

**UCHWAŁA NR LIV/466/2023
RADY GMINY NOZDRZEC**

z dnia 25 maja 2023 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do
rejestrów zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków
na terenie Gminy Nozdrzec**

Na podstawie art.7 ust.1 pkt.9 , art.18 ust.2 pkt.15, art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2022 poz. 559), oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r.o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2022 poz.840), po zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi, **Rada Gminy Nozdrzec uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, wyszczególnionych w art.77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków usytuowanych na terenie gminy Nozdrzec mogą być udzielone dotacje celowe z budżetu Gminy Nozdrzec jeżeli:

- 1) obiekt jest zniszczony,
- 2) obiekt jest w złym stanie technicznym,
- 3) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kultowe dla mieszkańców.

2. O udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikająca z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu.

3. W przypadkach, w których Wnioskodawca jest przedsiębiorcą, dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane stanowić będzie pomoc publiczną, a udzielenie jej nastąpi zgodnie z rozporządzeniem Komisji Europejskiej nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r, w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 352 z dnia 24.12,2013 z późn.zm.), rozporządzeniem Komisji Europejskiej (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r.w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE L 352 z dnia 24.12.2013, s9,z późn.zm.) oraz rozporządzeniem Komisji Europejskiej (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz.UE L 190 z 28.06.2014 s.45, z późn.zm.)

4. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

5. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów poniesionych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku , o którym mowa w ust.1 , które wnioskodawca zamierza wykonać.

6. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań podmiotów wymienionych w ust.2 dla zapewnienia ochrony i konserwacji zabytków.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości 50% kosztów nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust.1 i nie może być wyższa niż 20 000,00 zł.

2. W przypadku, gdy podmiot na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje inne środki publiczne łączna kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Nozdrzec wraz z kwotami przyznanymi przez inne podmioty nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 3. 1. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Nozdrzec w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja. W uzasadnionych przypadkach, wniosek może być złożony po upływie w/w terminu w trakcie roku budżetowego a jej udzielenie będzie uzależnione od posiadanych środków.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres wnioskodawcy,
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca położenia,
- 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
- 4) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 6) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji,
- 7) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku,
- 8) nr konta bankowego wnioskodawcy.

3. Do wniosku określonego w ust.1 wnioskodawca, powinien dołączyć następujące załączniki:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) kserokopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia lub zgłoszenia,

4. Formularz wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

5. Jeżeli przeprowadzenie prac, o których mowa w § 1, wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, do wniosku dołącza się:

- 1) zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych prac przy zabytku,
- 2) kosztorys wstępny prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia, zgodny z zaakceptowanym programem prac przez wojewódzkiego konserwatora zabytków.

§ 4. 1. O udzieleniu dotacji decyduje Rada Gminy w Nozdrzcu w uchwale budżetowej i jej zmianach.

2. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznanie dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

3. Z podmiotem, któremu przyznano dotację Wójt Gminy Nozdrzec zawiera umowę określającą w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin wykorzystania dotacji ,nie dłuższy niż do 15 grudnia danego roku budżetowego,
- 3) tryb kontroli wykonania umowy,
- 4) sposób rozliczenia dotacji,
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 5. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 6. Podstawą rozliczenia dotacji jest protokół odbioru wykonanych prac lub robót oraz kserokopie oryginałów rachunków lub faktur uwierzytelnionych przez osobę upoważnioną do reprezentowania właściciela zabytku.

§ 7. 1. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia Wójtowi Gminy Nozdrzec pisemnego sprawozdania merytorycznego w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zdan.

2. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 8. Traci moc obowiązującą Uchwała Nr XXI/210/05 z dnia 02 sierpnia 2005 r. Rady Gminy Nozdrzec w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Gminy w Nozdrzcu

Adrian Skubisz

I. Wnioskodawca:

1. Imię i nazwisko/miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą.

.....
.....

2. Adres zamieszkania/siedziby

.....

3. NIP.....

4. REGON.....

5. Forma prawna.....

6. Osoba do reprezentowania wnioskodawcy:.....

7. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy.....

.....

II. Dane o zabytku:

1. Nazwa zabytku.....

.....

2. Nr w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków oraz data wpisu.....

3. Tytuł prawny do władania zabytkiem

4. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW Nr.....
W Sadzie Rejonowym w.....

4. Dokładny adres położenia zabytku.....

.....

III. Informacje o pracach lub robotach:

1. Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku (wydane przez , data , nr).....

.....
.....

2. Ogólny koszt prac objętych wnioskiem.....
Słownie.....

3. Kwota dotacji..... Słownie
.....

4. Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w %
w stosunku do ogólnych kosztów prac
.....

5. Wysokość środków pozyskanych z innych źródeł na realizację
zadania.....

6. Szczegółowy zakres prac, które mają być objęte dotacją
(opis).....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem (rozpoczęcie-
zakończenie)

.....
.....
(miejscowość, data) (podpis
wnioskodawcy)

**Klauzula Informacyjna zgodna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu
Europejskiego**

**i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony
osób fizycznych**

**w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie
swobodnego przepływu takich
danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych)**

1. **Administratorem Państwa danych osobowych** jest Gmina Nozdrzec
z siedziba w 36-245 Nozdrzec 224

2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych** Panią Katarzyną Nowosielską, e-mail: katarzyna@nozdrzec.pl, tel. 13 43 98 020 wew. 48

3. Cele i podstawy przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków na terenie Gminy Nozdrzec
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa tj. ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2022 poz. 840)
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora tj. dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z udzieloną dotacją W przypadku danych, których obowiązek podania nie wynika z przepisu prawa, Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody- w celu wynikającym z treści wniosku/ w celu ułatwienia kontaktu.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 **odbiorcami państwa danych osobowych** będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1764 z późn.zm.) oraz inne podmioty, które na podstawie przepisów prawa bądź stosownych umów przetwarzają dane osobowe.

5. W związku z przetwarzaniem Pani/ pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych- w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w art. 17 ust. 3 RODO)
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
- e) prawo do przenoszenia danych

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych

6. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

7. **Państwa dane nie będą przekazane** do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej

8. **Państwa dane będą przechowywane** przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3 lub do momentu odwołania zgody, gdy dane są przetwarzane na jej podstawie, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa

9. **Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi** do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 poz. 1000). Adres organu nadzorczego : Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl

10. **Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane** w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

11. **Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest warunkiem udzielenia dotacji.**Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LIV/466/2023 Rady Gminy Nozdrzec z dnia 25 maja 2023r.

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji udzielonej ze środków Gminy Nozdrzec na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków/ gminnej/ewidencji zabytków. Rozliczenie dotacji objętej umową nr..... z dnia.....

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację

II. Nazwa zabytku.....

III. Informacje o wykonanych pracach lub robotach, ewentualnie o przyczynach ich nie wykonania.....
.....

IV. Rozliczenie kosztu realizacji zadania – całkowity koszt (w zł)
w tym:

1. środki własne (w zł)

2. środki z innych źródeł (w zł)

3. dotacja z budżetu Gminy (w zł).....

V. Zestawienie rachunków i faktur z przyznanej dotacji :

Lp.	Rodzaj robót/usług	Nr rachunku/ faktury	Data wystawienia rachunku/faktury	Wartość rachunku/faktury
-----	--------------------	-------------------------	--------------------------------------	-----------------------------

..... Pieczęć wnioskodawcy, podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

VI. Rozliczenie dotacji (wypełnia gmina)

1. Przyznana dotacja z budżetu Gminy
2. Wykorzystana dotacja z budżetu Gminy.....
3. Niewykorzystana dotacja z budżetu Gminy.....

VII. Wnoszę o przyjęcie rozliczenia pod względem formalnym i rachunkowym (data i podpis).....

VIII. Akceptacja dotującego..... Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LIV/466/2023 Rady Gminy Nozdrzec z dnia 25 maja 2023r.

Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis. W związku z wnioskiem z dnia O przyznanie dotacji celowej Gminy Nozdrzec w roku na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, obiektu położonego

W

.....
Oświadczam ,że Wnioskodawca:

.....
W ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych otrzymał pomoc*/ nie otrzymał pomocy* de minimis w wysokości.....

Podpis/podpisy Wnioskodawcy

(osób uprawnionych do reprezentowania

Wnioskodawcy)* należy wskazać kwoty pomocy pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie uzyskane na podstawie wszystkich rozporządzeń o pomocy

de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o dotację oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych.* niepotrzebne skreślić

Imienne głosowanie projektu uchwały w sprawie
zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy
zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji
zabytków na terenie Gminy Nozdrzec
LIV sesja w dniu 25 maja 2023 r.

	Nazwisko i imię	za	przeciw	wstrzymuję się
1	BARAN Grzegorz	X		
2	BOBOLA Sylwester	X		
3	DAŃKO Stanisław	X		
4	DUDA Edward	X		
5	GŁADYSZ Grażyna	X		
6	KURDZIEL Krzysztof	X		
7	OGRODNIK Piotr	X		
8	POTOCZNY Stanisław	X		
9	SKUBISZ Adrian	X		
10	SKÓRSKA Anna	X		
11	SZPIECH Stanisław	X		
12	SZPIECH Zbigniew	X		
13	WAWCZAK Zygmunt	X		
14	ZABÓJ Marian	X		
15	ZAWADZKI Krzysztof	X		