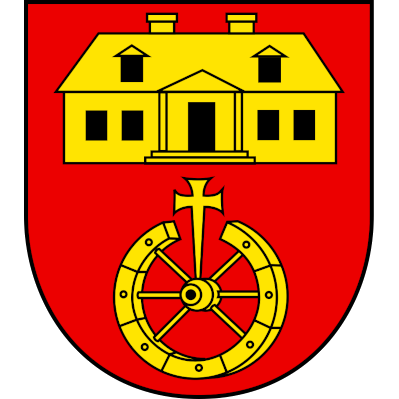
**Szczegółowy**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Platforma e-usług publicznych w Gminie Nozdrzec – oprogramowanie (platforma e-usług)**

znak sprawy: IKŚR.271.2.4.2025



Nozdrzec, 1 sierpnia 2025 r.

**Spis treści**

[Wprowadzenie 3](#_Toc203509381)

[Metodyka projektu 3](#_Toc203509382)

[Dokumentacja techniczna 3](#_Toc203509383)

[Etapy wdrożenia 4](#_Toc203509384)

[Termin realizacji Przedmiotu umowy 5](#_Toc203509385)

[Zestawienie zakresu dostaw i usług. 5](#_Toc203509386)

[Zakres dot. integracji 6](#_Toc203509388)

[Zakres usługi instalacji i konfiguracji 6](#_Toc203509389)

[Wymagania gwarancyjne 7](#_Toc203509390)

[1.1. eBOM - elektroniczne Biuro Obsługi Mieszkańca – szt.1 lic. 7](#_Toc203509391)

[1.2. Aplikacja mobilna – szt.1 lic. 10](#_Toc203509392)

[1.2.1. Wymagania funkcjonalne 11](#_Toc203509393)

[1.2.2. Wymagania techniczne i wdrożeniowe 13](#_Toc203509394)

[1.3. Oprogramowanie dziedzinowe – szt.1 lic. 13](#_Toc203509395)

[1.4. System GIS – szt.1 lic. 15](#_Toc203509396)

[1.4.1 Wymagania ogólne 16](#_Toc203509397)

[1.4.2 Wymagania dotyczące GEOPORTALU 17](#_Toc203509398)

[1.4.3 Wymagania dotyczące modułów dziedzinowych 34](#_Toc203509399)

[1.4.4 Wymagania dotyczące digitalizacji danych 40](#_Toc203509400)

[1.4.5 Wymagania dotyczące e-usług 44](#_Toc203509401)

[1.5 E-edukacja – szt.1 lic. 51](#_Toc203509402)

[1.5.1 Dziennik elektroniczny 52](#_Toc203509403)

[1.5.2 Moduł finansowo-księgowy 71](#_Toc203509404)

[1.6 Obieg dokumentów – szt. 35 lic. 82](#_Toc203509405)

[1.7 ePSZOK – szt.1 lic. 84](#_Toc203509406)

[1.8 eRada – szt.1 lic. 87](#_Toc203509407)

[1.9 Monitoring środowiska – szt. 1 zestaw 92](#_Toc203509408)

[1.10 System eWoda – szt. 1 95](#_Toc203509409)

[1.11 Strona WWW – szt.1 97](#_Toc203509410)

[1.12 Szkolenia TiK typ II – 160 godzin 98](#_Toc203509411)

# Wprowadzenie

Niniejszy dokument stanowi Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) w zakresie dostawy i wdrożenia oprogramowania służącego realizacji projektu pn. „Platforma e-usług publicznych w Gminie Nozdrzec”. Wszystkie parametry techniczne określone w niniejszym SOPZ określają minimalne wymagania stawiane oferowanym urządzeniom i oprogramowaniu. Wykonawca nie ma prawa żądać dodatkowego wynagrodzenia, jeśli dostarczone elementy systemów posiadały będą większą funkcjonalność niż wymagana niniejszym SOPZ.

Projekt pn. „Platforma e-usług publicznych w Gminie Nozdrzec” realizowany jest przez Gminę Nozdrzec. Głównym miejscem realizacji Projektu jest:

* **Urząd Gminy Nozdrzec, Nozdrzec 224 36-245 Nozdrzec.**

Projekt realizowany przez Gminę Nozdrzec ma na celu jest rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Nozdrzec poprzez dostarczenie mieszkańcom i podmiotom gospodarczym nowoczesnych i bezpiecznych e-usług administracji lokalnej.

## Metodyka projektu

W celu efektywnej realizacji projektu wdrożeniowego rozwiązania, projekt powinien być realizowany zgodnie z zaproponowaną przez wykonawcę i zaakceptowaną przez Zamawiającego metodyką projektową zgodą ze standardami branżowymi dostępnymi powszechnie, tj. PRINCE 2, IPMA lub innymi równoważnymi standardami, w tym metodyki zwinne AGILE takie jak SCRUM.

Wykonawca jest zobowiązany wraz z zaproponowaną metodyką dostarczyć jej szczegółowy opis zawierający minimalnie strukturę zadań, podział obowiązków, ról   
w projekcie, harmonogram, opisy podstawowych procesów projektowych. W razie zaproponowania równoważnej metodyki opartej o równoważne standardy Wykonawca musi wykazać ich równoważność w zakresie wskazanym w powyższym zapisie.

## Dokumentacja techniczna

Całość pracy w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia musi znaleźć się   
w dokumentacji technicznej i powykonawczej. Dokumentacja powykonawcza w zakresie czynności IT odnosi się do zestawu dokumentów i raportów, które są przygotowywane po zakończeniu wdrożenia systemu informatycznego, projektu IT lub innego rodzaju prac technicznych. Jest ona kluczowa dla zapewnienia przejrzystości, utrzymania i dalszego rozwoju systemu.

Zamawiający będzie wymagał następujących opisów:

**1. Opis systemu i architektury**

* Szczegółowy opis infrastruktury IT, w tym serwerów, sieci, urządzeń, baz danych, aplikacji i ich wzajemnych powiązań.
* Architektura systemu z przedstawieniem wszystkich komponentów, ich wersji oraz ról.

**2. Instrukcje instalacji i konfiguracji**

* Kroki związane z instalacją i konfiguracją oprogramowania oraz sprzętu.
* Wersje używanych narzędzi, frameworków oraz systemów operacyjnych.

**3. Instrukcje użytkownika i administracyjne**

* Instrukcje obsługi systemu dla użytkowników końcowych.
* Dokumentacja dla administratorów dotycząca utrzymania systemu, wykonywania kopii zapasowych, monitorowania wydajności oraz zarządzania użytkownikami.

**4. Raporty z testów**

* Wyniki testów akceptacyjnych, testów wydajnościowych i innych rodzajów testów przeprowadzanych w trakcie wdrożenia.
* Zgłoszone błędy i sposoby ich naprawienia.

**5. Zmiany wprowadzone podczas realizacji**

* Opis modyfikacji w stosunku do pierwotnego planu, w tym zmiany w zakresie funkcjonalności, konfiguracji lub architektury systemu.

**6. Plany awaryjne i odzyskiwanie po awarii**

* Procedury dotyczące radzenia sobie z krytycznymi awariami i przywracania systemu do działania.
* Sposób wykonywania i przechowywania kopii zapasowych oraz procedury odzyskiwania danych.

**7. Zasady bezpieczeństwa**

* Polityki bezpieczeństwa, w tym konfiguracja zapór sieciowych, zabezpieczenia dostępu, monitorowanie logów oraz zarządzanie hasłami.

**8. Lista komponentów i licencje**

* Szczegółowy spis wszystkich komponentów sprzętowych i programowych użytych w projekcie, wraz z informacjami o licencjach i ich okresie ważności.

**9. Kontakt do wsparcia technicznego**

* Informacje kontaktowe do osób lub firm odpowiedzialnych za utrzymanie systemu lub jego poszczególnych części.

**Dokumentacja powykonawcza w IT jest niezbędna do dalszej eksploatacji   
i wsparcia systemu, umożliwiając nowym zespołom szybkie zapoznanie się   
z wdrożeniem oraz umożliwiając efektywne zarządzanie systemem   
w przyszłości.**

## Etapy wdrożenia

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca lub Wykonawcy przedstawią Szczegółowy Harmonogram realizacji projektu wg złożonych ofert opracowany zgodnie ze swoją metodyką wdrożeniową, wraz ze szczegółową strukturą zadań oraz produktów poszczególnych etapów projektu z uwzględnieniem spodziewanych przez Zamawiającego dat uruchomienia poszczególnych elementów systemu, jednak nie mniej niż w podziale na:

* prace przygotowawcze, analiza przedwdrożeniowa,
* dostawa, licencji, instalacja oprogramowania na dostarczonej infrastrukturze,
* wdrożenie poszczególnych modułów systemów w kolejności pozwalającej na optymalne obciążenie pracą zespołu Zamawiającego i Wykonawcy, obejmujące podział na: prace konfiguracyjne, szkolenia personelu, uruchomienie modułu, oddanie modułu,
* migracje danych zgodnie z wymaganiami poszczególnych modułów uwzględniające termin oraz zakres migrowanych danych (np. przenoszenie całych kartotek pacjentów „na starcie” lub jedynie bilansów otwarcia w systemie FK w momencie uruchomienia modułu). Szczegółowy opis tego zakresu musi znaleźć się w analizie przedwdrożeniowej – zwłaszcza w zakresie terminów i danych wymaganych od Zamawiającego do przekazania Wykonawcy,
* terminy i zakresy integracji pomiędzy poszczególnymi systemami zarówno nowymi jak i obecnie używanymi. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca określi przewidywane.

## Termin realizacji przedmiotu umowy

**Nie dłuższy niż 6 miesięcy od podpisania Umowy**.

Szczegółowy harmonogram zostanie przygotowany przez Wykonawcę lub Wykonawców w zakresie, którym złożył ofertę i zaakceptowany przez Zamawiającego.

Wymagania ogólne dotyczącą integracji oraz Instalacji i konfiguracji Platformy e-usług oraz Instalacji i konfiguracji Platformy sprzętowej).

## Zestawienie zakresu dostaw i usług.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | NAZWA | Min. Gwarancja  (m-ce) | Typ/ Rodzaj gwarancji | Ilość | JM |
|  | eBOM - elektroniczne Biuro Obsługi Mieszkańca | 36 | Wykonawcy/ producenta | 1 | lic. |
|  | Aplikacja mobilna | 36 | Wykonawcy/ producenta | 1 | lic. |
|  | Oprogramowanie dziedzinowe | 36 | Wykonawcy/ producenta | 1 | lic. |
|  | System GIS | 36 | Wykonawcy/ producenta | 1 | lic. |
|  | e-edukacja | 36 | Wykonawcy/ producenta | 1 | lic. |
|  | ePszok | 36 | Wykonawcy/ producenta | 1 | lic. |
|  | eRada | 36 | Wykonawcy/ producenta | 1 | lic. |
|  | Obieg  dokumentów | 36 | Wykonawcy/ producenta | 35 | Lic. |
|  | Monitoring środowiska | 36 | Wykonawcy/ producenta | 1 | zestaw |
|  | System eWoda | 24 | Wykonawcy/ producenta | 1 | Lic. |
|  | Strona WWW | 24 | Wykonawcy | 1 | szt. |
|  | Szkolenia TiK typ II | Nd. | Nd. | 160 | RBH |
|  | Dokumentacja techniczna | Nd. | Nd. | 20 | RBH |
|  | Integracja (Platforma e-usług publicznych) | Nd. | Nd. | 400 | RBH |
|  | Instalacja i konfiguracja - Platforma e-usług publicznych) | Nd. | Nd. | 200 | RBH |

## Zakres dot. integracji

Usługa obejmuje integrację wszystkich elementów oprogramowania w jeden spójny system, gdzie głównym kanałem dostępu do wszystkich funkcjonalności i e-usług będzie system eBOM. Zamawiający oczekuje pełnej i bezproblemowej integracji   
z istniejącymi systemami dziedzinowymi. Usługa obejmuje również połączenie poszczególnych systemów dziedzinowych z węzłami autentykacji, bramkami płatnościowymi, formularzami ePUAP w taki sposób, aby możliwe było realizowanie   
e-usług opisanych w projekcie na wskazanych poziomach dojrzałości.

## Zakres usługi instalacji i konfiguracji

Obejmuje wykonanie instalacji, konfiguracji oraz uruchomienia i przetestowania poprawności działania wszystkich modułów oprogramowania dziedzinowego objętych projektem:

* (eBOM - elektroniczne Biuro Obsługi Mieszkańca,
* aplikacja mobilna,
* Oprogramowanie dziedzinowe,
* System GIS,
* e-edukacja,
* ePszok,
* eRada,
* Obieg dokumentów,
* Monitoring środowiska,
* System eWoda,
* Strona WWW).
* Szkolenia TIK II,

W szczególności w ramach usługi zostaną wykonane następujące czynności:

1. instalacja dostarczonego oprogramowania na infrastrukturze gminy
2. wygenerowanie kont użytkowników, nadanie im odpowiednich uprawnień zgodnie z ustaleniami z gminą
3. o ile to konieczne, zaktualizowanie posiadanych modułów oprogramowania do najnowszych dostępnych wersji,
4. przeprowadzenie testów użytkownika na systemie roboczym i produkcyjnym celem weryfikacji prawidłowości działania,
5. sporządzenie dokumentacji powykonawczej z instalacji i konfiguracji
6. asysty stanowiskowe.

## Wymagania gwarancyjne

* oprogramowanie powinno posiadać min. 24-miesięczną gwarancję obejmującą swoim zakresem poprawność działania w zakresie wdrożonych funkcjonalności wg stanu na dzień podpisania stosownego protokołu odbioru (chyba, że zapisy szczegółowe stanowią inaczej);
* gwarancja nie obejmuje kosztów bieżącego utrzymania (opieka serwisowa, upgrade systemów, wersji, prawa do aktualizacji) wdrożonego oprogramowania po okresie realizacji projektu.

## eBOM - elektroniczne Biuro Obsługi Mieszkańca – szt.1 lic.

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, dostawa, instalacja, konfiguracja oraz optymalizacja Elektronicznego Biura Obsługi Mieszkańca (eBOM) dla Gminy.

System ma umożliwiać świadczenie e-usług na rzecz mieszkańców oraz integrację z innymi platformami administracyjnymi.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wdrożenie systemu eBOM, którego głównym celem jest ułatwienie dostępu do e-usług dla mieszkańców gminy oraz poprawa organizacji informacji JST. System będzie zgodny z obowiązującymi standardami prawnymi i technologicznymi oraz zapewni wysoką jakość usług   
w ramach cyfrowej administracji publicznej.

Z uwagi na to, że system Elektronicznego Zarządzania Dokumentami (EZD) oraz portal eBOM będą stanowił rdzeń integracyjny wszystkich systemów dziedzinowych oraz e-Usług wdrażanych w ramach projektu, funkcjonalność modułu integracyjnego musi być zrealizowana w oparciu o jego interfejsy komunikacyjne.

**1. Funkcjonalności systemu**

**1.1. Udostępnianie e-usług -** System eBOM będzie odpowiedzialny za prezentację  
 i obsługę e-usług świadczonych na rzecz mieszkańców gminy. E-usługi zostaną podzielone tematycznie i pogrupowane według odpowiednich wydziałów, a ich wyszukiwanie będzie możliwe za pomocą haseł tematycznych.

**1.2. Organizacja informacji -** Portal będzie gromadził w jednym miejscu informacje dotyczące różnych aspektów działalności JST, prezentowane w uporządkowanej formie. System umożliwi publikowanie danych otwartych w ogólnodostępnej części serwisu, z podziałem na grupy tematyczne oraz obsługą różnych formatów plików do pobrania.

**1.3. Publiczny serwis WWW -** Portal eBOM zostanie wdrożony jako publicznie dostępny serwis WWW, podzielony na dwie główne strefy:

* **Część ogólnodostępna** dla użytkowników anonimowych.
* **Część wymagająca uwierzytelnienia** dla użytkowników posiadających konto.

Publikowane treści będą formatowane na podstawie zdefiniowanych szablonów, co zapewni ich spójną prezentację w całym systemie.

**1.4. Zgodność prawna i techniczna -** System będzie zgodny z aktualnymi przepisami prawa dotyczącymi funkcjonowania samorządu terytorialnego, w tym Krajowymi Ramami Interoperacyjności. Dodatkowo:

* Obsługa najpopularniejszych przeglądarek internetowych oraz urządzeń mobilnych.
* Wysoka dostępność oraz zgodność ze standardami WCAG 2.1.
* Intuicyjna nawigacja umożliwiająca łatwe przechodzenie od informacji ogólnych do szczegółowych.

**1.5. Integracja z innymi systemami -** System będzie umożliwiał integrację z platformą ePUAP poprzez:

* Wykorzystanie kart usług platformy ePUAP;
* Publikowanie własnych dokumentów do pobrania (np. RTF, PDF).

**1.6. Architektura systemu -** System eBOM będzie oparty na architekturze zorientowanej na usługi (SOA) i udostępni API umożliwiające wymianę danych z innymi systemami.

1.7 Moduł musi posiadać ustandaryzowane interfejsy zewnętrzne, obejmujące udostępnianie usług integracyjnych (m.in. wymiany danych), systemom zewnętrznym poprzez:

* usługi Web Services (w oparciu o standardy SOAP 1.2, WSDL co najmniej 1.1);
* możliwość komunikacji z wykorzystaniem plików XML zlokalizowanych w strukturach plikowych jednostki,
* JMS, zgodność ze standardami XML 1.0 i XSD 1.1.
  1. Komunikacja z systemem EZD odbywać się ma za pośrednictwem serwisu komunikacyjnego.
  2. Moduł musi zapewniać integrację modułów dziedzinowych systemów informatycznych z systemem Elektronicznego Zarządzania Dokumentami. Musi być możliwość automatycznego przekazywania dokumentów tworzonych w tych modułach wraz z automatycznym dodawaniem ich do teczek spraw bezpośrednio w systemie EZD.
  3. Moduł musi zapewniać integrację systemu EZD z systemem finansowo-księgowym. Musi być możliwość przekazywania do systemu FK danych w zakresie niezbędnych do jego zaksięgowania wynikających z wpływających dokumentów finansowych na dziennik podawczy (np. faktury, umowy itp.).
  4. Moduł musi pozwalać na integrację z systemem kadrowym na poziomie obsługi wniosków urlopowych. W e-formularzu (wniosek urlopowy) systemu EZD muszą być wyświetlane dane o wykorzystanych dniach urlopowych dla użytkownika systemu EZD wnioskującego o urlop.
  5. Moduł musi zapewniać synchronizacje kartotek kontrahentów na poziomie modułów dziedzinowych i systemu EZD zapewniając dwukierunkową wymianę metadanych dokumentów przysyłanych z platformy ePUAP oraz systemu   
     e-Doręczeń.
  6. Moduł musi zapewniać automatyzację następujących procesów:
  7. Faktury przychodzące rejestrowane w systemie EZD muszą być kierowane bezpośrednio do modułu FK zapewniając jednokrotne wprowadzanie danych.
  8. Umowy rejestrowane w systemie EZD kierowane są bezpośrednio do modułu Rejestr Umów zapewniając jednokrotne wprowadzanie danych.
  9. Dokumenty elektroniczne dotyczące wszystkich typów deklaracji podatkowych (wypełnionych na ePUAP lub w systemie e-Doręczeń) muszą być przekazywane poprzez EZD do modułów podatkowych zapewniając pobierania metadanych z plików XML w systemie dziedzinowym.
  10. Dokumenty elektroniczne dotyczące deklaracji za gospodarowania odpadami komunalnymi (wypełnionych na ePUAP), muszą być przekazywane poprzez EZD do modułów podatkowych zapewniając czytywanie metadanych z plików XML w dedykowanym module dziedzinowym.
  11. Dokumenty elektroniczne dotyczące oświadczeń o sprzedaży napojów alkoholowych (wypełnionych na ePUAP) muszą być przekazywane poprzez EZD do modułu związanego z obsługą zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zapewniając pobierania metadanych z plików XML w systemie dziedzinowym.
  12. Decyzje elektroniczne pochodzące z modułów podatkowych muszą być przekazywane do systemu EZD (obsługa podpisu elektronicznego jest realizowana z poziomu EZD ), a następnie kierowane na skrytkę ePUAP podatnika lub na konto w systemie e-Doręczeń.
  13. Niezbędną wymianę danych z platformą ePłatności (PeP)
  14. Moduł musi umożliwić publikację dokumentów (rejestrów) na stronie podmiotowej BIP oraz musi umożliwić informowanie o statusie sprawy na stronie podmiotowej BIP.
  15. Moduł musi udostępniać metody komunikacyjne niezbędne do funkcjonowania portalu eBOM w zakresie udostępnienia odpowiednich danych zapewniając ich wizualizację po stronie www, możliwość dokonania zapłaty za pośrednictwem systemu płatności elektronicznych oraz dostarczania odpowiednich komunikatów do interesantów.
  16. Moduł musi posiadać mechanizm kontroli dostępu do usług pozwalający na dostęp do danej usługi ze względu na użytkownika oraz grupę (jednostkę organizacyjną) do której należy.
  17. Moduł musi umożliwiać administratorom zarządzanie udostępnianymi usługami i interfejsami (w tym harmonogramem komunikacji, lokalizacją plików, uprawnieniami do nich). Moduł będzie umożliwiał wdrażanie nowych interfejsów komunikacyjnych.

**2. Zakres usług**

Koszty związane z instalacją, konfiguracją i optymalizacją systemu zostały uwzględnione w następujących pozycjach specyfikacji usług:

* Integracja (Platforma e-usług publicznych);
* Instalacja i konfiguracja (Platforma e-usług publicznych).

W ramach realizacji zamówienia wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia wsparcia stanowiskowego w zakresie wdrożenia i obsługi systemu.

**3. Wymagania dodatkowe**

* System powinien być elastyczny i umożliwiać jego przyszłą rozbudowę.
* Oprogramowanie powinno być bezpieczne, chronione przed atakami cybernetycznymi oraz posiadać mechanizmy autoryzacji i kontroli dostępu.

## Aplikacja mobilna – szt.1 lic.

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie, wdrożenie i integracja aplikacji mobilnej dla Gminy, działającej na zasadach licencji OPEN na jednostkę/Gminę. Aplikacja będzie zintegrowana z posiadanym systemem dziedzinowym oraz stroną internetową Zamawiającego.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP | System dziedzinowy | Wersja | Krótki opis |
| 1 | Gospodarka  mat.-magaz. SU | 1.xx | system wspierający zarządzanie zasobami magazynowymi, ewidencję materiałów oraz kontrolę stanów magazynowych. |
| 2 | Ewidencja  zwrotów pod. akc. SU | 1.5x | narzędzie umożliwiające prowadzenie ewidencji zwrotów podatku akcyzowego, generowanie raportów oraz obsługę wniosków. |
| 3 | System Ewidencji Podatkowej SU | 3.x.x | kompleksowe oprogramowanie do zarządzania podatkami lokalnymi, ewidencji wpłat oraz monitorowania zaległości podatkowych. |
| 4 | Ewidencja środków trwałych – SU | 8.3.x | system wspomagający zarządzanie majątkiem trwałym, amortyzacją i inwentaryzacją. |
| 5 | System płacowy  - SU | 3.xx | narzędzie do obsługi wynagrodzeń pracowników, naliczania pensji oraz generowania dokumentacji kadrowo-płacowej. |
| 6 | System finansowo-księgowy SU | 4.xx | zintegrowane oprogramowanie do prowadzenia księgowości, zarządzania finansami oraz raportowania zgodnie z obowiązującymi standardami rachunkowości. |
| 7 | Podatek od śr. transport. SU | 1.xx | aplikacja wspierająca ewidencję, naliczanie i kontrolę zobowiązań podatkowych z tytułu posiadania środków transportowych. |
| 8 | System obsługi kasy  - SU | 1.xx | oprogramowanie do zarządzania operacjami kasowymi, obsługi wpłat i wypłat oraz prowadzenia ewidencji kasowej. |
| 9 | System kadrowy  - SU | 3.xx | moduł wspomagający zarządzanie zasobami ludzkimi, ewidencję pracowników oraz dokumentację kadrową. |
| 10 | System ew.i roz. opł.za.śm.SU | 2.xx | dedykowane narzędzie do ewidencji odbiorców, naliczania opłat za gospodarkę odpadami oraz prowadzenia rozliczeń. |
| 11 | System ew.i roz.  opłat SU | 4.xx | system wspierający obsługę różnorodnych opłat administracyjnych, ich naliczanie oraz monitorowanie zaległości. |
| 12 | eVat | 3.x.x | narzędzie do obsługi ewidencji VAT, generowania raportów oraz integracji z systemami księgowymi. |
| 13 | Ewidencja mienia komunalnego – SU | 6.00 | oprogramowanie umożliwiające prowadzenie rejestru mienia komunalnego, zarządzanie nieruchomościami oraz monitorowanie ich wartości. |
| 14 | Ewid.i roz.op. kom-woda, śc. SU | 6.x.x | system do obsługi rozliczeń związanych z dostawą wody i odprowadzaniem ścieków, generowania faktur oraz monitorowania należności. |
| 15 | e-Należności | 1.xx | moduł do ewidencji, monitorowania i egzekwowania należności administracyjnych oraz podatkowych. |

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia testów aplikacji przed jej ostatecznym odbiorem.

### 1.2.1. Wymagania funkcjonalne

1. Integracja - Aplikacja musi zostać zintegrowana z istniejącym systemem dziedzinowym oraz stroną internetową Zamawiającego.
2. Klucz API - Aplikacja musi zapewniać klucz API umożliwiający komunikację   
   z aplikacjami zewnętrznymi.
3. Platformy mobilne - Aplikacja powinna być dostępna w wersjach dla systemów android oraz iOS.
4. Podział na strefy - Aplikacja powinna posiadać:

* Strefę ogólnodostępną,
* Strefę dla zalogowanego użytkownika.

1. Bezpieczne logowanie - Aplikacja powinna umożliwić logowanie poprzez krajowy węzeł identyfikacji elektronicznej oraz profil zaufany (https://pz.gov.pl).
2. Dostęp do danych i płatności - Zalogowany użytkownik musi mieć możliwość dostępu do danych z systemów dziedzinowych oraz możliwość dokonywania opłat w ramach portalu eBOM.
3. Obsługa dokumentów - Aplikacja powinna umożliwić przeglądanie załączników w formacie PDF.
4. Powiadomienia:

* Aplikacja musi umożliwiać odbieranie powiadomień z systemów dziedzinowych zgodnie z ustawieniami modułów i kontem użytkownika.
* Powiadomienia będą spersonalizowane i wysyłane do konkretnych użytkowników.
* Zalogowany użytkownik powinien mieć możliwość zarządzania powiadomieniami (włączanie/wyłączanie oraz wybór metody dostarczania).

1. Obsługa zgłoszeń - Aplikacja powinna umożliwić automatyczne wysyłanie wiadomości e-mail do urzędu gminy z wyborem tematu oraz automatycznym kierowaniem do odpowiedniej osoby.
2. Dostępność - Aplikacja musi być dostępna do pobrania w popularnych sklepach z aplikacjami (Google Play, App Store).
3. Aplikacja mobilna powinna być dostępna w wersjach na popularne systemy operacyjne stosowane dla urządzeń mobilnych (Android, iOS)
4. Aplikacja powinna być podzielona na strefę ogólnodostępną oraz strefę użytkownika zalogowanego.
5. Konto użytkownika zalogowanego powinno być wspólne z kontem na platformie eBOM. Aplikacja zapewni bezpieczne logowanie przez autoryzację   
   z wykorzystaniem Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej.
6. Rejestracja konta użytkownika powinna być możliwa po stronie aplikacji mobilnej i konto to powinno być wspólne z kontem użytkownika na platformie eBOK. Konfiguracja parametrów konta jak i uwierzytelnienie może być dokonane przez użytkownika po dowolnej stronie (eBOM, aplikacja mobilna).
7. Zalogowany użytkownik posiada dostęp do danych z systemów dziedzinowych zgodnie z zakresem wymaganym dla portalu eBOM z możliwością dokonywania zapłat za pośrednictwem systemu płatności elektronicznych tożsamego z tą platformą (eBOM). Wizualizacja danych w swoim zakresie i sposobie prezentowania powinna być w miarę możliwości technicznych jednolita   
   z portalem eBOM.
8. Aplikacja musi umożliwić prezentację załączników (dokumentów z systemów dziedzinowych) z wykorzystaniem formatu PDF.
9. Ekran powitalny („Dane urzędu”) powinien wizualizować informacje pobierane z serwera a administrator powinien mieć możliwość aktualizowania   
   i konfigurowania tych danych.
10. Aplikacja powinna mieć obsługę „Aktualności” dynamicznie pobieranych z list aktualności zarządzanych przez administratora portalu eBOM. Zakres aktualności musi byś tożsamy z tą platformą.
11. Aplikacja powinna mieć obsługę „Miejsc” dynamicznie pobieranych z listy zarządzanej przez administratora portalu eBOM. Wizualizacja musi umożliwiać zamieszczanie w niej plików graficznych, prosty edytor treści, oraz określenie położenia na mapie – gogle maps. Lokalizacje powinny byś pogrupowane na typy a użytkownik może je potem wybierać wg. zadanego kryterium. Wizualizacja na mapie powinna umożliwić pokazanie na niej zarówno wszystkich lokalizacji jak i tylko lokalizacji wybranego typu (np. same obiekty sportowe lub zabytki).
12. Aplikacja powinna zawierać obsługę i wizualizację „Galerii” z podziałem na kategorie. Galeria jest dostępna dla użytkowników niezalogowanych.
13. Aplikacja powinna zawierać obsługę kalendarzy tożsama z systemem eBOM (zarówno w zakresie merytoryczny jak i zbliżonej formie wizualizacji).
14. Aplikacja mobilna musi otrzymywać powiadomienia z systemów dziedzinowych zgodnie z ustawieniami na koncie zalogowanego użytkownika portalu eBOM. Powiadomienia będą spersonalizowane i wysyłane do konkretnych użytkowników zarejestrowanych w systemie. Zalogowany użytkownik powinien mieć możliwość włączenia lub wyłączenia wybrany typ powiadomienia oraz określenie metody jego dostarczania.
15. Aplikacja powinna umożliwiać wyświetlenie listy otrzymanych komunikatów
16. Aplikacja umożliwi automatyczne wysłanie e-maili do gminy. System umożliwi wybranie tematu wiadomości i automatycznie skieruje ją do osoby odpowiedzialnej za dane zadanie.

Aplikacje mobilne powinny być udostępnione na powszechnie dostępnych serwisach do ich pobierania.

### 1.2.2. Wymagania techniczne i wdrożeniowe

1. Integracja z platformą e-usług publicznych, w tym obsługa jednolitego systemu logowania i uwierzytelniania.
2. Instalacja i konfiguracja - Pełne wdrożenie obejmujące konfigurację aplikacji i jej dostosowanie do potrzeb Zamawiającego.
3. Optymalizacja i asysta stanowiskowa - Wsparcie w zakresie optymalizacji działania aplikacji oraz szkolenie użytkowników.

3. Licencja Aplikacja będzie dostarczona na licencji OPEN, obejmującej całą jednostkę samorządową (Gminę).

4. Warunki realizacji zamówienia

1. Pełne wdrożenie zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.
2. Zapewnienie odpowiedniego poziomu wsparcia technicznego i serwisowego.
3. Przekazanie pełnej dokumentacji technicznej oraz instrukcji użytkownika.

## Oprogramowanie dziedzinowe – szt.1 lic.

Przedmiotem zamówienia jest podniesienie wersji posiadanego systemu dziedzinowego do najnowszej wspieranej przez producenta wersji oraz jego dostosowanie do aktualnych potrzeb Gminy. Zamówienie obejmuje wszystkie składowe aplikacji dziedzinowych, czyli specjalizowanych programów przeznaczonych do obsługi wydzielonych obszarów aktywności jednostek administracji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia testów systemu przed jego ostatecznym odbiorem.

**1. Zakres aktualizacji i modernizacji**

1. Podniesienie wersji systemu dziedzinowego do najnowszej wersji - Aktualizacja do najnowszej wersji wspieranej przez producenta przez okres 5 lat.
2. Objęcie aktualizacją wszystkich aplikacji dziedzinowych wchodzących w skład systemu przez cały okres trwałości projektu.
3. Przystosowanie systemów dziedzinowych do przekazywania danych do platformy EBOM w celu świadczenia e-usług publicznych.
4. Przystosowanie oprogramowania do obsługi płatności elektronicznych - integracja z dostępnymi systemami płatniczymi.
5. Zapewnienie logowania z wykorzystaniem kont domenowych, zgodnie   
   z polityką autoryzacji i bezpieczeństwa.
6. Wprowadzenie wersjonowania umożliwiającego śledzenie zmian   
   w oprogramowaniu i jego konfiguracji.
7. Logowanie zdarzeń bezpieczeństwa, w tym rejestrowanie dostępu i operacji krytycznych.
8. Szyfrowanie danych i komunikacji - zapewnienie bezpiecznego przesyłu   
   i przechowywania informacji.
9. Zapewnienie otwartych mechanizmów wymiany danych - interfejs API umożliwiający integrację z aplikacjami zewnętrznymi.

**2. Wymagania techniczne i wdrożeniowe**

1. Integracja z platformą e-usług publicznych, w tym obsługa jednolitego systemu logowania i uwierzytelniania.
2. Instalacja i konfiguracja - Pełne wdrożenie obejmujące konfigurację systemu oraz jego dostosowanie do wymagań Zamawiającego.
3. Optymalizacja i asysta stanowiskowa - Wsparcie w zakresie optymalizacji działania systemu oraz szkolenie użytkowników.

**3. Licencja**

Oprogramowanie będzie dostarczone na licencji OPEN, obejmującej całą jednostkę samorządową (Gminę).

**4. Warunki realizacji zamówienia**

1. Pełne wdrożenie zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.
2. Zapewnienie odpowiedniego poziomu wsparcia technicznego i serwisowego.
3. Przekazanie pełnej dokumentacji technicznej oraz instrukcji użytkownika.

Zamawiający dysponuje następującym oprogramowaniem dziedzinowym:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP | System dziedzinowy | Wersja | Krótki opis |
| 1 | Gospodarka  mat.-magaz. SU | 1.xx | system wspierający zarządzanie zasobami magazynowymi, ewidencję materiałów oraz kontrolę stanów magazynowych. |
| 2 | Ewidencja  zwrotów pod.akc. SU | 1.5x | narzędzie umożliwiające prowadzenie ewidencji zwrotów podatku akcyzowego, generowanie raportów oraz obsługę wniosków. |
| 3 | System Ewidencji Podatkowej SU | 3.x.x | kompleksowe oprogramowanie do zarządzania podatkami lokalnymi, ewidencji wpłat oraz monitorowania zaległości podatkowych. |
| 4 | Ewidencja środków trwałych – SU | 8.3.x | system wspomagający zarządzanie majątkiem trwałym, amortyzacją i inwentaryzacją. |
| 5 | System płacowy – SU | 3.xx | narzędzie do obsługi wynagrodzeń pracowników, naliczania pensji oraz generowania dokumentacji kadrowo-płacowej. |
| 6 | System finansowo-księgowy SU | 4.xx | zintegrowane oprogramowanie do prowadzenia księgowości, zarządzania finansami oraz raportowania zgodnie z obowiązującymi standardami rachunkowości. |
| 7 | Podatek od śr. transport. SU | 1.xx | aplikacja wspierająca ewidencję, naliczanie i kontrolę zobowiązań podatkowych z tytułu posiadania środków transportowych. |
| 8 | System obsługi kasy  - SU | 1.xx | oprogramowanie do zarządzania operacjami kasowymi, obsługi wpłat i wypłat oraz prowadzenia ewidencji kasowej. |
| 9 | System kadrowy  - SU | 3.xx | moduł wspomagający zarządzanie zasobami ludzkimi, ewidencję pracowników oraz dokumentację kadrową. |
| 10 | System ew.i roz. opł.za.śm.SU | 2.xx | dedykowane narzędzie do ewidencji odbiorców, naliczania opłat za gospodarkę odpadami oraz prowadzenia rozliczeń. |
| 11 | System ew.i roz.  opłat SU | 4.xx | system wspierający obsługę różnorodnych opłat administracyjnych, ich naliczanie oraz monitorowanie zaległości. |
| 12 | eVat | 3.x.x | narzędzie do obsługi ewidencji VAT, generowania raportów oraz integracji z systemami księgowymi. |
| 13 | Ewidencja mienia komunalnego – SU | 6.00 | oprogramowanie umożliwiające prowadzenie rejestru mienia komunalnego, zarządzanie nieruchomościami oraz monitorowanie ich wartości. |
| 14 | Ewid.i roz.op. kom-woda, śc. SU | 6.x.x | system do obsługi rozliczeń związanych z dostawą wody i odprowadzaniem ścieków, generowania faktur oraz monitorowania należności. |
| 15 | e-Należności | 1.xx | moduł do ewidencji, monitorowania i egzekwowania należności administracyjnych oraz podatkowych. |

## System GIS – szt.1 lic.

Modernizacja obecnego Systemu Informacji Przestrzennej wraz z integracją z dziedzinowymi Systemami w zakresie obsługi E-usług.

1. Pozycja dotyczy podniesienia wersji posiadanego systemu GIS do najnowszej wspieranej przez producenta wersji.
2. Aktualizacja ma dotyczyć wszystkich pozycji wchodzących w skład Systemu GIS – specjalizowane programy przeznaczone do obsługi wydzielonych obszarów aktywności jednostek administracji.
3. Przystosowanie systemów GIS do przekazywania danych do platformy EBOM celem świadczenia e-usług publicznych.
4. Przystosowanie oprogramowania do świadczenia płatności elektronicznych.
5. Zapewnienie logowania z wykorzystaniem kont domowych.
6. Wprowadzenie wersjonowania.
7. Logowania zdarzeń bezpieczeństwa.
8. Szyfrowanie danych i komunikacji przesyłu danych.
9. Zapewnienie otwartych mechanizmów wymiany danych z aplikacjami zewnętrznymi - interfejs API.

Zakres:

1. publikacja planów zagospodarowania,
2. MPZP w postaci wektorowej,
3. zbiór APP + metadane,
4. wydawanie wypisów i wyrysów

Oprogramowanie - Systemu GIS wraz z E-usługami. System GIS (gdzie wszystkie wymagania funkcjonalne Systemu GIS będą realizowane przez aplikacje internetową za pośrednictwem przeglądarki internetowej) służy do gromadzenia, przechowywania, analizy i wizualizacji danych przestrzennych. Podstawowym elementem całego zadania będzie digitalizacja danych przestrzennych (z obszaru uchwał oraz rejestrów gminnych) oraz ich migracja do specjalistycznych systemów dziedzinowych Systemu GIS. Pozycja ma na celu usprawnienie pracy Urzędu, publikacji tych danych   
w wybranych obszarach oraz uruchomieniu E-usług publicznych dla mieszkańców   
i innych interesariuszy.

Całość kosztów związanych z instalacją, konfiguracją, optymalizacją oraz asystami stanowiskowymi została ujęta w pozycjach specyfikacji usług tj.

* Integracja (Platforma e-usług publicznych)
* Instalacja i konfiguracja (Platforma e-usług publicznych)

### 1.4.1 Wymagania ogólne

|  |  |
| --- | --- |
| Nr | Opis wymagania |
| 1.1. | Usługi i serwisy aplikacji muszą wymagać autoryzacji. |
| 1.2. | Dostęp do systemu powinien być bezpieczny i chroniony przed nieautoryzowanym dostępem, zapewniając stosowne mechanizmy uwierzytelniania (np. login i hasło, 2FA). |
| 1.3. | System musi posiadać historię logowań użytkowników co najmniej z rozbiciem na udane i nieudane próby logowania do systemu. |
| 1.4. | Po zdefiniowanym czasie bezczynności musi następować automatyczne wylogowanie użytkownika z Systemu. |
| 1.5. | System musi ostrzegać użytkownika przed kolejnym (drugim i kolejnym) zalogowaniem się tego samego użytkownika w tym samym czasie. |
| 1.6. | Po określonej liczbie nieudanych prób logowania system musi blokować konto użytkownika (administrator musi mieć możliwość odblokowania konta). |
| 1.7. | System musi przechowywać historię dotyczącą blokowania i odblokowywania kont użytkowników. |
| 1.8. | Wszystkie komponenty Systemu (aplikacje bazodanowe, aplikacje/moduły oraz Geoportal) muszą być zainstalowane na serwerach w infrastrukturze Zamawiającego |
| 1.9. | System musi posiadać architekturę trójwarstwową. |
| 1.10. | Interfejs Użytkownika Systemu musi być interfejsem webowym (dostępny z wykorzystaniem przeglądarek internetowych, zwanym także przeglądarkowym). Dostęp do Systemu musi być poprzez przeglądarki internetowe najczęściej wykorzystywane na rynku, to jest: Chrome, FireFox, Opera, Edge w co najmniej aktualnie wspieranych wersjach. |
| 1.11. | System nie może mieć ograniczeń co do liczby jednoczesnych dostępów. |
| 1.12. | Dostęp do poszczególnych funkcjonalności dla użytkowników musi być realizowany poprzez przeglądarkę WWW i definiowany na podstawie uprawnień przyznawanych przez administratora systemu. |
| 1.13. | Formularze w Systemie muszą być zrealizowane według zasad UX oraz wytycznych WCAG 2.1. W przypadku WCAG 2.1 System musi być zgodny co najmniej z rozporządzeniami i ustawami obowiązującymi w Polsce w tym zakresie. |
| 1.14. | System musi pracować w takiej architekturze sieciowo-serwerowej, która zapewni bezpieczeństwo danych Systemu oraz umożliwia bezpośredni dostęp aplikacji do bazy danych z pominięciem serwera. |
| 1.15. | Działania użytkownika w systemie muszą być mu przypisywane na podstawie unikalnego identyfikatora (domenowego lub loginu do aplikacji). |
| 1.16. | System posiada wbudowane funkcjonalności umożliwiające anonimizację danych. |
| 1.17. | System posiada wbudowane funkcjonalności umożliwiające pseudonimizację danych. |
| 1.18. | System musi posiadać wbudowany mechanizm logów (zdarzeń bezpieczeństwa). |

### 1.4.2 Wymagania dotyczące GEOPORTALU

|  |  |
| --- | --- |
| Nr | Opis wymagania |
| 2.1. | **GEOPORTAL** - zaawansowany portal mapowy przeznaczony do publikowania, udostępniania i przeglądania map online. Portal mapowy powinien umożliwiać użytkownikom dostęp do różnorodnych danych przestrzennych, takich jak mapy topograficzne, ortofotomapy, dane katastralne oraz inne warstwy tematyczne prezentujące rejestry urzędowe. Portal powinien działać w środowisku internetowym i być dostępny poprzez przeglądarkę internetową z wykorzystaniem bezpiecznego protokołu HTTPS, zapewniającego ochronę przesyłanych danych. Geoportal powinien wspierać analizę przestrzenną, nawigację oraz integrację z innymi systemami opisanymi w niniejszym dokumencie. |
| 2.2. | Zamawiający wymaga, aby portale mapowe były w pełni kompatybilne oraz poprawnie obsługiwane przez najnowsze wersje przeglądarek internetowych dostępne w dniu odbioru końcowego. Dodatkowo, system powinien wspierać również co najmniej jedną wersję poprzednią dla każdej z następujących przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Apple Safari oraz Microsoft Edge.  Wymagana kompatybilność obejmuje zarówno poprawne wyświetlanie i działanie interfejsu użytkownika, jak i pełną funkcjonalność wszystkich dostępnych narzędzi oraz modułów systemu. W przypadku zmian w specyfikacji przeglądarek, które mogą wpłynąć na działanie portalu mapowego, wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stosownych aktualizacji i dostosowania systemu, tak aby jego działanie pozostało niezakłócone.  Ponadto, system powinien być zoptymalizowany pod kątem wydajności, tak aby zapewnić płynne działanie na wszystkich wskazanych przeglądarkach, niezależnie od ich wersji, przy zachowaniu wysokiej responsywności i kompatybilności z nowoczesnymi standardami webowymi. |
| 2.3 | Mapy podkładowe w Geoportalu będą mogły być definiowane i wyświetlane według potrzeb użytkownika. System zapewni możliwość wyboru różnych źródeł danych, takich jak OpenStreetMap, ortofotomapy, a także dane z serwisu Geoportal.gov.pl oraz serwisów powiatowych i wojewódzkich. Użytkownik będzie mógł dostosować warstwy podkładowe do swoich wymagań, włączając i wyłączając poszczególne źródła, a także zmieniając ich kolejność wyświetlania. Dodatkowo przewidziana jest integracja z innymi serwisami kartograficznymi, umożliwiająca korzystanie z map topograficznych, planów miast oraz specjalistycznych warstw tematycznych, takich jak granice administracyjne, sieć dróg, hydrografia czy dane o pokryciu terenu. |
| 2.4 | Podstawową funkcją Geoportalu będzie wyświetlanie map szerokiemu gronu odbiorców, zapewniając dostęp do różnorodnych źródeł danych przestrzennych. System będzie obsługiwał standardowe usługi sieciowe, umożliwiające dynamiczne pobieranie, wizualizację oraz analizę danych geoprzestrzennych z wielu źródeł. Wspierane będą następujące standardy:   * **WMS 1.3.0 (Web Map Service)** – usługa umożliwiająca pobieranie i wyświetlanie rastrowych map tematycznych generowanych na żądanie użytkownika. Pozwala na wizualizację danych przestrzennych w określonych skalach i formatach, z możliwością stosowania legend oraz stylizacji warstw. * **WMTS 1.1.1 (Web Map Tile Service)** – usługa dostarczająca mapy w postaci predefiniowanych kafli, co zapewnia szybkie i efektywne wyświetlanie dużych zbiorów danych geoprzestrzennych. Sprawdza się w obsłudze podkładów mapowych oraz map o wysokiej rozdzielczości. * **WFS 2.0 (Web Feature Service)** – usługa umożliwiająca pobieranie, edycję i analizę obiektów wektorowych wraz z atrybutami. Dzięki niej użytkownicy mogą przeglądać, filtrować i pobierać dane przestrzenne w formacie GML, co pozwala na ich dalsze przetwarzanie w systemach GIS. * **CSW (Catalog Service for the Web)** – usługa katalogowa umożliwiająca wyszukiwanie i pobieranie metadanych dotyczących zbiorów danych geoprzestrzennych, usług mapowych oraz innych zasobów dostępnych w geoportalu.   Dzięki obsłudze tych standardów Geoportal zapewni interoperacyjność z innymi systemami GIS oraz umożliwi integrację z zewnętrznymi serwisami kartograficznymi. Użytkownicy będą mieli możliwość dostosowania wyświetlanych warstw do własnych potrzeb poprzez włączanie, wyłączanie i nakładanie różnych źródeł danych, co pozwoli na pełniejsze wykorzystanie dostępnych informacji geoprzestrzennych. |
| 2.5. | **Nawigowanie po mapie**  Portal Mapowy zapewnia użytkownikom intuicyjne narzędzia do nawigacji po mapie, umożliwiające wygodne przeglądanie i eksplorację danych przestrzennych. Do podstawowych funkcji nawigacyjnych należą:  **Przesuwanie mapy** – możliwość swobodnego przesuwania widoku mapy w dowolnym kierunku za pomocą myszy, gestów dotykowych lub przycisków symbolizujących poszczególne kierunki świata.  **Powiększanie i pomniejszanie mapy** – funkcja umożliwiająca zmianę skali mapy poprzez przyciski interfejsu, rolkę myszy, gesty zoomu na ekranach dotykowych lub wprowadzanie precyzyjnej wartości skali.  **Przejście do pełnego zakresu mapy** – szybkie dostosowanie widoku do maksymalnego dostępnego zasięgu danych, pozwalające na szybkie odnalezienie się w przestrzeni mapowej.  **Poprzedni i następny widok** – funkcje umożliwiające nawigację pomiędzy wcześniej oglądanymi zakresami mapy, co ułatwia analizę danych i porównywanie różnych obszarów.  **Pełny widok** – opcja wyświetlania mapy na całym ekranie, eliminująca zbędne elementy interfejsu i zapewniająca maksymalny obszar roboczy do pracy z danymi.  **Przybliżanie prostokątem** - funkcjonalność umożliwiająca przybliżenie mapy nad wybrany fragment terenu poprzez precyzyjne wskazanie na mapie fragmentu terenu do którego mapa powinna zostać przybliżona. |
| 2.6. | **Wyszukiwanie danych na mapie.**  Geoportal powinien oferować zaawansowane narzędzie wyszukiwarki, które umożliwia użytkownikom szybkie i precyzyjne odnalezienie obiektów na mapie na podstawie wprowadzonej frazy. Wyszukiwanie powinno obejmować szeroką gamę danych przestrzennych, a jego funkcjonalność może obejmować:   * **Wyszukiwanie działek** – umożliwiające odnalezienie konkretnych działek ewidencyjnych na podstawie numeru działki, jej granic lub innych atrybutów związanych z nieruchomościami, takich jak nazwa właściciela czy identyfikator ewidencyjny. * **Wyszukiwanie adresów** – funkcja pozwalająca na szybkie znalezienie lokalizacji na podstawie pełnego adresu lub jego części (np. numeru ulicy, nazwy ulicy, kodu pocztowego), z precyzyjnym wskazaniem miejsca na mapie. * **Wyszukiwanie ulic** – umożliwiające użytkownikom wyszukiwanie określonych ulic, zarówno na podstawie pełnej nazwy, jak i skróconej wersji, oraz pokazujące ich położenie na mapie. * **Wyszukiwanie obiektów z innych warstw** – funkcja, która pozwala na wyszukiwanie obiektów w różnych warstwach mapy zdefiniowanych przez administratora systemu, takich jak punkty użyteczności publicznej (np. szkoły, szpitale, sklepy), granice administracyjne, strefy ochrony środowiska, czy infrastruktura transportowa.   Wyszukiwarka powinna oferować również dodatkowe funkcje, takie jak:   * **Filtrowanie wyników** – użytkownik będzie mógł zawęzić wyniki wyszukiwania, wybierając określone kategorie lub typy obiektów, np. tylko działki, tylko budynki czy tylko obiekty publiczne. * **Wyszukiwanie za pomocą współrzędnych geograficznych** – umożliwiające użytkownikom podanie współrzędnych geograficznych (np. długości i szerokości geograficznej), by szybko przejść do określonego miejsca na mapie. * **Sugestie wyszukiwania** – system powinien oferować sugestie podczas wpisywania frazy, na przykład automatyczne uzupełnianie nazw ulic, miejscowości, czy numerów działek, co przyspiesza proces wyszukiwania i zmniejsza ryzyko błędów wprowadzenia danych. * **Podgląd wyników na mapie** – po wykonaniu wyszukiwania użytkownik powinien mieć możliwość natychmiastowego podglądu wyników bezpośrednio na mapie, z możliwością nawigowania do dokładnej lokalizacji wybranego obiektu.   Wszystkie te funkcje razem pozwolą użytkownikom na szybkie, wygodne i precyzyjne znajdowanie interesujących ich obiektów i informacji na mapie, a także na efektywniejsze poruszanie się po dostępnych danych geoprzestrzennych. |
| 2.7. | **Selekcja przestrzenna i atrybutowa**  Geoportal powinien oferować zaawansowaną funkcjonalność wyszukiwania obiektów z mapy, umożliwiając użytkownikom precyzyjne wyszukiwanie na podstawie wskazanych lokalizacji oraz atrybutów. Wśród dostępnych narzędzi wyszukiwania wyróżniają się:   1. **Wyszukiwanie obiektów poprzez zaznaczenie obiektów na mapie** – użytkownik ma możliwość wskazania na mapie obiektów za pomocą różnych narzędzi geograficznych:    * **Punkt** – umożliwia kliknięcie w dowolnym miejscu na mapie, aby wskazać konkretną lokalizację i wyszukać obiekty znajdujące się w tym punkcie. Może to dotyczyć np. wyszukiwania działek lub punktów użyteczności publicznej.    * **Linia** – użytkownik może narysować linię, na przykład drogę lub rzekę, w celu wyszukiwania obiektów, które są w jej pobliżu lub w jej obrębie, takich jak budynki przy drodze czy inne obiekty związane z infrastrukturą transportową.    * **Poligon** – za pomocą narzędzia wielokąta użytkownik może zaznaczyć określony obszar na mapie, aby wyszukać wszystkie obiekty znajdujące się wewnątrz tego obszaru, takie jak działki w określonej strefie lub obszary chronione. 2. **Wyszukiwanie obiektów poprzez zapytanie atrybutowe** – geoportal powinien umożliwiać bardziej zaawansowane wyszukiwanie na podstawie specyficznych atrybutów obiektów. Użytkownik będzie mógł zdefiniować zapytania w oparciu o wartości atrybutów, takich jak:    * Numer działki, powierzchnia, właściciel, typ budynku, typ drogi, kategoria terenu, czy inne cechy obiektów.    * Możliwość filtrowania wyników na podstawie określonych zakresów wartości atrybutów, np. wyszukiwanie działek o powierzchni większej niż określona wartość, budynków w określonej lokalizacji, czy obiektów znajdujących się w strefie ochrony środowiska.    * Wsparcie dla zapytań przestrzennych, które pozwalają na wyszukiwanie obiektów znajdujących się w określonym promieniu od wskazanej lokalizacji lub w obrębie narysowanej linii/poligonu. 3. **Podświetlanie wyników na mapie oraz wyświetlanie ich w tabeli atrybutów** – po wykonaniu wyszukiwania, geoportal powinien:    * **Podświetlić wyniki na mapie** – obiekty spełniające kryteria zapytania powinny zostać zaznaczone na mapie, np. poprzez zmianę koloru, obramowanie lub wyróżnienie, co pozwala użytkownikowi szybko zlokalizować interesujące obiekty.    * **Wyświetlić wyniki w tabeli atrybutów** – wszystkie obiekty spełniające zapytanie powinny być widoczne w tabeli, zawierającej kluczowe informacje o obiektach, takie jak identyfikator, nazwa, atrybuty przestrzenne (np. współrzędne), typ obiektu, itp. Tabela atrybutów powinna być interaktywna, umożliwiająca sortowanie, filtrowanie oraz edytowanie wyników.    * **Zgodność między mapą a tabelą** – wybierając obiekt na mapie, użytkownik powinien widzieć odpowiedni wiersz w tabeli atrybutów i odwrotnie, co umożliwia łatwe przejście między wizualizacją a danymi tekstowymi.   Dodatkowo, funkcjonalność ta powinna być wspierana przez odpowiednie narzędzia umożliwiające **eksport wyników wyszukiwania**, zarówno w postaci plików (np. CSV, Excel, GeoJSON), jak i generowanie raportów na podstawie wybranych obiektów. Wszystkie te funkcje razem pozwolą użytkownikom na efektywne i precyzyjne przetwarzanie danych przestrzennych, a także umożliwią ich łatwą analizę i prezentację. |
| 2.8. | **Filtrowanie mapowe**   * Funkcjonalność umożliwiająca zastosowanie filtra na mapie, dzięki któremu wyświetlone zostaną tylko te obiekty, które spełniają określone kryteria zapytania. Na przykład, użytkownik może nałożyć filtr, który wyświetli jedynie tereny objęte Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP) o przeznaczeniu MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, a pozostałe obiekty zostaną ukryte na mapie. |
| 2.9. | **Zmiana odwzorowania kartograficznego / informacja o mapie**   * Geoportal powinien umożliwiać zmianę odwzorowania kartograficznego, np, w celu wyświetlenia danych WMS w innym układzie współrzędnych. * Wyświetlanie aktualnych współrzędnych kursora mapy, skali mapy, podziałki liniowej obrazującej skalę oraz informacji o układzie współrzędnych. |
| 2.10. | **Miniaturka** to funkcjonalność w geoportalu, która umożliwia użytkownikom szybki podgląd aktualnie wyświetlanego fragmentu mapy w kontekście całej mapy gminy lub większego obszaru. Miniaturka stanowi narzędzie wspierające nawigację, oferując dodatkowy widok, który ułatwia orientację w przestrzeni.  Dzięki miniaturce użytkownik ma możliwość:   * **Prezentacji aktualnie wyświetlanego fragmentu mapy** – miniatura pokazuje zaznaczony obszar, który jest obecnie widoczny na głównej mapie. Jest to zwizualizowane jako prostokąt lub kontur, który wskazuje dokładne położenie wybranego widoku na większej mapie. * **Tło mapy gminy** – miniaturka może zawierać w tle całą mapę gminy, powiatu, województwa lub innego szerszego obszaru, co pozwala użytkownikowi zobaczyć, gdzie znajduje się aktualnie przeglądany fragment w odniesieniu do większej jednostki administracyjnej. * **Zwiększenie kontekstu lokalizacji** – dzięki miniaturce użytkownicy mogą łatwo zorientować się w geograficznej lokalizacji, dostrzegając sąsiednie obszary, inne miasta, drogi czy granice administracyjne, co znacznie ułatwia nawigację. * **Zwiększenie wygody nawigacji** – użytkownicy mogą kliknąć na miniaturkę, by automatycznie przesunąć widok mapy do nowego obszaru, co pozwala na szybsze poruszanie się po mapie i łatwiejsze odnalezienie interesujących fragmentów.   Miniaturka powinna być na tyle czytelna i responsywna, aby łatwo można było zorientować się, jak dany obszar mapy odnosi się do całego regionu, zachowując odpowiednią proporcję i szczegółowość. Może to również obejmować możliwość **dynamicznego powiększania** miniaturki, by umożliwić lepszy podgląd w przypadku bardzo dużych obszarów. Dzięki tej funkcjonalności, użytkownik zawsze ma pełną kontrolę nad tym, jaki obszar jest aktualnie wyświetlany, co znacznie podnosi komfort pracy z mapą. |
| 2.11. | **Informacja o obiekcie** narzędzie powinno pozwalać użytkownikom na uzyskanie szczegółowych informacji na temat obiektów znajdujących się w danym punkcie na mapie. Po kliknięciu w konkretne miejsce na mapie, użytkownik powinien otrzymać precyzyjne dane o obiektach zlokalizowanych w tym miejscu, z wyświetleniem kluczowych atrybutów.  Jeśli w obszarze kliknięcia znajdują się obiekty z różnych warstw tematycznych, dane te powinny zostać odpowiednio **pogrupowane w zakładki tematyczne**, co umożliwia łatwiejszą nawigację i analizę danych. Przykładowe grupy mogą obejmować:   * **Warstwy administracyjne** (np. granice działek, gmin, powiatów), * **Infrastruktura** (np. drogi, sieć wodociągowa), * **Obiekty użyteczności publicznej** (np. szkoły, szpitale, urzędy), * **Obiekty geograficzne** (np. rzeki, jeziora, wzniesienia), * **Warstwy tematyczne** (np. strefy ochrony środowiska, MPZP, dane o zanieczyszczeniu powietrza).   Takie grupowanie danych w zakładki tematyczne pozwoli użytkownikom na szybkie zidentyfikowanie, jakie informacje są dostępne dla wybranego punktu, a także na lepszą organizację danych, zwłaszcza gdy obiekty mogą pochodzić z różnych źródeł lub różnych kategorii tematycznych.  Dodatkowo, w ramach narzędzia **informacja o obiekcie**, powinna zostać zapewniona możliwość obsługi **linków URL**, umożliwiająca użytkownikowi przejście do **konkretnej strony internetowej** po kliknięciu w odnośnik. Może to obejmować linki do zewnętrznych zasobów, takich jak:   * Strony urzędów i instytucji związanych z danym obiektem, * Strony z dodatkowymi informacjami o planach zagospodarowania przestrzennego, * Formularze kontaktowe, plany miejscowe, raporty środowiskowe lub inne dokumenty powiązane z obiektem.   Funkcja linków URL ułatwia dostęp do bardziej szczegółowych informacji, zasobów zewnętrznych lub oficjalnych dokumentów, co zwiększa użyteczność geoportalu. Dzięki tej opcji użytkownicy mogą szybko przejść do istotnych stron internetowych,  bez potrzeby wychodzenia z aplikacji. |
| 2.12 | **Tabela atrybutów** narzędzie powinno pozwalać użytkownikom na wyświetlenie w formie tabeli szczegółowych informacji na temat obiektów zawartych w wybranej warstwie mapy. Po włączeniu tej funkcji, użytkownik zobaczy tabelę, która zawiera listę wszystkich obiektów przypisanych do danej warstwy, wraz z ich atrybutami, takimi jak identyfikatory, nazwy, daty, wartości powierzchni, lokalizacje, typy obiektów czy inne istotne dane.  W szczególności, użytkownik powinien mieć możliwość:   1. Włączenia tabeli atrybutów – funkcja umożliwia włączenie okna tabeli, które może być wyświetlane obok mapy, w formie oddzielnego panelu lub okna. Tabela ta będzie zawierała wszystkie obiekty z danej warstwy, prezentując je w czytelny sposób. 2. Sortowania obiektów wg wybranego atrybutu – użytkownik będzie miał możliwość sortowania obiektów na liście według wybranego kryterium, np. według:    * Identyfikatora obiektu – np. numer działki, identyfikator budynku, numer ulicy,    * Nazwa obiektu – np. nazwa ulicy, obiektu publicznego, typu terenu,    * Wartości atrybutów liczbowych – np. powierzchnia działki, powierzchnia budynku, powierzchnia użytkowa,    * Daty – np. data wydania pozwolenia na budowę, data wykonania prac, data aktualizacji danych,    * Typu obiektu – np. rodzaj zabudowy, kategoria działki, klasyfikacja terenu. 3. Filtrowania wyników – tabela powinna umożliwiać filtrowanie wyników na podstawie określonych kryteriów. Użytkownik może np. zawęzić widok do obiektów spełniających określone warunki, takie jak określona powierzchnia działki, typ zabudowy czy przynależność do określonej strefy. 4. Interakcji z tabelą – użytkownicy powinni mieć możliwość kliknięcia na dowolny wiersz tabeli, co spowoduje wyświetlenie obiektu na mapie. W ten sposób łatwo będzie przejść do szczegółów wybranego obiektu bez konieczności ręcznego przeszukiwania mapy. 5. Eksportu danych – użytkownik powinien mieć możliwość eksportowania tabeli atrybutów do różnych formatów plików, takich jak CSV, Excel, PDF czy GeoJSON, co pozwala na dalszą obróbkę danych, tworzenie raportów lub integrację z innymi systemami GIS. 6. Dynamicznego odświeżania danych – tabela powinna być automatycznie odświeżana w przypadku zmiany warstwy na mapie lub dodania nowych danych do warstwy, zapewniając zawsze aktualne informacje o obiektach.   Dzięki tej funkcjonalności użytkownicy zyskają wygodne narzędzie do przeglądania i analizy danych przestrzennych, co pozwoli im na lepsze zrozumienie struktury i charakterystyki obiektów w danej warstwie, a także na szybkie znalezienie interesujących ich informacji. |
| 2.13. | **Mapy tematyczne** - geoportal powinien posiadać funkcjonalność umożliwiającą użytkownikowi dostęp do różnorodnych zestawów danych przestrzennych, które są prezentowane w formie dedykowanych map. Geoportal powinien obsługiwać wiele map tematycznych (profilów mapowych), które zostały zdefiniowane przez administratora systemu w zależności od potrzeb użytkowników oraz specyfiki prezentowanych danych.  Oto szczegóły rozbudowanej funkcjonalności dla map tematycznych:   1. **Obsługa wielu map tematycznych** – geoportal powinien umożliwiać przełączanie pomiędzy różnymi mapami tematycznymi, z których każda może prezentować inny zestaw danych, np. mapy zagospodarowania przestrzennego, mapy geologiczne, mapy dróg, mapy ochrony środowiska, mapy infrastruktury, czy mapy analityczne, takie jak dane dotyczące zanieczyszczenia powietrza lub statystyki demograficzne. Każda z map powinna mieć przypisany zestaw warstw oraz stylów wizualnych, który najlepiej pasuje do jej tematyki. 2. **Zmiana mapy tematycznej** w ramach sesji użytkownika – przełączanie pomiędzy mapami tematycznymi powinno być możliwe w obrębie jednej sesji użytkownika, bez konieczności przeładowania całej mapy. Dzięki temu użytkownik będzie mógł płynnie przechodzić z jednej mapy tematycznej do drugiej, zachowując spójność sesji i nie tracąc wprowadzonego ustawienia mapy, np. wybranej lokalizacji czy skali. Umożliwi to szybkie porównanie różnych warstw danych i dostosowanie widoku mapy w zależności od bieżącej potrzeby. 3. **Zachowanie skali i przybliżenia przy zmianie mapy tematycznej** – przy przełączaniu map tematycznych geoportal powinien zachować aktualną skalę oraz przybliżenie nad określonym obszarem. Dzięki temu użytkownik nie będzie musiał na nowo dostosowywać widoku mapy, a zmiana mapy będzie odbywać się w sposób płynny i intuicyjny. Niezależnie od tego, czy użytkownik przechodzi z mapy dotyczącej infrastruktury na mapę dotyczącą ochrony środowiska, mapy powinny automatycznie dostosować się do wcześniej wybranego obszaru i skali, co oszczędza czas i upraszcza obsługę systemu. 4. **Dostosowanie stylów wizualnych** **w ramach map tematycznych** – każda mapa tematyczna powinna być wyposażona w odpowiednio zaprojektowane style wizualne, które pozwalają na efektywne przedstawienie danych. Na przykład, mapy MPZP mogą być przedstawiane z różnymi kolorami dla różnych stref, podczas gdy mapy geologiczne mogą używać określonych schematów kolorystycznych do prezentacji różnych typów gruntów. Użytkownicy powinni mieć możliwość dostosowania wyglądu mapy do swoich preferencji, np. poprzez regulację intensywności kolorów lub przezroczystości warstw. 5. **Łatwość przełączania map tematycznych** – system powinien oferować intuicyjny interfejs umożliwiający szybkie przełączanie pomiędzy mapami tematycznymi. Może to obejmować rozwijane menu, panel boczny, zakładki, lub inny rodzaj nawigacji, który pozwala użytkownikowi na łatwy wybór żądanej mapy tematycznej bez potrzeby głębokiego zanurzenia w interfejsie.   Dzięki tym funkcjom użytkownicy będą mogli wygodnie korzystać z różnych map tematycznych w geoportalu, porównywać różne dane i uzyskiwać pełną kontrolę nad prezentacją mapy, co znacznie zwiększy funkcjonalność i użyteczność platformy. |
| 2.14. | **Lista warstw** narzędzie powinno umożliwiać użytkownikom zarządzanie i nawigowanie po dostępnych warstwach w geoportalu. Użytkownik będzie mógł włączać i wyłączać różne warstwy mapy, a także modyfikować kolejność w celu uzyskania optymalnego widoku mapy. Lista warstw powinna oferować następujące funkcje:   1. **Zestaw warstw do włączenia/wyłączenia** – lista powinna zawierać pełen zestaw dostępnych warstw, które użytkownik może łatwo włączać lub wyłączać. Każda warstwa będzie miała odpowiednią ikonę, która pozwala na jej szybką identyfikację, a także checkbox, umożliwiający jej aktywację lub dezaktywację. Warstwy te mogą obejmować mapy, dane przestrzenne, informacje tematyczne, a także różne źródła danych, takie jak WMS, WFS czy WMTS. 2. **Drzewo warstw z grupowaniem w foldery i podfoldery** – warstwy powinny być prezentowane w formie drzewa, które pozwala na ich łatwą organizację i przeglądanie. Warstwy powinny być pogrupowane w **foldery** oraz **podfoldery**, co pozwoli na hierarchiczne zarządzanie dużą liczbą warstw. Na przykład, warstwy dotyczące infrastruktury mogą być umieszczone w folderze „Infrastruktura”, a warstwy z danymi topograficznymi w folderze „Zagospodarowanie terenu”. 3. **Okno wyszukiwania warstw** – w ramach listy warstw powinna być dostępna funkcjonalność **wyszukiwania**, która umożliwi użytkownikowi szybkie znalezienie warstwy na liście na podstawie wpisanej frazy. Wyszukiwanie powinno dynamicznie zawężać listę warstw, pokazując tylko te, które odpowiadają zapytaniu. Na przykład, użytkownik może wpisać nazwę warstwy 4. **Zmiana kolejności warstw** – użytkownik powinien mieć możliwość zmiany **kolejności warstw** na liście w ramach jednej sesji. Może to być przydatne w sytuacji, gdy użytkownik chce zmienić widoczność warstw na mapie. Umożliwi to manipulację hierarchią wyświetlania obiektów, tak aby warstwa o wyższym priorytecie była wyświetlana na wierzchu, a warstwa o niższym priorytecie była na dole. 5. **Zmiana stopnia przeźroczystości warstw** – użytkownik powinien mieć możliwość dostosowania **przeźroczystości warstw**. Dzięki temu można lepiej dostosować widoczność obiektów na mapie i sprawić, że obiekty z różnych warstw będą widoczne jednocześnie, nie zasłaniając się nawzajem. Na przykład, użytkownik może zmniejszyć przezroczystość warstwy z mapą satelitarną, aby lepiej widzieć dane przestrzenne nakładające się na nią. 6. **Wyświetlanie informacji o warstwie** – użytkownik powinien mieć dostęp do szczegółowych informacji na temat danej warstwy. W ramach tego okna użytkownik będzie mógł uzyskać:    * **Opis warstwy**, wyjaśniający jej zawartość i przeznaczenie,    * **Adres usługi WMS**, WFS lub WMTS powiązanej z warstwą, co pozwala na integrację z innymi systemami GIS, 7. **Funkcjonalność przybliżenia do zasięgu warstwy** – użytkownik powinien mieć możliwość **przybliżenia mapy** do zakresu danej warstwy. Po aktywacji tej funkcji mapa automatycznie przejdzie do obszaru, który obejmuje wszystkie obiekty danej warstwy. Może to być szczególnie przydatne, gdy użytkownik chce dokładnie obejrzeć szczegóły obiektów zawartych w warstwie, takich jak granice działek, budynki czy inne elementy geograficzne.   Te funkcje pozwolą użytkownikowi na wygodne i elastyczne zarządzanie warstwami, umożliwiając lepsze dostosowanie widoku mapy do swoich potrzeb i uzyskanie pełnej kontroli nad prezentowanymi danymi. |
| 2.15. | **Legenda** to kluczowa funkcjonalność geoportalu, która powinna umożliwiać użytkownikowi zrozumienie zastosowanych symboli graficznych na mapie, ułatwiając interpretację danych przestrzennych i poprawiając ogólną użyteczność platformy. Legenda powinna być dostosowana do specyfiki wyświetlanych warstw, umożliwiając użytkownikowi szybki dostęp do informacji o symbolice mapy oraz pozwalając na dynamiczne zarządzanie warstwami. Funkcjonalność legendy powinna obejmować następujące cechy:   1. **Wyświetlenie okna legendy z objaśnieniami symboli** – **Legenda** powinna być prezentowana w formie okna, które zawiera szczegółowe objaśnienia symboli graficznych wykorzystywanych w aktualnie widocznych warstwach mapy. Okno to będzie przedstawiało kluczowe elementy wizualne, takie jak:    * Kolory i symbole reprezentujące różne typy obiektów (np. granice działek, rodzaje zabudowy, typy dróg),    * Linie, punkty i poligony używane do reprezentowania obiektów przestrzennych,    * Ikony i inne elementy graficzne wykorzystywane do oznaczenia obiektów lub kategorii danych (np. oznaczenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, obiektów użyteczności publicznej). 2. Dzięki tej funkcji użytkownicy będą mogli szybko dowiedzieć się, co oznaczają konkretne elementy na mapie. 3. **Dynamiczna legenda** – legenda powinna być **dynamiczna**, co oznacza, że jej zawartość będzie automatycznie dostosowywać się do aktualnie wyświetlanych warstw mapy. Jeżeli użytkownik włącza lub wyłącza warstwy, legenda powinna natychmiastowo aktualizować się, pokazując tylko te symbole, które są związane z widocznie warstwami. W ten sposób użytkownicy zobaczą tylko te objaśnienia, które są bezpośrednio związane z danymi, które aktualnie analizują. 4. **Możliwość włączania/wyłączania warstw z poziomu legendy** – funkcjonalność legendy powinna umożliwiać **włączanie i wyłączanie warstw** bezpośrednio z okna legendy. Dzięki temu użytkownicy mogą szybko zarządzać widocznością poszczególnych warstw, co pozwala na lepszą kontrolę nad tym, które dane są wyświetlane na mapie. Przełączanie warstw z poziomu legendy będzie intuicyjne, za pomocą checkboxów lub ikon przy każdej warstwie, co pozwala na łatwe włączenie lub wyłączenie warstwy i natychmiastowe zobaczenie efektów na mapie. 5. **Grupowanie warstw w legendzie** – w przypadku, gdy geoportal obsługuje dużą liczbę warstw, legenda powinna umożliwiać **grupowanie warstw w foldery** lub kategorie tematyczne. Na przykład, wszystkie warstwy związane z infrastrukturą (drogi, sieć wodociągowa, oświetlenie) mogą być grupowane razem, podczas gdy warstwy geograficzne (granice administracyjne, ukształtowanie terenu) będą miały swoją osobną grupę. Takie grupowanie pomoże użytkownikom szybciej odnaleźć odpowiednie warstwy i zrozumieć ich związki. 6. **Zoptymalizowany układ legendy** – okno legendy powinno być zaprojektowane w sposób umożliwiający łatwe przeglądanie, bez zasłaniania istotnych obszarów mapy. Może to obejmować możliwość **przesuwania okna legendy**, zmiany jego rozmiaru lub minimalizacji. Dodatkowo, legenda powinna mieć możliwość **automatycznego dostosowania rozmiaru** w zależności od liczby widocznych warstw, aby nie zajmowała zbyt dużo miejsca na ekranie, zachowując równocześnie pełną czytelność. 7. **Łatwość dostosowania** – użytkownicy powinni mieć możliwość łatwego **dostosowania legendy do swoich potrzeb**, np. poprzez zmianę układu warstw, sortowanie symboli, dostosowywanie stylów czy skalowania ikonek w legendzie. Tego typu funkcjonalność zwiększa wygodę korzystania z geoportalu, szczególnie w przypadku bardziej złożonych map z dużą liczbą warstw. |
| 2.16. | **Dodawanie warstw** geoportal powinien posiadać funkcjonalność,, która umożliwia użytkownikowi wzbogacenie mapy o własne dane przestrzenne. Dzięki tej opcji użytkownik może dodać różnorodne warstwy w popularnych formatach, co pozwala na jeszcze lepsze dostosowanie widoku mapy do swoich potrzeb i specyficznych wymagań. Geoportal powinien wspierać dodawanie warstw w następujących formatach:   1. **WMS (Web Map Service) / WFS (Web Feature Service)** – użytkownik powinien mieć możliwość dodawania warstw w formacie **WMS** lub **WFS**, co pozwala na integrację z zewnętrznymi źródłami mapowymi.    * **WMS** umożliwia dodanie mapy jako obrazu rastrowego, generowanego przez serwer na podstawie zapytania użytkownika, co może obejmować różnorodne mapy, takie jak mapy topograficzne, ortofotomapy czy mapy tematyczne.    * **WFS** pozwala na dodanie warstw wektorowych, takich jak punkty, linie i poligony, które można później wykorzystać do analizy przestrzennej lub dalszej obróbki danych.   Użytkownicy będą mogli wprowadzić adres URL usługi WMS/WFS oraz ewentualnie dostarczyć wymagane parametry, takie jak wersja usługi czy identyfikator warstwy, by dodać je do mapy. Funkcjonalność ta zapewni elastyczność, umożliwiając korzystanie z szerokiego zakresu usług GIS dostępnych w Internecie lub wewnętrznych zasobów organizacji.   1. **GeoJSON** – użytkownik powinien mieć możliwość dodawania własnych warstw w formacie **GeoJSON**, który jest popularnym formatem do przechowywania i wymiany danych geograficznych. GeoJSON jest szczególnie wygodny w przypadku pracy z danymi wektorowymi, takimi jak granice działek, linie dróg, punkty interesów (POI) czy inne obiekty przestrzenne. Dodawanie warstw w tym formacie umożliwia łatwą wizualizację i dalsze przetwarzanie danych, np. poprzez filtrowanie, analizowanie lub edytowanie obiektów. 2. **GPX (GPS Exchange Format)** – użytkownicy powinni mieć możliwość dodawania warstw w formacie **GPX**, który jest powszechnie stosowany w przypadku wymiany danych GPS. Format ten jest idealny do dodawania tras, punktów trasy lub szlaków turystycznych, a także do integracji danych z urządzeń GPS. Dzięki tej funkcjonalności, geoportal będzie w stanie wyświetlić dane GPS, umożliwiając na przykład przedstawienie tras przejazdów, pieszych wędrówek czy szlaków rowerowych na mapie. 3. **KML (Keyhole Markup Language)** – geoportal powinien także obsługiwać **format KML**, popularny w aplikacjach Google Earth, który umożliwia dodanie warstw zawierających różnorodne dane przestrzenne. W KML przechowywane są m.in. informacje o punktach, liniach, poligonach, a także o animacjach i innych elementach wizualnych. Użytkownicy będą mogli dodawać pliki KML, co umożliwi łatwe udostępnianie danych geograficznych oraz ich integrację z innymi aplikacjami. 4. **Możliwość dodawania danych z dysku użytkownika** – geoportal powinien umożliwiać użytkownikom dodawanie warstw również **z lokalnego dysku**. Powinno to obejmować wczytywanie plików w różnych formatach, takich jak GeoJSON, GPX, KML czy shapefile. Użytkownicy będą mogli łatwo przesłać plik z własnego komputera i wyświetlić go na mapie, co jest szczególnie przydatne, gdy dane są lokalnie przechowywane i nie są dostępne w zewnętrznych serwisach.   Dzięki powyższym funkcjom użytkownicy będą mieli pełną swobodę w dodawaniu, zarządzaniu i edytowaniu danych przestrzennych na mapie, co pozwoli na dostosowanie geoportalu do indywidualnych potrzeb i specyficznych wymagań projektów. |
| 2.17. | **Pomiary** funkcjonalność geoportalu, która powinna umożliwiać użytkownikowi dokładne wykonywanie pomiarów przestrzennych na mapie. Dzięki tym narzędziom, użytkownicy będą mogli łatwo obliczać długości, powierzchnie, a także usuwać pomiary. Funkcjonalność pomiarów powinna obejmować następujące elementy:   1. **Pomiar długości** – użytkownik powinien mieć możliwość **pomiaru długości** dowolnych odcinków na mapie. Funkcjonalność ta pozwala na dokładne obliczanie odległości pomiędzy dwoma punktami lub długości wybranej ścieżki, np. drogi, ścieżki turystycznej czy granicy działki. Pomiar powinien być intuicyjny, realizowany poprzez kliknięcie na mapie w punktach początkowym i końcowym, a wynik powinien być wyświetlany w jednostkach takich jak metry, kilometry. 2. **Pomiar powierzchni** – funkcjonalność **pomiaru powierzchni** powinna pozwalać użytkownikowi na obliczenie powierzchni zamkniętych obszarów na mapie. Użytkownik może wybrać obszar, np. działkę, park, obszar zabudowy, rysując wokół niego kontur (wielokąt) i uzyskując wynik powierzchni w jednostkach takich jak metry kwadratowe, czy hektary. 3. **Czyszczenie pomiarów** – użytkownik powinien mieć możliwość **usunięcia** wykonanych pomiarów z mapy. Funkcja czyszczenia pozwala na eliminację wcześniejszych pomiarów, co jest przydatne w sytuacjach, gdy użytkownik chce rozpocząć nowy pomiar lub gdy poprzedni wynik jest już nieaktualny. Możliwość czyszczenia pomiarów zapewnia porządek na mapie i umożliwia bardziej efektywne korzystanie z narzędzi pomiarowych. 4. **Przyciąganie do obiektów (precyzyjne pomiary)** – dla uzyskania **precyzyjnych pomiarów**, powinna być dostępna funkcjonalność umożliwiająca przyciąganie pomiarów do istniejących obiektów na mapie. Przy użyciu tej opcji użytkownik może wykonać dokładne pomiary, które będą automatycznie **przyciągane** do wybranych obiektów, takich jak granice działek, budynki, drogi czy inne obiekty przestrzenne z dostępnych warstw. Przyciąganie do obiektów umożliwia większą dokładność pomiaru, eliminując błędy związane z ręcznym umieszczaniem punktów pomiarowych. Na przykład, przy pomiarze długości granicy działki, system może automatycznie „przyciągnąć” punkty pomiarowe do dokładnych granic obiektu, zapewniając, że pomiar jest zgodny z rzeczywistymi granicami na mapie. |
| 2.18. | **Szkicowanie** to funkcjonalność geoportalu, która powinna umożliwiać użytkownikowi tworzenie i rysowanie obiektów na mapie w celu przedstawienia nowych danych przestrzennych. Dzięki tej opcji użytkownicy mogą dodawać własne elementy do mapy w różnych formatach, takich jak punkty, linie czy obszary, a także dostosować ich wygląd i wykorzystać dane z innych warstw. Funkcjonalność szkicowania powinna obejmować następujące elementy:   1. **Rysowanie obiektów punktowych, liniowych i powierzchniowych** – użytkownik powinien mieć możliwość rysowania **obiektów punktowych**, **liniowych** oraz **powierzchniowych** na mapie.    * **Obiekty punktowe** mogą być używane do zaznaczania konkretnych punktów na mapie, takich jak miejsca interesu (np. punkty dostępu do drogi, źródła wody, miejsca budowy).    * **Obiekty liniowe** umożliwiają rysowanie linii, np. dróg, granic działek, ścieżek rowerowych czy przebiegów instalacji podziemnych.    * **Obiekty powierzchniowe** pozwalają na rysowanie poligonów, które mogą reprezentować obszary, takie jak działki, tereny zielone, obszary zabudowy czy strefy ochrony środowiska. 2. **Definiowanie symbolizacji dla wrysowanych obiektów** – użytkownik powinien mieć możliwość **definiowania symbolizacji** (wyglądu) dla wrysowanych obiektów. Obejmuje to możliwość wyboru kolorów, typów linii, wypełnienia obszarów 3. **Kopiowanie obiektów z innych warstw i wykorzystanie ich jako elementy szkicu** – geoportal powinien umożliwiać użytkownikowi **kopiowanie obiektów** z innych warstw mapy, które będą mogły zostać wykorzystane jako elementy szkicu. Na przykład, użytkownik może skopiować **granice działek** z warstwy wektorowej, a następnie edytować je. Funkcja ta ułatwia korzystanie z już istniejących danych, pozwalając na ich wykorzystanie w nowych kontekstach, bez konieczności tworzenia nowych obiektów od podstaw. |
| 2.19. | **Drukowanie** to funkcjonalność geoportalu, która powinna umożliwiać użytkownikom generowanie i drukowanie map w różnych formatach, umożliwiając dalsze wykorzystanie fizyczne lub prezentację wyników na papierze. Funkcjonalność ta powinna obejmować następujące elementy:   * funkcjonalność drukowania mapy wg określonego szablonu drukowania (format A4, A4, A2, A1), * możliwość ustawienia orientacji arkusza wydruku: poziomo, pionowo oraz pod dowolnym kątem, * funkcjonalność przesuwania arkusza wydruku na mapie, arkusz powinien być zaznaczony np., w postaci prostokąta, aby obrazować jakiego obszaru dotyczy, * drukowanie powinno być możliwe dla wszystkich warstw dostępnych w geoportalu, włącznie z obiektami narysowanymi narzędziem szkicowania. |
| 2.20. | **Link do widoku mapy**   * Możliwość wygenerowania linku URL lub kodu QR do aktualnego widoku mapy, widok powinien zapamiętywać skale, przybliżenie nad wybrany fragment mapy oraz układ warstw. |
| 2.27. | **Logowanie**  Musi być możliwość logowania do Geoportalu. W zależności od posiadanych uprawnień użytkownicy mogą posiadać dostęp do danych wymagających autoryzacji. |
| 2.28. | **Edycja danych** w geoportalu powinna umożliwiać wybranym użytkownikom modyfikowanie zarówno danych przestrzennych, jak i opisowych, zapewniając pełną kontrolę nad danymi oraz ich aktualizację. Funkcjonalność edycji danych jest kluczowa, aby zapewnić dynamiczność i aktualność informacji dostępnych na geoportalu, a także wspierać procesy zarządzania danymi geograficznymi. Oto szczegółowy opis funkcji, które powinny być dostępne w ramach edycji danych:  **1. Edytowanie danych przestrzennych**   * **Edycja obiektów wektorowych**: Użytkownicy powinni mieć możliwość modyfikowania istniejących obiektów wektorowych na mapie (punktów, linii, poligonów). Funkcje edycji powinny obejmować:   + **Przemieszczanie obiektów** – możliwość zmiany lokalizacji obiektów na mapie poprzez przesunięcie punktów, linii lub całych poligonów,   + **Zmiana kształtu obiektów** – możliwość dodawania, usuwania lub modyfikowania wierzchołków (np. w poligonach czy liniach),   + **Tworzenie nowych obiektów** – możliwość rysowania nowych obiektów (punktów, linii, poligonów) na mapie.   **2. Edycja danych opisowych**   * **Modyfikacja atrybutów obiektów**: Użytkownicy powinni mieć możliwość edytowania atrybutów obiektów geograficznych, takich jak:   + **Dodawanie/edycja wartości atrybutów** – możliwość zmiany danych opisowych, np. adresów, numerów działek, typów budynków,   + **Tworzenie nowych atrybutów** – administratorzy powinni mieć możliwość dodawania nowych atrybutów do istniejących obiektów,   + **Usuwanie atrybutów** – możliwość usuwania zbędnych atrybutów z obiektów.   **3. Zarządzanie uprawnieniami do edycji**   * **Różne poziomy dostępu**: Edycja danych powinna być dostępna tylko dla uprawnionych użytkowników, którzy zostali przypisani do odpowiednich ról (np. administratorzy, redaktorzy). Użytkownicy powinni mieć różne poziomy dostępu do edycji danych:   + **Pełne uprawnienia** – umożliwiające pełną edycję danych przestrzennych i opisowych,   + **Ograniczone uprawnienia** – pozwalające na edycję tylko wybranych warstw lub obiektów,   + **Brak uprawnień** – użytkownicy bez możliwości edytowania danych. |
| 2.29. | **Serwer map** - w ramach wdrożenia powinien zostać dostarczony serwer map, który powinien obsługiwać różne standardy i technologie, umożliwiające skuteczne zarządzanie i udostępnianie danych przestrzennych. Jego zadaniem jest dostarczenie elastycznych rozwiązań do publikacji, udostępniania i analizy danych geograficznych, wspierając różne formaty i protokoły. Oto szczegółowy opis wymagań dla serwera map:   1. **WMS - Web Map Service** Serwer powinien obsługiwać standard **WMS (Web Map Service)**, który umożliwia dostarczanie map rastrowych (zdjęć, obrazów) w czasie rzeczywistym przez sieć. Dzięki WMS użytkownicy będą mogli za pomocą przeglądarek GIS lub innych aplikacji wyświetlać mapy bazujące na różnych źródłach danych. WMS zapewnia:    * Możliwość wyświetlania map z różnych warstw (np. ortofotomap, map topograficznych, map tematycznych),    * Obsługę zapytań o określony obszar, skale czy formaty graficzne (np. PNG, JPEG),    * Integrację z różnymi aplikacjami i systemami GIS. 2. **WFS - Web Feature Service** Serwer powinien również wspierać standard **WFS (Web Feature Service)**, który umożliwia dostęp do danych wektorowych w postaci obiektów geograficznych. WFS pozwala na:    * Udostępnianie danych wektorowych w formie punktów, linii i poligonów,    * Możliwość pobierania danych w czasie rzeczywistym w formacie XML (GML),    * Wykonywanie zapytań atrybutowych, co pozwala na interakcję z danymi, np. filtrowanie obiektów na podstawie ich właściwości. 3. **CSW – Catalog Service for the Web** Serwer powinien obsługiwać także standard **CSW (Catalog Service for the Web)**, który umożliwia katalogowanie i wyszukiwanie zasobów danych geograficznych. Dzięki CSW możliwe będzie:    * Publikowanie metadanych geograficznych (opisów danych, ich pochodzenia, jakości itp.),    * Udostępnianie zasobów przestrzennych przez wyszukiwarki katalogów, co ułatwi odnalezienie odpowiednich zasobów danych w sieci,    * Integracja z innymi systemami katalogów danych przestrzennych. 4. **Obsługiwane formaty danych** Serwer map powinien obsługiwać przynajmniej następujące formaty danych, zapewniając wszechstronność i kompatybilność z różnymi źródłami i aplikacjami:    * **PostGIS** – rozszerzenie bazy danych PostgreSQL, umożliwiające przechowywanie, analizowanie i zarządzanie danymi przestrzennymi. PostGIS obsługuje szeroki zakres operacji geograficznych, takich jak obliczanie odległości, analiza przestrzenna czy przekształcanie współrzędnych.    * **Shapefile** – jeden z najpopularniejszych formatów wektorowych wykorzystywany w systemach GIS, wspierający przechowywanie danych wektorowych, takich jak punkty, linie i poligony. Shapefile jest szeroko stosowany w wielu aplikacjach GIS.    * **Oracle Spatial** – rozszerzenie bazy danych Oracle, które zapewnia funkcje zarządzania danymi przestrzennymi. Umożliwia przechowywanie, przetwarzanie i analizowanie danych geograficznych w bazie danych, oferując zaawansowane narzędzia analityczne.    * **GeoTiff** – format rastrowy, który przechowuje dane przestrzenne z dodatkowymi informacjami o georeferencji. GeoTiff jest wykorzystywany do przechowywania obrazów satelitarnych, ortofotomap, map topograficznych i innych danych przestrzennych w postaci rastrów. 5. **Elastyczność i kompatybilność** Serwer map powinien być elastyczny i kompatybilny z różnymi aplikacjami GIS, umożliwiając integrację z popularnymi narzędziami GIS, oraz umożliwiać korzystanie z usług opartych na standardach OGC (Open Geospatial Consortium). Dzięki temu użytkownicy będą mogli w łatwy sposób udostępniać i analizować dane przestrzenne w różnych aplikacjach i systemach. 6. **Zabezpieczenia i dostępność** Serwer powinien również zapewniać odpowiednie mechanizmy zabezpieczające dostęp do danych, takie jak:    * **Autoryzacja i uwierzytelnianie użytkowników**, co pozwala na kontrolowanie, kto ma dostęp do danych i usług,    * **Monitoring i logowanie** dostępu do usług, co ułatwia zarządzanie bezpieczeństwem i identyfikację ewentualnych nieprawidłowości,    * **Wysoka dostępność i skalowalność** – serwer powinien być zaprojektowany tak, aby zapewniał dostępność usług 24/7, a także skalowanie w zależności od obciążenia.   Serwer map pełni kluczową rolę w udostępnianiu i zarządzaniu danymi geograficznymi, umożliwiając efektywną pracę z danymi przestrzennymi w systemach GIS. Wdrożenie takiego serwera zapewni elastyczność i wszechstronność w pracy z danymi, umożliwiając ich szeroką dystrybucję i analizę. |
| 2.30. | **Zarządzanie geoportalem** powinno być prostym i intuicyjnym procesem, dostosowanym do potrzeb administratorów, którzy zarządzają i utrzymują portal w trybie online. Panel administracyjny geoportalu powinien umożliwiać pełną kontrolę nad wszystkimi jego funkcjonalnościami i danymi, a także umożliwiać sprawne zarządzanie użytkownikami oraz zasobami, bez konieczności instalowania dodatkowych komponentów lub oprogramowania. Oto szczegółowy opis funkcji, które powinien zawierać system zarządzania geoportalem:  **1. Dostęp online**   * **Panel administracyjny** powinien być dostępny **z poziomu przeglądarki internetowej**, co pozwala administratorom na zarządzanie systemem z dowolnego miejsca, bez konieczności instalacji dodatkowych aplikacji lub narzędzi. * Panel powinien być **bezpieczny i chroniony** przed nieautoryzowanym dostępem, zapewniając stosowne mechanizmy uwierzytelniania (np. login i hasło, 2FA).   **2. Zarządzanie użytkownikami**   * **Tworzenie i zarządzanie kontami użytkowników**: Administrator powinien mieć możliwość dodawania, edytowania i usuwania kont użytkowników, nadawania im odpowiednich ról oraz uprawnień. * **Przydzielanie ról i uprawnień**: Administrator może przypisać różne poziomy dostępu, np. użytkownik, moderator, administrator, co pozwala kontrolować dostęp do poszczególnych funkcji geoportalu. * **Monitorowanie aktywności użytkowników**: Panel administracyjny powinien umożliwiać monitorowanie aktywności użytkowników w systemie (np. logi logowania).   **3. Zarządzanie danymi**   * **Dodawanie i edytowanie warstw mapowych**: Administratorzy powinni mieć możliwość dodawania nowych warstw mapowych do geoportalu, edytowania ich właściwości (np. zmiana symboliki, opisu, metadanych), a także usuwania warstw. * **Zarządzanie danymi przestrzennymi**: Powinna istnieć możliwość zarządzania danymi wektorowymi i rastrowymi oraz ustawiania praw dostępu do tych danych (np. widoczność publiczna, prywatna). * **Zarządzanie bazami danych**: Administratorzy powinni mieć dostęp do narzędzi umożliwiających zarządzanie bazami danych przestrzennych.   **4. Zarządzanie warstwami mapy**   * **Tworzenie i edytowanie grup warstw**: Panel administracyjny powinien umożliwiać organizowanie warstw w grupy i foldery, aby ułatwić ich zarządzanie i organizację. * **Ustawianie priorytetów wyświetlania warstw**: Administrator powinien mieć możliwość ustawiania kolejności wyświetlania warstw na mapie, co ma wpływ na to, które warstwy będą wyświetlane na wierzchu. * **Konfiguracja widoczności warstw**: Możliwość przypisania reguł widoczności dla warstw w zależności od kryteriów (np. zoom, region geograficzny).   **5. Zarządzanie mapami tematycznymi**   * **Tworzenie i edytowanie map tematycznych**: Administrator powinien mieć możliwość tworzenia i konfigurowania map tematycznych (np. mapy dla poszczególnych typów użytkowników, mapy projektów). Powinna istnieć możliwość przełączania się między różnymi mapami tematycznymi bez konieczności przeładowywania geoportalu. * **Dostosowanie mapy do potrzeb użytkowników**: Administrator powinien mieć możliwość ustawiania domyślnych map tematycznych i ich układów, które będą wyświetlane dla różnych grup użytkowników.   **6. Zarządzanie funkcjonalnościami geoportalu**   * **Zarządzanie narzędziami interaktywnymi**: Administrator powinien mieć możliwość zarządzania dostępnością i konfiguracją narzędzi interaktywnych, takich jak narzędzie pomiarowe, narzędzie do szkicowania, wyszukiwania obiektów na mapie itp. * **Konfigurowanie filtrów i wyszukiwania**: Możliwość tworzenia i edytowania filtrów do danych oraz konfigurowania narzędzi wyszukiwania w celu ułatwienia użytkownikom dostępu do danych przestrzennych.   Dzięki tym funkcjonalnościom, panel administracyjny geoportalu będzie narzędziem umożliwiającym efektywne zarządzanie całym środowiskiem geoportalu w sposób wygodny, bezpieczny i bez potrzeby instalacji dodatkowych komponentów. |

