**Umowa Nr IKŚR.272….2025**

zawarta w Nozdrzcu w dniu …………… r. pomiędzy:

**Gminą Nozdrzec**

**36-245 Nozdrzec 224**

**REGON 370440181, NIP 686 15 55 599**

Reprezentowaną przez:

Pan Stanisław Żelaznowski – Wójt Gminy

Przy kontrasygnacie Pani Moniki Pietrykowskiej – Skarbnik Gminy

zwaną dalej Zamawiającym,

a

**………………………………….**

**………………………………….**

**………………………………….**

Reprezentowanym przez:

1. ....................................................... – .........................................................

zwanym dalej **Wykonawcą** została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
   w trybie przetargu nieograniczonego (art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pt.: **Dostawa wyposażenia   
   i pomocy dydaktycznych dla oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Gminy Nozdrzec z podziałem na części**,

dla części:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu asortyment zgodny   
   z dokumentacją zamówienia, w tym z Zał. Nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla danej części zgodnie z wymaganiami szczegółowymi opisanymi we wskazanych dokumentach.
2. Przedmiot umowy obejmuje: wszystkie czynności związane z dostawą asortymentu tj. dostawę, transport, rozładunek oraz montaż w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zadanie inwestycyjne jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu nr FEPK.05 „Przyjazna Przestrzeń Społeczna” programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027. Projekt pn. „**Nasze przedszkola – doposażenie i poprawa dostępności oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Gminy Nozdrzec” nr FEPK.05.01-IZ.00-0041/23.**

§3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wszystkie niezbędne elementy asortymentu potrzebne do wykonania przedmiotu umowy zapewni i dostarczy Wykonawca we własnym zakresie.
2. **Przed dostarczeniem elementów asortymentu, Wykonawca jest zobowiązany, na wniosek Zamawiającego przedstawić wykaz asortymentu do zatwierdzenia.**
3. **Wszystkie elementy asortymentu powinny być wykonane z wysokiej jakości materiałów spełniających standardy bezpieczeństwa i dopuszczonych do użytkowania przez małe dzieci oraz posiadających odpowiednie certyfikaty i atesty wymagane przepisami prawa.**
4. **Parametry elementów asortymentu powinny być zgodne z parametrami określonymi w treści Zał. Nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia oraz treścią oferty Wykonawcy.**
5. **Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać   
   w stosunku do wskazanych elementów asortymentu dokument potwierdzający spełnianie wymaganych parametrów (np. karta katalogowa, karta produktu, certyfikat, deklaracja zgodności).**
6. Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia i miejsce dostaw Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia określonych przepisami ustawy dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnymi ochronie małoletnich standardy ochrony małoletnich, a w tym do:

* zagwarantowania bezpiecznych relacji między małoletnimi uczęszczającymi do placówki oświatowej, a personelem wykonującym dostawy – jednocześnie ograniczając do minimum negatywny wpływ dostaw asortymentu na prowadzenie zajęć lekcyjnych;
* zweryfikowania, czy zatrudniani przeze Wykonawcę pracownicy lub podwykonawcy nie figurują w publicznym Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym i – w przypadku wystąpienia takich sytuacji – nie dopuszczenia ww. osób do wykonywania prac związanych z dostawą asortymentu;
* w przypadku wystąpienia sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich – podjęcia natychmiastowej interwencji   
  i zawiadomienia przedstawiciela placówki oświatowej oraz w razie konieczności – odpowiednich służb publicznych;

§4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. **Za wykonanie przedmiotu umowy, Strony ustalają wynagrodzenie   
   w kwocie:**

cena netto: ……………………. zł

wartość podatku VAT 23 % ....................................... zł

cena brutto: .................................. zł

(*słownie:.................................................. 00/100 złotych*)

1. Cena wskazana w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane   
   z wykonaniem niniejszej umowy.
2. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest protokół odbioru dostaw podpisany przez Zamawiającego.
3. Zapłata w/w kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, po odbiorze asortymentu przez Zamawiającego.
4. Zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
6. Faktura VAT powinna zawierać załącznik zawierający szczegółowe rozbicie kosztów na pojedyncze pozycje (zgodnie z treścią Zał. Nr 1 do Formularza oferty – Arkusz kalkulacyjny) celem ułatwienia Zamawiającemu rozliczenia finansowego inwestycji.
7. Faktura VAT powinna zostać wystawiana ze wskazaniem w jej treści:

**Gmina Nozdrzec  
36-245 Nozdrzec  
NIP: 686-15-55-599**

1. Podstawą do rozliczenia dostaw w przypadku zmiany umowy lub odstąpienia od umowy będzie natomiast oferta Wykonawcy wraz z arkuszem kalkulacyjnym wyposażenia stanowiącym Zał. Nr 1 do Formularza oferty – Arkusz kalkulacyjny.

§5

Termin wykonania

**Wykonawca wykona umowę w terminie do 2 miesięcy od dnia jej podpisania.** Termin ten zostaje zachowany jeżeli odbiór dostawy przez Zamawiającego nastąpi przed jego upływem.

**§6**

Odbiór dostaw

1. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Zamawiającego o terminie   
   i odbioru dostaw nie później niż na 5 dni przed tym terminem. Dopuszcza się zawiadomienie, e-mail na adres: [przetargi@nozdrzec.pl](mailto:przetargi@nozdrzec.pl)
2. Podczas odbioru sprawdzona będzie zgodność przedmiotu zamówienia   
   z umową i dokumentacją postępowania o udzielenie zamówienia oraz stan asortymentu, poprawność ewentualnego montażu, a także zgodność ilościowa wyposażenia i kompletność wymaganej dokumentacji.
3. Na okoliczność czynności odbiorowych sporządzony zostanie protokół   
   odbioru dostaw w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Wykonawcy   
   i Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad asortymentu, które uniemożliwiają  
   jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, czynności odbiorowe zostaną wstrzymane, a Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad (poprzez naprawę, uzupełnienie brakujących elementów) w terminie do 14 dni od dnia stwierdzenia wad. Postanowienie to nie narusza postanowień dotyczących terminu wykonania umowy wskazanego w § 3, kar umownych   
   i prawa odstąpienia od umowy. Po usunięciu wad, Zamawiający przystąpi ponownie do czynności odbiorowych.
5. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad asortymentu, które nie uniemożliwiają jego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający dokona odbioru dostaw, wskazując jednocześnie w protokole z odbioru ujawnione wady oraz termin ich usunięcia. W przypadku nieusunięcia wad w terminie, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną, o której mowa w § 8 ust. 1 lit. c).

§7

Dokumentacja

Przy odbiorze dostaw Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć szczegółowe zestawienie dostarczonych elementów wyposażenia.

**§****8**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, gwarancja.**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej wynagrodzenia Wykonawcy, tj. w kwocie ………………………. zł brutto, w formie: ................................
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w wysokości 70 % w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany w protokole odbioru końcowego dostaw.
3. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady wynosić będzie 30 %, i zwrócona zostanie w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady oraz po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wszelkich wad powstałych w okresie gwarancji.
4. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne obowiązuje przez okres 2 lat, licząc od dnia odbioru końcowego dostaw zgodnie z art. 568 § 1 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.).
5. **Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi zostanie rozszerzona przez udzielenie …. miesięcznej (.... lat) gwarancji jakości.**
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości i rękojmi za wady w protokole odbioru końcowego przedmiotu umowy.

**§9**

**Kary Umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy w terminie określonym w § 3   
   w wysokości 0,1 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 1, jednakże nie więcej niż 10% tej ceny (zapłata następuje na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego);
3. w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodu niewykonania, nienależytego lub nieterminowego wykonania umowy przez Wykonawcę –   
   w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 1;
4. za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, o których mowa w § 6 ust. 4 oraz § 6 ust. 5 – w wysokości 0,1 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 1, jednakże nie więcej niż 10% tej ceny.
5. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które może naliczyć każda ze stron wynosi 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 4 ust. 1 umowy.
6. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar umownych zastrzeżonych w umowie Zamawiający może żądać na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego te kary.
7. W przypadku odstąpienia od umowy uprawnienia Zamawiającego z tytułu kar umownych i odszkodowania pozostają nienaruszone.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych oraz odszkodowania   
   z wynagrodzenia.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia   
   w zapłacie wynagrodzenia.

