

w sprawie: określenia procedury analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Nozdrzec.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439), w związku z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 poz.1292 t.j.) Wójt Gminy Nozdrzec zarządza, co następuje:

§ 1

Określam sposób dokonania analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej, z podziałem na obszar podmiotowy i przedmiotowy, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe.

§ 2

Określam następującą identyfikację:

1. identyfikacja obszarów podmiotowych – przedsiębiorcy posiadający wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Nozdrzec, działający na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
2. identyfikacja obszarów przedmiotowych – spełnianie wymagań określonych dla przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Nozdrzec oraz przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 3

Analizę, o której mowa w § 1, należy przeprowadzić raz na dwa lata i stanowi ona podstawę do ustalenia planu kontroli.

§ 4

Naruszenia stwierdzone w trakcie kontroli w wyznaczonych wyżej obszarach, skutkują wezwaniem do usunięcia naruszeń, wydaniem zaleceń pokontrolnych, wydaniem decyzji o zakazie wykonywania przez przedsiębiorcę działalności objętej wpisem lub wykreśleniem z rejestru działalności regulowanej.

§ 5

Określam ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Nozdrzec, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Nozdrzec podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nozdrzec.

WÓJT

mgr Stanisław Zelaznowski

Ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Nozdrzec

1. Organ kontroli przeprowadza kontrole na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 poz. 1292 t.j.), ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) oraz ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219).
2. Kontrola może być prowadzona jako kontrola planowana lub interwencyjna z zastosowaniem art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, po przeprowadzeniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia przepisów prawa zgodnie z identyfikacją obszarów przedmiotowych i podmiotowych.
3. Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli . Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni (z wyjątkiem wynikającym z art. 48 ust 4 i 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r Prawo przedsiębiorców) i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Zawiadomienie musi odpowiadać wymogą ustalonym w art. 48 ust. 3 w/w ustawy.
4. Kontrole przeprowadzają pracownicy upoważnieni do przeprowadzania czynności kontrolnych zgodnie z art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska oraz art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (spełniającego wymogi art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r Prawo przedsiębiorców).
5. Przeprowadzenie czynności kontrolnych odbywa się przez osoby upoważnione w czasie i zakresie wskazanym w upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli, przy czym czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać (z wyjątkami wskazanymi w art.55 ust. 2-7 ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców) w odniesieniu do:
 - 1) mikroprzedsiębiorców - 12 dni roboczych;
 - 2) małych przedsiębiorców - 18 dni roboczych;
 - 3) średnich przedsiębiorców - 24 dni roboczych;
 - 4) pozostałych przedsiębiorców - 48 dni roboczych.
6. Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca jest zobowiązany do wskazania na piśmie osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie swojej nieobecności. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania

działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę.

Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

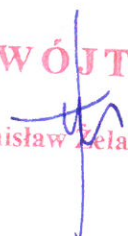
7. Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy. W przypadku gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że wykonywane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności uzasadnia się w protokole kontroli.

8. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej, z zastrzeżeniem, że załączniki do protokołu stanowiące potwierdzenie opisanego w protokole stanu dołączane są jedynie do egzemplarza pozostającego w aktach sprawy organu kontroli.

9. Protokół podpisują kontrolujący oraz przedsiębiorca lub osoba przez niego upoważniona, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.

W razie odmowy podpisania protokołu przez przedsiębiorcę lub osobę przez niego upoważnioną, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko wójtowi na piśmie.

10. Po odbiorze protokołu przez przedsiębiorcę lub osobę przez niego upoważnioną, w razie potrzeby mogą zostać wydane zalecenia pokontrolne, wystosowane wezwanie do usunięcia naruszeń, wszczęte postępowanie w sprawie wydania decyzji o zakazie wykonywania przez przedsiębiorcę działalności objętej wpisem bądź wykreślenia z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Nozdrzec.

WÓJT

mgr Stanisław Żelaznowski