

WÓJT GMINY NOZDRZEC
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

**Kierownika Referatu Inwestycji, Infrastruktury Komunalnej, Ochrony Środowiska
i Rolnictwa w Urzędzie Gminy Nozdrzec**

I. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie: wyższe magisterskie; kierunek - budownictwo,
- d) co najmniej trzyletni staż pracy lub trzyletnia działalność gospodarcza o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- e) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) prawo jazdy kategorii B.

II. Wymagania dodatkowe:

- a) Posiadanie uprawnień budowlanych do projektowania i kierowania robotami budowlanymi,
- b) znajomość oraz umiejętność właściwej interpretacji i stosowania regulacji prawnych z zakresu ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo budowlane, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o drogach publicznych, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o ochronie przyrody, ustawy o ochronie zwierząt.
- c) znajomość obsługi komputera w zakresie programów MS Office oraz programów do kosztorysowania i projektowania,
- d) umiejętność sporządzania analiz, tworzenia prognoz, zestawień, planów w oparciu o materiały źródłowe,
- e) komunikatywność, terminowość, łatwość nawiązywania bezpośrednich kontaktów, samodzielność, punktualność, dokładność, dyspozycyjność,

III. Do zakresu wykonywanych zadań należeć będzie:

- 1. Kierowanie podległymi pracownikami, nadzór i kontrola nad wykonywaniem zadań przez podległych pracowników.
- 2. Zapewnienie prawidłowego i terminowego wykonywania powierzonych zadań.
- 3. Prowadzenie spraw z zakresu inwestycji, budownictwa oraz remontów.
- 4. Bieżące monitorowanie możliwości pozyskiwania środków pozabudżetowych.
- 5. Uczestniczenie w przygotowaniu i realizacji projektów finansowanych ze środków pomocowych.
- 6. Współpraca z Referatem Finansowym w sprawach obsługi finansowej projektów i sporządzanie sprawozdawczości w tym zakresie.
- 7. Współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej oraz instytucjami publicznymi w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych oraz realizacji inwestycji.
- 8. Realizacja zadań wynikających z ustawy o drogach publicznych.

IV. Warunki pracy:

- a) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- b) zatrudnienie w ramach umowy o pracę,

- c) rodzaj pracy: praca biurowa, przy komputerze, w terenie.
- d) budynek Urzędu Gminy jest niedostosowany do poruszania się wózkiem inwalidzkim.
- e) zakres pracy na stanowisku wymaga przebywania w terenie, na placu budowy, w obiektach budowlanych należących do gminy. Praca w zespole ludzkim i indywidualnie.

V. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys zawodowy (CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej),
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (np. dyplom, certyfikat, zaświadczenie) potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- c) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy: kserokopia świadectw pracy potwierdzającej przebieg całej pracy zawodowej, potwierdzone za zgodność z oryginałem, lub oświadczenie w przypadku trwającego stosunku pracy,
- d) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, (osoba wybrana w postępowaniu konkursowym na w.w. stanowisko zobowiązana będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny),
- e) oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
- g) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- h) oświadczenie kandydata dotyczące kodu identyfikacyjnego składającego się z 6 znaków (kombinacja dużych i małych liter oraz cyfr), jakim Urząd Gminy w Nozdrzcu będzie się posługiwał publikując w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o kandydatach, którzy spełniają wymagania formalne.

Wszystkie dokumenty powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie osiągnął 6%.

VII. Miejsce i termin składania oferty:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze Kierownika Referatu Inwestycji Infrastruktury Komunalnej, Ochrony środowiska i Rolnictwa w Urzędzie Gminy Nozdrzec** należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Nozdrzcu, w pokoju nr 8 lub przesłać na adres:

**Urząd Gminy Nozdrzec
36-245 Nozdrzec 224**

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24.05.2021 r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po terminie lub będą niekompletne, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Nozdrzec

Informacja o kandydatach spełniających wymagania formalne, terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, oraz wyniku naboru będą umieszczane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip1.nozdrzec.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nozdrzec z siedzibą w 36-245 Nozdrzec 224,
- 2) Inspektorem Ochrony Danych w Gminie Nozdrzec jest Pani Katarzyna Nowosielska, e-mail:katarzyna@nozdrzec.pl, tel.13 4398 020 wewn. 48,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.,
- 4) Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób zostaną komisyjnie zniszczone, jeżeli po miesiącu od dnia konkursu nie zostaną odebrane osobiście przez zainteresowanych.
- 5) Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 7) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Zastępca Wójta Gminy Nozdrzec

Agnieszka Baran