**§10**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca ma prawo zlecić wykonanie części przedmiotu umowy określonego w §1 niniejszej umowy wymienionemu w ofercie podwykonawcy. Jakość dostaw wykonanych przez podwykonawcę nie może być niższa niż dostaw wykonanych przez Wykonawcę, za jakość tę odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Podwykonawstwo nie zmienia oraz nie ogranicza zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
3. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przed złożeniem kolejnej faktury pisemnego oświadczenia potwierdzonego przez podwykonawcę o otrzymaniu przez podwykonawcę wynagrodzenia za wykonany przez podwykonawcę zakres dostaw.
4. Brak złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 10 ust. 3 spowoduje wstrzymanie wypłaty należności Wykonawcy, a Zamawiający na piśmie wezwie Wykonawcę do jego przedłożenia w określonym terminie.
5. Jeżeli w terminie określonym w wezwaniu Wykonawca nie przedstawi oświadczenia wspomnianego w § 10 ust. 3**,** Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty na konto podwykonawcy, a wielkość długu zostanie potrącona z faktury Wykonawcy.
6. Wykonawca wyraża zgodę aby w przypadku braku bezpośredniej zapłaty przez Wykonawcę podwykonawcy Zamawiający potrącił kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne podwykonawcy wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.

**§11**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w wypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym, a ponadto, gdy:
2. Wykonawca nie rozpoczął dostaw bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
3. Wykonawca mimo wezwania go do usunięcia wad asortymentu, o których mowa w § 6 ust. 4 oraz § 6 ust. 5, uchyla się od ich usunięcia;
4. Zgłoszony zostanie wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu przez Zamawiającego od umowy winno nastąpić   
   w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia oraz zawierać uzasadnienie.
6. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**§12**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany te nie mogą zmieniać w sposób istotny charakteru umowy oraz przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy po jej zawarciu z Wykonawcą w przypadkach gdy:
3. nastąpi zmiana przepisów prawa, opublikowana w Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra bądź też zmiana lub wejście w życie uchwał, decyzji lub innych aktów wydanych przez stosowne podmioty nadzoru   
   w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
4. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, które zaakceptuje na piśmie Zamawiający;

3. Wszystkie zmiany wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu muszą być uzasadnione i udokumentowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego oraz muszą być zgodne z przepisami Prawa Zamówień Publicznych i Kodeksu cywilnego.

**§13**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Prawa Zamówień Publicznych, Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich tylko za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY**

Sporządzony dnia ……………….., w miejscowości Nozdrzec, w sprawie odbioru wyposażenia i pomocy dydaktycznych stanowiących przedmiot zamówienia pn.:

**Dostawa wyposażenia i pomocy dydaktycznych dla oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Gminy Nozdrzec z podziałem na części**,

dla części:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

realizowanego w ramach umowy nr ……………………. z dnia …………………… .

Odbiór dostawy odbył się przy udziale:

1. **Przedstawiciela Zamawiającego:**

Komisja odbiorowa powołana przez: Wójta Gminy Nozdrzec, w składzie:

1) …………………………… - Przewodniczący

2) …………………………… - Członek

3) …………………………… - Członek

1. **Przedstawiciela Wykonawcy:**

………………………………. – …………….………………

1. **Obecni przy odbiorze:**

1) …………………………………………….

2) …………………………………………….

**Ustalenia komisji dotyczące odbioru dostawy:**

1. Umowny termin przekazania wyposażenia i pomocy dydaktycznych: **do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Dostawa (nie) została ukończona w terminie umownym.
3. Stwierdzono następujące usterki: ...........……................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

1. Usterki winien wykonawca usunąć do dnia ....................................................................................
2. Jakość wykonanych dostaw ustala się na : bardzo dobre, dobre, dostateczne, (z wadami trwałymi i usterkami wymienionymi w punkcie 5 p.pkt 7\*)

**Uwagi komisji:**

.......................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Na powyższych stwierdzeniach protokół zakończono i podpisano:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Przewodniczący: ...........................................................................  2. Członek I …........................................................................  3. Członek II …....................................................................... | …….…………………………………….. |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |