Projekt

UCHWAŁA NR .....
RADY GMINY NOZDRZEC
z dnia .....

w sprawie przekazania do prowadzenia Szkoły Podstawowej Nr 2 w Wesołej osobie prawnej – Fundacji Akademia Umiejętności

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.)

Rada Gminy Nozdrzec
uchwala co następuje:

§ 1

Postanawia się przekazać z dniem 1 września 2021 roku w drodze umowy do prowadzenia Szkołę Podstawową Nr 2 w Wesołej, 36-233 Wesoła 607, osobie prawnej - Fundacji Akademia Umiejętności z siedzibą w Lublinie, ul. Obywatelska 11, 20-092 Lublin, nr KRS0000361793, po uzyskaniu pozytywnej opinii Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

§ 2.

Tryb i szczegółowe warunki przekazania Szkoły Podstawowej Nr 2 w Wesołej na rzecz Fundacji Akademia Umiejętności określać będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą, a Fundacją.

§ 3.

Zobowiązuje się Wójta Gminy Nozdrzec do powiadomienia pracowników Szkoły Podstawowej Nr 2 w Wesołej oraz zakładowej organizacji związkowej o fakcie przekazania szkoły Fundacji w terminie 6 miesięcy przed dniem przekazania Szkoły.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Załącznik do Uchwały Nr .....
Rady Gminy Nozdrzec z dnia.....r.

UMOWA
przekazania Szkoły Podstawowej Nr 2 w Wesołej wraz z oddziałem przedszkolnym

zawarta w Nozdrzcu, w dniu .....2021 r., pomiędzy:

Gminą Nozdrzec, NIP 6861555599, REGON 370440181, adres do korespondencji: Nozdrzec 224, 36-245 Nozdrzec – reprezentowaną przez:

- Stanisława Żelaznowskiego - Wójta Gminy Nozdrzec
  przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Nozdrzec – Haliny Wandas

zwaną w treści umowy **„Gminą"**

a

Fundacją Akademia Umiejętności z siedzibą w Lublinie, ul. Obywatelska 11, 20-092 Lublin, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000361793, NIP 9462608870, REGON 060655272 - reprezentowaną przez:

- Annę Czernecką – Prezesa Zarządu

zwaną w treści umowy **„Fundacją"**

Na podstawie art. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) w wykonaniu uchwały Nr ..... Rady Gminy Nozdrzec ..... z dnia ..... r. w sprawie ..... oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii ..... Podkarpackiego Kuratora Oświaty wyrażonej w piśmie Nr ..... z dnia ..... 2021 roku, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Gmina przekazuje a Fundacja przyjmuje do prowadzenia z dniem 1 września 2021 r. publiczną Szkołę Podstawową Nr 2 w Wesołej wraz z oddziałem przedszkolnym zwaną w treści umowy „Szkołą", stając się tym samym organem prowadzącym Szkołę, na warunkach określonych niniejszą Umową.

§ 2

Do Szkoły przejętej w trybie określonym niniejszą umową zastosowanie będą mieć odpowiednie przepisy dotyczące szkół i placówek publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, zgodnie z Ustawą.

STATUS SZKOŁY I ZASADY JEJ FUNKCJONOWANIA

§ 3

1. Przyjęta do prowadzenia Szkoła zachowuje status szkoły publicznej.
2. Stopień organizacyjny Szkoły nie ulega zmianie i obejmuje: klasy od I do VIII oraz oddział przedszkolny.
3. Szkoła posiada obwód, którego granice określa uchwała Nr XVIII/161/2020 Rady Gminy Nozdrzec z dnia 3 czerwca 2020 roku, w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Nozdrzec. Granice obwodu Szkoły: Wesoła od nr 574 do nr 701
4. Rekrutacja do Szkoły odbywa się na zasadach powszechnej dostępności.

§ 4

1. Szkoła działa na podstawie statutu nadanego przez Fundację, dostosowanego do jej formy organizacyjno – prawnej.
2. Statut Szkoły Fundacja przekazuje Gminie i Podkarpackiemu Kuratorowi Oświaty.
3. W okresie obowiązywania umowy oddział przedszkolny będzie funkcjonował na zasadach określonych w art. 11 Ustawy oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
4. W okresie obowiązywania umowy szkoła będzie funkcjonowała na zasadach określonych w art. 13 Ustawy oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
5. Uczniowie Szkoły mają prawo do korzystania z pomocy materialnej wg odrębnych przepisów.

§ 5

Fundacja nie może zlikwidować Szkoły.

§ 6

1. Z dniem przejęcia prowadzenia szkoły Fundacja staje się dla niej organem prowadzącym i bierze na siebie odpowiedzialność za jej działalność.
2. Zadania organu prowadzącego szkołę określono w powszechnie obowiązujących przepisach.

