania i ważności głosu.
3. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt zarządza ponowne wybory.
4. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, w jego miejsce wstępuje osoba, która uzyskała kolejno największą ilość głosów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraża zgodę na objęcie tej funkcji.
5. Jeżeli skład Rady Sołeckiej zmniejszyłby się o więcej niż 2 osoby, Wójt zarządza wybory uzupełniające.
6. Termin uzupełniających wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ustala Wójt.

7. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji pozostałych organów jednostek pomocniczych Gminy.
8. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 15.

1. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest dokonywany przez wszystkich mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze, stale mieszkających na jego obszarze.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 16.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z inicjatywy własnej,
   2) na wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
   3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy,
2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Wójt.

§ 17.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed zebraniem.
3. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbywać się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§ 18.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim osób, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz sporządzono listę obecności zawierającą imię i nazwisko uczestników zebrania.
2. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności przewodniczący Rady Sołeckiej.
3. W przypadku zebrania zwołanego w trybie § 16 ust. 2, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.
4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego w ogłoszeniu o zebraniu.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, podpisywany przez protokolanta i prowadzącego zebranie.

§ 19.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Nozdrzec w drodze zarządzenia, określając termin wyborów, godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

3. Zarządzenie wyborów następuje w terminie do sześciu miesięcy od wyborów do Rady Gminy Nozdrzec.

4. Obwodem wyborczym jest Sołectwo.

5. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

6. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy Nozdrzec.

7. Wybory odbywają się w lokalu komisji wyborczej do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. Kandydować na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania, ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

§ 21.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się Gminnej Komisji Wyborczej.

2. Zgłoszeń dokonują komitety wyborcze.

3. Komitet wyborczy kandydata na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej rejestruje się w rejestrze komitetów wyborczych w Urzędzie Gminy Nozdrzec, podając nazwę komitetu, datę utworzenia i listę członków komitetu.

4. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, zawierające imiona i nazwiska kandydatów, wiek oraz adresy zamieszkania powinno być poparte co najmniej 20 podpisami osób uprawnionych do głosowania, stale zamieszkujących na terenie Sołectwa.

5. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

6. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

7. W przypadku stwierdzenia przez Gminną Komisję Wyborczą uchybień niedających się usunąć, Gminna Komisja Wyborcza stwierdza nieważność zgłoszenia i powiadamia o tym fakcie zgłaszającego.

8. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów Wójt Gminy Nozdrzec obwieszczeniem przedłuża termin zgłaszania, informując o tym zdarzeniu mieszkańców Sołectwa.

9. Jeśli zgłoszony został jeden kandydat na Sołtysa, to wybory przeprowadza się, oddając głos „za" lub „przeciw" kandydatowi.

10. W przypadku braku zgłoszenia się minimalnej liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 22.

1. Gminna Komisja Wyborcza liczy od 5 do 8 osób.

2. Członków Gminnej Komisji Wyborczej powołuje w drodze zarządzenia Wójt, spośród pracowników samorządowych. W skład komisji wchodzi radny wskazany przez Radę Gminy.

3. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:
   1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
   2) zarządzenie druku obwieszczeń i podanie ich do publicznej wiadomości,
   3) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Obwodowej Komisji Wyborczej,
   4) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodową Komisję Wyborczą,
   5) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej,
   6) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
   7) przekazanie Wójtowi wyników głosowania i wyników wyborów,

§ 23.

1. Obwodowa Komisja Wyborcza liczy od 5 do 7 osób.

2. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba zamieszkująca na terenie Gminy, która posiada czynne prawo wyborcze.

3. Zgłoszenia kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej, zawierające imię i nazwisko, adres oraz zgodę na kandydowanie dokonują Komitety Wyborcze w Urzędzie Gminy Nozdrzec.

4. Kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze losowania, przeprowadzanego przez Gminną Komisję Wyborczą w Urzędzie.

5. O terminie przeprowadzania losowania powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Losowania nie przeprowadza się, jeśli liczba zgłoszonych kandydatów nie przekracza liczby członków komisji.

7. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

8. Wójt w drodze zarządzenia powołuje Członków Obwodowej Komisji Wyborczej, wskazując do jej składu pracownika samorządowego.

9. Pierwsze posiedzenie Komisji organizuje Wójt.

10. Obwodowa Komisji Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

11. Członkowie komisji wyborczych pełnią swoje obowiązki społecznie.

12. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt.

13. Szczegółowy tryb pracy komisji wyborczej ustala Wójt zarządzeniem.

14. Do zadań Obwodowej Komisji wyborczej należy:
    1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
    2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
    3) ustalenie wyników głosowania,
    4) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 24.

Wójt w drodze zarządzenia:

1) ustala wzory dokumentów używanych podczas wyborów,
2) powołuje Gminną Komisję Wyborczą i Obwodową Komisję Wyborczą.

§ 25.

1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w dniu ustawowo wolnym od pracy.
2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.
3. Głosować można tylko osobiście.
4. Warunkiem otrzymania karty do głosowania jest okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
5. Głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.
6. Głos jest ważny, jeśli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania oraz:
    1) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak "X" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata,
    2) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż 5 znaków "X" w kratkach obok nazwisk kandydatów,
7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 26.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, sporządza protokół głosowania, w którym określa przebieg głosowania tj. ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania, ile ważnych głosów otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzymało równą liczbę głosów

przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów.

4. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uznaje tych kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów i nie można z tego powodu ustalić Składu Rady Sołeckiej przeprowadza się II turę wyborów spośród tych kandydatów.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego z egzemplarzy protokołu głosowana w obwodzie.

7. Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanego protokołu od Obwodowej Komisji Wyborczej.

8. Wszelkie kwestie sporne związane z wyborami rozstrzyga Wójt.

9. W ciągu 7 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść na piśmie do Wójta protest przeciwko ważności wyborów. Wójt rozpatruje protest niezwłocznie.

10. W razie unieważnienia wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt zarządza w ciągu miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

11. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu Gminy.

12. Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Urząd Gminy.

Rozdział 6. Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 27.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 28.

1. Rada Gminy może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego.
2. Zebranie Wiejskie może wystąpić do Rady Gminy o przekazanie Sołectwu mienia komunalnego.
3. Przekazywanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt, który ma prawo do wstrzymania sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.
3. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.
4. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.
5. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 4 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 30.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalania.

§ 31.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

§ 32.

Traci moc uchwała nr III/18/10 Rady Gminy Nozdrzec z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Izdebki Rudawiec.

§ 33.

Uchwała wchodzi wżycie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

UCHWAŁA NR .../.../2020

RADY GMINY NOZDRZEC

z dnia ..... 2020 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Nozdrzec

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Gminy Nozdrzec postanawia, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Statut Sołectwa Nozdrzec.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 2.

1. Sołectwo Nozdrzec jest jednostką pomocniczą Gminy Nozdrzec.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje teren wsi Nozdrzec.
3. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Nozdrzec, niniejszego Statutu oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 3.

Niniejszy Statut określa:

1) organizację i zakres działania Sołectwa,
2) organy Sołectwa i ich kompetencje,
3) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
5) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 4.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nozdrzec,
2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nozdrzec,
3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nozdrzec,
4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nozdrzec,
5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Nozdrzec,
6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Nozdrzec,
7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Nozdrzec,
8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Nozdrzec.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 5.

1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone przepisami ustaw oraz statutem gminy na rzecz innych organów:

1) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, czyli tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic, nazw sołectwa, zmiany statutu sołectwa, studium uwarunkowań oraz kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
3) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
4) konsultowanie spraw w zakresie zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa oraz określenie zasad ruchu drogowego na drogach gminnych w obrębie sołectwa,
5) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa,
6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
7) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
8) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej oraz porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej.

2. Sołectwu może być powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy. Przekazanie mienia komunalnego następuje oddzielną uchwałą.

§ 6.

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami i dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
   2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka jest podmiotem opiniodawczym i wspomagającym Sołtysa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
4. Po upływie kadencji Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez następców.
5. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:
   1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,

2) śmierci.

6. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Wójta lub Radę Gminy projekty uchwał.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy także:

1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa oraz jego mieszkańców,

2) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw istotnych dla Sołectwa,

3) wyrażanie opinii w zakresie spraw istotnych dla Sołectwa,

4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 9.

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
2. Wójt w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się na Zebraniu Wiejskim, poprzez Sołtysa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 10.

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Na zasadach określonych przez Radę Gminy Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 11.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy Nozdrzec,
4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia mieszkańców,
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
6) podejmowanie działań zmierzających do aktywizowania mieszkańców Sołectwa mających na celu poprawę gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
7) sprawowanie pieczy nad powierzonym mieniem Gminy,
8) podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o kwocie funduszu sołeckiego,
9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej:
   a) statut Sołectwa,
   b) protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami,
   c) inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,
10) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,

11) składanie co najmniej raz w ciągu roku sprawozdania ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim.

§ 12.

1) Rada Sołecka składa się z 5 osób.
2) Radzie Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady wybrany spośród jej członków w głosowaniu tajnym na pierwszym posiedzeniu Rady zwołanym po wyborach.
3) Przewodniczący wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 13.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.
3. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek Sołtysa.
4. O zwołaniu posiedzenia Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady zawiadamia Sołtysa podając w zawiadomieniu miejsce, termin i porządek obrad.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie, przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania, może odwołać Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania, jeżeli Sołtys:

   1) nie ma możliwości pełnienia funkcji lub jest nieobecny w miejscu zamieszkania dłużej niż trzy miesiące,
   2) narusza postanowienia statutu sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
   3) nieracjonalnie gospodaruje mieniem przekazanym sołectwu,
   4) narusza zasady współżycia społecznego.

2. Głosowanie tajne w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybrana przez uczestników zebrania, przygotowując kartę do głosowania o treści: „Czy jesteś za odwołaniem (imię i nazwisko osoby odwoływanej) z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej", słowa "Tak" i "Nie" oraz informację o sposobie głosowania i ważności głosu.
3. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt zarządza ponowne wybory.
4. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, w jego miejsce wstępuje osoba, która uzyskała kolejno największą ilość głosów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraża zgodę na objęcie tej funkcji.
5. Jeżeli skład Rady Sołeckiej zmniejszyłby się o więcej niż 2 osoby, Wójt zarządza wybory uzupełniające.
6. Termin uzupełniających wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ustala Wójt.
7. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji pozostałych organów jednostek pomocniczych Gminy.
8. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 15.

1. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest dokonywany przez wszystkich mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze, stale mieszkających na jego obszarze.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 16.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z inicjatywy własnej,
   2) na wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
   3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy,
2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Wójt.

§ 17.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed zebraniem.
3. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbywać się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§ 18.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim osób, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz sporządzono listę obecności zawierającą imię i nazwisko uczestników zebrania.
2. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności przewodniczący Rady Sołeckiej.
3. W przypadku zebrania zwołanego w trybie § 16 ust. 2, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.
4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego w ogłoszeniu o zebraniu.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, podpisywany przez protokolanta i prowadzącego zebranie.

§ 19.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Nozdrzec w drodze zarządzenia, określając termin wyborów, godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

3. Zarządzenie wyborów następuje w terminie do sześciu miesięcy od wyborów do Rady Gminy Nozdrzec.

4. Obwodem wyborczym jest Sołectwo.

5. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

6. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy Nozdrzec.

7. Wybory odbywają się w lokalu komisji wyborczej do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. Kandydować na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania, ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

§ 21.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się Gminnej Komisji Wyborczej.

2. Zgłoszeń dokonują komitety wyborcze.

3. Komitet wyborczy kandydata na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej rejestruje się w rejestrze komitetów wyborczych w Urzędzie Gminy Nozdrzec, podając nazwę komitetu, datę utworzenia i listę członków komitetu.

4. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, zawierające imiona i nazwiska kandydatów, wiek oraz adresy zamieszkania powinno być poparte co najmniej 20 podpisami osób uprawnionych do głosowania, stale zamieszkujących na terenie Sołectwa.

5. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

6. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

7. W przypadku stwierdzenia przez Gminną Komisję Wyborczą uchybień niedających się usunąć, Gminna Komisja Wyborcza stwierdza nieważność zgłoszenia i powiadamia o tym fakcie zgłaszającego.

8. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów Wójt Gminy Nozdrzec obwieszczeniem przedłuża termin zgłaszania, informując o tym zdarzeniu mieszkańców Sołectwa.

9. Jeśli zgłoszony został jeden kandydat na Sołtysa, to wybory przeprowadza się, oddając głos „za" lub „przeciw" kandydatowi.

10. W przypadku braku zgłoszenia się minimalnej liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 22.

1. Gminna Komisja Wyborcza liczy od 5 do 8 osób.

2. Członków Gminnej Komisji Wyborczej powołuje w drodze zarządzenia Wójt, spośród pracowników samorządowych. W skład komisji wchodzi radny wskazany przez Radę Gminy.

3. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:
   1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
   2) zarządzenie druku obwieszczeń i podanie ich do publicznej wiadomości,
   3) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Obwodowej Komisji Wyborczej,
   4) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodową Komisję Wyborczą,
   5) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej,
   6) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
   7) przekazanie Wójtowi wyników głosowania i wyników wyborów,

§ 23.

1. Obwodowa Komisja Wyborcza liczy od 5 do 7 osób.

2. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba zamieszkująca na terenie Gminy, która posiada czynne prawo wyborcze.

3. Zgłoszenia kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej, zawierające imię i nazwisko, adres oraz zgodę na kandydowanie dokonują Komitety Wyborcze w Urzędzie Gminy Nozdrzec.

4. Kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze losowania, przeprowadzanego przez Gminną Komisję Wyborczą w Urzędzie.

5. O terminie przeprowadzania losowania powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Losowania nie przeprowadza się, jeśli liczba zgłoszonych kandydatów nie przekracza liczby członków komisji.

7. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

8. Wójt w drodze zarządzenia powołuje Członków Obwodowej Komisji Wyborczej, wskazując do jej składu pracownika samorządowego.

9. Pierwsze posiedzenie Komisji organizuje Wójt.

10. Obwodowa Komisji Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

11. Członkowie komisji wyborczych pełnią swoje obowiązki społecznie.

12. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt.

13. Szczegółowy tryb pracy komisji wyborczej ustala Wójt zarządzeniem.

14. Do zadań Obwodowej Komisji wyborczej należy:
    1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
    2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
    3) ustalenie wyników głosowania,
    4) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 24.

Wójt w drodze zarządzenia:

1) ustala wzory dokumentów używanych podczas wyborów,
2) powołuje Gminną Komisję Wyborczą i Obwodową Komisję Wyborczą.

§ 25.

1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w dniu ustawowo wolnym od pracy.
2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.
3. Głosować można tylko osobiście.
4. Warunkiem otrzymania karty do głosowania jest okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
5. Głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.
6. Głos jest ważny, jeśli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania oraz:
    1) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak "X" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata,
    2) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż 5 znaków "X" w kratkach obok nazwisk kandydatów,
7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 26.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, sporządza protokół głosowania, w którym określa przebieg głosowania tj. ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania, ile ważnych głosów otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzymało równą liczbę głosów przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów.

4. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uznaje tych kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą

liczbę głosów i nie można z tego powodu ustalić Składu Rady Sołeckiej przeprowadza się II turę wyborów spośród tych kandydatów.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego z egzemplarzy protokołu głosowana w obwodzie.

7. Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanego protokołu od Obwodowej Komisji Wyborczej.

8. Wszelkie kwestie sporne związane z wyborami rozstrzyga Wójt.

9. W ciągu 7 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść na piśmie do Wójta protest przeciwko ważności wyborów. Wójt rozpatruje protest niezwłocznie.

10. W razie unieważnienia wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt zarządza w ciągu miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

11. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu Gminy.

12. Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Urząd Gminy.

Rozdział 6. Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 27.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 28.

1. Rada Gminy może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego.
2. Zebranie Wiejskie może wystąpić do Rady Gminy o przekazanie Sołectwu mienia komunalnego.
3. Przekazywanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.
2. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt, który ma prawo do wstrzymania sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.
3. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.
5. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 4 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 30.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalania.

§ 31.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

§ 32.

Traci moc uchwała nr III/19/10 Rady Gminy Nozdrzec z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Nozdrzec.

§ 33.

Uchwała wchodzi wżycie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

UCHWAŁA NR .../.../2020

RADY GMINY NOZDRZEC

z dnia ..... 2020 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Siedliska

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Gminy Nozdrzec postanawia, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Statut Sołectwa Siedliska.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 2.

1. Sołectwo Siedliska jest jednostką pomocniczą Gminy Nozdrzec.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje teren wsi Siedliska i Wołodź.
3. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Nozdrzec, niniejszego Statutu oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 3.

Niniejszy Statut określa:

1) organizację i zakres działania Sołectwa,
2) organy Sołectwa i ich kompetencje,
3) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
5) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 4.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nozdrzec,
2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nozdrzec,
3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nozdrzec,
4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nozdrzec,
5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Siedliska,
6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Siedliska,
7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Siedliska,
8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Siedliska.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 5.

1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone przepisami ustaw oraz statutem gminy na rzecz innych organów:

1) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, czyli tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic, nazw sołectwa, zmiany statutu sołectwa, studium uwarunkowań oraz kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
3) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
4) konsultowanie spraw w zakresie zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa oraz określenie zasad ruchu drogowego na drogach gminnych w obrębie sołectwa,
5) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa,
6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
7) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
8) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej oraz porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej.

2. Sołectwu może być powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy. Przekazanie mienia komunalnego następuje oddzielną uchwałą.

§ 6.

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami i dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
   2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka jest podmiotem opiniodawczym i wspomagającym Sołtysa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
4. Po upływie kadencji Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez następców.
5. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:
   1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
   2) śmierci.

6. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Wójta lub Radę Gminy projekty uchwał.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy także:

1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa oraz jego mieszkańców,

2) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw istotnych dla Sołectwa,

3) wyrażanie opinii w zakresie spraw istotnych dla Sołectwa,

4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 9.

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
2. Wójt w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się na Zebraniu Wiejskim, poprzez Sołtysa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 10.

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Na zasadach określonych przez Radę Gminy Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 11.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy Nozdrzec,
4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia mieszkańców,
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
6) podejmowanie działań zmierzających do aktywizowania mieszkańców Sołectwa mających na celu poprawę gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
7) sprawowanie pieczy nad powierzonym mieniem Gminy,
8) podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o kwocie funduszu sołeckiego,
9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej:
   a) statut Sołectwa,
   b) protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami,
   c) inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,
10) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,

11) składanie co najmniej raz w ciągu roku sprawozdania ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim.

§ 12.

1) Rada Sołecka składa się z 5 osób.
2) Radzie Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady wybrany spośród jej członków w głosowaniu tajnym na pierwszym posiedzeniu Rady zwołanym po wyborach.
3) Przewodniczący wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 13.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.
3. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek Sołtysa.
4. O zwołaniu posiedzenia Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady zawiadamia Sołtysa podając w zawiadomieniu miejsce, termin i porządek obrad.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie, przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania, może odwołać Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania, jeżeli Sołtys:

   1) nie ma możliwości pełnienia funkcji lub jest nieobecny w miejscu zamieszkania dłużej niż trzy miesiące,
   2) narusza postanowienia statutu sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
   3) nieracjonalnie gospodaruje mieniem przekazanym sołectwu,
   4) narusza zasady współżycia społecznego.

2. Głosowanie tajne w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybrana przez uczestników zebrania, przygotowując kartę do głosowania o treści: „Czy jesteś za odwołaniem (imię i nazwisko osoby odwoływanej) z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej", słowa "Tak" i "Nie" oraz informację o sposobie głosowania i ważności głosu.
3. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt zarządza ponowne wybory.
4. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, w jego miejsce wstępuje osoba, która uzyskała kolejno największą ilość głosów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraża zgodę na objęcie tej funkcji.
5. Jeżeli skład Rady Sołeckiej zmniejszyłby się o więcej niż 2 osoby, Wójt zarządza wybory uzupełniające.
6. Termin uzupełniających wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ustala Wójt.
7. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji pozostałych organów jednostek pomocniczych Gminy.
8. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 15.

1. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest dokonywany przez wszystkich mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze, stale mieszkających na jego obszarze.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 16.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z inicjatywy własnej,
   2) na wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
   3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy,
2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Wójt.

§ 17.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed zebraniem.
3. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbywać się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§ 18.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim osób, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz sporządzono listę obecności zawierającą imię i nazwisko uczestników zebrania.
2. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności przewodniczący Rady Sołeckiej.
3. W przypadku zebrania zwołanego w trybie § 16 ust. 2, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.
4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego w ogłoszeniu o zebraniu.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, podpisywany przez protokolanta i prowadzącego zebranie.

§ 19.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Nozdrzec w drodze zarządzenia, określając termin wyborów, godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

3. Zarządzenie wyborów następuje w terminie do sześciu miesięcy od wyborów do Rady Gminy Nozdrzec.

4. Obwodem wyborczym jest Sołectwo.

5. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

6. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy Nozdrzec.

7. Wybory odbywają się w lokalu komisji wyborczej do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. Kandydować na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania, ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

§ 21.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się Gminnej Komisji Wyborczej.

2. Zgłoszeń dokonują komitety wyborcze.

3. Komitet wyborczy kandydata na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej rejestruje się w rejestrze komitetów wyborczych w Urzędzie Gminy Nozdrzec, podając nazwę komitetu, datę utworzenia i listę członków komitetu.

4. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, zawierające imiona i nazwiska kandydatów, wiek oraz adresy zamieszkania powinno być poparte co najmniej 20 podpisami osób uprawnionych do głosowania, stale zamieszkujących na terenie Sołectwa.

5. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

6. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

7. W przypadku stwierdzenia przez Gminną Komisję Wyborczą uchybień niedających się usunąć, Gminna Komisja Wyborcza stwierdza nieważność zgłoszenia i powiadamia o tym fakcie zgłaszającego.

8. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów Wójt Gminy Nozdrzec obwieszczeniem przedłuża termin zgłaszania, informując o tym zdarzeniu mieszkańców Sołectwa.

9. Jeśli zgłoszony został jeden kandydat na Sołtysa, to wybory przeprowadza się, oddając głos „za" lub „przeciw" kandydatowi.

10. W przypadku braku zgłoszenia się minimalnej liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 22.

1. Gminna Komisja Wyborcza liczy od 5 do 8 osób.

2. Członków Gminnej Komisji Wyborczej powołuje w drodze zarządzenia Wójt, spośród pracowników samorządowych. W skład komisji wchodzi radny wskazany przez Radę Gminy.

3. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:
   1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
   2) zarządzenie druku obwieszczeń i podanie ich do publicznej wiadomości,
   3) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Obwodowej Komisji Wyborczej,
   4) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodową Komisję Wyborczą,
   5) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej,
   6) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
   7) przekazanie Wójtowi wyników głosowania i wyników wyborów,

§ 23.

1. Obwodowa Komisja Wyborcza liczy od 5 do 7 osób.

2. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba zamieszkująca na terenie Gminy, która posiada czynne prawo wyborcze.

3. Zgłoszenia kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej, zawierające imię i nazwisko, adres oraz zgodę na kandydowanie dokonują Komitety Wyborcze w Urzędzie Gminy Nozdrzec.

4. Kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze losowania, przeprowadzanego przez Gminną Komisję Wyborczą w Urzędzie.

5. O terminie przeprowadzania losowania powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Losowania nie przeprowadza się, jeśli liczba zgłoszonych kandydatów nie przekracza liczby członków komisji.

7. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

8. Wójt w drodze zarządzenia powołuje Członków Obwodowej Komisji Wyborczej, wskazując do jej składu pracownika samorządowego.

9. Pierwsze posiedzenie Komisji organizuje Wójt.

10. Obwodowa Komisji Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

11. Członkowie komisji wyborczych pełnią swoje obowiązki społecznie.

12. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt.

13. Szczegółowy tryb pracy komisji wyborczej ustala Wójt zarządzeniem.

14. Do zadań Obwodowej Komisji wyborczej należy:
    1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
    2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
    3) ustalenie wyników głosowania,
    4) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 24.

Wójt w drodze zarządzenia:

1) ustala wzory dokumentów używanych podczas wyborów,
2) powołuje Gminną Komisję Wyborczą i Obwodową Komisję Wyborczą.

§ 25.

1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w dniu ustawowo wolnym od pracy.
2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.
3. Głosować można tylko osobiście.
4. Warunkiem otrzymania karty do głosowania jest okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
5. Głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.
6. Głos jest ważny, jeśli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania oraz:
    1) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak "X" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata,
    2) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż 5 znaków "X" w kratkach obok nazwisk kandydatów,
7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 26.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, sporządza protokół głosowania, w którym określa przebieg głosowania tj. ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania, ile ważnych głosów otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzymało równą liczbę głosów przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów.

4. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uznaje tych kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą

liczbę głosów i nie można z tego powodu ustalić Składu Rady Sołeckiej przeprowadza się II turę wyborów spośród tych kandydatów.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego z egzemplarzy protokołu głosowana w obwodzie.

7. Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanego protokołu od Obwodowej Komisji Wyborczej.

8. Wszelkie kwestie sporne związane z wyborami rozstrzyga Wójt.

9. W ciągu 7 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść na piśmie do Wójta protest przeciwko ważności wyborów. Wójt rozpatruje protest niezwłocznie.

10. W razie unieważnienia wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt zarządza w ciągu miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

11. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu Gminy.

12. Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Urząd Gminy.

Rozdział 6. Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 27.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 28.

1. Rada Gminy może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego.
2. Zebranie Wiejskie może wystąpić do Rady Gminy o przekazanie Sołectwu mienia komunalnego.
3. Przekazywanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.
2. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt, który ma prawo do wstrzymania sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.
3. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.
5. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 4 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 30.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalania.

§ 31.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

§ 32.

Traci moc uchwała nr III/20/10 Rady Gminy Nozdrzec z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Siedliska.

§ 33.

Uchwała wchodzi wżycie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

UCHWAŁA NR .../.../2020

RADY GMINY NOZDRZEC

z dnia ..... 2020 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wara

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Gminy Nozdrzec postanawia, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Statut Sołectwa Wara.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 2.

1. Sołectwo Wara jest jednostką pomocniczą Gminy Nozdrzec.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje teren wsi Wara.
3. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Nozdrzec, niniejszego Statutu oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 3.

Niniejszy Statut określa:

1) organizację i zakres działania Sołectwa,
2) organy Sołectwa i ich kompetencje,
3) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
5) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 4.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nozdrzec,
2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nozdrzec,
3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nozdrzec,
4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nozdrzec,
5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wara,
6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wara,
7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wara,
8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wara.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 5.

1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone przepisami ustaw oraz statutem gminy na rzecz innych organów:

1) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, czyli tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic, nazw sołectwa, zmiany statutu sołectwa, studium uwarunkowań oraz kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
3) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
4) konsultowanie spraw w zakresie zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa oraz określenie zasad ruchu drogowego na drogach gminnych w obrębie sołectwa,
5) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa,
6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
7) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
8) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej oraz porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej.

2. Sołectwu może być powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy. Przekazanie mienia komunalnego następuje oddzielną uchwałą.

§ 6.

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami i dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
   2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka jest podmiotem opiniodawczym i wspomagającym Sołtysa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
4. Po upływie kadencji Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez następców.
5. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:
   1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
   2) śmierci.

6. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Wójta lub Radę Gminy projekty uchwał.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy także:

1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa oraz jego mieszkańców,

2) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw istotnych dla Sołectwa,

3) wyrażanie opinii w zakresie spraw istotnych dla Sołectwa,

4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 9.

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
2. Wójt w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się na Zebraniu Wiejskim, poprzez Sołtysa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 10.

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Na zasadach określonych przez Radę Gminy Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 11.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy Nozdrzec,
4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia mieszkańców,
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
6) podejmowanie działań zmierzających do aktywizowania mieszkańców Sołectwa mających na celu poprawę gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
7) sprawowanie pieczy nad powierzonym mieniem Gminy,
8) podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o kwocie funduszu sołeckiego,
9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej:
   a) statut Sołectwa,
   b) protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami,
   c) inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,
10) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,

11) składanie co najmniej raz w ciągu roku sprawozdania ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim.

§ 12.

1) Rada Sołecka składa się z 5 osób.
2) Radzie Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady wybrany spośród jej członków w głosowaniu tajnym na pierwszym posiedzeniu Rady zwołanym po wyborach.
3) Przewodniczący wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 13.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.
3. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek Sołtysa.
4. O zwołaniu posiedzenia Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady zawiadamia Sołtysa podając w zawiadomieniu miejsce, termin i porządek obrad.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie, przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania, może odwołać Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania, jeżeli Sołtys:

   1) nie ma możliwości pełnienia funkcji lub jest nieobecny w miejscu zamieszkania dłużej niż trzy miesiące,
   2) narusza postanowienia statutu sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
   3) nieracjonalnie gospodaruje mieniem przekazanym sołectwu,
   4) narusza zasady współżycia społecznego.

2. Głosowanie tajne w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybrana przez uczestników zebrania, przygotowując kartę do głosowania o treści: „Czy jesteś za odwołaniem (imię i nazwisko osoby odwoływanej) z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej", słowa "Tak" i "Nie" oraz informację o sposobie głosowania i ważności głosu.
3. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt zarządza ponowne wybory.
4. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, w jego miejsce wstępuje osoba, która uzyskała kolejno największą ilość głosów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraża zgodę na objęcie tej funkcji.
5. Jeżeli skład Rady Sołeckiej zmniejszyłby się o więcej niż 2 osoby, Wójt zarządza wybory uzupełniające.
6. Termin uzupełniających wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ustala Wójt.
7. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji pozostałych organów jednostek pomocniczych Gminy.
8. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 15.

1. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest dokonywany przez wszystkich mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze, stale mieszkających na jego obszarze.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 16.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z inicjatywy własnej,
   2) na wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
   3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy,
2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Wójt.

§ 17.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed zebraniem.
3. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbywać się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§ 18.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim osób, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz sporządzono listę obecności zawierającą imię i nazwisko uczestników zebrania.
2. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności przewodniczący Rady Sołeckiej.
3. W przypadku zebrania zwołanego w trybie § 16 ust. 2, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.
4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego w ogłoszeniu o zebraniu.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, podpisywany przez protokolanta i prowadzącego zebranie.

§ 19.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Nozdrzec w drodze zarządzenia, określając termin wyborów, godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

3. Zarządzenie wyborów następuje w terminie do sześciu miesięcy od wyborów do Rady Gminy Nozdrzec.

4. Obwodem wyborczym jest Sołectwo.

5. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

6. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy Nozdrzec.

7. Wybory odbywają się w lokalu komisji wyborczej do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. Kandydować na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania, ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

§ 21.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się Gminnej Komisji Wyborczej.

2. Zgłoszeń dokonują komitety wyborcze.

3. Komitet wyborczy kandydata na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej rejestruje się w rejestrze komitetów wyborczych w Urzędzie Gminy Nozdrzec, podając nazwę komitetu, datę utworzenia i listę członków komitetu.

4. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, zawierające imiona i nazwiska kandydatów, wiek oraz adresy zamieszkania powinno być poparte co najmniej 20 podpisami osób uprawnionych do głosowania, stale zamieszkujących na terenie Sołectwa.

5. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

6. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

7. W przypadku stwierdzenia przez Gminną Komisję Wyborczą uchybień niedających się usunąć, Gminna Komisja Wyborcza stwierdza nieważność zgłoszenia i powiadamia o tym fakcie zgłaszającego.

8. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów Wójt Gminy Nozdrzec obwieszczeniem przedłuża termin zgłaszania, informując o tym zdarzeniu mieszkańców Sołectwa.

9. Jeśli zgłoszony został jeden kandydat na Sołtysa, to wybory przeprowadza się, oddając głos „za" lub „przeciw" kandydatowi.

10. W przypadku braku zgłoszenia się minimalnej liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 22.

1. Gminna Komisja Wyborcza liczy od 5 do 8 osób.

2. Członków Gminnej Komisji Wyborczej powołuje w drodze zarządzenia Wójt, spośród pracowników samorządowych. W skład komisji wchodzi radny wskazany przez Radę Gminy.

3. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:
   1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
   2) zarządzenie druku obwieszczeń i podanie ich do publicznej wiadomości,
   3) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Obwodowej Komisji Wyborczej,
   4) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodową Komisję Wyborczą,
   5) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej,
   6) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
   7) przekazanie Wójtowi wyników głosowania i wyników wyborów,

§ 23.

1. Obwodowa Komisja Wyborcza liczy od 5 do 7 osób.

2. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba zamieszkująca na terenie Gminy, która posiada czynne prawo wyborcze.

3. Zgłoszenia kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej, zawierające imię i nazwisko, adres oraz zgodę na kandydowanie dokonują Komitety Wyborcze w Urzędzie Gminy Nozdrzec.

4. Kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze losowania, przeprowadzanego przez Gminną Komisję Wyborczą w Urzędzie.

5. O terminie przeprowadzania losowania powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Losowania nie przeprowadza się, jeśli liczba zgłoszonych kandydatów nie przekracza liczby członków komisji.

7. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

8. Wójt w drodze zarządzenia powołuje Członków Obwodowej Komisji Wyborczej, wskazując do jej składu pracownika samorządowego.

9. Pierwsze posiedzenie Komisji organizuje Wójt.

10. Obwodowa Komisji Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

11. Członkowie komisji wyborczych pełnią swoje obowiązki społecznie.

12. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt.

13. Szczegółowy tryb pracy komisji wyborczej ustala Wójt zarządzeniem.

14. Do zadań Obwodowej Komisji wyborczej należy:
    1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
    2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
    3) ustalenie wyników głosowania,
    4) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 24.

Wójt w drodze zarządzenia:

1) ustala wzory dokumentów używanych podczas wyborów,
2) powołuje Gminną Komisję Wyborczą i Obwodową Komisję Wyborczą.

§ 25.

1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w dniu ustawowo wolnym od pracy.
2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.
3. Głosować można tylko osobiście.
4. Warunkiem otrzymania karty do głosowania jest okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
5. Głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.
6. Głos jest ważny, jeśli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania oraz:
    1) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak "X" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata,
    2) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż 5 znaków "X" w kratkach obok nazwisk kandydatów,
7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 26.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, sporządza protokół głosowania, w którym określa przebieg głosowania tj. ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania, ile ważnych głosów otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzymało równą liczbę głosów przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów.

4. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uznaje tych kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą

liczbę głosów i nie można z tego powodu ustalić Składu Rady Sołeckiej przeprowadza się II turę wyborów spośród tych kandydatów.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego z egzemplarzy protokołu głosowana w obwodzie.

7. Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanego protokołu od Obwodowej Komisji Wyborczej.

8. Wszelkie kwestie sporne związane z wyborami rozstrzyga Wójt.

9. W ciągu 7 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść na piśmie do Wójta protest przeciwko ważności wyborów. Wójt rozpatruje protest niezwłocznie.

10. W razie unieważnienia wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt zarządza w ciągu miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

11. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu Gminy.

12. Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Urząd Gminy.

Rozdział 6. Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 27.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 28.

1. Rada Gminy może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego.
2. Zebranie Wiejskie może wystąpić do Rady Gminy o przekazanie Sołectwu mienia komunalnego.
3. Przekazywanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.
2. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt, który ma prawo do wstrzymania sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.
3. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.
4. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.

5. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 4 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 30.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalania.

§ 31.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

§ 32.

Traci moc uchwała nr III/21/10 Rady Gminy Nozdrzec z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Wara.

§ 33.

Uchwała wchodzi wżycie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

UCHWAŁA NR .../.../2020

RADY GMINY NOZDRZEC

z dnia ..... 2020 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wesoła

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Gminy Nozdrzec postanawia, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Statut Sołectwa Wesoła.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 2.

1. Sołectwo Wesoła jest jednostką pomocniczą Gminy Nozdrzec.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje teren wsi Wesoła.
3. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Nozdrzec, niniejszego Statutu oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 3.

Niniejszy Statut określa:

1) organizację i zakres działania Sołectwa,
2) organy Sołectwa i ich kompetencje,
3) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
5) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 4.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nozdrzec,
2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nozdrzec,
3) Radzie Gminy − należy przez to rozumieć Radę Gminy Nozdrzec,
4) Urzędzie − należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nozdrzec,
5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wesoła,
6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wesoła,
7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wesoła,
8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wesoła.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 5.

1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone przepisami ustaw oraz statutem gminy na rzecz innych organów:

1) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, czyli tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic, nazw sołectwa, zmiany statutu sołectwa, studium uwarunkowań oraz kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
3) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
4) konsultowanie spraw w zakresie zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa oraz określenie zasad ruchu drogowego na drogach gminnych w obrębie sołectwa,
5) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa,
6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
7) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
8) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej oraz porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej.

2. Sołectwu może być powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy. Przekazanie mienia komunalnego następuje oddzielną uchwałą.

§ 6.

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami i dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
   2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka jest podmiotem opiniodawczym i wspomagającym Sołtysa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.
4. Po upływie kadencji Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez następców.
5. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:
   1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
   2) śmierci.

6. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Wójta lub Radę Gminy projekty uchwał.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy także:

1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa oraz jego mieszkańców,

2) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw istotnych dla Sołectwa,

3) wyrażanie opinii w zakresie spraw istotnych dla Sołectwa,

4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 9.

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
2. Wójt w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się na Zebraniu Wiejskim, poprzez Sołtysa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 10.

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Na zasadach określonych przez Radę Gminy Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 11.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy Nozdrzec,
4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia mieszkańców,
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
6) podejmowanie działań zmierzających do aktywizowania mieszkańców Sołectwa mających na celu poprawę gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
7) sprawowanie pieczy nad powierzonym mieniem Gminy,
8) podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o kwocie funduszu sołeckiego,
9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej:
   a) statut Sołectwa,
   b) protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami,
   c) inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,
10) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,

11) składanie co najmniej raz w ciągu roku sprawozdania ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim.

§ 12.

1) Rada Sołecka składa się z 5 osób.
2) Radzie Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady wybrany spośród jej członków w głosowaniu tajnym na pierwszym posiedzeniu Rady zwołanym po wyborach.
3) Przewodniczący wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 13.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.
3. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek Sołtysa.
4. O zwołaniu posiedzenia Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady zawiadamia Sołtysa podając w zawiadomieniu miejsce, termin i porządek obrad.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie, przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania, może odwołać Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania, jeżeli Sołtys:

   1) nie ma możliwości pełnienia funkcji lub jest nieobecny w miejscu zamieszkania dłużej niż trzy miesiące,
   2) narusza postanowienia statutu sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
   3) nieracjonalnie gospodaruje mieniem przekazanym sołectwu,
   4) narusza zasady współżycia społecznego.

2. Głosowanie tajne w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybrana przez uczestników zebrania, przygotowując kartę do głosowania o treści: „Czy jesteś za odwołaniem (imię i nazwisko osoby odwoływanej) z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej", słowa "Tak" i "Nie" oraz informację o sposobie głosowania i ważności głosu.
3. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt zarządza ponowne wybory.
4. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, w jego miejsce wstępuje osoba, która uzyskała kolejno największą ilość głosów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraża zgodę na objęcie tej funkcji.
5. Jeżeli skład Rady Sołeckiej zmniejszyłby się o więcej niż 2 osoby, Wójt zarządza wybory uzupełniające.
6. Termin uzupełniających wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ustala Wójt.
7. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji pozostałych organów jednostek pomocniczych Gminy.
8. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 15.

1. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest dokonywany przez wszystkich mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze, stale mieszkających na jego obszarze.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 16.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z inicjatywy własnej,
   2) na wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
   3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy,
2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Wójt.

§ 17.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed zebraniem.
3. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbywać się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§ 18.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim osób, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz sporządzono listę obecności zawierającą imię i nazwisko uczestników zebrania.
2. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności przewodniczący Rady Sołeckiej.
3. W przypadku zebrania zwołanego w trybie § 16 ust. 2, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.
4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego w ogłoszeniu o zebraniu.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, podpisywany przez protokolanta i prowadzącego zebranie.

§ 19.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Nozdrzec w drodze

zarządzenia, określając termin wyborów, godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

3. Zarządzenie wyborów następuje w terminie do sześciu miesięcy od wyborów do Rady Gminy Nozdrzec.

4. Obwodem wyborczym jest Sołectwo.

5. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

6. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy Nozdrzec.

7. Wybory odbywają się w lokalu komisji wyborczej do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. Kandydować na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania, ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

§ 21.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się Gminnej Komisji Wyborczej.

2. Zgłoszeń dokonują komitety wyborcze.

3. Komitet wyborczy kandydata na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej rejestruje się w rejestrze komitetów wyborczych w Urzędzie Gminy Nozdrzec, podając nazwę komitetu, datę utworzenia i listę członków komitetu.

4. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, zawierające imiona i nazwiska kandydatów, wiek oraz adresy zamieszkania powinno być poparte co najmniej 20 podpisami osób uprawnionych do głosowania, stale zamieszkujących na terenie Sołectwa.

5. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

6. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

7. W przypadku stwierdzenia przez Gminną Komisję Wyborczą uchybień niedających się usunąć, Gminna Komisja Wyborcza stwierdza nieważność zgłoszenia i powiadamia o tym fakcie zgłaszającego.

8. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów Wójt Gminy Nozdrzec obwieszczeniem przedłuża termin zgłaszania, informując o tym zdarzeniu mieszkańców Sołectwa.

9. Jeśli zgłoszony został jeden kandydat na Sołtysa, to wybory przeprowadza się, oddając głos „za" lub „przeciw" kandydatowi.

10. W przypadku braku zgłoszenia się minimalnej liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 22.

1. Gminna Komisja Wyborcza liczy od 5 do 8 osób.

2. Członków Gminnej Komisji Wyborczej powołuje w drodze zarządzenia Wójt, spośród pracowników samorządowych. W skład komisji wchodzi radny wskazany przez Radę Gminy.

3. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:
   1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
   2) zarządzenie druku obwieszczeń i podanie ich do publicznej wiadomości,
   3) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Obwodowej Komisji Wyborczej,
   4) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodową Komisję Wyborczą,
   5) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej,
   6) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
   7) przekazanie Wójtowi wyników głosowania i wyników wyborów,

§ 23.

1. Obwodowa Komisja Wyborcza liczy od 5 do 7 osób.

2. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba zamieszkująca na terenie Gminy, która posiada czynne prawo wyborcze.

3. Zgłoszenia kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej, zawierające imię i nazwisko, adres oraz zgodę na kandydowanie dokonują Komitety Wyborcze w Urzędzie Gminy Nozdrzec.

4. Kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze losowania, przeprowadzanego przez Gminną Komisję Wyborczą w Urzędzie.

5. O terminie przeprowadzania losowania powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Losowania nie przeprowadza się, jeśli liczba zgłoszonych kandydatów nie przekracza liczby członków komisji.

7. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

8. Wójt w drodze zarządzenia powołuje Członków Obwodowej Komisji Wyborczej, wskazując do jej składu pracownika samorządowego.

9. Pierwsze posiedzenie Komisji organizuje Wójt.

10. Obwodowa Komisji Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

11. Członkowie komisji wyborczych pełnią swoje obowiązki społecznie.

12. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt.

13. Szczegółowy tryb pracy komisji wyborczej ustala Wójt zarządzeniem.

14. Do zadań Obwodowej Komisji wyborczej należy:
    1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
    2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
    3) ustalenie wyników głosowania,
    4) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 24.

Wójt w drodze zarządzenia:

1) ustala wzory dokumentów używanych podczas wyborów,
2) powołuje Gminną Komisję Wyborczą i Obwodową Komisję Wyborczą.

§ 25.

1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w dniu ustawowo wolnym od pracy.
2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.
3. Głosować można tylko osobiście.
4. Warunkiem otrzymania karty do głosowania jest okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
5. Głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.
6. Głos jest ważny, jeśli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania oraz:
    1) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak "X" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata,
    2) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż 5 znaków "X" w kratkach obok nazwisk kandydatów,
7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 26.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, sporządza protokół głosowania, w którym określa przebieg głosowania tj. ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania, ile ważnych głosów otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzymało równą liczbę głosów przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów.

4. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uznaje tych kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą

liczbę głosów i nie można z tego powodu ustalić Składu Rady Sołeckiej przeprowadza się II turę wyborów spośród tych kandydatów.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego z egzemplarzy protokołu głosowana w obwodzie.

7. Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanego protokołu od Obwodowej Komisji Wyborczej.

8. Wszelkie kwestie sporne związane z wyborami rozstrzyga Wójt.

9. W ciągu 7 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść na piśmie do Wójta protest przeciwko ważności wyborów. Wójt rozpatruje protest niezwłocznie.

10. W razie unieważnienia wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt zarządza w ciągu miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

11. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu Gminy.

12. Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Urząd Gminy.

Rozdział 6. Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 27.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 28.

1. Rada Gminy może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego.
2. Zebranie Wiejskie może wystąpić do Rady Gminy o przekazanie Sołectwu mienia komunalnego.
3. Przekazywanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.
2. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt, który ma prawo do wstrzymania sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.
3. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.
5. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 4 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 30.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalania.

§ 31.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

§ 32.

Traci moc uchwała nr III/22/10 Rady Gminy Nozdrzec z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Wesoła.

§ 33.

Uchwała wchodzi wżycie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

UCHWAŁA NR .../.../2020

RADY GMINY NOZDRZEC

z dnia ..... 2020 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wesoła Ujazdy, Ryta Górka

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Gminy Nozdrzec postanawia, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Statut Sołectwa Wesoła Ujazdy, Ryta Górka.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 2.

1. Sołectwo Wesoła Ujazdy, Ryta Górka jest jednostką pomocniczą Gminy Nozdrzec.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje teren przysiółków Ujazdy i Ryta Górka wsi Wesoła.
3. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Nozdrzec, niniejszego Statutu oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 3.

Niniejszy Statut określa:

1) organizację i zakres działania Sołectwa,
2) organy Sołectwa i ich kompetencje,
3) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
5) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 4.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nozdrzec,
2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nozdrzec,
3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nozdrzec,
4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nozdrzec,
5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wesoła Ujazdy, Ryta Górka,
6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wesoła Ujazdy, Ryta Górka,
7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wesoła Ujazdy, Ryta Górka,
8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wesoła Ujazdy, Ryta Górka.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 5.

1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone przepisami ustaw oraz statutem gminy na rzecz innych organów:

   1) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, czyli tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic, nazw sołectwa, zmiany statutu sołectwa, studium uwarunkowań oraz kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
   2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
   3) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
   4) konsultowanie spraw w zakresie zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa oraz określenie zasad ruchu drogowego na drogach gminnych w obrębie sołectwa,
   5) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa,
   6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
   7) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
   8) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej oraz porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej.
2. Sołectwu może być powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy. Przekazanie mienia komunalnego następuje oddzielną uchwałą.

§ 6.

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami i dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 7.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
   2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka jest podmiotem opiniodawczym i wspomagającym Sołtysa.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

4. Po upływie kadencji Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez następców.
5. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:
   1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
   2) śmierci.
6. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Wójta lub Radę Gminy projekty uchwał.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy także:

1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa oraz jego mieszkańców,

2) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw istotnych dla Sołectwa,

3) wyrażanie opinii w zakresie spraw istotnych dla Sołectwa,

4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 9.

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
2. Wójt w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się na Zebraniu Wiejskim, poprzez Sołtysa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 10.

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Na zasadach określonych przez Radę Gminy Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 11.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy Nozdrzec,
4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia mieszkańców,
5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
6) podejmowanie działań zmierzających do aktywizowania mieszkańców Sołectwa mających na celu poprawę gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
7) sprawowanie pieczy nad powierzonym mieniem Gminy,
8) podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o kwocie funduszu sołeckiego,
9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej:

a) statut Sołectwa,
b) protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami,
c) inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,

10) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,
11) składanie co najmniej raz w ciągu roku sprawozdania ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim.

§ 12.

1) Rada Sołecka składa się z 5 osób.
2) Radzie Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady wybrany spośród jej członków w głosowaniu tajnym na pierwszym posiedzeniu Rady zwołanym po wyborach.
3) Przewodniczący wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 13.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.
3. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek Sołtysa.
4. O zwołaniu posiedzenia Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady zawiadamia Sołtysa podając w zawiadomieniu miejsce, termin i porządek obrad.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie, przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania, może odwołać Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania, jeżeli Sołtys:

   1) nie ma możliwości pełnienia funkcji lub jest nieobecny w miejscu zamieszkania dłużej niż trzy miesiące,
   2) narusza postanowienia statutu sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
   3) nieracjonalnie gospodaruje mieniem przekazanym sołectwu,
   4) narusza zasady współżycia społecznego.

2. Głosowanie tajne w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybrana przez uczestników zebrania, przygotowując kartę do głosowania o treści: „Czy jesteś za odwołaniem (imię i nazwisko osoby odwoływanej) z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej", słowa "Tak" i "Nie" oraz informację o sposobie głosowania i ważności głosu.
3. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt zarządza ponowne wybory.
4. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, w jego miejsce wstępuje osoba, która uzyskała kolejno największą ilość głosów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraża zgodę na objęcie tej funkcji.
5. Jeżeli skład Rady Sołeckiej zmniejszyłby się o więcej niż 2 osoby, Wójt zarządza wybory uzupełniające.
6. Termin uzupełniających wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ustala Wójt.

7. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji pozostałych organów jednostek pomocniczych Gminy.
8. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 15.

1. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest dokonywany przez wszystkich mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze, stale mieszkających na jego obszarze.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 16.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
   1) z inicjatywy własnej,
   2) na wniosek co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
   3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy,
2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Wójt.

§ 17.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed zebraniem.
3. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 2 i 3 winno odbywać się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§ 18.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim osób, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz sporządzono listę obecności zawierającą imię i nazwisko uczestników zebrania.
2. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności przewodniczący Rady Sołeckiej.
3. W przypadku zebrania zwołanego w trybie § 16 ust. 2, obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.
4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego w ogłoszeniu o zebraniu.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, podpisywany przez protokolanta i prowadzącego zebranie.

§ 19.

1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Nozdrzec w drodze zarządzenia, określając termin wyborów, godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

3. Zarządzenie wyborów następuje w terminie do sześciu miesięcy od wyborów do Rady Gminy Nozdrzec.

4. Obwodem wyborczym jest Sołectwo.

5. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

6. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy Nozdrzec.

7. Wybory odbywają się w lokalu komisji wyborczej do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

8. Kandydować na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania, ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

§ 21.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się Gminnej Komisji Wyborczej.

2. Zgłoszeń dokonują komitety wyborcze.

3. Komitet wyborczy kandydata na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej rejestruje się w rejestrze komitetów wyborczych w Urzędzie Gminy Nozdrzec, podając nazwę komitetu, datę utworzenia i listę członków komitetu.

4. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, zawierające imiona i nazwiska kandydatów, wiek oraz adresy zamieszkania powinno być poparte co najmniej 20 podpisami osób uprawnionych do głosowania, stale zamieszkujących na terenie Sołectwa.

5. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

6. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

7. W przypadku stwierdzenia przez Gminną Komisję Wyborczą uchybień niedających się usunąć, Gminna Komisja Wyborcza stwierdza nieważność zgłoszenia i powiadamia o tym fakcie zgłaszającego.

8. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów Wójt Gminy Nozdrzec obwieszczeniem przedłuża termin zgłaszania, informując o tym zdarzeniu mieszkańców Sołectwa.

9. Jeśli zgłoszony został jeden kandydat na Sołtysa, to wybory przeprowadza się, oddając głos „za" lub „przeciw" kandydatowi.

10. W przypadku braku zgłoszenia się minimalnej liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 22.

1. Gminna Komisja Wyborcza liczy od 5 do 8 osób.

2. Członków Gminnej Komisji Wyborczej powołuje w drodze zarządzenia Wójt, spośród pracowników samorządowych. W skład komisji wchodzi radny wskazany przez Radę Gminy.

3. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:
   1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
   2) zarządzenie druku obwieszczeń i podanie ich do publicznej wiadomości,
   3) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Obwodowej Komisji Wyborczej,
   4) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodową Komisję Wyborczą,
   5) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej,
   6) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
   7) przekazanie Wójtowi wyników głosowania i wyników wyborów,

§ 23.

1. Obwodowa Komisja Wyborcza liczy od 5 do 7 osób.

2. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba zamieszkująca na terenie Gminy, która posiada czynne prawo wyborcze.

3. Zgłoszenia kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej, zawierające imię i nazwisko, adres oraz zgodę na kandydowanie dokonują Komitety Wyborcze w Urzędzie Gminy Nozdrzec.

4. Kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze losowania, przeprowadzanego przez Gminną Komisję Wyborczą w Urzędzie.

5. O terminie przeprowadzania losowania powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Losowania nie przeprowadza się, jeśli liczba zgłoszonych kandydatów nie przekracza liczby członków komisji.

7. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

8. Wójt w drodze zarządzenia powołuje Członków Obwodowej Komisji Wyborczej, wskazując do jej składu pracownika samorządowego.

9. Pierwsze posiedzenie Komisji organizuje Wójt.

10. Obwodowa Komisji Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

11. Członkowie komisji wyborczych pełnią swoje obowiązki społecznie.

12. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt.

13. Szczegółowy tryb pracy komisji wyborczej ustala Wójt zarządzeniem.

14. Do zadań Obwodowej Komisji wyborczej należy:
    1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
    2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
    3) ustalenie wyników głosowania,
    4) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 24.

Wójt w drodze zarządzenia:

1) ustala wzory dokumentów używanych podczas wyborów,
2) powołuje Gminną Komisję Wyborczą i Obwodową Komisję Wyborczą.

§ 25.

1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w dniu ustawowo wolnym od pracy.
2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.
3. Głosować można tylko osobiście.
4. Warunkiem otrzymania karty do głosowania jest okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
5. Głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.
6. Głos jest ważny, jeśli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania oraz:
    1) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak "X" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata,
    2) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż 5 znaków "X" w kratkach obok nazwisk kandydatów,
7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 26.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, sporządza protokół głosowania, w którym określa przebieg głosowania tj. ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania, ile ważnych głosów otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzymało równą liczbę głosów

przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów.

4. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uznaje tych kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów i nie można z tego powodu ustalić Składu Rady Sołeckiej przeprowadza się II turę wyborów spośród tych kandydatów.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego z egzemplarzy protokołu głosowana w obwodzie.

7. Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanego protokołu od Obwodowej Komisji Wyborczej.

8. Wszelkie kwestie sporne związane z wyborami rozstrzyga Wójt.

9. W ciągu 7 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść na piśmie do Wójta protest przeciwko ważności wyborów. Wójt rozpatruje protest niezwłocznie.

10. W razie unieważnienia wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt zarządza w ciągu miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

11. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu Gminy.

12. Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Urząd Gminy.

Rozdział 6. Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 27.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 28.

1. Rada Gminy może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego.
2. Zebranie Wiejskie może wystąpić do Rady Gminy o przekazanie Sołectwu mienia komunalnego.
3. Przekazywanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

Rozdział 7. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.
2. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt, który ma prawo do wstrzymania sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.

3. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.
4. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej.
5. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 4 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 30.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalania.

§ 31.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

§ 32.

Traci moc uchwała nr III/23/10 Rady Gminy Nozdrzec z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Wesoła Ujazdy, Ryta Górka.

§ 33.

Uchwała wchodzi wżycie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

UCHWAŁA NR _____2020
RADY GMINY NOZDRZEC

z dnia _____ 2020 r.

w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie darowizny prawa własności nieruchomości położonej w miejscowości Nozdrzec .

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020. poz.713.)

Rada Gminy w Nozdrzcu
uchwala, co następuje:

§ 1.

Wyrazić zgodę na przyjęcie darowizny przedmiotem, której jest udział w prawie własności nieruchomości położonej w miejscowości Nozdrzec oznaczonej w ewidencji gruntów, jako działka o numerze ewidencyjnym 1958 o pow. 0,0466 ha-, dla której Sąd Rejonowy w Brzozowie Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą KS1B/00026954/4.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

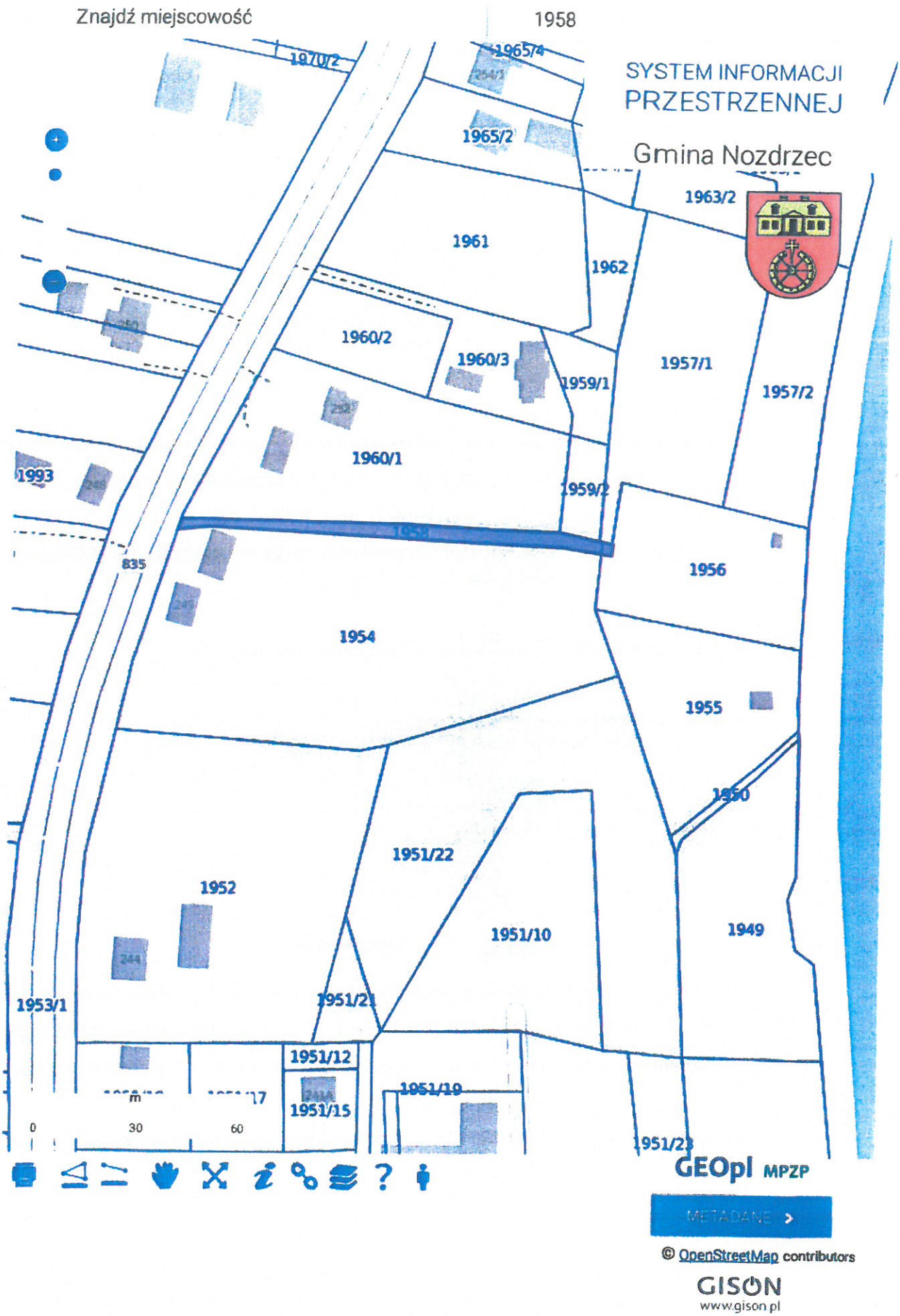
§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Współwłaściciele ww. nieruchomości wyrazili chęć przekazania Gminie Nozdrzec darowizny w postaci udziału w wysokości 28/512 części (25 m^2) w prawie własności nieruchomości. Przedmiotowa nieruchomość stanowi drogę dojazdową, z której w przyszłości gmina będzie korzystać, jako dojazd do przepompowni.

Wobec powyższego podjęcie uchwały wg przedstawionego projektu należy uznać za zasadne.


Znajdź miejscowość
1958
SYSTEM INFORMACJI PRZESTRZENNEJ
Gmina Nozdrzec
1970/2
1965/4
1965/2
1963/2
1961
1962
1960/2
1960/3
1959/1
1957/1
1957/2
1960/1
1959/2
1993
835
1956
1954
1955
1950
1951/22
1952
1951/10
1949
1953/1
1951/21
1951/12
1951/15
1951/19
1951/23
0
30
60
m
GEOpl MPZP
METADANE
© OpenStreetMap contributors
GISON
www.gison.pl

UCHWAŁA NR _____2020
RADY GMINY NOZDRZEC

z dnia _____ 2020 r.

w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie darowizny prawa własności nieruchomości gruntowych położonych w miejscowości Nozdrzec.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020. poz.713.)

Rada Gminy w Nozdrzcu
uchwala, co następuje:

§ 1.

Wyrazić zgodę na przyjęcie darowizny prawa własności nieruchomości położonych w miejscowości Nozdrzec oznaczonych w ewidencji gruntów, jako działki:

nr ewid. 475 o pow. 0,2067 ha,

nr ewid. 944 o pow. 0,0584 ha,

nr ewid. 2857 o pow. 0,3498 ha, dla których Sąd Rejonowy w Brzozowie Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi Księgę Wieczystą KS1B/00061896/6.

§ 2.

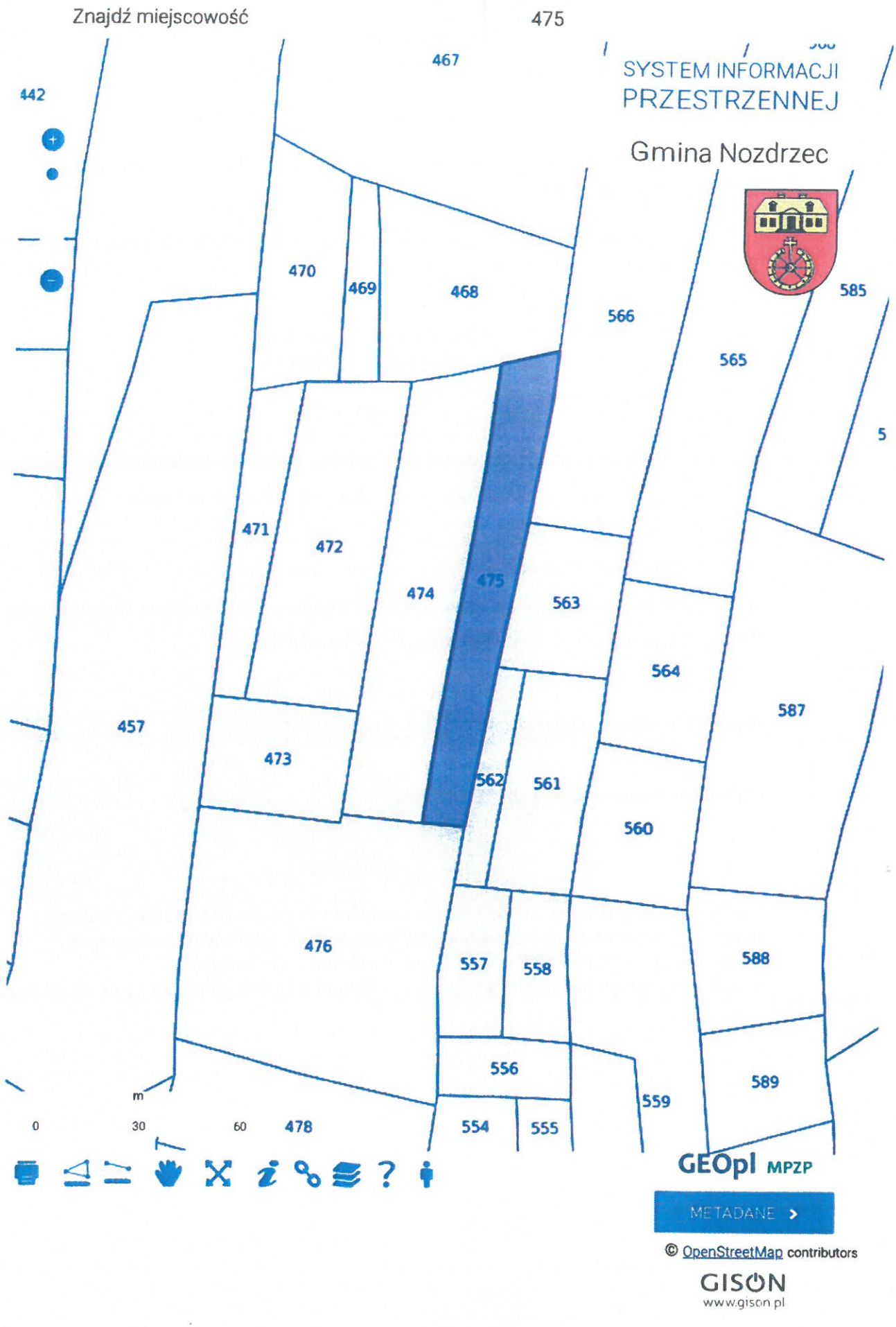
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

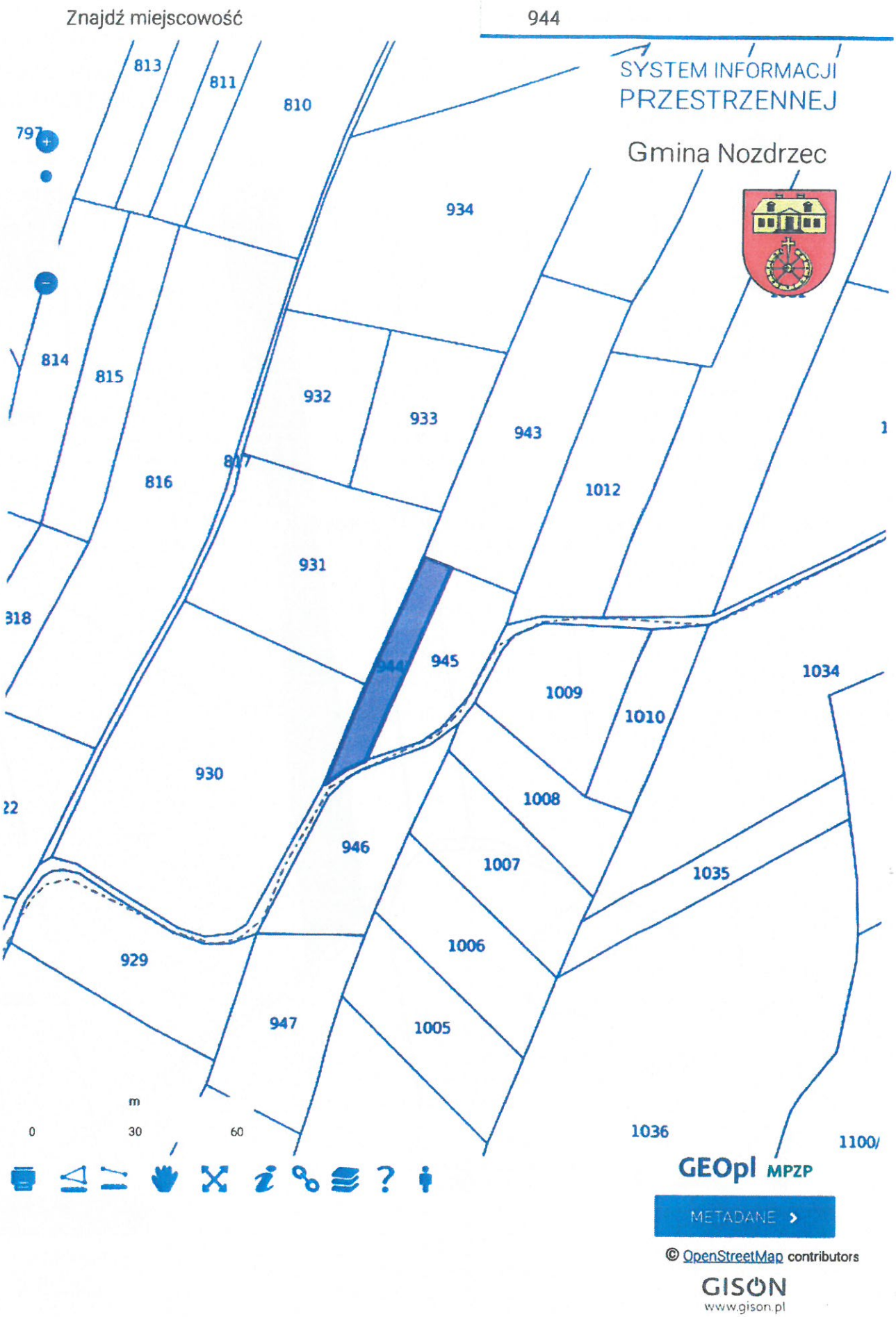
§ 3.

