

## UMOWA Nr .....

zawarta dnia .....w Urzędzie Gminy w Nozdrzcu pomiędzy:

**Gminą Nozdrzec**, z siedzibą w Nozdrzcu posiadającą REGON 370440181, NIP 6861555599 reprezentowaną przez:

**Pana mgr Stanisława Żelaznowskiego – Wójta Gminy Nozdrzec, przy kontrasygnacie Skarbnika Gmina Nozdrzec..... - Zamawiający,**

**a** .....  
reprezentowaną przez:

.....  
**- Wykonawca,**

### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **„Odbiór, pakowanie, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Nozdrzec w 2023 r”**

a) *Materiały budowlane zawierające azbest zgromadzone na działkach gruntowych w ilości .....Mg przekazane będą na składowisko odpadów.*

b) materiały konstrukcyjne zawierające azbest o kodzie klasyfikacji 17 06 05 \*

2. Szczegółowy wykaz nieruchomości, na których czasowo złożono odpady, określone zostaną w wykazach będących załącznikami do niniejszej umowy. Usługi wymienione w ust. 1 muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

### § 2. Obowiązki stron

#### 1. Obowiązki zamawiającego.

Przekazanie wykazu nieruchomości wraz z nr. telefonów właścicieli posesji. Dokonanie odbioru wykonanych usług poprzez dostarczenie przez Wykonawcę oświadczeń o poprawności wykonanych usług oraz karty przekazania odpadów na składowisko.

#### 2. Obowiązki wykonawcy.

2.1. Prawidłowe wykonanie usług związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami polskimi i innymi obowiązującymi przepisami.

2.2. Przygotowanie wymaganych dokumentów do dokonania odbioru przez zamawiającego:

a) zgłoszenie zamiaru przez Wykonawcę przystąpienia do prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu – zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. Dz.U.71.649 oraz §1 ust.1 pkt.4 lit. b Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie

- sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest,
- b) oryginały „protokołów odbioru - stwierdzenie usunięcia wyrobów zawierających azbest z nieruchomości”
  - c) karty przekazania odpadów z nieruchomości
  - d) oryginały kart przekazania odpadów z pieczęcią składowiska; na karcie przekazania odpadów powinno zostać określone dokładne miejsce unieszkodliwienia odpadów (składowisko odpadów niebezpiecznych posiadające Pozwolenie zintegrowane na unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest), datę złożenia odpadów na składowisku, masę, rodzaj unieszkodliwionych odpadów oraz poświadczenie unieszkodliwienia przez składowisko dostarczonej partii odpadów. Karta przekazania odpadów winna również zawierać dokładne dane gminy, z której były odbierane wyroby zawierające azbest oraz wyszczególnienie ich ilości,
  - e) Dokumentację fotograficzną obiektów tj. kolorowych zdjęć przedstawiających nieruchomości, z których zebrano odpad składowany — wyroby zawierające azbest, przed i po wykonaniu prac. Należy wykonać dla każdej nieruchomości jedno zdjęcie przed i po wykonaniu prac zrobionych z tego samego miejsca (perspektywy) i zamieszczenie obu zdjęć na jednej kartce formatu A4, wraz z opisem jakiej nieruchomości zdjęcia dotyczą.

- 2.3. Przestrzeganie przepisów bhp przy zbieraniu odpadów niebezpiecznych.
- 2.4. Zapewnienie kadry i nadzoru nad wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
- 2.5. Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych.
- 2.6. Utrzymanie porządku w czasie realizacji zamówienia.

### § 3. Terminy wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:

- **rozpoczęcie: od daty podpisania umowy**
- **zakończenie: 30 września 2023 roku.**

### § 4. Odbiory

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest bezusterkowe wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, potwierdzone protokołem odbioru końcowego.
2. Wykonawca w terminie do 5 dni przed dniem odbioru końcowego wykonania przedłoży zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, w szczególności karty przekazania odpadu.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, zamawiający odmówi odbioru z winy wykonawcy.

## § 5. Wynagrodzenie

1. Wartość usług zgodnie z przedstawioną ofertą cenową wynosi: wg ceny jednostkowej za odbiór, pakowanie, transport i unieszkodliwianie **1 Mg** odpadów azbestowych: .....**zł netto** (słownie: .....netto) podwyższonej o podatek VAT w wysokości 8 % **tj. za 1 Mg w/w odpadów: .....zł brutto** (słownie: .....brutto)

## § 6. Warunki płatności

Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną po zrealizowaniu zamówienia. Załącznikami do faktury będą dokumenty wymienione w **§ 2 punkt 2, oraz protokół odbioru końcowego wykonanych prac z zakresu usuwania odpadów zawierających azbest.**

Faktura będzie płatna przelewem w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez zamawiającego.

## § 7. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:
  - za odstąpienie od umowy przez zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność wykonawca, w wysokości 30% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
  - za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 10 % wartości przedmiotu odbioru (zadania) za każdy dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 30% wartości przedmiotu odbioru (zadania),
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność zamawiający, w wysokości 30% wynagrodzenia umownego.

## § 8. Zmiana umowy

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## § 9. Postanowienia końcowe

1. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:

1. 1. Zamawiający:

**Elżbieta Gierula – inspektor w Urzędzie Gminy Nozdrzec tel. 13 4398020 wew. 30 oraz 787 016 212**

1.2. Wykonawca:

– .....

2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy, właściwy miejscowo.

3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

4. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy 2 (dwa) egzemplarze dla zamawiającego.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**