§ 7

Z dniem przejęcia prowadzenia szkoły przez Fundację Szkoła zakłada i prowadzi dokumentację określoną w przepisach i wymaganą w szkołach i placówkach publicznych.

§ 8

1. Fundacja zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. W stosunku do nauczycieli i pracowników zatrudnionych w Szkole mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy w zakresie stosunku pracy i wynagrodzenia.
3. Fundacja zobowiązuje się, z dniem przejęcia prowadzenia Szkoły, zaproponować nauczycielom, którzy po uzyskaniu informacji o przekazaniu Szkoły wyrazili zgodę na przejście do przejmowanej Szkoły, nowe warunki pracy i płacy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

WARUNKI KORZYSTANIA Z MIENIA SZKOŁY

§ 9

1. Gmina przekazuje Fundacji do bezpłatnego używania działkę ewidencyjną nr ..... o powierzchni ..... ha objętą KW ..... położoną w Wesołej oraz usytuowany na niej budynek szkoły o powierzchni ..... m^2.
2. Gmina przekazuje Fundacji do bezpłatnego używania mienie ruchome znajdujące się na wyposażeniu Szkoły.
3. Przejęcie nie dotyczy boiska „Orlik", zlokalizowanego na działce ....., o powierzchni ..... które nadal pozostaje w posiadaniu Gminy Nozdrzec.
4. Fundacja oświadcza, iż zapoznała się ze stanem technicznym budynku Szkoły oraz jej wyposażenia, i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
5. Przekazanie mienia o którym mowy w ust. 1 i 2 Fundacji nastąpi z dniem 1 września 2021 roku.
6. W dniu faktycznego przekazania mienia zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy przez komisję powołaną przez Strony niniejszej Umowy.
7. Protokół o którym mowa w ust. 6 zawierał będzie opis stanu technicznego obiektu, załącznikiem do niego będzie spis z natury wyposażenia obiektu.
8. Mienie, o którym mowa w ust. 1 i 2 będzie wykorzystywane przez Fundację w celu prowadzenia Szkoły oraz do realizacji zadań statutowych Fundacji. Korzystanie z mienia Szkoły w innych celach wymaga pisemnej zgody Wójta Gminy.
9. Mienie szkolne (nieruchomości, rzeczy ruchome i inne składniki majątku) powierzone Fundacji w celu prowadzenia przez nią działalności, pozostaje mieniem samorządowym i stanowi własność Gminy.

§ 10

1. Fundacja ponosi wszelkie koszty wynikające z bieżącego utrzymania nieruchomości (należności za dostarczanie wody i zrzut ścieków, wywóz śmieci, abonament telefoniczny, Internet, itp.).
2. Fundacja od chwili objęcia mienia Szkoły jest obowiązana do niezwłocznego zawarcia umów na pobór wody, odprowadzanie ścieków i wywóz śmieci.
3. Gmina na podstawie faktur od dostawców energii elektrycznej oraz gazu będzie refakturowała na Fundację koszty zużycia przez Szkołę tych mediów.
4. Fundacja jest zobowiązana do ponoszenia wszelkich opłat wynikających z dysponowania nieruchomością określonych w przepisach o podatkach i opłatach lokalnych.
5. Fundacja zobowiązana jest korzystać z nieruchomości zgodnie z przeznaczeniem a nadto wykonywać wszelkie obowiązki związane z utrzymaniem obiektu w należytym stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym.
6. Fundacja zobowiązana jest przeprowadzać obowiązkowe badania techniczne oraz prowadzić książkę obiektu budowlanego, stanowiącą dokument przeznaczony do zapisów dotyczących przeprowadzanych badań, kontroli stanu technicznego oraz remontów i przebudowy.

§ 11

1. Fundacja zobowiązana jest do dokonywania na własny koszt wszelkich koniecznych napraw i remontów bieżących do kwoty 6 000,00 zł.
2. O wszelkich nagłych awariach instalacji elektrycznej, wodnej, kanalizacyjnej, gazowej Fundacja powiadomi pisemnie Wójta Gminy Nozdrzec.
3. Zadania remontowe i inwestycyjne w Szkole wykraczające poza potrzeby opisane w ust. 1 będą realizowane z budżetu Gminy w miarę możliwości finansowych.
4. Zwrot przez Fundację powierzonego jej przez Gminę mienia następuje w formie protokolarnej, z udziałem upoważnionych przedstawicieli obu stron.

