

UCHWAŁA NR XLII/406/2022
RADY GMINY NOZDRZEC

z dnia 22 lipca 2022 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków na terenie Gminy Nozdrzec

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2022 poz. 559) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2022 poz. 840)

Rada Gminy Nozdrzec
uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, wyszczególnionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków usytuowanych na terenie gminy Nozdrzec mogą być udzielone dotacje celowe z budżetu Gminy Nozdrzec jeżeli:

- 1) obiekt jest zniszczony,
- 2) obiekt jest w złym stanie technicznym,
- 3) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kultowe dla mieszkańców.

2. O udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikająca z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów poniesionych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust.1, które wnioskodawca zamierza wykonać.

4. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań podmiotów wymienionych w ust. 2 dla zapewnienia ochrony i konserwacji zabytków.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości 50% kosztów nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust.1 i nie może być wyższa niż 10 000,00 zł.

2. W przypadku, gdy podmiot na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje inne środki publiczne łączna kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Nozdrzec wraz z kwotami przyznanymi przez inne podmioty nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 3. 1. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Nozdrzec w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja. W uzasadnionych przypadkach, wniosek może być złożony po upływie w/w terminu w trakcie roku budżetowego a jej udzielenie będzie uzależnione od posiadanych środków.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres wnioskodawcy,
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca położenia,
- 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
- 4) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,

- 6) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji,
- 7) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku,
- 8) nr konta bankowego wnioskodawcy.

3. Do wniosku określonego w ust.1 wnioskodawca, powinien dołączyć następujące załączniki :

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) kserokopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia lub zgłoszenia,

4. Formularz wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

5. Jeżeli przeprowadzenie prac, o których mowa w § 1, wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, do wniosku dołącza się:

- 1) zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych prac przy zabytku,
- 2) kosztorys wstępny prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia, zgodny z zaakceptowanym programem prac przez wojewódzkiego konserwatora zabytków.

§ 4. 1. O udzieleniu dotacji decyduje Rada Gminy w Nozdrzu w uchwale budżetowej i jej zmianach.

2. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznanie dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

3. Z podmiotem, któremu przyznano dotację Wójt Gminy Nozdrzec zwraca umowę określającą w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 15 grudnia danego roku budżetowego,
- 3) tryb kontroli wykonania umowy,
- 4) sposób rozliczenia dotacji,
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 5. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 6. Podstawą rozliczenia dotacji jest protokół odbioru wykonanych prac lub robót oraz kserokopie oryginałów rachunków lub faktur uwierzytelnionych przez osobę upoważnioną do reprezentowania właściciela zabytku.

§ 7. 1. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia Wójtowi Gminy Nozdrzec pisemnego sprawozdania merytorycznego w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zdan.

2. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 8. Traci moc obowiązującą Uchwała Nr XXI/210/05 z dnia 02 sierpnia 2005 r. Rady Gminy Nozdrzec w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
w Nozdrzu

Adrian Skubisz

Wniosek o udzielenie w roku _____ ze środków Gminy Nozdrzec dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków/ gminnej ewidencji zabytków

I. Wnioskodawca:

1. Imię i nazwisko/miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą.

.....

.....

2. Adres zamieszkania/siedziby

.....

3. NIP.....

4. REGON.....

5. Forma prawna.....

6. Osoba do reprezentowania wnioskodawcy:.....

7. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy.....

.....

II. Dane o zabytku:

1. Nazwa zabytku.....

.....

2. Nr w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków oraz data wpisu.....

.....

3. Tytuł prawny do władania zabytkiem

4. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW Nr.....

W Sądzie Rejonowym w.....

4. Dokładny adres położenia zabytku.....

.....

III. Informacje o pracach lub robotach:

1. Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku (wydane przez , data , nr).....

.....

2. Ogólny koszt prac objętych wnioskiem.....

Słownie.....

3. Kwota dotacji.....

Słownie

4. Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac

5. Szczegółowy zakres prac, które mają być objęte dotacją (opis).....

.....

6. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem (rozpoczęcie- zakończenie)

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji udzielonej ze środków Gminy Nozdrzec na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków/ gminnej/ewidencji zabytków.

Rozliczenie dotacji objętej umową nr..... z dnia.....

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację

II. Nazwa zabytku.....

III. Informacje o wykonanych pracach lub robotach, ewentualnie o przyczynach ich nie wykonania.....

IV. Rozliczenie kosztu realizacji zadania – całkowity koszt (w zł)
w tym:

1. środki własne (w zł)

2. środki z innych źródeł (w zł)

3. dotacja z budżetu Gminy (w zł).....

V. Zestawienie rachunków i faktur z przyznanej dotacji :

Lp.	Rodzaj robót/usług	Nr rachunku/ faktury	Data wystawienia rachunku/faktury	Wartość rachunku/faktury

.....
Pieczęć wnioskodawcy, podpis osoby

upoważnionej do składania oświadczeń

woli w imieniu wnioskodawcy

VI. Rozliczenie dotacji (wypełnia gmina)

1.Przyznana dotacja z budżetu Gminy

2. Wykorzystana dotacja z budżetu Gminy.....

3. Niewykorzystana dotacja z budżetu Gminy.....

VII. Wnioskuje o przyjęcie rozliczenia pod względem formalnym i rachunkowym(data
i podpis).....

VIII. Akceptacja dotującego.....

Imienne głosowanie projektu uchwały w sprawie
zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy
zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji
zabytków na terenie Gminy Nozdrzec
XLII sesja w dniu 22 lipca 2022 r.

	Nazwisko i imię	za	przeciw	wstrzymuję się
1	BARAN Grzegorz	✗		
2	BOBOLA Sylwester	✗		
3	DAŃKO Stanisław	✗		
4	DUDA Edward	✗		
5	GŁADYSZ Grażyna	✗		
6	KURDZIEL Krzysztof	✗		
7	OGRODNIK Piotr	✗		
8	POTOCZNY Stanisław	✗		
9	SKUBISZ Adrian	✗		
10	SKÓRSKA Anna	✗		
11	SZPIECH Stanisław	✗		
12	SZPIECH Zbigniew	✗		
13	WAWCZAK Zygmunt	✗		
14	ZABÓJ Marian	✗		
15	ZAWADZKI Krzysztof	✗		