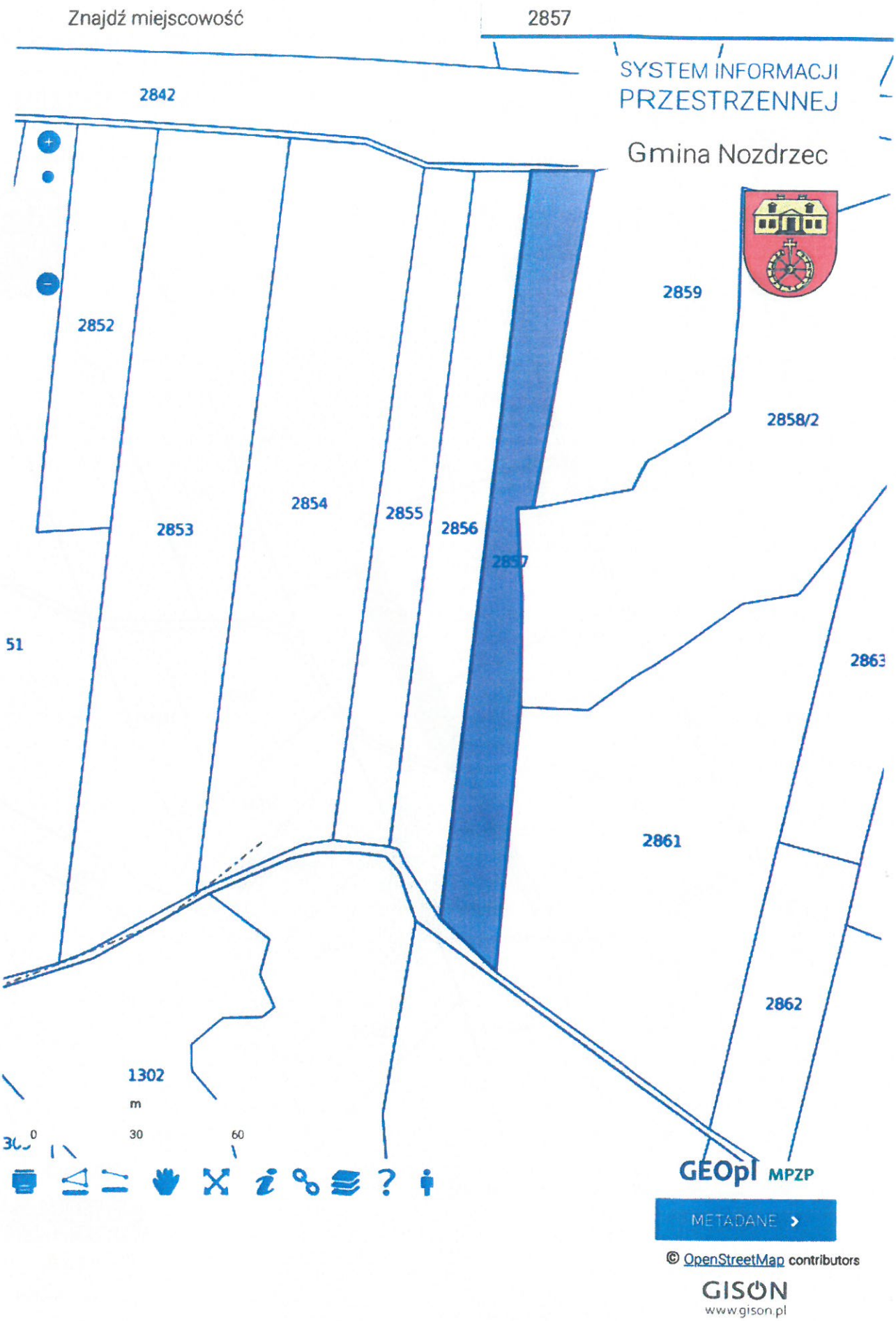
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Pan Krzysztof Jakielaszek zwrócił się z wnioskiem o przyjęcie przez Gminę Nozdrzec darowizny prawa własności nieruchomości oznaczonych, jako działki o numerach ewidencyjnych 475, 944, 2857 położonych w miejscowości Nozdrzec.
Wobec powyższego podjęcie uchwały wg przedstawionego projektu należy uznać za zasadne.


Znajdź miejscowość
475
SYSTEM INFORMACJI PRZESTRZENNEJ
Gmina Nozdrzec
442
467
470
469
468
566
585
565
5
471
472
474
475
563
564
587
457
473
562
561
560
476
557
558
588
556
589
559
554
555
478
0
30
60
m
GEOpl MPZP
METADANE
© OpenStreetMap contributors
GISON
www.gison.pl


Znajdź miejscowość
944
SYSTEM INFORMACJI PRZESTRZENNEJ
Gmina Nozdrzec
813
811
810
797
934
814
815
932
933
943
816
817
1012
931
318
945
1034
1009
1010
930
1008
22
946
1007
1035
1006
929
947
1005
m
0
30
60
1036
1100/
GEOpl MPZP
METADANE
© OpenStreetMap contributors
GISON
www.gison.pl


Znajdź miejscowość
2857
SYSTEM INFORMACJI
PRZESTRZENNEJ
2842
Gmina Nozdrzec
2859
2852
2858/2
2854
2855
2856
2853
2857
51
2863
2861
2862
1302
m
0
30
60
GEOpl MPZP
METADANE
© OpenStreetMap contributors
GISON
www.gison.pl

UCHWAŁA NR _____2020
RADY GMINY NOZDRZEC

z dnia _____ 2020 r.

w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie darowizny prawa własności nieruchomości gruntowych położonych w miejscowości Nozdrzec.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020. poz.713.)

Rada Gminy w Nozdrzcu
uchwala, co następuje:

§ 1.

Wyrazić zgodę na przyjęcie darowizny prawa własności nieruchomości położonych w miejscowości Nozdrzec oznaczone w ewidencji gruntów, jako działki:

nr ewid. 492 o pow. 0,1984 ha,

nr ewid. 957 o pow. 0,2548 ha, dla których Sąd Rejonowy w Brzozowie Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi Księgę Wieczystą KS1B/00039632/5.

nr ewid. 1619 o pow. 0,1890 ha, dla której Sąd Rejonowy w Brzozowie Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi Księgę Wieczystą KS1B/00027564/0.

§ 2.

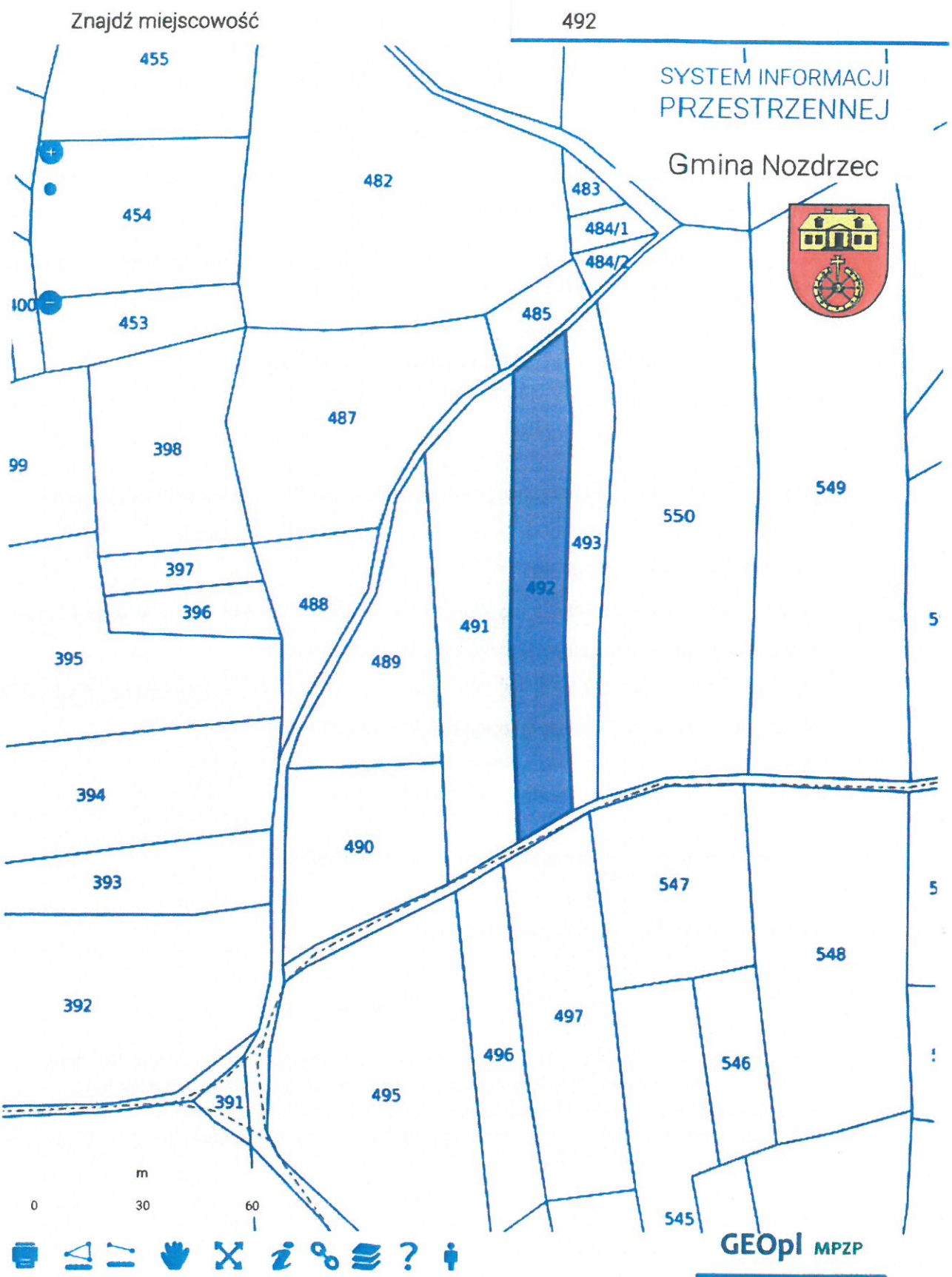
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

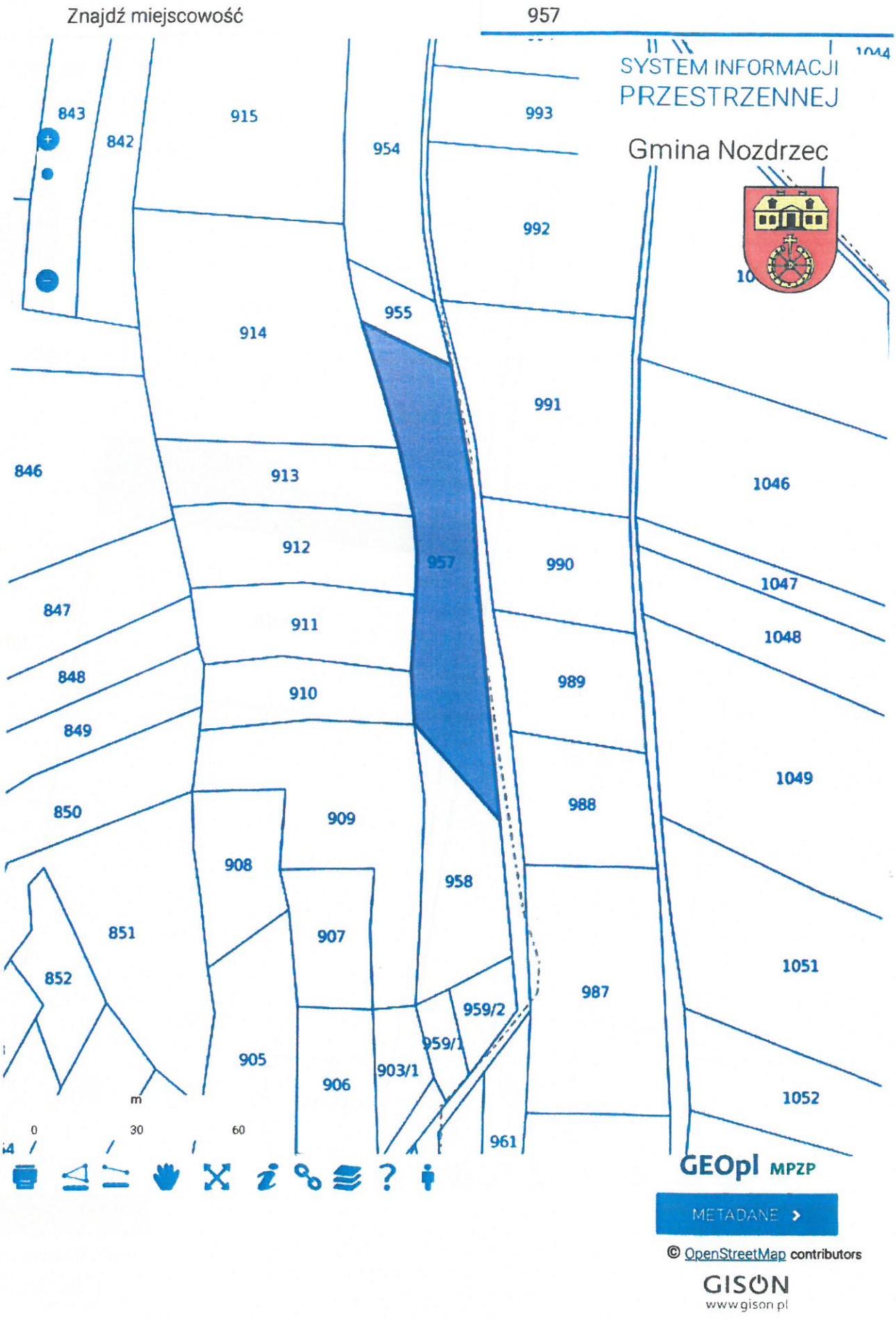
§ 3.

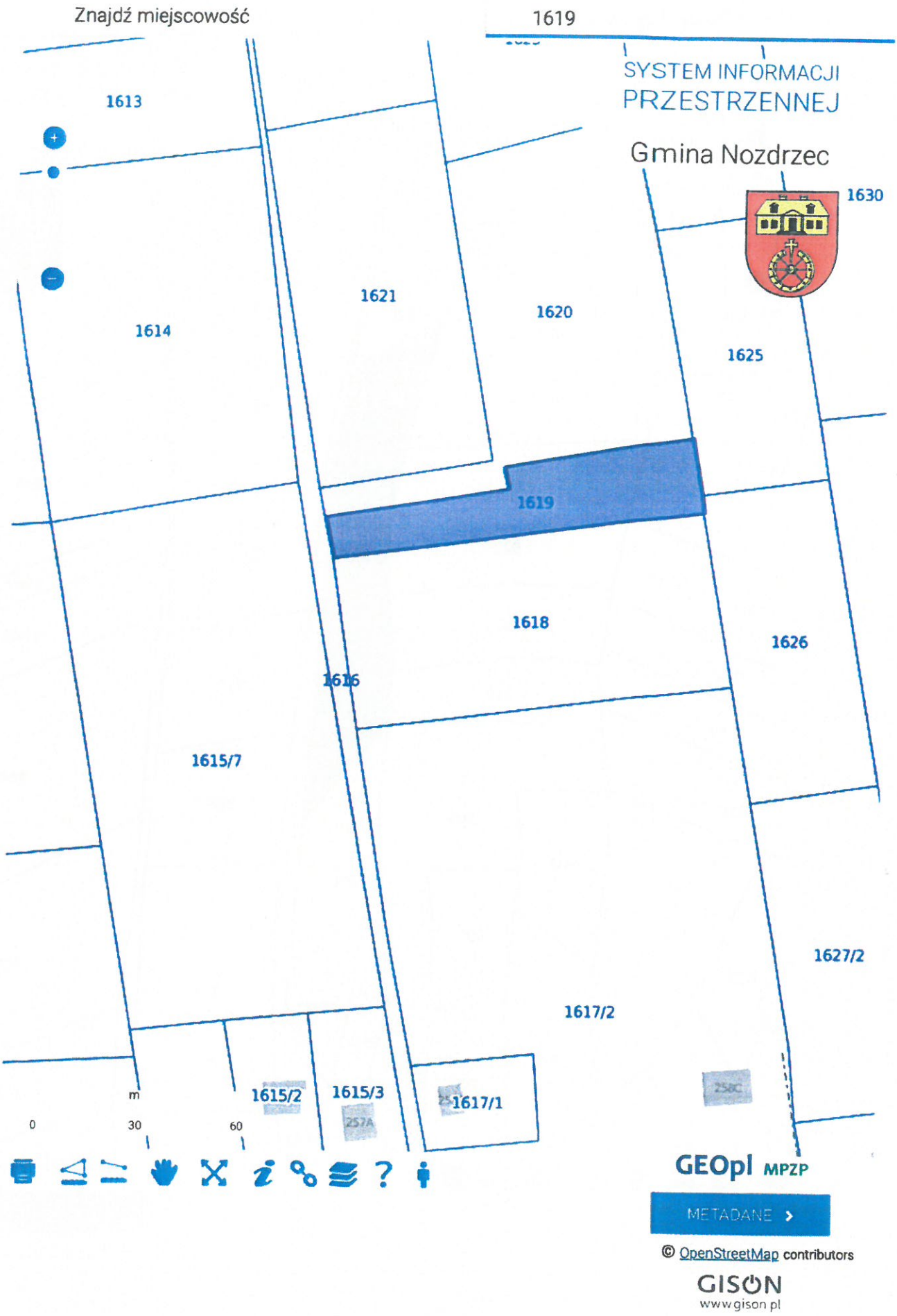
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

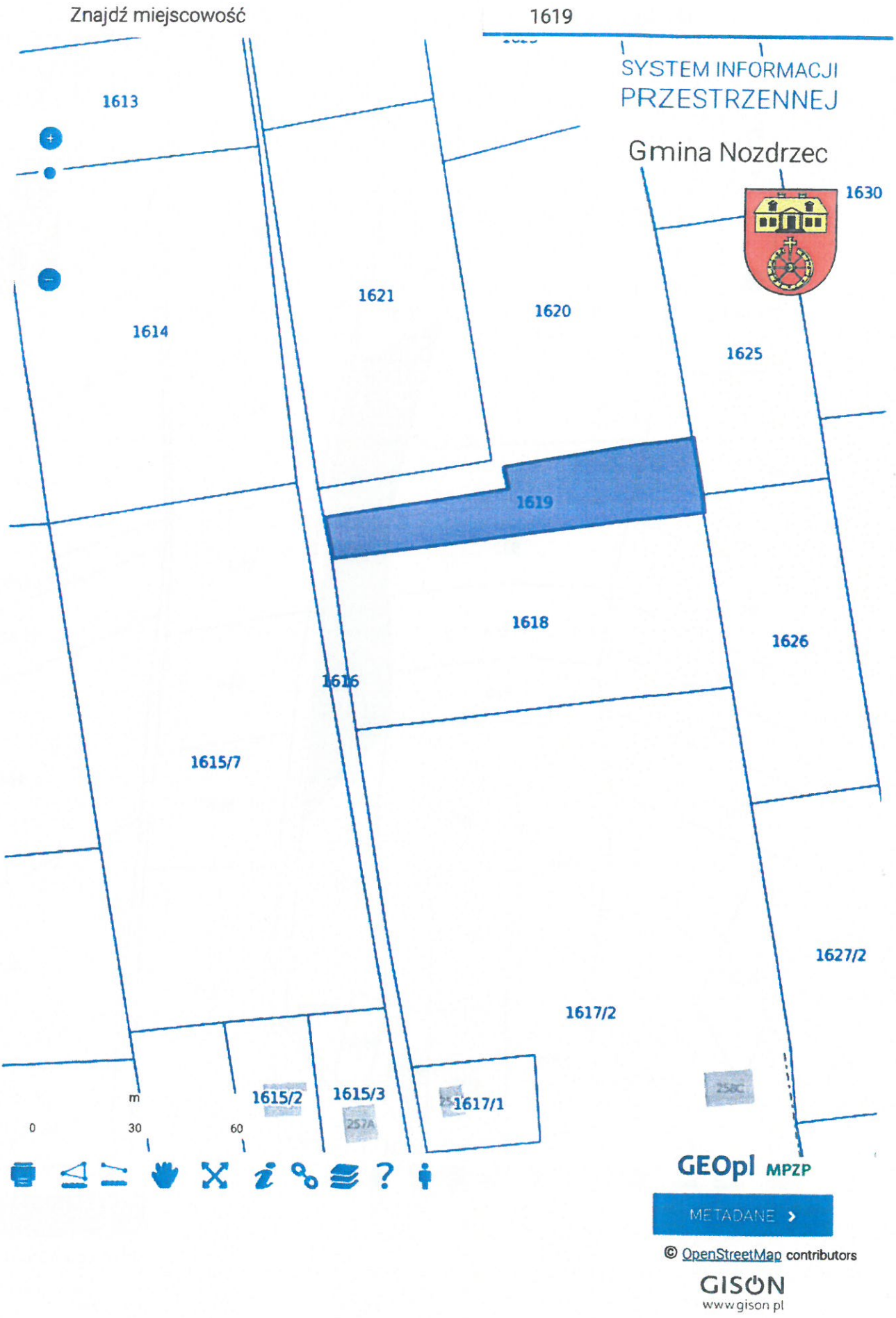
Uzasadnienie

Pan Wojciech Jakielaszek zwrócił się z wnioskiem o przyjęcie przez Gminę Nozdrzec darowizny prawa własności nieruchomości oznaczonych, jako działki o numerach ewidencyjnych 492, 957, 1619 położonych w miejscowości Nozdrzec.
Wobec powyższego podjęcie uchwały wg przedstawionego projektu należy uznać za zasadne.


Znajdź miejscowość
492
455
SYSTEM INFORMACJI
PRZESTRZENNEJ
Gmina Nozdrzec
482
483
454
484/1
484/2
485
453
487
398
99
549
550
493
397
492
396
488
491
395
489
394
490
393
547
548
392
497
496
546
391
495
545
m
0
30
60
GEOpl MPZP
METADANE
© OpenStreetMap contributors
GISON
www.gison.pl


Znajdź miejscowość
957
SYSTEM INFORMACJI
PRZESTRZENNEJ
Gmina Nozdrzec
843
842
915
954
993
992
914
955
991
846
913
1046
912
957
990
847
911
1047
1048
848
910
989
849
1049
850
909
988
908
958
851
907
1051
852
987
959/2
905
959/1
903/1
906
1052
961
0
30
60
m
GEOpl MPZP
METADANE
© OpenStreetMap contributors
GISON
www.gison.pl


Znajdź miejscowość
1619
SYSTEM INFORMACJI
PRZESTRZENNEJ
Gmina Nozdrzec
1613
1630
1621
1620
1614
1625
1619
1618
1626
1616
1615/7
1627/2
1617/2
1615/2
1615/3
1617/1
m
0
30
60
GEOpl MPZP
METADANE
© OpenStreetMap contributors
GISON
www.gison.pl


Znajdź miejscowość
1619
SYSTEM INFORMACJI
PRZESTRZENNEJ
Gmina Nozdrzec
1613
1630
1621
1620
1614
1625
1619
1618
1626
1616
1615/7
1627/2
1617/2
1615/2
1615/3
1617/1
m
0
30
60
GEOpl MPZP
METADANE
© OpenStreetMap contributors
GISON
www.gison.pl

‚UCHWAŁA NR _____2020
RADY GMINY NOZDRZEC

z dnia _____ 2020 r.

w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie darowizny prawa własności nieruchomości położonych w miejscowości Izdebki.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020. poz.713.)

Rada Gminy w Nozdrzcu
uchwala, co następuje:

§ 1.

Wyrazić zgodę na przyjęcie darowizny przedmiotem, której jest prawo własności nieruchomości położonych w miejscowości Izdebki oznaczonych w ewidencji gruntów, jako działki o numerach ewidencyjnych 1408/1 o pow. 0,0084 ha, 1409/1 o pow. 0,0041 ha.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Współwłaściciele ww. nieruchomości wyrazili chęć przekazania Gminie Nozdrzec darowizny prawa własności nieruchomości wymienionych w § 1. Przejęcie do zasobu gminy tych nieruchomości umożliwi gminie realizacje zadań publicznych związanych z zapewnieniem dojazdu do działek.
Wobec powyższego podjęcie uchwały wg przedstawionego projektu należy uznać za zasadne.

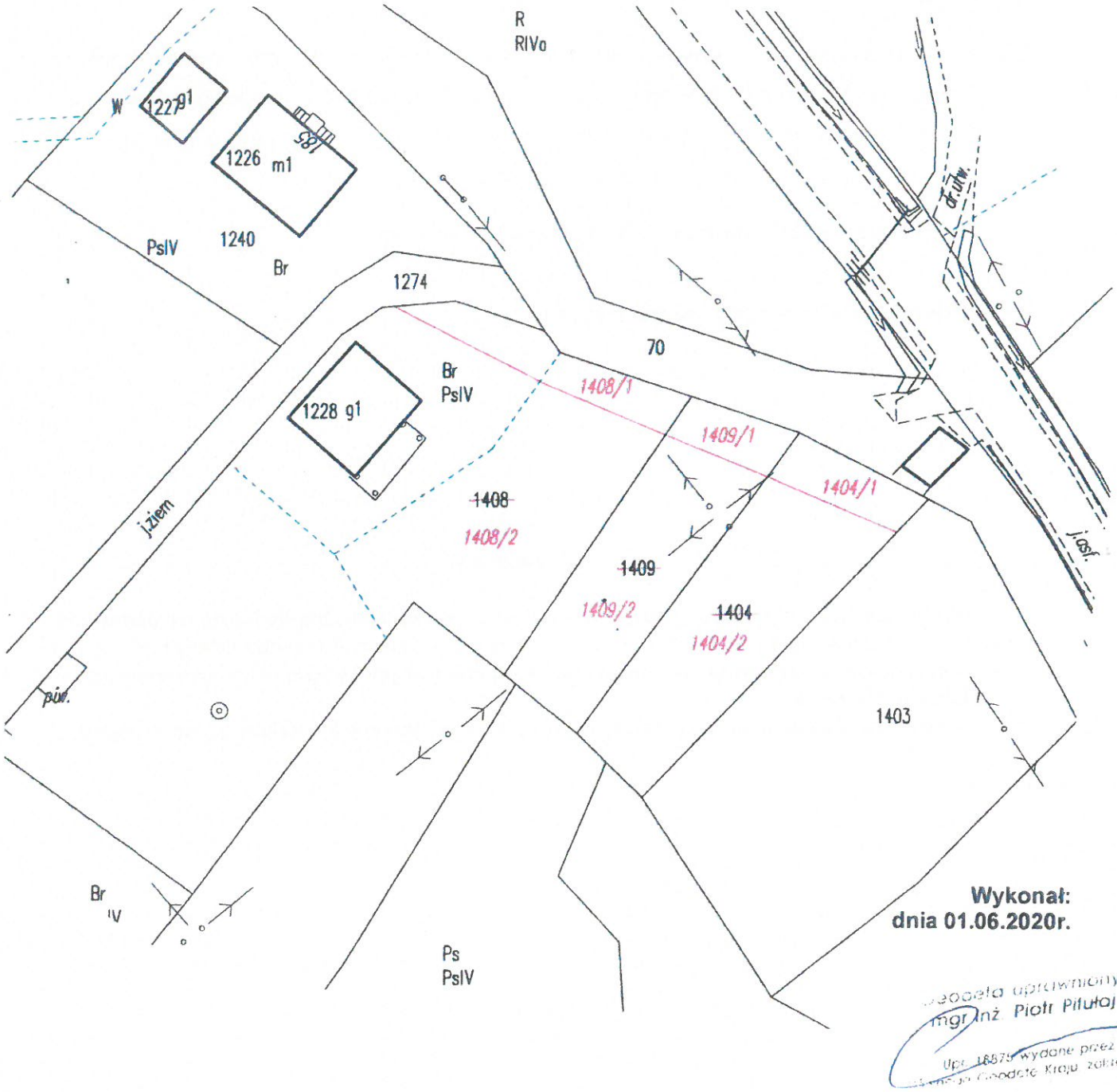
Woj. : podkarpackie
Gmina: Nozdrzec
Obręb: Izdebki

GEO-TECHNIX mgr inż. Piotr Pił
NIP 686 149 85 59 Regon 370510,
36 200 Brzozów, ul. Armii Krajowej 2
tel./fax 13 43 43 159 tel. kom. 0604 217
www.geo-technix.pl e-mail: biuro@geo-techni

WSTĘPNY PROJEKT PODZIAŁU

KOPIA MAPY ZASADNICZEJ
skala 1:500

Działka 1408 o pow. 0.1386 ha, – dzieli się na działki:
1408/1 – 0.0084 ha
1408/2 – 0.1302 ha
Działka 1409 o pow. 0.0271 ha, – dzieli się na działki:
1409/1 – 0.0041 ha
1409/2 – 0.0230 Ha
Działka 1404 o pow. 0.0344 ha, – dzieli się na działki:
1404/1 – 0.0052 ha
1404/2 – 0.0292 ha



Wykonał:
dnia 01.06.2020r.

Geodeta uprawniony
mgr inż. Piotr Pituła
Upr. 16879 wydane przez
Komisję Geodezji Kraju zobtes. i.

UCHWAŁA NR _____2020
RADY GMINY NOZDRZEC

z dnia _____ 2020 r.

w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie darowizny prawa własności nieruchomości położonej w miejscowości Izdebki.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020. poz.713.)

Rada Gminy w Nozdrzcu
uchwala, co następuje:

§ 1.

Wyrazić zgodę na przyjęcie darowizny przedmiotem, której jest prawo własności nieruchomości położonej w miejscowości Izdebki oznaczonej w ewidencji gruntów, jako działka o numerze ewidencyjnym 1404/1 o pow. 0,0052 ha, dla której Sąd Rejonowy w Brzozowie Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą KS1B/00054772/9.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Właścicielka ww. nieruchomości wyraziła chęć przekazania Gminie Nozdrzec darowizny prawa własności dzialki nr 1404/1. Przejęcie do zasobu gminy tej nieruchomości umożliwi gminie realizację zadań publicznych związanych z zapewnieniem dojazdu do działek.
Wobec powyższego podjęcie uchwały wg przedstawionego projektu należy uznać za zasadne.

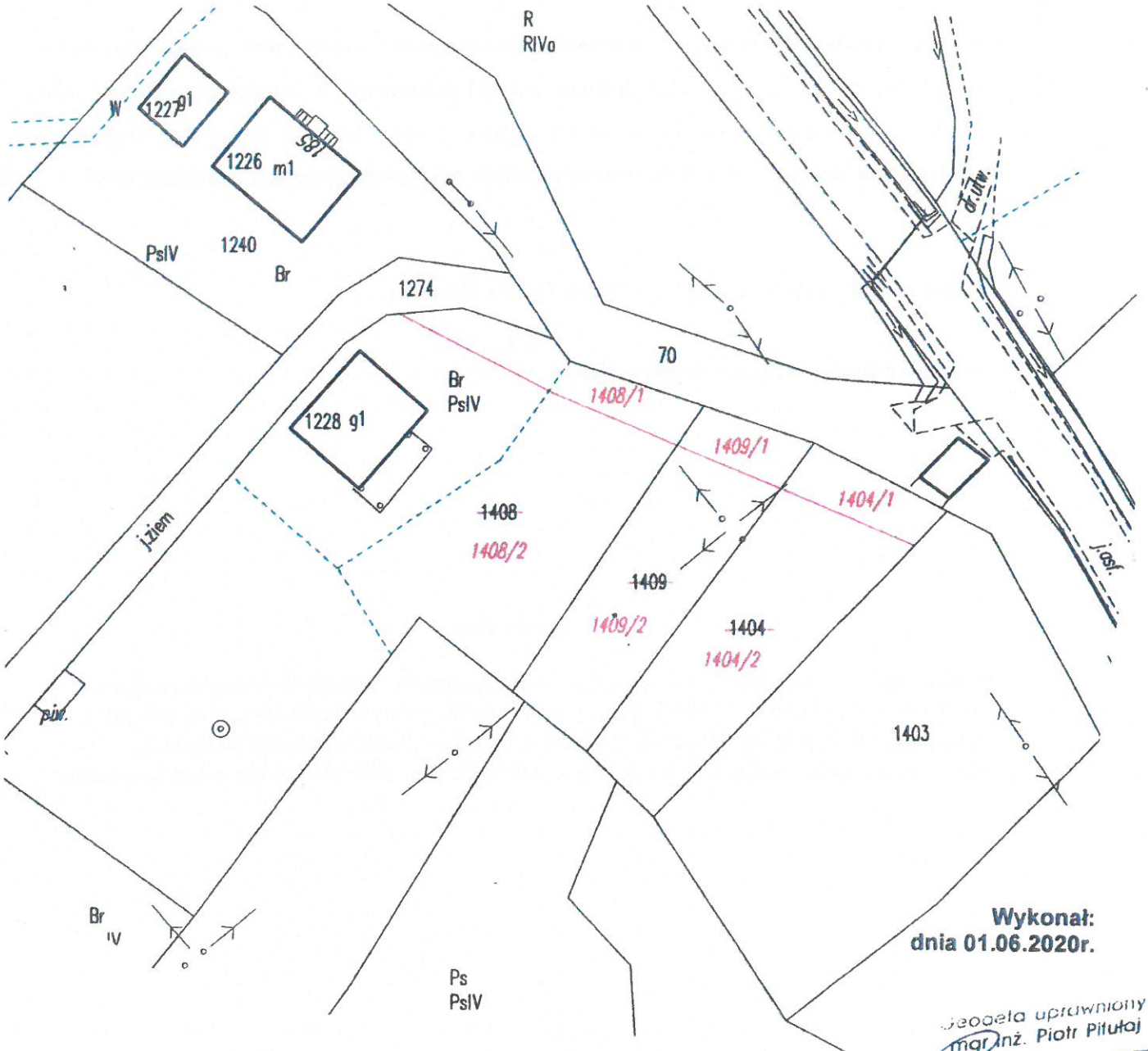
Woj. : podkarpackie
Gmina: Nozdrzec
Obręb: Izdebki

GEO-TECHNIX mgr inż. Piotr Pi
NIP 686 149 85 59 Regon 370510
36-200 Brzozów, ul. Armii Krajowej 2
tel./fax 13 43 43 159, tel. kom. 0604 217
www.geo-technix.pl e-mail: biuro@geo-techni

WSTĘPNY PROJEKT PODZIAŁU

KOPIA MAPY ZASADNICZEJ
skala 1:500

Działka 1408 o pow. 0.1386 ha, – dzieli się na działki:
1408/1 – 0.0084 ha
1408/2 – 0.1302 ha
Działka 1409 o pow. 0.0271 ha, – dzieli się na działki:
1409/1 – 0.0041 ha
1409/2 – 0.0230 Ha
Działka 1404 o pow. 0.0344 ha, – dzieli się na działki:
1404/1 – 0.0052 ha
1404/2 – 0.0292 ha



Wykonał:
dnia 01.06.2020r.

Geodeta uprawniony
mgr inż. Piotr Pitułaj
Upr. 18675 wydane przez
Podkarpackiego Geodetę Kraju, zakres 1, 2

Projekt

UCHWAŁA NR ...../2020
RADY GMINY W NOZDRZCU
Z DNIA ..... 2020 ROKU

w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu ustnego nieograniczonego nieruchomości gruntowych położonych w miejscowości Wesoła.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020. poz. 713.) oraz art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 1, art. 40 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2020. poz. 65.z późn. zm.)

Rada Gminy Nozdrzec
uchwala co następuje :

§ 1

Wyrazić zgodę na sprzedaż w drodze przetargu ustnego nieograniczonego, nieruchomość będącą własnością Gminy Nozdrzec położoną w miejscowości Wesoła, oznaczoną w ewidencji gruntów, jako działka nr 5553/8 o pow. 0,1544 ha, dla której w Sądzie Rejonowym w Brzozowie prowadzona jest księga wieczysta nr KS1B/00036070/6.

§ 2

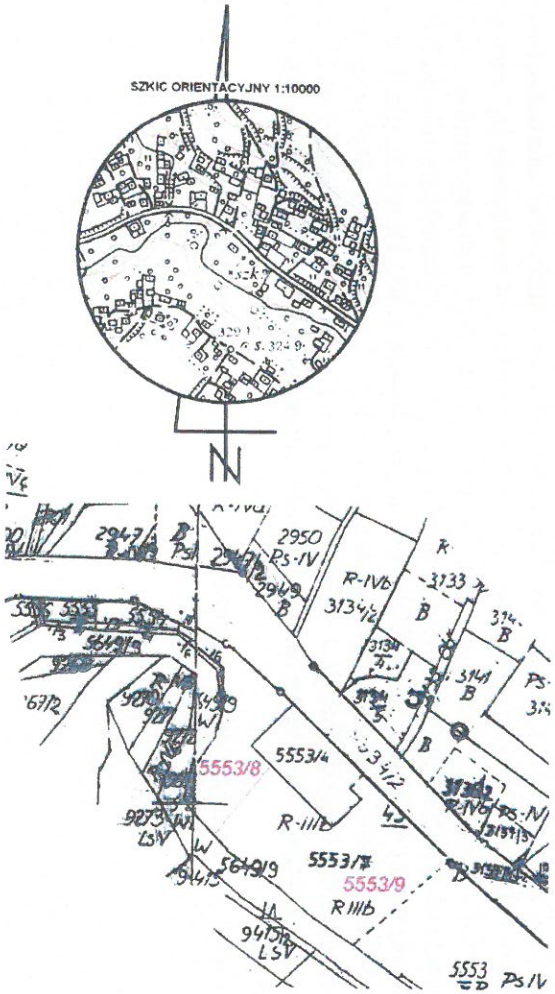
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

U Z A S A D N I E N I E

Wymieniona w uchwale nieruchomość położoną w Wesołej jest własnością Gminy Nozdrzec, z dostępem do drogi powiatowej przy byłym domu nauczyciela. Rada Sołecka wsi Wesoła w dniu 27 lutego 2020 r. wydała pozytywną opinię w sprawie sprzedaży ww. nieruchomości. Cena wywoławcza działki dla potrzeb przetargu zostanie ustalona na podstawie jej wartości określonej w opinii rzeczoznawcy majątkowego. W wyniku realizacji uchwały gmina uzyska dochód w postaci ceny sprzedaży. Dochodem gminy będzie również należność z tytułu podatku od przedmiotowej nieruchomości. Ze względu na fakt, iż zgodnie z art. 18 ust. 2, pkt 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019. poz. 506 ze zm.) do sprzedaży nieruchomości niezbędna jest zgoda rady gminy, nie ma możliwości podjęcia alternatywnych, w stosunku do proponowanej uchwały, środków umożliwiających osiągnięcie zamierzonego celu.
Wobec powyższego, podjęcie uchwały wg przedstawionego projektu, należy uznać za zasadne.



WYKAZ ZMIAN DANYCH EWIDENCYJNYCH

STAN PRZED PODZIAŁEM								STAN PO PODZIALE				
Nr obrębu	Nr jedn. Rej.	Nr działki	Rodzaj użytku i klasa			Pole pow. [ha]	Nomenklatura Prawna	Nr działki	Rodzaj użytku i klasa			Pole pow. [ha]
			OFU	OZU	OZK				OFU	OZU	OZK	
0007	2394	5553/7	Br	R	IIIb	0.50	KS1B /00036070/6	5553/8		R	IIIb	0.1544
				Ps	IV	0.30			Br	R	IIIb	0.35
						0.80				Ps	IV	0.30
								5553/9				0.65

W O J T
GMINY NOZDRZEC
36-245 Nozdrzec
woj. podkarpackie

Adnotacje:

Dla obszaru, na którym położona jest nieruchomość objęta podziałem, brak jest miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Mapa z projektem podziału nieruchomości opracowanym w trybie przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami.

Starosta Brzozowski
7.1802.2020.621
2020-05-04
Z up. STAROSTY

ZAŁĄCZNIK DO DECYZJI
znak IUiR.6831.5.2020
z dnia 07.05.2020 r.

Id. Jedn. Ewidencyjnej Id. Obrębu ewidencyjnego Ark. Mapy Ewidencyjnej Adres nieruchomości: Powiat Wieś	180206_2 0007 - Brzozów Wesoła	**PROJEKT PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI** Skala 1:2880	Nr kancelaryjny zgłoszenia: GNO.6640.2.352.2020	Mapę wykonał Piotr Pitułaj Nr.upr. zaw. 18875 Data 17.04.2020r. L.ks.rob. 18875/06/03/2020 Geodeta uprawniony mgr inż. Piotr Pitułaj Podpis.....