FINANSOWANIE SZKOŁY

§ 12

1. Zasady przekazywania dotacji na realizację powierzonych do prowadzenia zadań oświatowych reguluje ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) oraz Uchwała Nr ..... Rady Gminy Nozdrzec z dnia ..... w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, ustalenia stawek dotacji oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielonej dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Nozdrzec przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrowie, z późniejszymi zmianami.
2. Dotacja będzie przekazywana w wysokości subwencji przypadającej na każdego ucznia szkoły podstawowej, zwiększonej o kwotę wydatków bieżących kalkulowanych na poziomie wydatków z poprzedniego roku budżetowego, zwiększonych o wskaźnik inflacji.
3. Uszczegółowienie wydatków bieżących zostanie określone w załączniku do niniejszej Umowy.
4. Dotacja przekazywana jest na wydzielony rachunek bankowy szkoły prowadzony przez Fundację.
5. Fundacja ma obowiązek wydatkowania dotacji zgodnie z przeznaczeniem i jej rozliczania z Gminą, a także do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków dokonanych ze środków udzielonej dotacji.
6. Dotacja niewykorzystana i wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na rachunek Urzędu Gminy ..... na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
7. Przekazywanie środków w zakresie dotacji będzie dokonywane w ratach miesięcznych w pełnej należnej wysokości, z góry do dnia 15-go każdego miesiąca.
8. Środki zgromadzone na koncie ZFŚS, pochodzące ze spłaty zaciągniętych pożyczek mieszkaniowych zgromadzone będą na wyodrębnionym rachunku i wydatkowane zgodnie z ustawą o ZFŚS, aż do ich wyczerpania.

§ 13

Zasady gospodarki finansowej Szkoły określa Fundacja.

TRYB KONTROLI PRZESTRZEGANIA WARUNKÓW UMOWY

§ 14

1. Gmina ma prawo kontrolowania warunków wykonywania niniejszej umowy oraz przestrzegania jej postanowień.
2. Kontroli dokonuje przedstawiciel Gminy wskazany i upoważniony przez Wójta, który jest uprawniony w szczególności do:
   a) wstępu na teren Szkoły,
   b) wglądu do dokumentacji Szkoły,
   c) przetwarzania danych osobowych uczniów i pracowników szkoły w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli.
3. Kontrola może dotyczyć w szczególności:
   1) dbałości o powierzone obiekty, sprzęt i środki dydaktyczne;
   2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji;

3) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach przekazywanych comiesięcznie do Urzędu Gminy w Nozdrzcu;
4) prawidłowości realizacji zadań wynikających z Ustawy.

4. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.
5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący ma obowiązek sporządzenia protokołu, który zawiera wskazanie: celu kontroli, sposobu i formy kontroli, ustaleń z kontroli oraz wniosków i zaleceń pokontrolnych. Z protokołem zapoznawany jest Dyrektor Szkoły oraz Prezes Zarządu Fundacji, którzy potwierdzają swoimi podpisami zapoznanie się z protokołem.
6. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
7. Gmina ma prawo wydać Fundacji zalecenia w przypadku stwierdzonych naruszeń ustawy – Prawo oświatowe oraz nieprzestrzegania warunków umowy. Niewykonanie zalecenia w wyznaczonym terminie może stanowić podstawę do przejęcia Szkoły przez Gminę. W takim przypadku stosuje się postanowienia § 17 ust. 2 Umowy.
8. O terminie i zakresie kontroli powiadamia się organ prowadzący szkołę co najmniej na 14 dni przed datą rozpoczęcia kontroli.

§ 15

1. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.
2. Podkarpacki Kurator Oświaty w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego ma prawo wydawania poleceń i zaleceń Fundacji lub Dyrektorowi Szkoły.

TRYB PRZEJĘCIA SZKOŁY PRZEZ GMINĘ

§ 16

1. Gmina przejmuje szkołę w następujących przypadkach:
   a) jeżeli Fundacja nie wykonuje polecenia, o którym mowa w art. 56 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo oświatowe, narusza tę ustawę lub warunki prowadzenia szkoły określone w umowie;
   b) na wniosek Fundacji w przypadku określonym w art. 9 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe.
2. Przejęcie prowadzenia Szkoły przez Gminę następuje w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 1.

§ 17

1. Przejęcie prowadzenia Szkoły przez Gminę może nastąpić na zasadzie porozumienia stron, przy zagwarantowaniu ciągłości procesu dydaktycznego, z zachowaniem zasad wynikających z ust. 2 poniżej.
2. Przejęcie prowadzenia Szkoły następuje po:
   a) rozliczeniu finansów Szkoły, w tym udzielonej przez Gminę dotacji i przekazaniu dokumentacji finansowo-księgowej,
   b) przekazaniu Gminie majątku szkolnego zgodnie z dokumentacją inwentaryzacyjną Szkoły,
   c) przekazaniu Gminie dokumentacji szkolnej, w tym dokumentacji przebiegu nauczania,
   d) sporządzeniu i podpisaniu przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 18

Z dniem przejęcia Szkoły przez Gminę umowa przekazania prowadzenia szkoły ulega rozwiązaniu. Umowa ulega rozwiązaniu także w innych przypadkach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach.

WARUNKI I TRYB ROZWIĄZANIA UMOWY ZA WYPOWIEDZENIEM

§ 19

1. Każda ze Stron umowy ma prawo rozwiązania umowy z upływem 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia, złożonego do końca lutego roku kalendarzowego, ze skutkiem na dzień 31 sierpnia danego roku kalendarzowego.
2. Warunkiem rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 muszą być ważne interesy społeczne lub ekonomiczne stron umowy.
3. Zasady określone w § 17 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Z dniem przejęcia prowadzenia Szkoły umowa przekazania szkoły ulega rozwiązaniu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. Fundacja zobowiązuje się do powiadomienia odpowiednich instytucji o zmianach dotyczących formy organizacyjno-prawnej Szkoły w terminie poprzedzającym dzień przejęcia prowadzenia Szkoły.
2. Fundacja zobowiązuje się do wprowadzenia niezbędnych zmian danych Szkoły wynikających ze zmiany jej formy organizacyjno-prawnej w terminach wymaganych po przejęciu Szkoły.
3. Fundacja zobowiązuje się do przekazywania Gminie sprawozdań w zakresie Systemu Informacji Oświatowej w terminach określonych przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

§ 21

Umowę zawarto na czas nieokreślony.

§ 22

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 23

Umowę sporządzono w ..... egzemplarzach po ..... dla każdej ze stron.

Uzasadnienie

Gmina Nozdrzec widząc konieczność dostosowania struktury oraz kosztów szkół gminnych do zmieniających się warunków demograficznych i stanu finansów publicznych zamierza przekazać z dniem 1 września 2021 roku Szkołę Podstawową Nr 2 w Wesołej Fundacji Akademia Umiejętności. Szkoła będzie funkcjonować na istniejącej bazie. Budynek jest wyremontowany, klasy wyposażone w pomoce dydaktyczne, zabawki.
W dniu 2 lutego 2021 roku w miejscowości Wesoła-Ujazdy odbyło się spotkanie przedstawicieli organu prowadzącego z przedstawicielami rodziców dzieci uczących się w tej szkole, z dyrektorem szkoły, którym przedstawiono zamiar przekazania placówki Fundacji. Wszyscy wyrazili zgodę, czego potwierdzeniem jest wniosek mieszkańców wyrażający zgodę na takie przekazanie (kopia pisma od rodziców i mieszkańców w załączeniu).
Liczbę uczniów uczących się w roku szkolnym 2020/21 w tej szkole w podziale na klasy przedstawia poniższa tabela:

Nazwa szkoły	„0"	kl. I	kl. II	kl. III	kl. IV	kl. V	kl. VI	kl. VII	kl. VIII
Szkoła Podstawowa Nr 2 w Wesołej	5	5	5	5	6	0	7	4	7

Z danych ewidencyjnych ludności prowadzonych przez Urząd Gminy w Nozdrzcu wynika, że liczba dzieci urodzonych w obwodzie Szkoły Podstawowej Nr 2 w Wesołej przedstawia się następująco:

Miejscowość	2020	2019	2018	2017	2016	2015
Wesoła od nr 574 do nr 701	4	2	3	4	4	1

Zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 910, 1378) jednostka samorządu terytorialnego, będąca organem prowadzącym szkołę liczącą nie więcej niż 70 uczniów, na podstawie uchwały organu stanowiącego tej jednostki oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może przekazać, w drodze umowy, osobie prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego lub osobie fizycznej, prowadzenie takiej szkoły.

Subwencja oświatowa pokrywa tylko część zadań realizowanych przez szkołę, co oznacza, że coraz większe środki Gmina musi przeznaczać z własnego budżetu, często kosztem innych ważnych zadań, w tym funkcjonowania szkół. Z uwagi na coraz mniejszą liczbę uczniów alternatywą jest przekazanie prowadzenia ww. placówki osobie prawnej.

Fundacja Akademia Umiejętności posiada rozległe doświadczenie w prowadzeniu jednostek oświatowych. Od roku 2010 pod jej opieką jest 8 placówek. Wszystkie szkoły funkcjonują w sposób prawidłowy oraz nie posiadają zadłużeń, co może świadczyć o wysokich zdolnościach organizacyjno-ekonomicznych do przejęcia i dalszego prowadzenia szkoły przez Fundację Akademia Umiejętności.

Z powyższych przyczyn należy uznać za zasadne powzięcie ww. uchwały.