### 1.4.3 Wymagania dotyczące modułów dziedzinowych

|  |  |
| --- | --- |
| Nr | Opis wymagania |
| 3.1 | **Moduł – MPZP,  Studium oraz Plan Ogólny**  Moduł będący integralną częścią systemu GIS w zakresie zarządzania informacją przestrzenną, dotyczącą Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP),  Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego (Studium) oraz Plan Ogólny. Moduł ten zapewnia kompleksową obsługę i analizę danych planistycznych oraz umożliwia użytkownikom szybki i intuicyjny dostęp do informacji przestrzennych.  **Główne funkcjonalności modułu:**   * **Dostęp przez przeglądarkę internetową** – moduł działa w trybie online bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania po stronie użytkownika. * **Możliwość wyświetlania warstw MPZP, Studium** **oraz Plan Ogólny** na tle innych warstw tematycznych dostępnych w systemie, w tym ortofotomapy, map ewidencyjnych, warstw środowiskowych i infrastrukturalnych. * **Generowanie dokumentów** – automatyczne tworzenie wyrysu, wypisu oraz zaświadczenia z MPZP, Studium oraz Planu Ogólnego na podstawie cyfrowych wersji dokumentów. * **Prowadzenie rejestru wydanych dokumentów**, takich jak wyrysy, wypisy i zaświadczenia, zarówno w formie tabelarycznej, jak i mapowej, z możliwością edycji, usuwania i rejestrowania nowych dokumentów,   + wyszukiwanie pozycji w rejestrze wydanych dokumentów, z możliwością sortowania oraz filtrowania danych,   + automatyczne generowanie gotowych raportów dla określonego okresu, uchwały oraz obszaru gminy. * **Interaktywne narzędzia do analizy informacji planistycznych:**   + **Informacja o działce** – po wskazaniu działki na mapie użytkownik uzyska szczegółowe informacje o wszystkich obowiązujących MPZP, które nachodzą na daną działkę, wraz z ich przeznaczeniem i parametrami zabudowy.   + **Wyszukiwanie działek** – możliwość odnalezienia działki po numerze, adresie lub identyfikatorze oraz uzyskania szczegółowych informacji dotyczących jej statusu planistycznego.   + **Prowadzenie rejestru MPZP MPZP, Studium** **oraz Plan Ogólny** – aktualizacja, zarządzanie i przeglądanie obowiązujących oraz archiwalnych dokumentów planistycznych w jednym miejscu.   + **Udostępnianie widoku mapy** – możliwość wygenerowania linku URL oraz kodu QR do konkretnego widoku mapy, ułatwiającego szybkie udostępnienie danych planistycznych innym użytkownikom.   **Funkcje nawigacyjne i interfejs użytkownika:**   * **Łatwa nawigacja po mapie:**   + Przybliżanie i oddalanie za pomocą suwaka oraz rolki myszki.   + Przesuwanie mapy w dowolnym kierunku.   + Zmiana skali mapy na dowolną wartość wskazaną przez użytkownika.   + Centrowanie mapy na wybraną warstwę tematyczną lub wyszukany obiekt.   + Miniatura mapy umożliwiająca szybkie przesuwanie i zmianę zasięgu widocznego obszaru.   + Możliwość cofania i przywracania poprzedniego widoku mapy (minimum 10 poziomów historii). * **Personalizacja mapy:**   + Swobodne komponowanie treści mapy – dodawanie, usuwanie oraz układanie warstw tematycznych.   + Możliwość zapisywania własnych kompozycji mapowych, uwzględniających wybrane warstwy, lokalizację oraz skalę mapy.   + Obsługa wielu warstw rastrowych i wektorowych, w tym możliwość wczytywania i usuwania wielu warstw jednocześnie.   + Zmiana kolejności warstw na mapie oraz regulacja ich przezroczystości.   + Możliwość włączania i wyłączania etykiet obiektów na żądanie użytkownika.   + Obsługa różnych układów współrzędnych, umożliwiająca precyzyjną analizę danych.   **Obsługa wydruków i raportów:**   * **Zaawansowane narzędzie do wydruku map:**   + Możliwość wydrukowania wybranego obszaru mapy w różnych formatach (np. PDF, PNG, JPG).   + Opcja dołączenia legendy oraz dostosowania parametrów wydruku.   + Generowanie kompletnego dokumentu wyrysu/wypisu/zaświadczenia z MPZP i Studium z możliwością wyboru zakresu informacji, formatu oraz dodatkowych elementów (np. pieczęci elektronicznej, opisu planu).   Moduł MPZP oraz Studium znacząco usprawnia dostęp do informacji planistycznych oraz umożliwia szybkie i precyzyjne analizy przestrzenne, wspierając użytkowników w procesach decyzyjnych. |
| 3.2 | **Moduł - Oś czasu.** Moduł będący integralną częścią systemu GIS, dedykowany do zarządzania informacją przestrzenną w kontekście archiwalnych dokumentów planistycznych. Moduł powinien umożliwiać analizę zmian zagospodarowania przestrzennego w czasie oraz szybki dostęp do historycznych wersji MPZP i Studium. Moduł powinien zawierać następujące funkcjonalności:   * **Dostępność poprzez przeglądarkę internetową** – możliwość  korzystania  z modułu bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania. * **Prowadzenie rejestru archiwalnych MPZP i Studium** – system umożliwia przechowywanie uchwał w formie tabelarycznej i mapowej, z możliwością edycji, usuwania oraz dodawania nowych dokumentów planistycznych. * **Odczytywanie informacji o MPZP i Studium według stanu na wybraną datę** – użytkownicy mogą przeglądać dane historyczne i analizować zmiany w zagospodarowaniu przestrzennym. * **Obsługa załączników** – moduł pozwala na dodawanie oraz przeglądanie załączników powiązanych z dokumentami planistycznymi, zapewniając pełną archiwizację materiałów. * **Zaawansowane wyszukiwanie i filtrowanie** – system umożliwia szybkie odnalezienie pozycji w rejestrze archiwalnych MPZP i Studium na podstawie różnych kryteriów, a także sortowanie wyników. * **Wyświetlanie stanu zagospodarowania przestrzennego na wybraną datę** – użytkownicy mogą wizualizować dane w formie tabelarycznej oraz mapowej, analizując ich zmienność w czasie. * **Generowanie dokumentów według stanu na wybraną datę** – moduł umożliwia automatyczne generowanie wypisów, wyrysów oraz zaświadczeń, uwzględniając stan zagospodarowania przestrzennego na konkretny moment w przeszłości. * **Elastyczny wybór daty** – użytkownicy mogą wybrać datę poprzez ręczne wpisanie, skorzystanie z kalendarza lub ustawienie punktu na interaktywnej osi czasu, co ułatwia analizę historycznych danych. * **Przetwarzanie archiwalnych MPZP do postaci cyfrowej** – w ramach wdrożenia system umożliwia konwersję posiadanych przez Zamawiającego dokumentów planistycznych do formatu cyfrowego, co pozwala na ich dalsze przetwarzanie i analizę.   Dzięki tym funkcjonalnościom moduł **Oś czasu** stanowi kluczowe narzędzie do monitorowania i analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, wspierając procesy planistyczne oraz ułatwiając dostęp do historycznych danych. |
| 3.3 | **Moduł - Procedura planistyczna**  Moduł będący częścią systemu GIS, dedykowany do kompleksowego zarządzania informacją przestrzenną w zakresie procedur planistycznych. Umożliwia skuteczne monitorowanie, archiwizowanie i analizowanie procesów związanych z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego (MPZP) oraz Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego. Moduł powinien zawierać następujące funkcjonalności:   * **Dostępność poprzez przeglądarkę internetową** – użytkownicy mogą korzystać z modułu bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania. * **Zarządzanie rejestrem procedur planistycznych** – system umożliwia prowadzenie bazy procedur z podziałem na aktualne i archiwalne, zapewniając łatwy dostęp do danych oraz możliwość ich edycji i przeglądania na mapie w odniesieniu do działek ewidencyjnych. * **Prowadzenie rejestru procedur na wszystkich etapach** – system pozwala na śledzenie postępu każdej procedury planistycznej od momentu jej rozpoczęcia aż do zakończenia. * **Wprowadzanie informacji o procedurze planistycznej** – użytkownicy mogą dodawać i edytować szczegółowe dane dotyczące procedury dla wskazanej działki ewidencyjnej, w tym:   + Rodzaj procedury planistycznej,   + Nazwę procedury,   + Datę rozpoczęcia procedury,   + Numer procedury,   + Aktualny status,   + Opis procedury,   + Szczegółowy wykaz etapów procedury wraz z ich terminami realizacji. * **Automatyczne importowanie wniosków** – moduł umożliwia automatyczne wczytywanie złożonych wniosków dotyczących zmiany lub sporządzenia MPZP lub Studium, przypisując je do właściwych działek w granicach procedury. * **Integracja z systemem mapowym** – użytkownicy mogą wizualizować procedury planistyczne na mapie oraz analizować ich wpływ na otoczenie i istniejące uwarunkowania przestrzenne. * **Powiadomienia o statusie procedury** – moduł może generować automatyczne powiadomienia o zmianie statusu procedury planistycznej, co ułatwia bieżące monitorowanie procesów. * **Generowanie raportów** – system umożliwia tworzenie szczegółowych raportów z przeprowadzonych procedur planistycznych, uwzględniających wszystkie etapy oraz podjęte działania. * **Historia zmian i archiwizacja dokumentacji** – moduł przechowuje historię operacji wykonywanych na poszczególnych procedurach oraz umożliwia archiwizację dokumentów powiązanych z procesem planistycznym. |
| 3.4 | **Moduł – Akty Planowania Przestrzennego (APP).** Moduł Akty Planowania Przestrzennego (APP) jest częścią systemu GIS, umożliwiającą kompleksowe zarządzanie dokumentami planistycznymi w zakresie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (MPZP) oraz studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (SUiKZP). Moduł wspiera prowadzenie rejestru aktów planowania przestrzennego oraz ich prezentację w formie tabelarycznej i mapowej.  Funkcjonalności modułu   1. Prowadzenie rejestru APP    * Ewidencja obowiązujących oraz archiwalnych aktów planowania przestrzennego,    * Możliwość dodawania, edytowania i usuwania danych,    * Prezentacja dokumentów w układzie tabelarycznym oraz mapowym. 2. Zarządzanie dokumentami i załącznikami    * Możliwość dodawania tekstów uchwał, rysunków MPZP oraz innych dokumentów planistycznych w formacie PDF, DOC, JPG, TIFF,    * Odczytywanie i pobieranie załączników bezpośrednio z poziomu systemu. 3. Wyszukiwanie i filtrowanie danych    * Możliwość wyszukiwania aktów planistycznych według numeru uchwały, daty uchwalenia, statusu, obszaru obowiązywania,    * Filtrowanie dokumentów według wybranych kryteriów,    * Możliwość przeglądania historycznych wersji MPZP i SUiKZP. 4. Generowanie dokumentów i raportów    * Automatyczne tworzenie wypisów i wyrysów z MPZP na podstawie danych przestrzennych,    * Generowanie zaświadczeń o obowiązującym zagospodarowaniu terenu,    * Eksport danych do różnych formatów (PDF, GML, SHP). 5. Integracja z innymi systemami    * Możliwość integracji z systemami ewidencji gruntów i budynków (EGiB),    * Automatyczna weryfikacja aktualnego przeznaczenia działek ewidencyjnych na podstawie MPZP,    * Integracja z krajowym rejestrem aktów planowania przestrzennego (Rejestr Urbanistyczny). |
| 3.5 | **Moduł – sprawy.** Moduł będący integralną częścią systemu GIS, przeznaczony do kompleksowego zarządzania informacją przestrzenną dotyczącą spraw, wniosków i decyzji administracyjnych związanych z zagospodarowaniem przestrzennym. Moduł oferuje następujące funkcjonalności:   * **Dostępność poprzez przeglądarkę internetową** – użytkownicy mają możliwość pracy w systemie bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania. * **Prowadzenie rejestru spraw** - system umożliwia prowadzenie rejestru spraw. Sprawy muszą być powiązane z wnioskami i decyzjami. Wymagana jest integracja spraw z Systemem Obiegu Dokumentów. * **Prowadzenie rejestru wniosków** - system umożliwia prowadzenie rejestru wniosków. Wnioski muszą być powiązane z sprawami i decyzjami. Wymagana jest integracja spraw z Systemem Obiegu Dokumentów. * **Prowadzenie rejestru decyzji** – system umożliwia prowadzenie bazy danych decyzji w formie tabelarycznej i mapowej. Rejestr jest powiązany z działkami ewidencyjnymi, co pozwala na szybkie i intuicyjne zarządzanie danymi. Decyzje muszą być powiązane z sprawami i wnioskami. Wymagana jest integracja spraw z Systemem Obiegu Dokumentów. * **Możliwość zarządzania decyzji** – użytkownicy posiadają uprawnienia do aktualizacji danych w rejestrze, co pozwala na bieżące uzupełnianie i modyfikowanie informacji. * **Obsługa załączników** – moduł umożliwia dodawanie oraz odczytywanie załączników związanych z poszczególnymi decyzjami, co pozwala na przechowywanie kompletnych dokumentacji w jednym miejscu. * **Wyszukiwanie działek ewidencyjnych** – użytkownicy mogą szybko odnaleźć działki ewidencyjne poprzez różne kryteria wyszukiwania. System automatycznie odczytuje pełne informacje o zagospodarowaniu przestrzennym danej działki, co usprawnia proces analizy. * **Integracja z aplikacją dziedzinową dotyczącą miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (MPZP)** – system automatycznie weryfikuje aktualne przeznaczenie działki w oparciu o obowiązujące uchwały MPZP, co minimalizuje ryzyko błędów i usprawnia proces decyzyjny. * **Generowanie dokumentów** – moduł oferuje funkcję automatycznego generowania decyzjach na podstawie predefiniowanych szablonów. Dokumenty są gotowe do wydruku lub eksportu w formacie elektronicznym, co przyspiesza obsługę administracyjną. * **Zaawansowana analiza przestrzenna** – użytkownicy mogą korzystać z narzędzi analitycznych pozwalających na ocenę wpływu decyzji na otaczające środowisko i istniejącą zabudowę.   Dzięki powyższym funkcjonalnościom moduł **Decyzje** znacząco usprawnia proces zarządzania decyzjami administracyjnymi w kontekście zagospodarowania przestrzennego, zapewniając szybki dostęp do informacji, automatyzację kluczowych procesów oraz pełną integrację z innymi systemami GIS. |

### 1.4.4 Wymagania dotyczące digitalizacji danych

|  |  |
| --- | --- |
| Nr | Opis wymagania |
| 4.1. | **Digitalizacja Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP) 87 szt. oraz digitalizacja przystąpień dla dokumentów planistycznych w tym MPZP – 1 szt.**  **Zakres digitalizacji** Proces digitalizacji obejmuje zarówno aktualne, jak i archiwalne dokumenty planistyczne, w tym:   * **Opracowanie rejestru MPZP** zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych dotyczących zagospodarowania przestrzennego. * **Utworzenie plików GML** dla obowiązujących Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP), uwzględniając ich zmiany. * **Tworzenie zbiorów danych przestrzennych** dla obowiązujących MPZP, zgodnie z obowiązującymi standardami.   **Źródła danych**  Digitalizacja MPZP zostanie przeprowadzona na podstawie materiałów źródłowych przekazanych przez Zamawiającego, obejmujących:   * Wykaz uchwał MPZP; * Rysunki planów w wersji analogowej,  oraz elektronicznej; * Teksty uchwał w wersji edytowalnej lub elektronicznej (skan dokumentu)   **Przetwarzanie dokumentów**   * Wykonawca zeskanuje do postaci rastrowej (JPG, PDF, TIFF) wszystkie rysunki MPZP przekazane przez Zamawiającego, które są dostępne jedynie w wersji analogowej lub których cyfrowe wersje są nieczytelne i nienadające się do wektoryzacji. * Digitalizacja wszystkich aktualnych i archiwalnych uchwał dotyczących MPZP do postaci cyfrowej zgodnej z wymogami Ustawy o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej. * Kalibracja rastrów i zapis w formacie GeoTIFF (układ 2000), skadrowany do granic planu. * Wektoryzacja MPZP na podstawie skalibrowanego rastra, obejmująca utworzenie warstw:   + **MPZP zasięgi** (warstwa poligonowa), zawierająca atrybuty: ID, nazwa gminy, nazwa skrócona i pełna planu, numer uchwały, data uchwalenia, powierzchnia, typ uchwały, status, , numer i data Dziennika Urzędowego.   + **MPZP przeznaczenia terenu** (warstwa poligonowa) z atrybutami opisowymi: ID, numer uchwały, kod przeznaczenia (ustandaryzowany), symbol i opis przeznaczenia.   + **MPZP ustalenia dodatkowe punktowe, liniowe i powierzchniowe** (warstwy odpowiednio punktowa, liniowa i poligonowa) wraz z opisowymi atrybutami: ID, numer uchwały, kod obiektu (ustandaryzowany), symbol i opis przeznaczenia.   **Wymogi techniczne**   * Zachowanie reguł topologicznych – brak szczelin, nakładających się obiektów, duplikatów i niepoprawnych geometrii. * Dokładność wektoryzacji ≤ 0,5 mm w skali mapy. * Obiekty muszą być spójne topologicznie – przeznaczenia oraz ustalenia dodatkowe nie mogą wykraczać poza granicę zasięgu planu i powinny być dociągnięte do wierzchołków działek ewidencyjnych.   **Symbolizacja i wizualizacja**   * Wykonawca przygotuje **symbolizację i etykietowanie** warstw zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie zakresu projektu MPZP. * Symbolizacja zostanie zapisana do plików warstw (.qml/.qlr), uwzględniając zarówno standardowe oznaczenia, jak i dostosowanie do oryginalnych rysunków MPZP, uzgodnione z Zamawiającym. * Symbolika warstw wektorowych będzie **nieskalowalna (jednostki mapy)** – grubości linii będą dostosowywać się do zmiany skali.   **Produkty digitalizacji**   * Przetworzenie treści uchwał MPZP do postaci cyfrowej i ich powiązanie z wektorowymi elementami planu, umożliwiając automatyczne generowanie wypisów i zaświadczeń. * Import zdigitalizowanych danych do systemu GIS oraz przekazanie plików obejmujących:   + Warstwy wektorowe w układzie 2000, (granice planów, przeznaczenia terenu, obiekty powierzchniowe, liniowe i punktowe).   + Rastry w formacie GeoTIFF.   Dzięki temu procesowi wszystkie dane MPZP zostaną uporządkowane, ustandaryzowane i dostępne w postaci cyfrowej, zgodnej z obowiązującymi przepisami i wymogami technicznymi. |
| 4.2. | **Digitalizacja Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego (Studium) – 5 szt.**  **Zakres digitalizacji**  Proces digitalizacji obejmuje zarówno aktualne, jak i archiwalne dokumenty planistyczne, w tym:   * **Opracowanie rejestru Studium** zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych dotyczących zagospodarowania przestrzennego. * **Tworzenie zbiorów danych przestrzennych** dla obowiązującego Studium, zgodnie z obowiązującymi standardami.   **Źródła danych**  Digitalizacja Studium zostanie przeprowadzona na podstawie materiałów źródłowych przekazanych przez Zamawiającego, obejmujących:   * Wykaz uchwał Studium. * Rysunki studium w wersji analogowej,  oraz elektronicznej * Teksty uchwał w wersji edytowalnej lub elektronicznej (skan dokumentu)   **Przetwarzanie dokumentów**   * Wykonawca zeskanuje do postaci rastrowej (JPG, PDF, TIFF) wszystkie rysunki Studium przekazane przez Zamawiającego, które są dostępne jedynie w wersji analogowej lub których cyfrowe wersje są nieczytelne i nienadające się do wektoryzacji. * Digitalizacja aktualnej  uchwały dotyczącej Studium do postaci cyfrowej zgodnej z wymogami Ustawy o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej. * Kalibracja rastrów i zapis w formacie GeoTIFF (układ 2000), skadrowany do granic studium. * Wektoryzacja Studium na podstawie skalibrowanego rastra, obejmująca utworzenie warstw:   + **Studium zasięgi** (warstwa poligonowa), zawierająca atrybuty: ID, nazwa gminy, nazwa skrócona i pełna planu, numer uchwały, data uchwalenia, powierzchnia, typ uchwały, status, , numer i data Dziennika Urzędowego.   + **Studium Kierunki - przeznaczenia terenu** (warstwa poligonowa) z atrybutami opisowymi: ID, numer uchwały, kod przeznaczenia (ustandaryzowany), symbol i opis przeznaczenia.   **Wymogi techniczne**   * Zachowanie reguł topologicznych – brak szczelin, nakładających się obiektów, duplikatów i niepoprawnych geometrii. * Dokładność wektoryzacji ≤ 0,5 mm w skali mapy. * Obiekty muszą być spójne topologicznie – przeznaczenia oraz ustalenia dodatkowe nie mogą wykraczać poza granicę zasięgu studium i powinny być dociągnięte do wierzchołków działek ewidencyjnych.   **Symbolizacja i wizualizacja**   * Symbolizacja zostanie zapisana do plików warstw (.qml/.qlr), uwzględniając zarówno standardowe oznaczenia, jak i dostosowanie do oryginalnych rysunków Studium, uzgodnione z Zamawiającym. * Symbolika warstw wektorowych będzie **nieskalowalna (jednostki mapy)** – grubości linii będą dostosowywać się do zmiany skali.   **Produkty digitalizacji**   * Przetworzenie treści uchwał Studium do postaci cyfrowej i ich powiązanie z wektorowymi elementami planu, umożliwiając automatyczne generowanie wypisów i zaświadczeń. * Import zdigitalizowanych danych do systemu GIS oraz przekazanie plików obejmujących:   + Warstwy wektorowe w układzie 2000, (granice planów, przeznaczenia terenu, obiekty powierzchniowe, liniowe i punktowe).   + Rastry w formacie GeoTIFF.   Dzięki temu procesowi wszystkie dane Studium zostaną uporządkowane, ustandaryzowane i dostępne w postaci cyfrowej, zgodnej z obowiązującymi przepisami i wymogami technicznymi. |
| 4.3. | **Digitalizacja rejestru decyzji o Warunkach Zabudowy (WZ) oraz decyzji o Ustaleniu Lokalizacji Inwestycji Celu Publicznego (ULICP)**  **Zakres digitalizacji**  Decyzje o Warunkach Zabudowy - 355 szt.  Decyzje o Ustaleniu Lokalizacji Inwestycji Celu Publicznego - 57 szt.  Proces digitalizacji obejmuje przetworzenie rejestrów wydanych decyzji o warunkach zabudowy (WZ) oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (ULICP) do postaci cyfrowej, zgodnej z:   * **Ustawą o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej**, * **Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 13 maja 2004 r.** w sprawie wzoru rejestru decyzji o warunkach zabudowy oraz wzorów rejestrów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.   **Proces digitalizacji**   1. **Skanowanie decyzji**    * Przetworzenie decyzji wraz z załącznikami graficznymi (mapami) do formatu **PDF**. 2. **Kalibracja rastrów**    * Skalibrowanie skanów w celu zapisania ich w formacie **GeoTIFF** w układzie **PL-2000** 3. **Tworzenie warstwy wektorowej**    * Opracowanie warstwy wektorowej zawierającej **zasięgi decyzji** w odniesieniu do działek ewidencyjnych.    * Cyfryzacja będzie wykonywana na podstawie granic działek aktualnych na dzień wydania decyzji. 4. **Atrybuty opisowe**    * Każdy obiekt wektorowy zostanie wzbogacony o pełny zestaw informacji zgodny z rejestrem decyzji. 5. **Symbolizacja warstw**    * Opracowanie wizualizacji rozróżniającej decyzje **WZ** i **ULICP**. 6. **Powiązanie z dokumentami źródłowymi**    * Możliwość pobierania skanów decyzji bezpośrednio poprzez identyfikację obiektu na mapie.   **Format i sposób dostarczenia danych**  Zdigitalizowane dane zostaną **zaimportowane do Systemu** oraz przekazane w postaci:   * **Warstw wektorowych** w układzie **PL-2000** * **Rastrów** w formacie **GeoTIFF.** * **Skanów decyzji** w formacie **PDF**. |
| 4.4 | **Digitalizacja rejestrów gminnych z obszaru oraz digitalizacja uchwał:**   * Rejestr mienia gminnego - 25 szt. * Rejestr przydomowych oczyszczalni ścieków - 5 szt. * Rejestr zbiorników bezodpływowych - 9 szt. * Digitalizacja uchwał z zakresu ewidencji dróg gminnych publicznych - 10 szt. * Digitalizacja uchwał z zakresu obszarów aglomeracji - 1 szt.   Digitalizacja wszystkich aktualnych oraz archiwalnych ww. uchwał do postaci cyfrowej zgodnej z wymogami Ustawy o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej. Digitalizacja do postaci cyfrowej zgodnej z wymogami Ustawy o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13 maja 2004 r. w sprawie wzoru rejestru decyzji o warunkach zabudowy oraz wzorów rejestrów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego. Digitalizacja będzie obejmowała zeskanowanie treści decyzji do formatu pdf wraz z załącznikami graficznymi (mapami). Digitalizacja będzie obejmować proces kalibracji rastrów, wynikiem czego będą rastry zapisane w formacie Geotiff w układzie 2000 strefa 6.  Na podstawie skalibrowanych rastrów zostanie utworzona warstwa wektorowa zawierająca zasięgi poszczególnych decyzji w odniesieniu do działek ewidencyjnych (cyfryzację należy wykonać w stosunku do przebiegu granic aktualnych na dzień wydania decyzji). |

### 1.4.5 Wymagania dotyczące e-usług

#### 1 Wniosek o wydanie decyzji o warunkach zabudowy

|  |  |
| --- | --- |
| Nr | Opis wymagania |
| 5.1.1. | E-usługa musi umożliwiać uwierzytelnianie za pomocą usługi Węzła Krajowego. |
| 5.1.2. | E-usługa musi automatycznie zakładać konto podczas pierwszego logowania na podstawie danych pozyskanych z usługi Węzła Krajowego. |
| 5.1.3. | E-usługa musi umożliwiać podpisanie wniosku za pomocą Profilu Zaufanego. |
| 5.1.4. | E-usługa musi automatyczne przenosić dane z formularza wniosku  do rejestru wniosków i spraw systemu dziedzinowego. |
| 5.1.5. | E-usługa umożliwia automatyczną walidację danych wprowadzonych do  formularza wniosku poprzez weryfikację poprawności typów danych, zakresów  wprowadzonych danych, wymuszenie wypełnionych pól oznaczonych jako  obligatoryjne. Szczegółowy zakres formularza danych zostanie ustalony na etapie Analizy przedwdrożeniowej. |
| 5.1.6. | E-usługa musi umożliwiać wskazanie sposobu odbioru decyzji. |
| 5.1.7. | E-usługa musi wspierać wydawanie decyzji administracyjnych wraz z naliczaniem odpowiednich opłat za realizację sprawy. Wydawanie decyzji powinno odbywać się w systemie dziedzinowym. Decyzje muszą być rejestrowane w Systemie Obiegu Dokumentów. |
| 5.1.8. | E-usługa musi umożliwiać dodawanie załączników w postaci elektronicznej do  formularza wniosku. |
| 5.1.9. | E-usługa musi umożliwiać dokonanie płatności online, np. za pomocą KIR. |
| 5.1.10. | E-usługa musi być zintegrowana z Systemem Obiegu Dokumentów. |
| 5.1.11. | E-usługa musi być zintegrowana z modułem dziedzinowym i rejestrem wniosków. |
| 5.1.12. | E-usługa musi posiadać interfejs użytkownika zgodny z wytycznymi WCAG 2.1. |

#### 2 Wniosek o nadanie numeru porządkowego budynku

|  |  |
| --- | --- |
| Nr | Opis wymagania |
| 5.2.1. | E-usługa musi umożliwiać uwierzytelnianie za pomocą usługi Węzła Krajowego. |
| 5.2.2. | E-usługa musi automatycznie zakładać konto podczas pierwszego logowania na podstawie danych pozyskanych z usługi Węzła Krajowego. |
| 5.2.3. | E-usługa musi umożliwiać podpisanie wniosku za pomocą Profilu Zaufanego. |
| 5.2.4. | E-usługa musi automatyczne przenosić dane z formularza wniosku  do rejestru wniosków i spraw systemu dziedzinowego. |
| 5.2.5. | E-usługa umożliwia automatyczną walidację danych wprowadzonych do  formularza wniosku poprzez weryfikację poprawności typów danych, zakresów  wprowadzonych danych, wymuszenie wypełnionych pól oznaczonych jako  obligatoryjne. Szczegółowy zakres formularza danych zostanie ustalony na etapie Analizy przedwdrożeniowej. |
| 5.2.6. | E-usługa musi umożliwiać wskazanie sposobu odbioru decyzji. |
| 5.2.7. | E-usługa musi wspierać wydawanie decyzji administracyjnych wraz z naliczaniem odpowiednich opłat za realizację sprawy. Wydawanie decyzji powinno odbywać się w systemie dziedzinowym. Decyzje muszą być rejestrowane w Systemie Obiegu Dokumentów. |
| 5.2.8. | E-usługa musi umożliwiać dodawanie załączników w postaci elektronicznej do  formularza wniosku. |
| 5.2.9. | E-usługa musi umożliwiać dokonanie płatności online, np. za pomocą KIR. |
| 5.2.10. | E-usługa musi być zintegrowana z Systemem Obiegu Dokumentów. |
| 5.2.11. | E-usługa musi być zintegrowana z modułem dziedzinowym i rejestrem wniosków. |
| 5.2.12. | E-usługa musi posiadać interfejs użytkownika zgodny z wytycznymi WCAG 2.1. |

#### 3 Wniosek o wydanie wyrysu i wypisu z MPZP

|  |  |
| --- | --- |
| Nr | Opis wymagania |
| 5.3.1. | E-usługa musi umożliwiać uwierzytelnianie za pomocą usługi Węzła Krajowego. |
| 5.3.2. | E-usługa musi automatycznie zakładać konto podczas pierwszego logowania na podstawie danych pozyskanych z usługi Węzła Krajowego. |
| 5.3.3. | E-usługa musi umożliwiać podpisanie wniosku za pomocą Profilu Zaufanego. |
| 5.3.4. | E-usługa musi automatyczne przenosić dane z formularza wniosku  do rejestru wniosków i spraw systemu dziedzinowego. |
| 5.3.5. | E-usługa umożliwia automatyczną walidację danych wprowadzonych do  formularza wniosku poprzez weryfikację poprawności typów danych, zakresów  wprowadzonych danych, wymuszenie wypełnionych pól oznaczonych jako  obligatoryjne. Szczegółowy zakres formularza danych zostanie ustalony na etapie Analizy przedwdrożeniowej. |
| 5.3.6. | E-usługa musi umożliwiać wskazanie sposobu odbioru decyzji. |
| 5.3.7. | E-usługa musi wspierać wydawanie decyzji administracyjnych wraz z naliczaniem odpowiednich opłat za realizację sprawy. Wydawanie decyzji powinno odbywać się w systemie dziedzinowym. Decyzje muszą być rejestrowane w Systemie Obiegu Dokumentów. |
| 5.3.8. | E-usługa musi umożliwiać dodawanie załączników w postaci elektronicznej do  formularza wniosku. |
| 5.3.9. | E-usługa musi umożliwiać dokonanie płatności online, np. za pomocą KIR. |
| 5.3.10. | E-usługa musi być zintegrowana z Systemem Obiegu Dokumentów. |
| 5.3.11. | E-usługa musi być zintegrowana z modułem dziedzinowym i rejestrem wniosków. |
| 5.3.12. | E-usługa musi posiadać interfejs użytkownika zgodny z wytycznymi WCAG 2.1. |

#### 4 Wniosek o wydanie wyrysu i wypisu ze studium

|  |  |
| --- | --- |
| Nr | Opis wymagania |
| 5.4.1. | E-usługa musi umożliwiać uwierzytelnianie za pomocą usługi Węzła Krajowego. |
| 5.4.2. | E-usługa musi automatycznie zakładać konto podczas pierwszego logowania na podstawie danych pozyskanych z usługi Węzła Krajowego. |
| 5.4.3. | E-usługa musi umożliwiać podpisanie wniosku za pomocą Profilu Zaufanego. |
| 5.4.4. | E-usługa musi automatyczne przenosić dane z formularza wniosku  do rejestru wniosków i spraw systemu dziedzinowego. |
| 5.4.5. | E-usługa umożliwia automatyczną walidację danych wprowadzonych do  formularza wniosku poprzez weryfikację poprawności typów danych, zakresów  wprowadzonych danych, wymuszenie wypełnionych pól oznaczonych jako  obligatoryjne. Szczegółowy zakres formularza danych zostanie ustalony na etapie Analizy przedwdrożeniowej. |
| 5.4.6. | E-usługa musi umożliwiać wskazanie sposobu odbioru decyzji. |
| 5.4.7. | E-usługa musi wspierać wydawanie decyzji administracyjnych wraz z naliczaniem odpowiednich opłat za realizację sprawy. Wydawanie decyzji powinno odbywać się w systemie dziedzinowym. Decyzje muszą być rejestrowane w Systemie Obiegu Dokumentów. |
| 5.4.8. | E-usługa musi umożliwiać dodawanie załączników w postaci elektronicznej do  formularza wniosku. |
| 5.4.9. | E-usługa musi umożliwiać dokonanie płatności online, np. za pomocą KIR. |
| 5.4.10. | E-usługa musi być zintegrowana z Systemem Obiegu Dokumentów. |
| 5.4.11. | E-usługa musi być zintegrowana z modułem dziedzinowym i rejestrem wniosków. |
| 5.4.12. | E-usługa musi posiadać interfejs użytkownika zgodny z wytycznymi WCAG 2.1. |

#### 5 Wniosek o wydanie zaświadczenia z MPZP

|  |  |
| --- | --- |
| Nr | Opis wymagania |
| 5.5.1. | E-usługa musi umożliwiać uwierzytelnianie za pomocą usługi Węzła Krajowego. |
| 5.5.2. | E-usługa musi automatycznie zakładać konto podczas pierwszego logowania na podstawie danych pozyskanych z usługi Węzła Krajowego. |
| 5.5.3. | E-usługa musi umożliwiać podpisanie wniosku za pomocą Profilu Zaufanego. |
| 5.5.4. | E-usługa musi automatyczne przenosić dane z formularza wniosku  do rejestru wniosków i spraw systemu dziedzinowego. |
| 5.5.5. | E-usługa umożliwia automatyczną walidację danych wprowadzonych do  formularza wniosku poprzez weryfikację poprawności typów danych, zakresów  wprowadzonych danych, wymuszenie wypełnionych pól oznaczonych jako  obligatoryjne. Szczegółowy zakres formularza danych zostanie ustalony na etapie Analizy przedwdrożeniowej. |
| 5.5.6. | E-usługa musi umożliwiać wskazanie sposobu odbioru decyzji. |
| 5.5.7. | E-usługa musi wspierać wydawanie decyzji administracyjnych wraz z naliczaniem odpowiednich opłat za realizację sprawy. Wydawanie decyzji powinno odbywać się w systemie dziedzinowym. Decyzje muszą być rejestrowane w Systemie Obiegu Dokumentów. |
| 5.5.8. | E-usługa musi umożliwiać dodawanie załączników w postaci elektronicznej do  formularza wniosku. |
| 5.5.9. | E-usługa musi umożliwiać dokonanie płatności online, np. za pomocą KIR. |
| 5.5.10. | E-usługa musi być zintegrowana z Systemem Obiegu Dokumentów. |
| 5.5.11. | E-usługa musi być zintegrowana z modułem dziedzinowym i rejestrem wniosków. |
| 5.5.12. | E-usługa musi posiadać interfejs użytkownika zgodny z wytycznymi WCAG 2.1. |

#### 6 Wniosek o wydanie zaświadczenia ze studium

|  |  |
| --- | --- |
| Nr | Opis wymagania |
| 5.6.1. | E-usługa musi umożliwiać uwierzytelnianie za pomocą usługi Węzła Krajowego. |
| 5.6.2. | E-usługa musi automatycznie zakładać konto podczas pierwszego logowania na podstawie danych pozyskanych z usługi Węzła Krajowego. |
| 5.6.3. | E-usługa musi umożliwiać podpisanie wniosku za pomocą Profilu Zaufanego. |
| 5.6.4. | E-usługa musi automatyczne przenosić dane z formularza wniosku  do rejestru wniosków i spraw systemu dziedzinowego. |
| 5.6.5. | E-usługa umożliwia automatyczną walidację danych wprowadzonych do  formularza wniosku poprzez weryfikację poprawności typów danych, zakresów  wprowadzonych danych, wymuszenie wypełnionych pól oznaczonych jako  obligatoryjne. Szczegółowy zakres formularza danych zostanie ustalony na etapie Analizy przedwdrożeniowej. |
| 5.6.6. | E-usługa musi umożliwiać wskazanie sposobu odbioru decyzji. |
| 5.6.7. | E-usługa musi wspierać wydawanie decyzji administracyjnych wraz z naliczaniem odpowiednich opłat za realizację sprawy. Wydawanie decyzji powinno odbywać się w systemie dziedzinowym. Decyzje muszą być rejestrowane w Systemie Obiegu Dokumentów. |
| 5.6.8. | E-usługa musi umożliwiać dodawanie załączników w postaci elektronicznej do  formularza wniosku. |
| 5.6.9. | E-usługa musi umożliwiać dokonanie płatności online, np. za pomocą KIR. |
| 5.6.10. | E-usługa musi być zintegrowana z Systemem Obiegu Dokumentów. |
| 5.6.11. | E-usługa musi być zintegrowana z modułem dziedzinowym i rejestrem wniosków. |
| 5.6.12. | E-usługa musi posiadać interfejs użytkownika zgodny z wytycznymi WCAG 2.1. |

#### 7 Wniosek o sporządzenie MPZP

|  |  |
| --- | --- |
| Nr | Opis wymagania |
| 5.7.1. | E-usługa musi umożliwiać uwierzytelnianie za pomocą usługi Węzła Krajowego. |
| 5.7.2. | E-usługa musi automatycznie zakładać konto podczas pierwszego logowania na podstawie danych pozyskanych z usługi Węzła Krajowego. |
| 5.7.3. | E-usługa musi umożliwiać podpisanie wniosku za pomocą Profilu Zaufanego. |
| 5.7.4. | E-usługa musi automatyczne przenosić dane z formularza wniosku  do rejestru wniosków i spraw systemu dziedzinowego. |
| 5.7.5. | E-usługa umożliwia automatyczną walidację danych wprowadzonych do  formularza wniosku poprzez weryfikację poprawności typów danych, zakresów  wprowadzonych danych, wymuszenie wypełnionych pól oznaczonych jako  obligatoryjne. Szczegółowy zakres formularza danych zostanie ustalony na etapie Analizy przedwdrożeniowej. |
| 5.7.6. | E-usługa musi umożliwiać wskazanie sposobu odbioru decyzji. |
| 5.7.7. | E-usługa musi wspierać wydawanie decyzji administracyjnych wraz z naliczaniem odpowiednich opłat za realizację sprawy. Wydawanie decyzji powinno odbywać się w systemie dziedzinowym. Decyzje muszą być rejestrowane w Systemie Obiegu Dokumentów. |
| 5.7.8. | E-usługa musi umożliwiać dodawanie załączników w postaci elektronicznej do  formularza wniosku. |
| 5.7.9. | E-usługa musi umożliwiać dokonanie płatności online, np. za pomocą KIR. |
| 5.7.10. | E-usługa musi być zintegrowana z Systemem Obiegu Dokumentów. |
| 5.7.11. | E-usługa musi być zintegrowana z modułem dziedzinowym i rejestrem wniosków. |
| 5.7.12. | E-usługa musi posiadać interfejs użytkownika zgodny z wytycznymi WCAG 2.1. |

#### 8 Wniosek o zmianę aktu planowania przestrzennego

|  |  |
| --- | --- |
| Nr | Opis wymagania |
| 5.8.1. | E-usługa musi umożliwiać uwierzytelnianie za pomocą usługi Węzła Krajowego. |
| 5.8.2. | E-usługa musi automatycznie zakładać konto podczas pierwszego logowania na podstawie danych pozyskanych z usługi Węzła Krajowego. |
| 5.8.3. | E-usługa musi umożliwiać podpisanie wniosku za pomocą Profilu Zaufanego. |
| 5.8.4. | E-usługa musi automatyczne przenosić dane z formularza wniosku  do rejestru wniosków i spraw systemu dziedzinowego. |
| 5.8.5. | E-usługa umożliwia automatyczną walidację danych wprowadzonych do  formularza wniosku poprzez weryfikację poprawności typów danych, zakresów  wprowadzonych danych, wymuszenie wypełnionych pól oznaczonych jako  obligatoryjne. Szczegółowy zakres formularza danych zostanie ustalony na etapie Analizy przedwdrożeniowej. |
| 5.8.6. | E-usługa musi umożliwiać wskazanie sposobu odbioru decyzji. |
| 5.8.7. | E-usługa musi wspierać wydawanie decyzji administracyjnych wraz z naliczaniem odpowiednich opłat za realizację sprawy. Wydawanie decyzji powinno odbywać się w systemie dziedzinowym. Decyzje muszą być rejestrowane w Systemie Obiegu Dokumentów. |
| 5.8.8. | E-usługa musi umożliwiać dodawanie załączników w postaci elektronicznej do  formularza wniosku. |
| 5.8.9. | E-usługa musi umożliwiać dokonanie płatności online, np. za pomocą KIR. |
| 5.8.10. | E-usługa musi być zintegrowana z Systemem Obiegu Dokumentów. |
| 5.8.11. | E-usługa musi być zintegrowana z modułem dziedzinowym i rejestrem wniosków. |
| 5.8.12. | E-usługa musi posiadać interfejs użytkownika zgodny z wytycznymi WCAG 2.1. |

#### 9 Wniosek o zmianę do projektu aktu planowania przestrzennego

|  |  |
| --- | --- |
| Nr | Opis wymagania |
| 5.9.1. | E-usługa musi umożliwiać uwierzytelnianie za pomocą usługi Węzła Krajowego. |
| 5.9.2. | E-usługa musi automatycznie zakładać konto podczas pierwszego logowania na podstawie danych pozyskanych z usługi Węzła Krajowego. |
| 5.9.3. | E-usługa musi umożliwiać podpisanie wniosku za pomocą Profilu Zaufanego. |
| 5.9.4. | E-usługa musi automatyczne przenosić dane z formularza wniosku  do rejestru wniosków i spraw systemu dziedzinowego. |
| 5.9.5. | E-usługa umożliwia automatyczną walidację danych wprowadzonych do  formularza wniosku poprzez weryfikację poprawności typów danych, zakresów  wprowadzonych danych, wymuszenie wypełnionych pól oznaczonych jako  obligatoryjne. Szczegółowy zakres formularza danych zostanie ustalony na etapie Analizy przedwdrożeniowej. |
| 5.9.6. | E-usługa musi umożliwiać wskazanie sposobu odbioru decyzji. |
| 5.9.7. | E-usługa musi wspierać wydawanie decyzji administracyjnych wraz z naliczaniem odpowiednich opłat za realizację sprawy. Wydawanie decyzji powinno odbywać się w systemie dziedzinowym. Decyzje muszą być rejestrowane w Systemie Obiegu Dokumentów. |
| 5.9.8. | E-usługa musi umożliwiać dodawanie załączników w postaci elektronicznej do  formularza wniosku. |
| 5.9.9. | E-usługa musi umożliwiać dokonanie płatności online, np. za pomocą KIR. |
| 5.9.10. | E-usługa musi być zintegrowana z Systemem Obiegu Dokumentów. |
| 5.9.11. | E-usługa musi być zintegrowana z modułem dziedzinowym i rejestrem wniosków. |
| 5.9.12. | E-usługa musi posiadać interfejs użytkownika zgodny z wytycznymi WCAG 2.1. |

#### 10 Wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów

|  |  |
| --- | --- |
| Nr | Opis wymagania |
| 5.10.1. | E-usługa musi umożliwiać uwierzytelnianie za pomocą usługi Węzła Krajowego. |
| 5.10.2. | E-usługa musi automatycznie zakładać konto podczas pierwszego logowania na podstawie danych pozyskanych z usługi Węzła Krajowego. |
| 5.10.3. | E-usługa musi umożliwiać podpisanie wniosku za pomocą Profilu Zaufanego. |
| 5.10.4. | E-usługa musi automatyczne przenosić dane z formularza wniosku  do rejestru wniosków i spraw systemu dziedzinowego. |
| 5.10.5. | E-usługa umożliwia automatyczną walidację danych wprowadzonych do  formularza wniosku poprzez weryfikację poprawności typów danych, zakresów  wprowadzonych danych, wymuszenie wypełnionych pól oznaczonych jako  obligatoryjne. Szczegółowy zakres formularza danych zostanie ustalony na etapie Analizy przedwdrożeniowej. |
| 5.10.6. | E-usługa musi umożliwiać wskazanie sposobu odbioru decyzji. |
| 5.10.7. | E-usługa musi wspierać wydawanie decyzji administracyjnych wraz z naliczaniem odpowiednich opłat za realizację sprawy. Wydawanie decyzji powinno odbywać się w systemie dziedzinowym. Decyzje muszą być rejestrowane w Systemie Obiegu Dokumentów. |
| 5.10.8. | E-usługa musi umożliwiać dodawanie załączników w postaci elektronicznej do  formularza wniosku. |
| 5.10.9. | E-usługa musi umożliwiać dokonanie płatności online, np. za pomocą KIR. |
| 5.10.10. | E-usługa musi być zintegrowana z Systemem Obiegu Dokumentów. |
| 5.10.11. | E-usługa musi być zintegrowana z modułem dziedzinowym i rejestrem wniosków. |
| 5.10.12. | E-usługa musi posiadać interfejs użytkownika zgodny z wytycznymi WCAG 2.1. |

## E-edukacja – szt.1 lic.

Przedmiotem zamówienia jest aktualizacja oraz dostawa licencji na oprogramowanie edukacyjne typu OPEN dla jednostek oświatowych oraz jednostki administracyjnej/ Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Nozdrzcu (zwanego GZEAS) . Zamówienie obejmuje podniesienie wersji posiadanego systemu edukacyjnego do najnowszej wspieranej przez producenta wersji, wraz z integracją oraz instalacją systemu.

Aktualizacja obejmuje wszystkie moduły wchodzące w skład systemu edukacyjnego, w tym specjalizowane programy przeznaczone do obsługi edukacji w obszarach aktywności jednostek administracji, takich jak:

* Dziennik elektroniczny,
* e-Świadectwa,
* e-Sekretariat.

**Zakres funkcjonalności oprogramowania do realizacji dziennika elektronicznego**

Oprogramowanie musi zapewniać następujące funkcjonalności:

* Bieżąca kontrola frekwencji ucznia,
* Bieżąca kontrola ocen oraz analiza postępów w nauce,
* Otrzymywanie aktualnych informacji dotyczących spraw szkolnych i zachowania ucznia,
* Bezpośrednie wysyłanie wiadomości do nauczycieli,
* Obsługa systemu naboru elektronicznego do szkół (rekrutacja online),
* Możliwość zarządzania podziałem godzin w trybie online,
* Dostęp zdalny poprzez interfejs WWW.

**Licencjonowanie**

* Licencje muszą być dostarczone w ilości zgodnej z liczbą placówek edukacyjnych podległych jednostce administracyjnej oraz dla Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Nozdrzcu

**Zakres usług wdrożeniowych** Koszty związane z instalacją, konfiguracją, optymalizacją oraz asystami stanowiskowymi są uwzględnione w następujących pozycjach specyfikacji usług:

* Integracja z platformą e-usług publicznych,
* Instalacja i konfiguracja na platformie e-usług publicznych.

Zamawiający oczekuje dostarczenia kompleksowego rozwiązania, obejmującego oprogramowanie oraz usługi wdrożeniowe, zgodnie z wymaganiami określonymi w  niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.

### 1.5.1 Dziennik elektroniczny

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Pozycja dotyczy podniesienia wersji posiadanego systemu edukacyjnego do najnowszej wspieranej przez producenta wersji. 2. Aktualizacja ma dotyczyć wszystkich pozycji wchodzących w skład systemu – specjalizowane programy przeznaczone do obsługi edukacji - obszarów aktywności jednostek administracji (dziennik elektroniczny , e-Świadectwa, e-Sekretariat). 3. Oprogramowanie do realizacji „elektronicznego dziennika" - DE 4. Zakres funkcjonalności:    * bieżącą kontrolę frekwencji dziecka,    * bieżącą kontrolę ocen dziecka i analizę postępów w nauce,    * otrzymywanie aktualnych informacji o sprawach szkolnych i zachowaniu dziecka,    * bezpośrednie wysyłanie wiadomości wraz z załącznikami do Nauczycieli    * systemu naboru elektronicznego do szkół – rekrutacja    * podział godzin on-line    * dostęp zdalny poprzez interfejs WWW.    * Ilość licencji zgodna z ilością placówek:      + - Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Hłudnie        - Szkoła Podstawowa im. Aleksandra Fredry w Nozdrzcu        - Szkoła Podstawowa im. Świętego Jana Pawła II w Warze        - Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Wesołej        - Szkoła Podstawowa im. Świętej Jadwigi Królowej Polski z Oddziałem Przedszkolnym        - Szkoła Podstawowa w Siedliskach | | | |
|  | Informacje ogólne | |
|  | Dla umożliwienia jednoznacznej interpretacji zakresu funkcjonalności dla systemu dziennika elektronicznego (DE) wyjaśnia się, że w każdym miejscu, w którym funkcjonalność związana jest z obszarem innym niż obowiązkowe zajęcia edukacyjne (lekcje) realizowane z klasami uczniów (np. zajęciami indywidualnymi, dodatkowymi, świetlicowymi, itd.), jest to jednoznacznie wskazane w jej opisie. | |
|  | Dziennik elektroniczny realizuje niżej wymienioną funkcjonalność dla uczniów ogólnokształcących szkół podstawowych w klasach 1-8 dla młodzieży prowadzących naukę w trybie dwusemestralnym. | |
|  | DE Obejmuje funkcjonalność umożliwiającą przeprowadzenie importu danych w następującym zakresie:   * + - dane osobowe uczniów - imię, nazwisko, adres, numer PESEL, data i miejsce urodzenia (format SOU)     - struktura organizacyjna szkoły: lista klas, lista nauczycieli, lista przedmiotów, schemat przydziałów czynności nauczycieli (powiązanie nauczyciel-przedmiot-klasa), format ASC XML | |
|  | W zakresie dostarczanej dokumentacji:   * + - udostępnienie każdemu zalogowanemu użytkownikowi instrukcji obsługi w serwisie dziennika elektronicznego. Instrukcja zawiera wyszukiwarkę za pomocą której użytkownik będzie w stanie łatwo odnaleźć interesujące go treści. | |
|  | Producent udziela dostępu do aplikacji na następujących polach eksploatacji:   * + - użytkowania wyłącznie przez jednostki objęte umową,     - używania aplikacji, przez co rozumie się uruchamianie, wyświetlanie, uzyskiwanie dostępu, wprowadzanie danych, zmienianie i usuwanie danych, przeglądanie danych,     - udostępniania aplikacji w ten sposób, aby każdy działający w imieniu lub z upoważnienia jednostek, o których mowa niniejszym zamówieniu mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.   Producent przygotował i udostępnia użytkownikom regulamin świadczenia usługi w formie elektronicznej. | |
|  | DE jest dla rodziców i uczniów dostępny alternatywnie także przez aplikacje mobilne co najmniej dla aktualnych wersji systemu Android oraz iOS w zakresie prezentacji ocen, absencji, planu lekcji, terminarza wydarzeń szkolnych/tablicy ogłoszeń, korespondencji z rodzicami oraz możliwości przesyłania zdjęć do eLegitymacji. Dostępność aplikacji jest gwarantowana z chwilą udzielenia licencji może jednak zostać ograniczona w przypadku zmian polityki globalnych dostawców usług (operatorów sklepów Google Play i AppStore) co do warunków publikacji aplikacji w ich sklepach. | |
|  | Administrowanie systemem | |
|  | System posiada moduł administracyjny, do którego mają dostęp wyselekcjonowani w placówce szkolnej pracownicy. Moduł umożliwia dostosowanie systemu do potrzeb danej placówki poprzez włączenie/ wyłączanie wybranych opcji. | |
|  | Dziennik elektroniczny umożliwia założenie osobnych kont dla dowolnej liczby rodziców/opiekunów oraz uczniów. Każdy z nich posiada osobną wbudowaną w system i nie wymagającą konfiguracji dodatkowych narzędzi (np. kont e-mail) skrzynkę na wiadomości tekstowe i mieć zagwarantowaną poufność kontaktu z placówką szkolną. | |
|  | System pozwala na stworzenie przynajmniej dwóch osobnych kont rodzica/opiekuna przypisanych do danych indywidualnego ucznia. | |
|  | System umożliwia przyznanie wybranej grupie użytkowników (domyślnie administratorowi, fakultatywnie co najmniej każdemu nauczycielowi w szkole lub wychowawcom klas) uprawnień do tworzenia dowolnych grup uczniów:   * + - wewnątrzklasowych,     - między klasowych, złożonych z klas tego samego poziomu,     - między klasowych, złożonych z klas różnych poziomów (o ile mają te same daty semestrów). | |
|  | Podziały na grupy są dostępne w widoku planów lekcji oraz widoku lekcji zrealizowanych w danej szkole. Numeracja oraz kolejność uczniów w ramach takich grup nie ma wpływu na numerację i kolejność uczniów w klasie. Informacje o ocenach, tematach zajęć oraz frekwencji uczniów na zajęciach realizowanych w grupach są widoczne podczas prowadzenia zajęć grupy, jak i w dzienniku klas głównych, z których pochodzą uczniowie. | |
|  | System umożliwia administratorowi zablokowanie możliwości dodawania, wprowadzania zmian i usuwania danych dotyczących lekcji w wybranym dowolnie zakresie dat (np. cały pierwszy semestr, wybrany miesiąc lub inny zakres dat). Blokada może być włączana dla wybranych lub wszystkich klas oraz obejmować co najmniej następujące dane:   * + - oceny,     - frekwencję,     - zachowanie,     - zrealizowane lekcje. | |
|  | System umożliwia migrację uczniów pomiędzy klasami i grupami w dowolnym momencie roku szkolnego. Uczeń przenoszony lub skreślony zostaje w widoczny sposób oznaczony na liście dotychczasowej klasy - przekreślony (podobnie jak w dokumentacji papierowej, nie zostaje całkowicie usunięty z listy z chwilą skreślenia lub przeniesienia).  System posiada mechanizm (w postaci kreatora) usprawniający przenoszenie uczniów w obrębie danej szkoły. Mechanizm pozwala na skreślenie ucznia w dotychczasowych klasach wirtualnych, ustawiając przy tym odpowiednie daty skreśleń. | |
|  | System umożliwia dokonanie zmiany nauczyciela prowadzącego lekcje (w trakcie roku szkolnego), który automatycznie uzyska uprawnienia do kontynuacji pracy z klasą oraz do realizowanych przez jego poprzednika rozkładów materiałów nauczania. | |
|  | System umożliwia konfigurację widoku wybranych informacji na koncie rodzica i ucznia. Administrator ma możliwość definiowania opcjonalnych widoków dla rodziców co najmniej poprzez włączanie lub wyłączanie widoku:   * + - średniej ocen ucznia,     - zrealizowanych na zajęciach z klasą tematów lekcji,     - prezentacji uwag ucznia,     - prezentacji wyników egzaminów. | |
|  | System pozwala nałożyć lub zdjąć blokadę uzupełniania frekwencji przez nauczycieli w trakcie lekcji uczniom, którzy w tym czasie zostali przypisani do wycieczki (zgodnie wprowadzonym z harmonogramem wycieczki). | |
|  | System pozwala administratorowi stworzyć dodatkowe (poza zaimplementowanymi standardowo kategoriami – obecność, nieobecność, nieobecność usprawiedliwiona, spóźnienie, zwolnienie) kategorie frekwencji wg schematu:   * + - nazwa kategorii;     - sposób traktowania kategorii w statystyce (do jakiej grupy standardowych kategorii powinna być doliczona);     - kolor. | |
|  | System pozwala założyć dowolną liczbę jednostek w ramach szkoły  (w przypadku zespołu szkół). | |
|  | Funkcjonalności związane z prowadzeniem lekcji | |
|  | System umożliwia rodzicowi/opiekunowi ucznia dostęp przez interfejs www do następujących informacji:   * + - oceny dziecka z podziałem na okresy klasyfikacyjne,     - szczegóły związane z ocenami (kategorię, datę wpisu, nazwisko nauczyciela wpisującego ocenę do dziennika),     - absencję dziecka wraz z informacją nt. kategorii nieobecności,     - kalendarz wydarzeń klasowych,     - plan lekcji wraz z umieszczonymi w nim automatycznie przez system informacjami o zastępstwach, odwołaniu lub przeniesieniu lekcji,     - informacje o zadanej pracy własnej,     - szkolnej tablicy ogłoszeń,     - rejestru tematów które w danym okresie zostały zrealizowane w klasie (po odpowiednim skonfigurowaniu przez administratora dziennika w szkole),     - średniej ocen ucznia (po odpowiednim skonfigurowaniu przez administratora dziennika w szkole) | |
|  | System umożliwia rodzicowi/opiekunowi ucznia wysłanie wiadomości do dowolnego nauczyciela prowadzącego lekcje w danej szkole. Rodzic musi mieć możliwość dotarcia do informacji czy i kiedy wysłana przez niego wiadomość została przeczytana. | |
|  | System umożliwia dodawanie, usuwanie oraz modyfikację ocen oraz nieobecności na lekcjach. System jednocześnie prowadzi dla lekcji rejestr zmian co najmniej w zakresie ocen, nieobecności oraz zmiany podstawowych danych osobowych. Historia zmian zawiera widoczne następujące informacje:   * + - data zmiany/wprowadzenia/usunięcia informacji,     - imię i nazwisko oraz funkcja osoby zmieniającej,     - IP z którego dokonywano operacji,     - informacja, które dane zostały zmienione,     - jaka treść na jaką została zmieniona. | |
|  | System umożliwia nauczycielowi wcześniejsze zaplanowanie lekcji za pomocą specjalnego kreatora obejmującego możliwość wprowadzenia przed planowanym terminem lekcji tematu lekcji, dodanie notatki, dodanie linków do materiałów multimedialnych. W panelu administracyjnym jest możliwość zablokowania dla szkoły wglądu rodziców/uczniów w informacje  o zaplanowanych w ten sposób lekcjach. | |
|  | System zapewnia możliwość oceniania w sposób:   1. tradycyjny w skali 1-6, 2. oceniania kształtującego, 3. oceniania opisowego w edukacji wczesnoszkolnej, 4. za pomocą systemu mieszanego zawierającego pkt. 1-3, gdzie jednego ucznia w ramach jednych zajęć można oceniać jednocześnie kilkoma wybranymi sposobami. | |
|  | Każda ocena jest uzupełniona następującymi informacjami:  1. Obligatoryjnie, w sposób automatyczny przez system:   * imię i nazwisko osoby, która dodała ocenę do bazy danych  (w przypadku zastępstw powinna pojawić się osoba zastępująca), * dane nauczyciela mającego przydział do danej lekcji, * data fizycznego wpisania oceny do bazy danych, * data oceny, * kategoria oceny,   2. Fakultatywnie, po uzupełnieniu przez nauczyciela:   * komentarz nauczyciela do oceny, * indywidualnie dobrany do kategorii kolor, tak aby po kolorze użytkownicy mogli rozróżniać poszczególne kategorie  (np. sprawdzian – czerwony kolor, kartkówka – kolor żółty, itd.). | |
|  | System umożliwia pracę z wykorzystaniem różnych widoków przedstawiających listę ocen:   * + - widok ocen pogrupowanych wg kategorii,     - widok ocen posortowanych wg daty dodania do systemu DE oceny. | |
|  | System prezentuje wyliczoną średnią ważoną lub arytmetyczną w zależności od konfiguracji. Każdy nauczyciel indywidualnie może zdecydować o wyborze algorytmu wyliczania średniej na przedmiocie, którego uczy (tworząc odpowiednie kategorie oceniania i przypisując do nich wagi). | |
|  | 1. System umożliwia w zakresie frekwencji na lekcjach:    * + wpisanie uczniom nieobecności nieusprawiedliwionych,      + wpisanie nieobecności usprawiedliwionych,      + wpisanie spóźnienia,      + wpisanie zwolnienia z danej lekcji oraz zwolnienia w wybranym terminie,      + definiowanie własnych typów nieobecności oraz ich sposobu liczenia w statystykach frekwencji (np. podkategoria zawody sportowe w kategorii nieobecność). 2. System zawiera funkcję e-usprawiedliwienia – umożliwiającą wysłanie przez dowolnego rodzica/opiekuna ucznia wniosku o usprawiedliwienie jego nieobecności na lekcjach za pomocą dedykowanego formularza obejmującego:    * + informację o powodach nieobecności ucznia,      + informację o czasie usprawiedliwionej nieobecności (definiowanym co najmniej jako zakres dat lub zakres godzin lekcyjnych w ramach jednego dnia). 3. Usprawiedliwienie wysłane za pomocą modułu e-usprawiedliwienia powoduje:    * + automatyczną zmianę w dzienniku elektronicznym nieobecności nieusprawiedliwionych na usprawiedliwione we wskazanym we wniosku okresie,      + automatyczne wygenerowanie informacji zwrotnej do rodzica/opiekuna, potwierdzającej dokonanie usprawiedliwienia nieobecności we wskazanym okresie. 4. Dodatkowo system ma możliwość automatycznego usprawiedliwienia nieobecności w zadanym z wyprzedzeniem przez nauczyciela okresie (np. w sytuacji kiedy rodzic zgłosi, że przez najbliższych 14 dni uczeń nie będzie obecny z powodu choroby i wyśle odpowiednie usprawiedliwienie do DE, system każdą wpisaną po dacie otrzymania e-usprawiedliwienia nieobecność nieusprawiedliwioną usprawiedliwia w ramach zadanego okresu automatycznie). | |
|  | System umożliwia nauczycielowi dostęp do widoku, w którym będą wykazane braki w części dokumentacji, za którą odpowiada (prowadzone przez niego lekcje). Nauczyciel ma możliwość dotarcia do informacji o brakujących wpisach frekwencji i realizacji lekcji. W przypadku każdego braku nauczyciel może wyświetlić przynajmniej następujące szczegóły:   * + - data,     - numer lekcji,     - oddział,     - przedmiot. | |
|  | System umożliwia wygenerowanie zbiorczej informacji na temat konkretnego ucznia. W widoku tym znajdują się:   * + - wszystkie oceny uzyskane przez ucznia w bieżącym roku szkolnym  w trakcie lekcji z przedmiotów podlegających klasyfikacji,     - nieobecności na zajęciach z klasą,     - uwagi wysłane do rodzica przez nauczycieli wraz z informacją czy dany rodzic przeczytał daną uwagę,     - informacje o dacie i godzinie ostatniego logowania rodzica oraz ucznia przez stronę www. | |
|  | Dziennik elektroniczny umożliwia ocenianie zachowania w sposób tekstowy (wpisywanie uwag). W przypadku zastosowania punktowego oceniania zachowania system umożliwia skonfigurowanie słownika wzorców (nazwa + wartość punktowa, np. nieodpowiednie zachowanie na lekcji (-10 pkt), aktywność pozalekcyjna na rzecz szkoły (+20 pkt)). | |
|  | Dziennik elektroniczny posiada mechanizmy, umożliwiające wprowadzenie przez nauczycieli prowadzących obowiązkowe zajęcia edukacyjne (lekcje), rozkładów materiałów nauczania oraz korzystanie z biblioteki już przygotowanych.  W ramach dostarczanego systemu jest zagwarantowany dostęp do przynajmniej 100 przygotowanych i opracowanych rozkładów, w tym rozkładów pochodzących bezpośrednio od przynajmniej 3 różnych wydawców edukacyjnych (wpisanych przez pracowników wydawców oraz stosownie opisanych - wskazane pochodzenie/autorstwo rozkładu).  System jest wyposażony w moduł udostępniany wydawcom podręczników  i umożliwiający im wprowadzanie do systemu rozkładów materiału do oferowanych podręczników. System umożliwia nauczycielom dodawanie własnych rozkładów a następnie ich wielokrotne wykorzystywanie oraz dzielenie się nimi za pośrednictwem biblioteki rozkładów materiałów nauczania (baza RMN) na bazie regulaminu korzystania z bazy RMN, regulującego kwestie prawa autorskiego w udostępnianiu i kopiowaniu rozkładów, do których prawa posiadają wydawcy edukacyjni. | |
|  | System posiada moduł edukacji wczesnoszkolnej zawierający co najmniej:   * + - możliwość odnotowywania zajęć edukacji wczesnoszkolnej w trybie normalnych godzin lekcyjnych obowiązujących w szkole i w oparciu  o narzucony plan lekcji lub     - możliwość odnotowywania w ramach bloku lekcyjnego czasu trwania poszczególnych edukacji w systemie minutowym (bez konieczności ustalania sztywnego i powtarzalnego planu lekcji uwzględniającego wszystkie edukacje wchodzące w skład edukacji wczesnoszkolnej),     - słownik opisowych wyrażeń oceniających postępy ucznia składający się  z co najmniej 1000 wyrażeń podzielonych na poszczególne edukacje  i umiejętności (z możliwością modyfikacji i dostosowania przez wychowawcę, który stosuje ocenę opisową),     - możliwość wprowadzania frekwencji oraz tematów zajęć dla całego bloku edukacji wczesnoszkolnej (bez konieczności powtarzania wprowadzania tych danych dla każdej godziny lekcyjnej),     - możliwość odnotowania tematu dnia oraz jednocześnie tematów szczegółowych dla każdej edukacji realizowanej w danym dniu przez nauczyciela. | |
|  | System posiada dla lekcji zestaw następujących analiz związanych  z frekwencją, postępami w nauce, średnią ocen oraz klasyfikacjami:   * + - Oceny ucznia oraz frekwencję z podziałem na:       * klasy;       * jednostki szkolne w przypadku zespołów szkół;       * zakres czasowy (np. okres 1, okres 2, wybrany miesiąc);       * wybrany przedmiot;     - Klasyfikację śródroczną i roczną;     - Miesięczne zestawienia frekwencji;     - Frekwencję w konkretnym dniu i godzinie lekcyjnej. Zestawienie zawiera sumę obecności, nieobecności oraz procent obecności ogółem;     - Procentowe rankingi frekwencji z podziałem na oddziały oraz poszczególnych uczniów;     - Wykres nieobecności z podziałem na oddziały oraz jednostki szkolne;     - Wykres średniej ocen z podziałem na oddziały oraz jednostki szkolne;     - Miesięczny rozkład liczby poszczególnych ocen (1,2,3,4,5,6) z podziałem na oddziały i jednostki szkolne;     - Wykres ocen śródrocznych i rocznych;     - Wykaz uczniów z oceną niedostateczną oraz nieklasyfikowany;     - Zestawienie ocen zachowania;     - Średnią przedmiotów, klas oraz uczniów;     - Średnią ocen z wybranych przedmiotów dla ucznia lub klasy (np. średnia z przedmiotów zawodowych); | |
|  | System posiada moduł pozwalający na dokumentację wycieczek/ wyjść grupowych uczniów. Moduł pozwala na:   * + - możliwość tworzenia grup wycieczkowych składających się z dowolnej liczby uczniów pochodzących z różnych klas w szkole,     - możliwość wskazania kierownika wycieczki oraz opiekunów spośród wszystkich nauczycieli w szkole,     - możliwość dodania do wycieczki dowolnego uczestnika lub opiekuna spoza szkoły (uwzględnianych potem na wydruku karty wycieczki),     - możliwość wprowadzenia harmonogramu wycieczki obejmującego dokładny zakres dat i godzin zegarowych trwania wycieczki oraz jednocześnie wskazanie niezależnie ile godzin lekcyjnych, z jakich przedmiotów i z jakimi tematami zostanie zapisanych w dziennikach lekcyjnych wszystkich klas, z których uczniowie brali udział w wycieczce,     - przy każdej wskazanej do wprowadzenia do dziennika lekcji realizowanej w ramach wycieczki musi być możliwość oznaczenia czy powinna ona zostać doliczona do realizacji ramowego planu nauczania czy nie,     - możliwość uzupełnienia frekwencji na wycieczce z zajęć zaplanowanych w harmonogramie wycieczki. Uzupełnienie frekwencji z zajęć realizowanych na wycieczce powinno się odbywać na zbiorczym widoku z listą wszystkich uczniów uczestniczących w wycieczce (nawet jeśli pochodzą z różnych klas lub grup zajęciowych). Frekwencja powinna być traktowana jak wpisy frekwencji ze standardowych zajęć w szkole,     - generowanie gotowej karty wycieczki zgodnej z wzorem MEN.     - Moduł umożliwia odwoływanie lekcji wynikających z planu lekcji. W takim przypadku:       * W module Zastępstw zostaje wyświetlona informacja o zajęciach odwołanych - nie ma konieczności ponownego odwoływania zajęć klasy w tym module oraz dodawania nieobecności klasy na dzień wycieczki,       * Jeżeli odwołano zajęcia przez moduł Wycieczki, w planie lekcji klasy zostanie wyświetlone powiadomienie o odwołaniu zajęć,       * W kalendarzu wydarzeń klasowych musi zostać wyświetlone powiadomienie o odwołaniu zajęć,       * Zapisanie ucznia na wycieczkę blokuje możliwość sprawdzenia frekwencji temu uczniowi na lekcjach odbywających się w tym czasie w szkole. Funkcja ta jest konfigurowalna w ustawieniach DE, może być to zrealizowane za pomocą komunikatu o uczniu przypisanym do wycieczki. | |
|  | System udostępnia dyrektorowi dodatkowe informacje dotyczące pracy nauczycieli z uwzględnieniem:   * + - daty i godziny ostatniego logowania do systemu każdego z nauczycieli,     - co najmniej dla ocen w skali 1-6 liczby ocen z podziałem na kategorie wpisanych przez nauczyciela w wybranym okresie w trakcie prowadzonych przez niego lekcji,     - miesięcznego rozkładu w/w ocen z lekcji każdego nauczyciela. | |
|  | Dziennik umożliwia dyrektorowi placówki oraz nauczycielowi kontrolę realizacji rozkładu materiału nauczania dla każdego przedmiotu i każdej prowadzonej lekcji. System wskazuje dyrektorowi, które z zaplanowanych tematów zostały zrealizowane oraz kiedy. Dyrektor posiada także informacje o tematach, które zostały zrealizowane, ale nie należały do rozkładów materiałów nauczania. System ma także możliwość przypisania rozkładu materiału do grup wewnątrz i międzyoddziałowych, dzięki czemu możliwe będzie monitorowanie realizacji tematów i lekcji na zajęciach, w których stosowane są podziały na grupy. | |
|  | System posiada możliwość planowania zastępstw doraźnych dla lekcji, w tym:   * + - łączenia grup na zastępstwie (grup w ramach jednego oddziału lub grup z kilku oddziałów),     - dzielenia oddziałów na grupy na zastępstwie,     - przypisywanie dowolnego nauczyciela do realizacji zastępstwa,     - odwołania lekcji,     - przesunięcia lekcji,     - system umożliwia katalogowanie planowanych zastępstw według typu (co najmniej płatne/niepłatne/inne) oraz na żądanie generować zestawienia wszystkich zrealizowanych w danym miesiącu zastępstw wg typu i nauczyciela,     - informacje o planowanych zmianach (zastępstwach, przesunięciach lub odwołaniach) są nanoszone automatycznie na widok planu lekcji prezentowanego uczniom/rodzicom,     - system automatycznie weryfikuje, czy w trakcie planowania zastępstw podjęto działania dotyczące wszystkich uczniów zobowiązanych do uczestnictwa w pierwotnych zajęciach i nie dopuszcza do zatwierdzenia realizacji zastępstw, które nie obejmą wszystkich tych uczniów,     - z chwilą zaplanowania zastępstw, dla nauczycieli skierowanych do ich realizacji, zostają wysłane (poprzez wbudowany moduł wiadomości tekstowych) automatycznie powiadomienia o zmianach wprowadzonych w ich planach lekcji,     - umożliwia tworzenie dowolnych kategorii zastępstw oraz powodów nieobecności nauczycieli. System ma możliwość generowania na ich podstawie zestawień umożliwiających co najmniej monitorowanie godzin ponadwymiarowych nauczycieli,     - pozwala dodawać seryjne zastępstwa w przypadku nieobecności długoterminowych oraz pozwalać na seryjne odwoływanie zajęć,     - zapisanie kopii do pliku csv,     - umożliwia podgląd zastępstw pracownikowi sekretariatu. | |
|  | System zapewnia export danych dziennika lekcyjnego każdego oddziału, zajęć dodatkowych, zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, nauczania indywidualnego, świetlicy i pedagoga do pliku XML zgodnego z obowiązującymi przepisami. Zadania eksportu danych muszą być kolejkowane. | |
|  | System zawiera funkcjonalność umożliwiającą dwustronną interakcję między użytkownikami w szkole poprzez możliwość przesyłania wiadomości tekstowych wewnątrz systemu (bez udziału zewnętrznych kont poczty elektronicznej). Obsługiwana funkcjonalność:   * + - możliwość przesyłania wiadomości tekstowych pomiędzy dowolnym pracownikiem dydaktycznym szkoły a rodzicami/opiekunami uczniów,     - możliwość przesyłania wiadomości tekstowych pomiędzy dowolnym pracownikiem dydaktycznym szkoły a uczniami,     - wiadomość tekstowa może zawierać linki do stron www,     - do wiadomości wysyłanych przez nauczycieli, sekretariat oraz w przypadku zadań domowych i e-usprawiedliwień jest możliwość dodania załącznika w formie pliku. | |
|  | System zawiera moduł umożliwiający dyrektorowi kontrolę wybranych parametrów związanych z realizacją lekcji poprzez otrzymywanie raportów:   * + - możliwość konfigurowania zakresu danych, które mają być przesyłane w raporcie;     - raporty są przesyłane automatycznie, po uprzednim skonfigurowaniu ich przez dyrektora;     - każdy dyrektor w szkole ma możliwość skonfigurowania dla siebie raportów generowanych w różnych terminach oraz z indywidualnie wybranym zestawem danych;     - w każdym przypadku konfiguracji podlega termin automatycznego przygotowania i dostarczenia na konto dyrektora każdego z w/w raportów (co najmniej poprzez wybór dnia tygodnia lub wyznaczenie dnia miesiąca, w którym regularnie ma być przygotowywany dany raport. Rytm generowania jest konfigurowany dla każdego raportu indywidualnie).   Zakres danych, które można otrzymać w raportach obejmuje:   * + - wykaz brakujących wpisów frekwencji i tematów zajęć (zestawienie braków przypadających na każdego nauczyciela) z zajęć z klasami,     - zestawienie imiennej listy uczniów, których absencja na zajęciach z klasą przekroczyła zdefiniowany procent (np. wskazujący na brak realizacji przez ucznia obowiązku szkolnego),     - zestawienie imiennej listy uczniów, których średnia semestralna spadła poniżej określonej wartości według przedmiotów (np. grożącej brakiem uzyskania promocji do kolejnej klasy),     - listę nauczycieli z informacją ile ocen wystawili. | |
|  | System automatycznie informuje wychowawcę klasy o zaleceniach wprowadzonych przez dyrektora (np. za pomocą wiadomości systemowej). | |
|  | Dokumentowanie zajęć innych niż lekcje | |
|  | System daje możliwość prowadzenia dokumentacji innych zajęć niż lekcje (obowiązkowe zajęcia edukacyjne) np. kół zainteresowań, zajęć sportowych, zajęć pomocy psychologiczno- pedagogicznej poprzez:   * + - umożliwienie stworzenia dziennika zajęć dla wybranej grupy uczniów (niekoniecznie z tej samej klasy),     - umożliwienie stworzenia planu zajęć,     - umożliwienie wprowadzenia tematów zajęć (również z wykorzystaniem listy stworzonej przez nauczyciela) oraz odnotowania frekwencji uczniów na zajęciach,     - umożliwienie dyrektorowi i szkolnemu administratorowi kontrolę liczby ilości zajęć dodatkowych prowadzonych w szkole oraz poprawność ich dokumentacji,     - umożliwienie oceniania postępów ucznia oraz wystawiania wniosków odnośnie dalszego uczestnictwa ucznia w zajęciach,     - umożliwienie zaplanowania przydzielenia zastępstwa doraźnego, przeniesienia zajęć na inny termin czy przesunięcia zajęć, a także oraz odwołania ich;     - umożliwienie eksportu dokumentacji do pliku XML zgodnego z przepisami MEN. | |
|  | System zapewnia możliwość dokumentowania nauczania indywidualnego poprzez:   * + - zdefiniowanie indywidualnego planu lekcji ucznia w oparciu o dowolny zakres czasu definiowany przez nauczyciela,     - system umożliwia zdefiniowanie dla każdego ucznia okresu skierowania go na nauczanie indywidualne oraz wskazanie zajęć, które będzie realizował w trybie indywidualnym oraz jednocześnie takich, z których ewentualnie został zwolniony,     - system uwzględnia dane o ocenach ucznia realizującego nauczanie indywidualne w statystykach klasy, do której przynależy (np. zestawieniach klasyfikacji),     - system wyświetla w jednym widoku wszystkich uczniów objętych nauczaniem indywidualnym z możliwością ich sortowania np. wg okresu objęcia nauczaniem indywidualnym,     - system umożliwia wprowadzenie zastępstw doraźnych, przeniesienia zajęć na inny termin oraz przesunięcia zajęć realizowanych w ramach nauczania indywidualnego; pozwala także na odwołanie takich zajęć. | |
|  | System umożliwia prowadzenie dokumentacji zindywidualizowanej ścieżki kształcenia poprzez:   * + - zdefiniowanie dla każdego ucznia okresu przyznania mu zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,     - zdefiniowanie sposobu uczęszczania na dane zajęcia tj. określenie, na które zajęcia uczeń będzie uczęszczał indywidualnie, na które indywidualnie i z klasą, a z których zostanie zwolniony,     - uwzględnienie danych o ocenach ucznia realizującego zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia w statystykach klasy, do której przynależy,     - umożliwienie stworzenia planu zajęć dla ucznia,     - umożliwienie zaplanowania przydzielenia zastępstw doraźnych, przeniesienia zajęć na inny termin oraz a, czy przesunięcia zajęć, a także odwołania ich,     - umożliwienie eksportu dokumentacji do formatu XML zgodnego z przepisami MEN. | |
|  | System posiada możliwość prowadzenia dziennika pracy świetlicy, który będzie umożliwiał:   * + - szczegółową ewidencję pobytu uczniów w świetlicy (system automatycznie proponuje godzinę przyjścia i wyjścia zgodnie z czasem systemowym komputera, pozwala także ją modyfikować);     - sprawdzenie aktualnej liczby uczniów w świetlicy;     - prezentowanie podsumowania dziennego oraz tygodniowego ilości godzin spędzonych w świetlicy oraz historii zapisów ucznia do świetlicy w porządku chronologicznym (z dokładnością do minut);     - prezentowania liczby uczniów obecnych w świetlicy w poszczególnych godzinach;     - jednoczesne prowadzenie dziennika przez kilku nauczycieli w różnych salach;     - zarejestrowanie planu pracy świetlicy, planu nauczycieli oraz wprowadzanie tematów zajęć;     - zapisanie dziennika do pliku XML zgodnego z przepisami MEN. | |
|  | System umożliwia prowadzenie dziennika pedagoga i psychologa szkolnego, które obejmują:   * + - dokumentowanie tygodniowego rozkładu swoich zajęć,     - dokumentowanie czynności przeprowadzonych w poszczególnych dniach,     - dokumentowanie informacji o kontaktach z osobami i instytucjami,     - dokumentowanie imion i nazwisk uczniów objętych różnymi formami pomocy,     - zapisanie kopii do pliku zgodnego z przepisami MEN. | |
|  | System zapewnia moduł wsparcia zdalnego nauczania, który obejmuje:   * + - Możliwość zintegrowania z Systemem dysku sieciowego nauczyciela (np. Google, Microsoft) polegającego co najmniej na możliwości (bez konieczności przechodzenia do niego i odrębnego logowania się):       * przesyłania uczniom plików (np. jako załącznika do pracy własnej),       * otrzymywania plików od uczniów (np. jako załącznika z rozwiązaniem prac własnych).     - Możliwość przygotowania oraz udostępnienia uczniom (na ich kontach w systemie) lekcji obejmujących:       * temat,       * materiały multimedialne (w formie plików z dysku sieciowego, linków do zasobów w internecie).     - Możliwość umieszczania w kalendarzu uczniów informacji o planowanych na dowolnych zewnętrznych platformach wideolekcjach (wraz z aktywnym linkiem umożliwiającym uczniom dołączanie do spotkania).     - Widok umożliwiający dyrektorowi wgląd w listę zaplanowanych w sposób opisany powyżej lekcji.     - Możliwość kontrolowania liczby prac własnych przydzielonych do lekcji uczniom w szkole. | |
|  | Pozostała funkcjonalność | |
|  | System posiada moduł ankietowania rodziców uczniów, uczniów oraz nauczycieli. Wyniki ankiet w sposób automatyczny są widoczne dla autora ankiety z możliwością eksportu danych do arkusza kalkulacyjnego np. Excel.  Dyrektor ma możliwość definiowania odbiorców ankiety z podziałem na co najmniej:   * + - rodzice uczniów,     - uczniowie,     - nauczyciele (z uwzględnieniem nauczycieli bez przydziałów, np. pedagog, nauczyciel świetlicy).   Stworzenie ankiety polega na wprowadzaniu przez przeglądarkę pytań oraz odpowiedzi, które potem wyświetlą się odbiorcom ankiety w postaci formularza internetowego umożliwiającego wypełnienie ankiety bezpośrednio na stronie internetowej. Rozwiązanie to nie jest oparte o zewnętrzne systemy do ankietowania ani zamieszczanie linku do ankiety zapisanej (treść ankiety oraz jej wyniki) gdzie indziej niż w bazie danych DE (jak np. moduł Google Forms - tak aby nie istniała potrzeba akceptacji zewnętrznego regulaminu korzystania z takich usług oraz przechowywania danych poza bazą danych DE).  Ankiety obsługują wprowadzenie co najmniej następujące typy pytań:   * + - Pytanie jednokrotnego wyboru;     - Pytanie wielokrotnego wyboru;     - Pytanie otwarte;     - Pytanie warunkowe;     - Skala ocen; | |
|  | System umożliwia wychowawcom klas odnotowywanie tematyki zebrań  z rodzicami uczniów oraz frekwencję rodziców na zebraniach (dla każdego ucznia informacja o obecności/nieobecności opiekuna na zebraniu). | |
|  | System posiada moduł ułatwiający dyrektorom monitorowanie stopnia realizacji podstawy programowej na podstawie wpisów tematów lekcji (z przypisanymi umiejętnościami z podstawy programowej). System jest wyposażony  w uniwersalny słownik podstawy programowej (autorstwa PCSS). | |
|  | Aplikacja do obsługi sekretariatu szkolnego | |
|  | Aplikacja jest wyposażona w bibliotekę gotowych szablonów oraz umożliwia wydruki najczęściej wystawianych zaświadczeń m.in. potwierdzenia spełniania obowiązku szkolnego i nauki, list uczniowskich, zestawień i raportów (np.: uczniowie wg rocznika i płci), zwolnienia z wychowania fizycznego i innych przedmiotów. | |
|  | Aplikacja umożliwia prowadzenie oraz wydruk rejestru legitymacji szkolnych. Umożliwia także eksport danych do pliku mLegitymacji ucznia (zgodnie ze standardem MEN). | |
|  | Umożliwia uzupełnianie i wydruk Księgi Ucznia i Księgi Ewidencji oraz eksport Ksiąg Ucznia i Ewidencji do pliku xml w formacie zgodnym z aktualnym rozporządzeniem MEN. | |
|  | Umożliwia prowadzenie rejestru wypadków uczniów. | |
|  | Umożliwia tworzenie zestawień zbiorczych dot. uczniów co najmniej:  wg roczników i płci, specjalnych potrzeb edukacyjnych, dysleksji, uczniów dowożonych do szkoły. | |
|  | Umożliwia wyszukiwanie i filtrowanie danych uczniów (np. wyszukanie ucznia po numerze PESEL, nazwisku, adresie). | |
|  | Umożliwia prowadzenie bazy kandydatów na przyszłych uczniów szkoły  i wspomagać proces naboru oraz prowadzenie archiwum kandydatów. | |
|  | Umożliwia użytkownikom tworzenie szablonów własnych pism i osadzanie  w nich wybranych danych, dotyczących uczniów, co najmniej:   * + - imienia, nazwiska, adresu, numeru identyfikacyjnego, daty i miejsca urodzenia,     - danych matki i ojca dziecka - adresu, imion i nazwisk,     - danych jednostki uczęszczania dziecka, informacji o aktualnym oddziale, numerze w dzienniku.   Przygotowane w ten sposób szablony są możliwe do użycia na zasadzie korespondencji seryjnej - po zaznaczeniu jednego lub wielu uczniów na liście aplikacja musi automatycznie przygotować i umożliwić wydruk dla każdego  z zaznaczonych uczniów indywidualnego pisma wypełnionego wskazanymi danymi. | |
|  | Umożliwia zastosowanie automatycznego mechanizmu promocji uczniów ze skutkiem dla dziennika elektronicznego i e-Sekretariatu. | |
|  | Umożliwia pracę kilku użytkowników jednocześnie, a także ustalenia dla każdego użytkownika indywidualnie praw do edycji konkretnych danych np.: danych w Księdze ucznia, danych kont użytkowników itp. | |
|  | Umożliwia eksport wybranych danych uczniów do plików w formacie PDF, CSV, XLSX, XML SOU do dalszego wykorzystania w innym oprogramowaniu. | |
|  | Umożliwia synchronizację zmian w danych dotyczących uczniów w ramach DE i Sekretariatu co najmniej w zakresie:   * + - aktualizacji danych osobowych uczniów w DE na podstawie danych wprowadzanych do Sekretariatu,     - aktualizacji przynależności uczniów do klasy/skreślenia z listy klasy  w Sekretariacie na podstawie zmiany w DE,     - aktualizacji przynależności uczniów do klasy na podstawie corocznej klasyfikacyjnej promocji uczniów przeprowadzonej w DE lub Sekretariacie. | |
|  | Umożliwia prowadzenie rejestru wydruków:   * + - dodawanie przez użytkownika ręcznie wpisów do rejestru     - konfigurację automatycznego dodawania wpisów do rejestru obejmującą co najmniej możliwość ustalenia wzorca numeracji wydruków zawierającego kolejny numer, miesiąc i rok wydruku oraz ustawienie dla każdej jednostki początkowego numeru wpisu. | |
|  | Umożliwia prowadzenie rejestru kart rowerowych w szkole podstawowej. | |
|  | System pozwala szkole obsłużyć proces tworzenia e-Legitymacji uczniów (zgodnie z rozporządzeniem MEN) oferując co najmniej:   * + - możliwość uzupełnienia niezbędnych danych pracownikowi sekretariatu  w kartotece ucznia (włącznie z możliwością dodania zdjęcia);     - możliwość przesłania przez rodzica cyfrowego zdjęcia do legitymacji  w systemie. Pracownik sekretariatu akceptuje przesłane zdjęcia po weryfikacji ich poprawności;     - pracownik sekretariatu może wygenerować pliki w formacie xml lub csv obejmujące kompletne dane niezbędne do wydruku e-Legitymacji dla pojedynczego ucznia lub grupy (może zaznaczyć uczniów na liście klasy lub wybrać wszystkich w klasie). | |
|  | Aplikacja do przygotowania i wydruku świadectw i arkuszy ocen. | |
|  | Udostępnia dyrektorowi i administratorowi widok statystyki liczby przygotowanych przez nauczycieli w danym momencie druków (świadectw lub arkuszy ocen) w stosunku do wszystkich, które muszą zostać przygotowane. | |
|  | Aplikacja posiada funkcję drukowania świadectw promocyjnych oraz ukończenia szkoły na specjalnym czystym giloszu świadectwa zgodnym  z aktualnym wzorem MEN. | |
|  | Aplikacja pobiera przynajmniej następujące dane z aplikacji DE:   * + - dane osobowe uczniów     - oceny końcowe i roczne. | |
|  | Aplikacja umożliwia import danych uczniów z formatu SOU. | |
|  | Aplikacja umożliwia podgląd świadectwa konkretnego ucznia przed jego wydrukowaniem w formie wizualnie zbieżnej z wyglądem świadectwa papierowego, na tle właściwego koloru gilosza (przy czym aplikacja nie uwzględnia indywidualnych oznaczeń blankietu nadawanych przez producenta gilosza). | |
|  | Aplikacja umożliwia przygotowanie i wydruk wszystkich stron arkuszy ocen zgodnych z aktualnym prawem. | |
|  | Aplikacja umożliwia podgląd arkusza ocen konkretnego ucznia przed jego wydrukowaniem w formie wizualnie zbieżnej z wyglądem wzoru ministerialnego dla arkuszy ocen uzupełnianych w postaci elektronicznej. | |
|  | Aplikacja posiada następujące funkcje:   * + - zakładanie grupy/klasy, w obrębie której każdemu uczniowi można dodać świadectwa i arkusze ocen z całego etapu edukacyjnego,     - wprowadzanie ocen na świadectwo za pomocą numerycznej klawiatury,     - posiada mechanizm automatycznie podpowiadający nauczycielowi podczas wypełniania świadectwa ukończenia szkoły dla młodzieży  (w szkole podstawowej lub ponadpodstawowej) oceny klasyfikacyjne  z przedmiotów zrealizowanych w trakcie całego etapu edukacyjnego (także na podstawie ocen wprowadzonych w system dla danej klasy w poprzednich latach),     - sortowanie listy uczniów względem numeru dziennika, nazwiska lub wyróżnienia czerwonym paskiem,     - możliwość definiowania nazwy szkoły, która zostanie automatycznie przeniesiona na wszystkie świadectwa i arkusze ocen,     - pomijanie drukowania przerywanych linii na świadectwie,     - wydruk na stronach klasyfikacji arkusza ocen adnotacji o realizacji programu nauczania dostosowanego do indywidualnych potrzeb  i możliwości ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,     - import danych o szczególnych osiągnięciach ucznia z dziennika elektronicznego (DE),     - słownik wyrazów, które nie mogą pozostać na końcu linii,     - słownik wyrażeń oceniających, ułatwiający nauczycielom przygotowanie śródrocznej i rocznej oceny opisowej dla klas edukacji wczesnoszkolnej  w standardowej szkole podstawowej wraz ze wskaźnikiem informującym nauczyciela ile miejsca na druku świadectwa pozostało w danym momencie (musi być także dostępna możliwość zmiany wielkości czcionki tworzonej oceny opisowej),     - możliwość importu z dziennika elektronicznego (jeśli została tam przygotowana) do modułu świadectwa śródrocznej i rocznej oceny opisowej, przygotowanej dla uczniów klas edukacji wczesnoszkolnej (klasy 1-3  w standardowej szkole podstawowej) oraz eksportu takiej oceny z modułu świadectw do dziennika elektronicznego jeśli została w nim przygotowana lub zmodyfikowana przez nauczyciela (celem zapewnienia tej samej treści oceny opisowej w dokumentacji - zarówno na świadectwie, w arkuszu ocen i dzienniku elektronicznym).     - zapis świadectwa do pliku zewnętrznego z którego możliwy jest ich wydruk bezpośrednio na drukarkę, a wykorzystanie oprogramowania do wydruku tego pliku nie pociąga za sobą konieczności zakupu dodatkowych licencji, np. format PDF,     - możliwość utworzenia słownika nazw przedmiotów funkcjonujących  w danej szkole, aby ułatwić proces uzupełniania świadectw i arkuszy ocen.     - możliwość tworzenia szablonów przedmiotów, rozumianych jako zestawy nazw przedmiotów, właściwe dla konkretnych oddziałów lub kierunków kształcenia     - umożliwienie skopiowania nazw przedmiotów rozszerzonych, pojawiających się na pierwszej stronie świadectwa na świadectwa wybranych uczniów danego oddziału. | |
|  | Podział godzin on-line | |
|  | DE umożliwia administratorowi szkoły (lub po przekazaniu odpowiednich uprawnień innym nauczycielom) wpisać plan lekcji szkoły lub zaimportować go z pliku asc xml. |
|  | Podział godzin jest zintegrowany z innymi modułami DE (w sposób opisany powyżej) dzięki czemu w sposób automatyczny widoczne są w nim dla wszystkich uprawnionych użytkowników wprowadzane zmiany (np. wynikające z zastępstw doraźnych). |
|  | Aktualny podział godzin prezentowany jest on-line zarówno nauczycielom jak  i rodzicom oraz uczniom. |
|  | Podział godzin obejmuje możliwość wpisania planu dyżurów międzylekcyjnych nauczycieli. |
|  | Aplikacja - generator planu lekcji |
|  | Generator planu lekcji dostarczany w wersji desktop, umożliwiający zautomatyzowane przygotowywanie planu lekcji dla szkoły oraz zaimportowanie go do DE (podział godzin on-line) |
|  | System umożliwia szybkie i efektywne układanie planów zajęć nauczycieli z uwzględnieniem czynników wpływających na efektywność prowadzonych zajęć, m.in.: zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, organizacji, warunków lokalowych danej szkoły czy też potrzeb nauczycieli. |
|  | Aplikacja umożliwia import danych z arkusza organizacyjnego (asc xml) oraz modyfikację planu lekcji po zmianie arkusza organizacyjnego bez konieczności ponownego układania całości planu lekcji od początku. |
|  | System uwzględnia typowe dla organizacji pracy szkoły sytuacje np. podziału na grupy czy zajęć międzyoddziałowych. |
|  | System umożliwia dokonanie ręcznych modyfikacji ułożonego automatycznie planu. |
|  | System daje możliwość dopasowania planu do specyficznych wymagań narzuconych przez organizację szkoły np. warunki lokalowe i potrzeby nauczycieli.  Wskazywanie optymalnych miejsc, miejsc w których nie ma dostępnych sal, automatyczny dobór sali, zamiana sal bez konieczności zmiany planu itp. |
|  | System daje możliwość definiowania przy układaniu planu lekcji przez program odrębnych założeń dla każdego przedmiotu. |
|  | System zawiera sygnalizację niemożności ułożenia planu w wyniku wystąpienia konfliktu zadanych warunków, ze wskazaniem miejsca konfliktu. |
|  | System daje możliwość definiowania podziałów klas na różnego typu grupy. |
|  | System umożliwia kontrolę maksymalnej liczby godzin pracy nauczyciela  w ciągu jednego dnia. |
|  | System zapewnia równomierne obciążenie nauczycieli i uczniów  w poszczególnych dniach tygodnia. |
|  | System umożliwia definiowanie, minimalizowanie oraz automatyczne kontrolowanie liczby okienek nauczycieli, zarówno w ciągu jednego dnia, jak całego tygodnia. |
|  | System umożliwia drukowanie i zapisywanie planu w różnych definiowalnych formatach (np. xls, pdf). |
|  | System umożliwia obsługę sal szkolnych znajdujących się w różnych budynkach z uwzględnieniem czasu przejścia uczniów. |
|  | System posiada rozbudowaną funkcję cykli – możliwość wyboru, w którym semestrze (oraz tygodniu) ma się odbywać lekcja. |
|  | Aplikacja do obsługi biblioteki szkolnej |
|  | Dostarczony w modelu SaaS, dostępny dla wszystkich użytkowników przez przeglądarkę internetową (co najmniej Edge, Chrome, Safari, Firefox w aktualnych wersjach). Interfejs przygotowany w technologii RWD. |
|  | Integracja z dziennikiem elektronicznym:   * + - Import danych czytelników z systemu DE,     - Aktualizacja przypisania uczniów do klas – na początku roku szkolnego,     - Pracownik biblioteki ma dostęp do modułu wiadomości i ogłoszeń w systemie DE – może np. informować nauczycieli, uczniów i rodziców o zmianach godzin otwarcia biblioteki, przesyłać dodatkowe informacje,     - SSO – jednokrotne logowanie do dziennika elektronicznego oraz systemu bibliotecznego (płynne przejście z DE do aplikacji biblioteki). |
|  | Moduł pracownika biblioteki: |
|  | Dostęp do całej bazy BN. |
|  | Jeżeli w Bibliotece Narodowej zostanie zaktualizowana jakaś informacja w opisach, które wykorzystano w bibliotece szkolnej, to jest ona od razu uaktualniana w systemie. |
|  | Dodawanie egzemplarzy z autopsji (na bazie wcześniej stworzonych opisów). |
|  | Przy ręcznym dodawaniu więcej niż jednego egzemplarza, możliwe jest kopiowanie danych uzupełnionych dla pierwszego egzemplarza. |
|  | Obsługa formatu MARC21 – jeżeli format sugerowany przez BN zostanie zmieniony, to w systemie również zostanie to dostosowane. |
|  | Możliwość wyszukiwania pozycji po dowolnym polu z formatu MARC21. |
|  | Obsługa czytników kodów kreskowych (automatyczne generowanie kodów kreskowych dla każdego egzemplarza i czytelnika oraz możliwość przypisania już istniejących kodów do egzemplarza lub czytelnika). |
|  | Zestawienia i listy – możliwość utworzenia:   * + - Zestawienia bibliograficznego;     - Listy lektur;     - Listy podręczników; |
|  | Prowadzenie Skontrum |
|  | Prowadzenie księgi inwentarzowej oraz rejestru ubytków w systemie, z możliwością ich wydrukowania. |
|  | Obsługa różnych działów biblioteki (w tym również czytelni). |
|  | Wyszukiwanie i obsługa czytników kodów kreskowych (generowanie i wydruk kodów dla czytelników), możliwość wykorzystania (przypisania do czytelnika) istniejących już kodów kreskowych (np. z innych posiadanych przez niego kart). |
|  | Drukowanie etykiet – możliwość wydrukowania etykiet – pracownik decyduje o tym jakie, spośród dostępnych do wyboru, informacje znajdą się na etykiecie oraz w jakim rozmiarze etykiety zostaną wydrukowane. Etykiety mogą zostać wydrukowane na dowolnej drukarce. |
|  | Obsługa czytelników: |
|  | Akceptacja rezerwacji zgłoszonych przez czytelników (proces nie dzieje się automatycznie – pracowni biblioteki zawsze ma możliwość odrzucenia rezerwacji np. w przypadku gdy wie, że egzemplarz został zniszczony, a nie zdążył go ubytkować albo w sytuacji, gdy książka jest rezerwowana w tym samym momencie, gdy inny uczeń ją wypożycza). |
|  | Wyświetlanie list użytkowników zalegających ze zwrotem. |
|  | Wyświetlanie listy rezerwacji nieodebranych. |
|  | Pracownicy biblioteki decydują na jaki czas wypożyczane są książki i jaki jest ich limit liczbowy. |
|  | Pracownicy biblioteki decydują w jakim czasie czytelnik musi odebrać rezerwację i ile książek może maksymalnie zarezerwować. |
|  | Mimo ustanowienia limitów, ostateczna decyzja o dokonaniu rezerwacji, wypożyczenia egzemplarza, wykonania prolongaty zawsze należy do pracownika biblioteki. |
|  | Wysyłanie powiadomień o zbliżających się terminach zwrotów i innych do czytelników. |
|  | Moduł czytelnika: |
|  | Widok listy wypożyczonych i zarezerwowanych książek. |
|  | Możliwość zgłoszenia chęci rezerwacji książki. |
|  | Widok listy lektur. |
|  | Widok listy podręczników. |
|  | Aplikacja nabór elektroniczny |
|  | W części publicznej musi być dostęp do prezentacji oferty edukacyjnej placówek objętych Systemem Elektronicznej Rekrutacji, w tym do opisu oddziałów/grup. |
|  | Użytkownik rodzic/opiekun prawny musi mieć, bez konieczności logowania dostęp do prezentacji zasad naboru oraz terminarza rekrutacji. |
|  | Użytkownik rodzic/opiekun prawny musi mieć, bez konieczności logowania dostęp do plików i instrukcji obsługi systemu dla rodziców. |
|  | System musi umożliwiać dodawanie komunikatów i aktualności dla rodziców przez pracowników Organu Prowadzącego oraz pracownika komisji rekrutacyjnej. |
|  | Po wprowadzeniu miejscowości, ulicy i numeru domu System Elektronicznej Rekrutacji musi mieć możliwość wyszukania właściwej szkołę obwodową kandydata. |
|  | Dla użytkownika rodzic/opiekun prawny musi istnieć możliwość po zalogowaniu do złożenia zgłoszenia do szkoły obwodowej lub wniosku do wybranej placówki poprzez wprowadzenie wymaganych danych niezbędnych do złożenia wniosku takich jak dane osobowe i oznaczenie spełnianych kryteriów, zgodnie z zasadami rekrutacji. W przypadku spełniania poszczególnych kryteriów system umożliwi złożenie oświadczenia w ramach interaktywnych formularzy odzwierciedlających wzór oświadczenia, który funkcjonuje podczas danej rekrutacji. |
|  | Użytkownik rodzic/opiekun prawny na koniec musi mieć możliwość wygenerowania wniosku w formacie pdf. |
|  | Do czasu odbioru zgłoszenia/wniosku elektronicznego w placówce, użytkownik rodzic/opiekun prawny może go edytować i dokonać zmian np. w zakresie preferencji. |
|  | Użytkownik rodzic/opiekun prawny cały czas musi mieć możliwość monitorowania statusu zgłoszenia/wniosku w systemie. |
|  | Jeśli użytkownik rodzic/opiekun prawny zapomni hasła to system musi mieć udostępniony mechanizm przesłania nowego hasła do konta na wskazany w czasie rejestracji adres poczty elektronicznej. |
|  | Użytkownik rodzic/opiekun prawny o wynikach rekrutacji poinformowany zostanie poprzez wysłanie maila na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej. |
|  | Użytkownik rodzic/opiekun prawny musi mieć też możliwość dodatkowo złożyć potwierdzenie woli zapisu do wybranej placówki korzystając z formularza dostępnego z poziomu systemu, który należy podpisać profilem zaufanym. |
|  | Użytkownik rodzic/opiekun prawny musi mieć możliwość udostępnienia wniosku drugiemu rodzicowi, aby ten miał wgląd do wniosku oraz możliwość podpisania go profilem zaufanym. Udostępnienie powinno być dodatkowo zabezpieczone kodem weryfikacyjnym. |
|  | W Systemie Elektronicznej Rekrutacji musi istnieć opcja tworzenia przez placówki objęte systemem oddziałów/grup rekrutacyjnych wraz z ich opisem. |
|  | Organ prowadzący musi mieć możliwość kontrolowania wpisów związanych z utworzonymi oddziałami/grupami rekrutacyjnymi w zakresie podglądu i edycji wprowadzonych przez placówkę informacji. |
|  | Pracownik każdej placówki wskazanej we wniosku bez względu na kolejność preferencji musi mieć możliwość odebrania i potwierdzenia wniosku wraz z kryteriami. W przypadku zgłoszeń do szkół obwodowych w systemie, odebranie i potwierdzenie ma miejsce tylko przez szkołę wskazaną jako szkoła obwodowa. |
|  | System musi dawać możliwość podglądu wprowadzonej listy kandydatów obwodowych, w tym zaimportowania pliku w formacie XLS z listą kandydatów obwodowych. |
|  | Użytkownik rodzic/opiekun prawny musi mieć możliwość złożenia oświadczenia o zamieszkiwaniu w obwodzie szkoły jako załącznika do złożonego zgłoszenia w ramach formularza dostępnego z poziomu systemu, który należy podpisać profilem zaufanym. |
|  | System musi umożliwiać przyporządkowanie dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów/grup rekrutacyjnych przeznaczonych dla dzieci z orzeczeniem w drodze indywidualnej decyzji dyrektora placówki wskazanej przez rodzica na liście preferencji. |
|  | System musi umożliwiać ustalenie kolejności przyjęć dzieci, które uzyskały tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów przyjęć. |
|  | System Elektronicznej Rekrutacji musi umożliwiać tworzenie i przygotowania do publikacji list dzieci przyjętych i list dzieci nieprzyjętych. |
|  | System Elektronicznej Rekrutacji musi umożliwiać przeprowadzenia procesu rekrutacji uzupełniającej według zasad naboru z wykorzystaniem wszystkich mechanizmów wykorzystanych na pierwszym etapie rekrutacji. |
|  | System Elektronicznej Rekrutacji musi umożliwiać wysyłanie przez uprawnionych pracowników Organu Prowadzącego komunikatów do wszystkich użytkowników placówek, którzy mają założone konta w systemie. |
|  | Organ Prowadzący musi mieć możliwość pobierania z systemu raportów, zwierających takie informacje jak: liczba miejsc w oddziałach/grupach rekrutacyjnych, liczba zgłoszeń kandydatów obwodowych, liczba dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, liczba dzieci przyjętych i nieprzyjętych, informacja o spełnianych kryteriach przez kandydatów. |
|  | Organ Prowadzący może oraz pracownicy komisji rekrutacyjnej muszą mieć mieć dostęp do obsługi procesu symulacji przydziału. W zależności od nadanych uprawnień muszą mieć dostęp do generowania, podglądu oraz zatwierdzania symulacji, a także pobrania z widoku symulacji arkusza kalkulacyjnego z danymi zawartymi w raporcie. |
|  | Organ Prowadzący musi mieć możliwość w toku rekrutacji dokonywania korekt w ofertach placówek objętych elektronicznym systemem rekrutacji, w tym dodawania oddziałów/grup rekrutacyjnych oraz zmiany w zakresie liczby miejsc w oddziałach czy grupach. |
|  | Użytkownik rodzic/opiekun prawny musi mieć możliwość podpisania wniosku profilem zaufanym. |

### 1.5.2 Moduł finansowo-księgowy

System funkcjonujący zgodnie z ustawą o rachunkowości z uwzględnieniem specyfiki jednostek oświatowych do zarządzania i obsługi finansowo-księgowej. Wspomaga zarządzanie finansami, sprawozdawczość budżetową i finansową a także umożliwia szczegółową analizę danych i zwiększenie kontroli finansowej. Umożliwia prowadzenie rozrachunków jednostek oświatowych wraz z bieżącą kontrolą należności i zobowiązań, wraz z podstawową windykacją należności. Pozwana na obsługę obrotu gotówkowego w zakresie wielu niezależnych kas, a także na podstawie wprowadzonych dokumentów sprzedaży i zakupu - prowadzenie cząstkowego rejestru VAT.

System:

1. posiada jedną centralną bazę, dostępną przez Internet dla wszystkich podległych jednostek;
2. wspólna baza gromadzi dane o wszystkich jednostkach oświatowych, klasyfikacji budżetowej i zadaniach. Dane te są pobierane z jednego miejsca do wszystkich słowników w systemie;
3. plan kont ogranicza się do operacji gospodarczych i nie zawiera danych o kontrahentach, klasyfikacji budżetowej i zadaniach.

System umożliwia:

1. pobieranie danych kontrahentów automatycznie z systemu GUS;
2. automatyczne księgowanie dekretów płacowych na podstawie informacji z systemu płacowego;
3. oznaczanie statusów określających stan prac nad dokumentem (w trakcie opracowywania, gotowy);
4. tworzenie zestawień obejmujących dane wszystkich jednostek, zgodnie z nadanymi prawami;
5. generowanie Jednolitych Plików Kontrolnych (KR, WB, FA, VAT);
6. drukowane kilku dokumentów jednocześnie;
7. zapisywanie szablonów ustawień dla zestawień;
8. zdefiniowanie globalnych definicji sprawozdań budżetowych, finansowych a także wspólnego planu kont;
9. rejestrowanie czynności wykonywanych przez użytkowników w dzienniku zdarzeń.

**1.5.2.1 W zakresie dotyczącym obsługi finansowo-księgowej:**

1. modyfikowanie planu kont do własnych potrzeb (bez konieczności uwzględniania klasyfikacji budżetowej, zadania oraz kontrahenta) wraz z funkcją drukowania;
2. możliwość dekretacji w podziale na klasyfikację budżetową, kontrahenta, rodzaj planu i zadania;
3. dostęp do bazy kontrahentów ze wszystkich obszarów systemu;
4. niezależną numerację dokumentów w obrębie dziennika i automatyczną numerację dokumentów;
5. obsługę zamknięcia miesiąca i roku obrachunkowego;
6. dwustopniowe wprowadzanie dokumentów polegające na: zapisie w trybie możliwej modyfikacji, a następnie ich księgowania;
7. kontrolę bilansowania się dokumentu;
8. automatyczne tworzenie dokumentu księgowego na podstawie planu finansowego, faktur, raportów kasowych, wyciągów bankowych, not księgowych, wraz z możliwością drukowania dokumentu księgowego i jego dekretacji
9. możliwość sprawdzenia z poziomu dokumentu księgowego, danych dokumentów źródłowych (np. na fakturze zakupu);
10. automatyczne otwieranie nowego roku obrachunkowego (mechanizm tworzenia bilansu otwarcia, którego zapisy odpowiadają saldom kont w bilansie zamknięcia), wraz z możliwością przeglądania danych z kolejnych lat obrachunkowych;
11. tworzenie zestawień i wydruków (jednostkowo, zbiorczo, z wybranych jednostek):

* obrotów i sald oraz obrotów na koncie (wraz z możliwością przejścia z zestawienia obrotów i sald do obrotów na koncie, a następnie do pozycji dokumentu);
* kontrola realizacji planu;
* sprawozdań budżetowych: Rb-27S, Rb-27ZZ, Rb-28S, RB-30s, Rb-34S, Rb-Z, Rb-N, Rb-50, Rb-UZ wraz z eksportem do Besti@, a także Rb-23, Rb-27, Rb-28zestawień rozrachunkowych kontrahentów, sald i wezwań do zapłaty;
* sprawozdań finansowych wg rozporządzenia (bilans budżetowy rachunek zysków i strat (wariant porównawczy), zestawienie zmian w funduszu jednostki) z eksportem do Besti@; informacja dodatkowa do bilansu;
* sprawozdań finansowych wg załącznika nr 1 do ustawy (bilans, rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)) wraz z zapisem roboczej wersji sprawozdań do pliku XML;
* zestawień z dokumentów źródłowych, zamówień;

1. uwzględnianie wprowadzonych wstępnie dokumentów w analizie konta księgowego i analizie wydatków oraz podczas porównywania z planem budżetowym;
2. kontrolę realizacji wydatków na sprawozdaniu Rb-28S (ostrzeżenie), oraz szybką analizę kwot wyliczonych na sprawozdaniach: Rb-27s, Rb-27, Rb-28, Rb-28s, Rb-30s, Rb-34s, Rb-Z, Rb-N;
3. grupową generację dokumentów księgowych z dokumentów źródłowych;
4. zapisywanie szablonów ustawień w zestawieniach;
5. prowadzenie raportów kasowych (RK) oraz dokumentów kasowych (KP, KW) dla kilku kas, wraz z możliwością drukowania;
6. tworzenie zestawienia wpłat i wypłat kasowych oraz zestawienia środków kasowych wraz z wydrukiem;
7. wprowadzanie wyciągów bankowych, wraz z możliwością importu wyciągów w formacie MT940 z banków (ING, PKO BP, PeKaO SA, Millenium, Bank Spółdzielczy z grupy BPS lub SGB)
8. podgląd i wydruk sald kontrahentów;
9. tworzenie not odsetkowych dla nieterminowych płatności dokumentów sprzedaży i należności z dokumentów PK, wraz z możliwością drukowania;
10. tworzenie zestawień: rozrachunkowych, not odsetkowych oraz wezwań do zapłaty;
11. obsługę eksportu przelewów z możliwością tworzenia paczek przelewów w układzie płatności podzielonej i zwykłej, a także z możliwością uwzględnienia pozycji z paczki przelewów w tworzonym wyciągu bankowym;
12. weryfikację danych kontrahenta w wykazie podatników VAT (KAS), na etapie tworzenia paczki przelewów;
13. wprowadzanie dokumentów sprzedaży i ich korekt wraz z możliwością wydruku, oraz dokumentów zakupu (wraz możliwością oznaczanie pozycji faktury zakupu współczynnikiem proporcji (art. 86 ustawy o VAT), a także sposobem opodatkowania (zakup związany ze sprzedażą));
14. tworzenie zestawienia dokumentów sprzedaży, zakupów, not księgowych wraz z wydrukiem;
15. kontrolowanie realizacji planu we wprowadzonym dokumencie zakupu;
16. obsługę faktur realizowanych płatnością podzieloną (split payment);
17. obsługę umów sprzedaży wraz z automatycznym generowaniem dokumentów sprzedaży;
18. obsługę rekompensat 40/70/100 euro za koszty odzyskiwania należności;
19. obsługę not księgowych własnych i obcych;
20. obsługę zaliczek (wnioski i rozliczenie zaliczki);
21. prowadzenie listy zamówień publicznych wraz z przypisywaniem zamówienia do dokumentu zakupu oraz tworzeniem zestawienia z realizacji zamówień a także danymi do druku ZP-SR;
22. prowadzenie ewidencji cząstkowej VAT i rejestru dokumentów sprzedaży i zakupu wraz z możliwością drukowania dla każdej jednostki;
23. możliwość tworzenia wielu wersji ewidencji VAT dla każdej jednostki;
24. tworzenie pliku JPK\_V7M (format ustrukturyzowany), wraz z możliwością określenia zawartości pliku (ewidencja z deklaracją, tylko deklaracja, tylko ewidencja) a także w celu złożenia (po raz pierwszy, korekta) oraz tworzenie pliku JPK\_V7M cząstkowego z danymi w części deklaracyjnej w groszach;
25. generowanie pliku PDF podsumowującego dla podatku od towarów i usług (rozliczenie podatku należnego i naliczonego), w ujęciu do pełnych złotych i w groszach;

**1.5.2.2 System do planowania i zatwierdzania organizacji oraz (wraz z systemem raportowania)**

System planowania i zatwierdzania organizacji (System) dostarcza jednostce samorządu terytorialnego funkcje ułatwiające gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie danych celem usprawnienia i przyspieszenia wykonywania codziennych obowiązków oraz uzyskania informacji umożliwiających podejmowanie optymalnych decyzji. Wspiera JST w obsłudze procesu planowania i zatwierdzania organizacji.

System:

1. korzysta z centralnego rejestru jednostek i użytkowników, w tym z centralnie definiowanej struktury jednostek sprawozdawczych;
2. jest wyposażony w centralne słowniki na potrzeby przygotowania projektu arkusza i projektu planu finansowego;
3. zapewnia na poziomie organu prowadzącego możliwość zatwierdzenia arkusza organizacyjnego przygotowanego w systemie oraz dalsze jego analizowanie.

System umożliwia:

1. centralne definiowanie warunków kontroli poprawnego opisu arkuszy przez dyrektora i sygnalizuje potencjalne nieprawidłowości w zakresie:

* wymaganej liczebności oddziałów w zależności od typu szkoły,
* liczebności grup na wybranych zajęciach (np. na zajęciach wychowania fizycznego, języków),
* maksymalnych wymiarów etatów nauczycielskich w zależności od stanowiska (np. dyrektor, nauczyciel przedmiotu),
* pensum bazowego dla wybranego stanowiska (np. bibliotekarza),
* minimalnego stażu pedagogicznego;

1. prowadzenie niezależnych od arkusza rejestrów oddziałów, pracowników i przedmiotów na poziomie jednostki oświatowej tak, aby możliwe było śledzenie niezmienności planów nauczania oddziałów w kolejnych latach cyklu nauczania;
2. możliwość opisania zajęć międzyoddziałowych, pozalekcyjnych oraz innych zajęć edukacyjnych;
3. dokonywanie wyboru nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy i opiekuna stażu z istniejącej listy nauczycieli;
4. budowanie planu nauczania dla wybranego oddziału szkolnego, również na cały cykl kształcenia;
5. kopiowanie planów nauczania tak, aby można było wykorzystać raz zdefiniowany plan nauczania dla różnych oddziałów;
6. wskazanie w planie nauczania godzin do dyspozycji dyrektora, godzin JST;
7. definiowanie godzin realizowanych w układzie tygodniowym, semestralnym i rocznym;
8. budowę planów nauczania dla szkół działających w układzie semestralnym;
9. kontrolę zgodności planów nauczania poszczególnych oddziałów z planami ramowymi poza szkołami artystycznymi;
10. rejestrację danych pracowników jednostek oświatowych w zakresie niezbędnym do budowy arkusza oraz wyliczenia kosztów organizacji na potrzeby projektu planu finansowego;
11. definiowanie przydziałów czynności nauczycieli, w tym w podziale na grupy i w ramach grup międzyoddziałowych;
12. rejestrację kilku niezależnych umów nauczyciela w tej samej jednostce oświatowej;
13. automatyczne wyliczanie średniorocznych wymiarów etatów nauczycieli na podstawie przydzielonych zajęć, na podstawie pensum zajęć oraz okresu ich prowadzenia;
14. wyliczanie wymiarów etatu nauczycieli prowadzących zajęcia z różnych pensów na podstawie uśrednionego pensum definiowanego na poziomie umowy nauczycielskiej;
15. definiowanie przewidzianych przez przepisy zniżek obowiązkowego wymiaru godzin;
16. tworzenie wydruku projektu arkusza (dokument zatwierdzający i/lub tzw. płachty);
17. tworzenie aneksów do arkusza;
18. przygotowanie przez jednostkę oświatową arkusza na nowy rok szkolny poprzez wykorzystanie danych arkusza z poprzedniego roku szkolnego;
19. budowę kompletnego projektu planu finansowego w obszarze dochodów   
    i wydatków budżetowych dla wszystkich typów jednostek oświatowych, w tym   
    z możliwością przeliczenia kosztów związanych z realizacją planowanej organizacji z arkusza organizacyjnego;
20. na podstawie zgromadzonych danych przygotowywanie wydruków dla poszczególnych jednostek oświatowych, jak i zbiorczo:

* projektu,
* wniosku o zmianę planu,

1. ułatwia automatyczną weryfikację poprawności sprawozdań budżetowych i sygnalizuje potencjalne nieprawidłowości. Mechanizm kontroluje powiązania pomiędzy poszczególnymi elementami sprawozdania Rb-27s i Rb-28s według następujących warunków:

* dla wykonania dochodów:
  + Dochody wykonane + (należności pozostałe do zapłaty - nadpłaty) = należności,
* dla wykonania wydatków:
  + Wydatki równe lub niższe niż plan,
  + Wydatki + zob. ogółem równe lub niższe niż plan,
  + Wydatki + zob. ogółem równe lub niższe niż zaangażowanie,
  + Zaangażowanie równe lub niższe niż plan albo równe lub wyższe od wydatków,
  + Zaangażowanie równe lub niższe niż plan.

1. umożliwia zbiorczą analizę zgromadzonych danych arkuszy organizacyjnych za pomocą MS Excel, w tym zapewniających możliwość analizy:

* liczby uczniów / oddziałów w każdym typie placówek, rodzaju oddziału, specjalności,
* nauczycielskich etatów przeliczeniowych w układzie jednostek oświatowych,
* etatów losowych i etatów wsparcia,
* specjalności nauczycieli,
* zgodności przydziałów z kwalifikacjami,
* zatrudnienia nauczycieli wg stopni awansu, pełnionych funkcji, nauczanych przedmiotów;

**1.5.2.3 Obsługa środków trwałych**

System wspierający prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dla jednostki oświatowej oraz centrum usług wspólnych. Umożliwia prowadzenie kartotek środków trwałych a także naliczanie rat amortyzacyjnych oraz ewidencję operacji specjalnych dla środków trwałych. System jest bezpośrednio powiązany z księgowością zapewniając natychmiastowy przepływ informacji i księgowanie dokumentów, eliminując tym samym konieczność wielokrotnego wprowadzania tych samych informacji.

System umożliwia:

1. prowadzenie ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych;
2. przypisanie informacji dodatkowych do kartotek takich jak m.in. składowe ŚT, opis, dane techniczne;
3. wykonanie symulacji amortyzacji do końca okresu użytkowania;
4. rejestrowanie zwiększeń i zmniejszeń wartości środków trwałych wraz z możliwością stworzenia dokumentu księgowego;
5. zmianę wprowadzonej stawki amortyzacji;
6. tworzenie planu amortyzacji wg metody amortyzacji liniowej, degresywnej lub jednorazowej;
7. tworzenie listy naliczeń;
8. wycofywanie naliczonej amortyzacji;
9. wprowadzenie operacji likwidacji lub trwałego odłączenia składowej środków trwałych;
10. przypisanie indywidualnych kont księgowych dla kartotek środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych;
11. bezpośrednie księgowanie operacji specjalnych w księgowości, bez konieczności dwukrotnego wprowadzania tych samych informacji;
12. powiązanie dokumentu zakupu ze środkiem trwałym;
13. tworzenie zestawień wraz z zapisywaniem szablonów ustawień;
14. drukowanie dokumentów oraz zestawień.

**1.5.2.4 Obsługa płacowa podległych jednostek oświatowych**

System dostarcza funkcje ułatwiające naliczanie płac, uwzględniając specyficzne zasady naliczania wynagrodzeń nauczycieli. Uwzględnia obowiązujące przepisy prawne takie jak naliczanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, ustalanie zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych.

System umożliwia:

**1.5.2.5 W zakresie dotyczącym obsługi płacowej**

1. pobieranie danych osobowych oraz danych dotyczące umów pracowniczych i cywilnoprawnych z systemu obsługującego kadry pracującego na wspólnej bazie danych;
2. prowadzenia wspólnych zasad naliczania płac we wszystkich podległych jednostkach;
3. sporządzanie i drukowanie list wypłat, comiesięcznych oraz sporadycznych, np. wypłata nagród, składników socjalnych;
4. przypisywanie kilku rozdziałów klasyfikacji budżetowej do jednej umowy pracownika (w sytuacji, kiedy pracownik realizuje etat w więcej niż jednym rozdziale);
5. aby na listach wypłat były wykazywane należne składniki wynagrodzenia lub świadczenia oraz naliczonych od nich składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, a także zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych;
6. rejestrowanie i rozliczanie na liście płac potrąceń własnych pracownika, np. składka na Zw. Zaw., spłata pożyczki z KZP;
7. dokonywanie wyrównania wypłacanego wynagrodzenia za dowolne miesiące;
8. automatyczne wyliczanie godzin nadliczbowych pracowników niepedagogicznych;
9. rozliczać nieobecności dla umów o pracę i umów cywilnoprawnych;
10. eksportowanie:

* comiesięcznych dokumentów rozliczeniowych do ZUS za pomocą systemu „Płatnik”,
* wypłat i potrąceń w układzie klasyfikacji budżetowej do systemu księgowego,
* przelewów do bankowości elektronicznej,
* danych do Systemu Informacji Oświatowej;

1. tworzenie, na podstawie danych zgromadzonych w systemie, raportów i zestawień dla potrzeb analiz i sprawozdawczości z wybranej lub wielu jednostek;
2. dostarczanie danych niezbędnych do wypełniania sprawozdań GUS w zakresie danych o zatrudnieniu i czasie pracy;
3. dostarczanie danych do sporządzania przelewów oraz formularzy PIT (PIT-11, PIT-4R, PIT-8AR);
4. wygenerowanie formularzy IFT-1 i IFT-1R;
5. wysyłkę danych do systemu e-Deklaracje;
6. importowanie elektronicznych zwolnień lekarskich (e-ZLA) z portalu ZUS;
7. obsłużenie procesu Pracowniczych Planów Kapitałowych;
8. przygotowanie danych do naliczeń jednorazowego dodatku uzupełniającego;
9. import godzin ponadwymiarowych z dziennika elektronicznego i pliku XLS;
10. eksport przelewów do systemów bankowych;
11. wymianę e-Deklaracji;
12. eksport danych do Płatnika, GUS, SIO;
13. rejestr zmian.

**1.5.2.6 Jednorazowy Dodatek Uzupełniający Art.30**

System ułatwia JST wyliczenie wysokości dodatku uzupełniającego zgodnie z art.30a Karty Nauczyciela. Kwoty dodatków dla nauczycieli są przygotowane w podziale na stopnie awansu zawodowego dla poszczególnych jednostek. System umożliwia pozyskanie danych z programu do obsługi kadrowo-płacowej.

System umożliwia:

1. korzystanie z funkcjonalności pozwalających na wyznaczenie:

* średniego wynagrodzenia oraz średniorocznej struktury zatrudnienia,
* średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego,
* kwot różnic między wynagrodzeniami należnym a faktycznie wypłaconym,
* podziału jednorazowego dodatku uzupełniającego między poszczególne placówki w podziale na stopnie awansu zawodowego;

1. gromadzenie danych pochodzących z systemu płacowego:

* liczbę etatów w podziale na miesiące,
* stopnie awansu zawodowego i placówki,
* faktycznie poniesione wydatki na wynagrodzenia nauczycieli – również w podziale na miesiące i stopnie awansu,
* współczynniki podziału niedopłaty (tj. osobista stawka wynagrodzenia zasadniczego);

1. wyżej wymienione metody obliczeń wynikające z zapisów w art. 30a Karty Nauczyciela winny być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu opracowywania sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego;
2. bieżącą kontrolę kompletności wprowadzanych danych;
3. bieżącą weryfikację poprawności;
4. bieżącą kontrolę kwoty niedopłaty (w poszczególnych miesiącach);
5. sporządzenie raportu dla RIO zgodnie ze wzorcem publikowanym przez MEN;
6. publikowanie wyników z przeprowadzonych analiz – kwot dodatków uzupełniających dla nauczycieli w poszczególnych placówkach;
7. jednostkom oświatowym zdalny dostęp do swoich danych płacowych, które zostały zgromadzone w aplikacji, oraz ich modyfikację lub sukcesywne uzupełnianie;
8. jednostkom oświatowym pobranie odpowiednich danych niezbędnych do przygotowania wypłat jednorazowego dodatku uzupełniającego dla nauczycieli zatrudnionych w tych jednostkach.

**1.5.2.7 Dotacje podręcznikowe**

System służy do gromadzenia informacji i wniosków o dotacje na zakup podręczników i materiałów ćwiczeniowych ze szkół prowadzonych i nieprowadzonych przez JST oraz do przygotowania zbiorczych wniosków i rozliczeń dotacji.

System umożliwia:

1. wypełnianie przez jednostki oświatowe elektronicznych formularzy będących odpowiednikiem formularzy ministerialnych „informacji” niezbędnych do pozyskania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
2. wypełnianie przez jednostki oświatowe nieprowadzone przez JST elektronicznych formularzy będących odpowiednikiem formularzy ministerialnych „informacji” oraz wniosków niezbędnych do pozyskania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
3. zablokowanie przez JST możliwości dokonywania zmian w informacjach i wnioskach, które wprowadziły jednostki oświatowe prowadzone i nieprowadzone przez JST;
4. automatyczne wygenerowanie przez JST zbiorczego wniosku o dotacje celowe na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe, na podstawie wprowadzonych przez jednostki oświatowe danych;
5. wypełnianie przez jednostki oświatowe prowadzone i nieprowadzone przez JST korekt „informacji” i wniosków;
6. zablokowanie przez JST możliwości dokonywania zmian w korektach do „informacji” i wniosków, które wprowadziły jednostki oświatowe prowadzone i nieprowadzone przez JST;
7. automatyczne wygenerowanie przez JST zbiorczej korekty wniosku o dotacje celowe, na podstawie wprowadzonych przez jednostki oświatowe danych;
8. przygotowanie rozliczeń wykorzystania dotacji celowej przez jednostki oświatowe prowadzone i nieprowadzone przez JST;
9. wygenerowanie przez JST zbiorczego rozliczenia wykorzystania dotacji celowej;
10. automatyczne sygnalizowanie przez system wykrytych możliwych nieprawidłowości i braków we wprowadzonych przez jednostki oświatowe danych;
11. zgodność wzorów dokumentów generowanych przez system z obowiązującymi przepisami;
12. automatyczne aktualizowanie ewentualnych zmian stawek dotacji celowej;
13. eksportowanie „informacji”, korekt i rozliczeń dotacji celowej jednostek oświatowych prowadzonych i nieprowadzonych przez JST do formatu „\*.xls”, według obowiązujących wzorów MEN;
14. eksportowanie w module dla JST zbiorczego wniosku, korekty i rozliczeń dotacji celowej do formatu „\*.xls”, według obowiązujących wzorów MEN;
15. podgląd aktualnych kwot dotacji.

**1.5.2.8 Obsługa rekrutacji i przyjęć do szkół podstawowych**

Oprogramowanie do rekrutacji wspiera pracowników JST, jednostek oświatowych oraz kandydatów i ich rodziców w procesie rekrutacji do szkół podstawowych. W ramach systemu wyświetlana jest oferta dla kandydatów. Dodatkowo system umożliwia wprowadzenie informacji o osobach przyjmowanych do jednostek w innym trybie niż rekrutacja.

**1.5.2.9 W zakresie dotyczącym naboru do szkół podstawowych**

1. stworzenie i opublikowanie internetowego informatora o ofercie szkół podstawowych; informator musi składać się z wizytówek poszczególnych szkół;
2. definiowanie obwodów przez szkoły podstawowe w oparciu o dane TERYT;
3. import danych o dzieciach zameldowanych na terenie JST z systemu ewidencji ludności;
4. dostęp do informacji o przebiegu rekrutacji na każdym etapie rekrutacji dla organu prowadzącego oraz poszczególnych szkół podstawowych;
5. rodzicowi/opiekunowi prawnemu kandydata, użytkownikom ze szkół oraz organu prowadzącego dostęp do podręcznika użytkownika zawierającego informacje w zakresie obsługi systemu; podręcznik powinien być możliwy do pobrania w pliku PDF, aby użytkownik mógł z niego korzystać w dowolnym momencie;
6. dokonywanie przez organ prowadzący korekt w planie naboru w trakcie całego okresu trwania procedury rekrutacyjnej;
7. dodanie do wniosku składanego elektronicznie załączników potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych poprzez wczytanie pliku ze skanem lub zdjęciem dokumentu;
8. opiekunowi samodzielne wpisanie hasła dostępu do konta;
9. organowi prowadzącemu na ustalanie wzoru wniosku o przyjęcie do szkoły;
10. automatyczne wskazanie szkoły obwodowej na podstawie adresu zamieszkania kandydata;
11. wskazanie przez opiekunów prawnych listy preferowanych szkół podstawowych (poza obwodowych), do których wnioskują o przyjęcie wraz z zaznaczeniem kolejności preferencji;
12. automatyczne przyjęcie do szkoły kandydatów z jej obwodu, których zgłoszenia zostały zaakceptowane;
13. dostęp do informacji o uczniach z obwodu oraz kandydatach spoza obwodu;
14. definiowanie stosowanych kryteriów naboru (w tym kryteriów automatycznych niewymagających wprowadzenia odpowiedzi przez osobę wypełniającą wniosek) oraz obliczanie liczby punktów z tytułu spełnienia określonych kryteriów określonych w zasadach rekrutacji;
15. organowi prowadzącemu przeprowadzenie serii próbnych przydziałów kandydatów, w trakcie których jest możliwość dokonywania zmian w planie naboru;
16. pobranie informacji w formie list o wynikach rekrutacji przez szkoły;
17. publikację wyników rekrutacji dla kandydatów za pośrednictwem Internetu;
18. powiadomienie kandydatów o statusie wniosku za pomocą poczty elektronicznej;
19. publikację na stronach internetowych informacji o pozostających wolnych miejscach;
20. przeprowadzenie procesu rekrutacji uzupełniającej, będącego powtórzeniem etapów rekrutacji właściwej;
21. wprowadzanie przez szkoły podstawowe informacji o kandydatach przyjmowanych do nich w ramach aktualizacji danych po zakończeniu procesu rekrutacji;
22. eksport list przyjętych w formacie \*.SOU w celu zasilenia bazy programów uczniowskich;
23. organowi prowadzącemu kontrolę stanu wykonania prac na kolejnych etapach rekrutacji przez wszystkie uczestniczące w procesie jednostki;
24. spełnianie określonych obowiązującym prawem wymogów w zakresie ochrony danych osobowych.

Terminy obsługi zgłoszeń: Ilekroć użyto miary czasu (godziny i dni) należy przez to rozumieć czas roboczy.

Zgłoszenia są przyjmowane i obsługiwane w czasie roboczym, tj. w dni robocze poniedziałek – piątek), z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy (niedziela, święta) od godziny 8:00 do 16:00.

Zgłoszenia, które wpłyną w czasie dni wolnych lub poza godzinami pracy traktujemy jakby wpłynęły w następny dzień roboczy.

## Obieg dokumentów – szt. 35 lic.

Wymagania ogólne

1. EOD (Elektroniczny Obieg Dokumentów) musi realizować pełną funkcjonalność przewidzianą przepisami prawa dla systemu EZD.
2. EOD musi spełniać warunki określone dla systemu EZD w rozporządzeniu w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
3. Jeśli jakaś czynność kancelaryjna jest obsługiwana przez EOD, to struktura systemu musi umożliwiać wykonywanie wszystkich wariantów tego zadania dopuszczalnych instrukcją kancelaryjną (np. dołączenie praktycznie dowolnej ilości dokumentów do sprawy – tzn. liczby na tyle dużej, by w praktyce nie napotkać ograniczeń systemu).
4. Moduły EOD muszą w szczególności:

* umożliwiać rozproszoną rejestrację wszelkiej korespondencji każdego typu wpływającej do Zamawiającego wraz z załącznikami oraz jej automatycznym numerowaniem i tworzeniem raportów i zestawień,
* umożliwiać wielostronicowe skanowanie dokumentów z poziomu aplikacji oraz rejestrowanie ich formy elektronicznej,
* umożliwiać rejestrację i nadzorowanie obiegu korespondencji wewnętrznej Zamawiającego (pomiędzy pracownikami i komórkami organizacyjnymi),
* udostępniać bazę nadawców i odbiorców korespondencji w celu sprawnej obsługi systemu i przeglądania korespondencji wg nadawców i odbiorców dać możliwość wielopoziomowej dekretacji wpływającej korespondencji z możliwością niezależnego kierowania oryginałów dokumentów i sporządzania dowolnej ilości ich kopii, tworzonych na dowolnym etapie ich obiegu. Każda z utworzonych kopii dokumentów powinna być nadzorowana. Ponadto powinien EOD dać możliwość dekretacji dokumentów jedynie „*do przeglądania*”,
* rejestrować każdą czynność związaną z poszczególnym dokumentem, np. w postaci historii i dać możliwość szybkiego odczytania tych informacji,
* posiadać możliwość nadania poleceń i terminów realizacji związanych z korespondencją oraz ich kontroli,
* posiadać możliwość przydzielania zadań samemu sobie oraz innym użytkownikom zgodnie z przydzielonymi uprawnieniami oraz umożliwiać nadzorowanie terminu i sposobu realizacji,
* posiadać możliwość tworzenia i przeglądania zadań, poleceń, ponagleń, przypomnień przypisanych do wielu pracowników oraz powiązania ich z dokumentem lub sprawą,
* posiadać możliwość udzielania zastępstw pracowników i pracy w zastępstwie,
* zapewniać jednoznaczne przypisanie odpowiedzialności za każdy z dokumentów,

1. EOD musi być w pełni transakcyjny i musi zabezpieczać dane przed zniszczeniem lub przypadkowym nadpisaniem w przypadku równoczesnego korzystania z tych danych przez wielu użytkowników.
2. EOD od strony technicznej musi zapewnić skalowalność w zakresie wydajności, pojemności oraz dołączania dodatkowych użytkowników i elementów infrastruktury sprzętowej.
3. EOD musi zapewnić możliwość rozbudowy warstw poprzez zwiększenie zasobów komputerów obsługujących warstwę poprzez rozbudowę pamięci, zwiększenie liczby procesorów, zwiększanie liczby maszyn oraz zwiększenie pojemności pamięci masowych.
4. EOD musi umożliwiać rozpraszanie repozytorium dokumentów w ramach jednego systemu elektronicznego obiegu dokumentów na wiele baz danych w różnych lokalizacjach (np. budynki urzędu, serwerownie).
5. EOD musi być zgodny z przepisami prawa, obowiązującymi na dzień ostatecznego odbioru systemu.
6. EOD musi posiadać mechanizm kontroli dostępu do usług pozwalający na dostęp do danej usługi ze względu na użytkownika oraz grupę (jednostkę organizacyjną) do której należy.
7. System musi być wyposażony w komunikator, pozwalający na wymianę wiadomości tekstowych w czasie rzeczywistym. Komunikator systemowy powinien zapewniać wymianę wiadomości zarówno między użytkownikami systemu jak i przekazywanie użytkownikowi komunikatów przez system.
8. EOD musi umożliwić wprowadzanie zmian kadrowych, urlopów i zastępstw bez konieczności modyfikacji ścieżek procedowania i umożliwia przekazanie osobie zastępującej części lub całości uprawnień osoby zastępowanej. Uprawnienia muszą być przekazane na określony czas.
9. EOD musi mieć możliwość integracji z usługą skrzynki e-doręczeń, EPUAP i powiązania spraw z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt i implementacji podpisu elektronicznego.

## ePSZOK – szt.1 lic.

**Wymagania ogólne:**

1. Oprogramowanie - licencja typ OPEN - na jednostkę/Gminę.
2. System ma umożliwiać obsługę klientów Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów prowadzonego przez Gminę.
3. Moduł musi umożliwiać obsługę zadań związanych z ewidencją odpadów przyjmowanych w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) oraz prowadzenia szczegółowej ewidencji ilościowo jakościowej w zakresie odebranych odpadów.
4. Moduł musi być zaprojektowany w modelu trójwarstwowym:

* warstwa danych,
* warstwa aplikacji,
* warstwa prezentacji.

Powinien być obsługiwany przynajmniej przez dwie ogólnodostępne przeglądarki internetowe w aktualnych wersjach wspieranych przez producenta. Architektura systemu powinna umożliwiać pracę jedno i wielostanowiskową, zapewniać jednokrotne wprowadzanie danych tak, aby były one dostępne dla wszystkich użytkowników.

1. Moduł musi zapewniać weryfikację wprowadzanych danych w formularzach i kreatorach. Zapewnienie bezpieczeństwa danych zarówno na poziomie danych wrażliwych jak i komunikacji sieciowej powinno być przy zastosowaniu bezpiecznych protokołów sieciowych.
2. Moduł musi być zbudowany zgodnie z RWD i umożliwiać pracy na urządzeniach mobilnych (np. Laptop, Tablet, tel. komórkowy) podłączonych do sieci internetowej możliwością ograniczenia połączenia do określonych adresów IP.
3. W zakresie administrowania użytkownikami moduł powinien umożliwić wprowadzenie dowolnej ilość użytkowników i zdefiniować ich role (np.: administrator systemu, operator, kierownik, gmina) z określeniem zakresu czynności wykonywanych w systemie.
4. Moduł powinien wspierać zdalny odczyt z wag elektronicznych za pośrednictwem serwisu komunikującego się z elektroniką wagową (system w swojej funkcjonalności powinien przewidywać możliwość włączenia obsługi wag przy założeniu iż będzie taka możliwość techniczna).
5. Moduł powinien umożliwiać rejestrację danych klientów PSZOK,
6. Moduł w zakresie ewidencyjnym obsługi odbioru odpadów powinien umożliwić prowadzenie:

* rejestracji przyjęć odpadów do PSZOK (dane nieruchomości, dane transportującego, data, rodzaje odpadów, ilości i wagę poszczególnych rodzajów odpadów),
* ewidencji osób przekazujących odpady minimum w zakresie imię, nazwisko, oraz danych adresowych i kontaktowych w powiązaniu z ewidencją posesji z których są przyjmowane odpady,
* ewidencji nieruchomości z których są odbierane odpady (złożone deklaracje) minimum z zakresie adresu posesji, nr działki, identyfikacji karty mieszkańca w powiązaniu z ewidencją osób przekazujących odpady
* ewidencji przyjęć odpadów, umożliwiającą ewidencjonowanie:
  + daty i godziny oddania odpadów
  + danych osoby przekazującej odpady,
  + dane nieruchomości z której pochodzą odpady,
  + nr rej. pojazdu przywożącego odpady,
  + waga całkowitej oddanych odpadów,
* szczegółowej informacji o przyjmowanych rodzajach odpadów (nazwa i rodzaj odpadu, ilość/waga, jednostka materiałowa, magazyn składowania itp.).

1. Moduł musi umożliwić definicję rodzajów odpadów w zakresie nazwy, kod rodzaju odpadu oraz określania obowiązującego dla niego limitu i jego sposobu wyliczenia.
2. W zakresie określenia limitów odpadów powinna być możliwość definicji limitów na przyjmowane rodzaje odpadów obejmująca m.in.:

* okres obowiązywania limitu,
* wysokość limitu (wagowa lub ilościowa),
* określenie jednostka na którą przyznany jest limit (np. rok, kwartał, miesiąc) oraz liczba jednostek czasu w których ma być wyliczany (np. 1 rok, 1 kwartał, 4 miesiące),
* wybór sposobu uwzględniania jednostki czasu przy ustaleniu przekroczenia limitu – wg kalendarza (np., bieżący rok, miesiąc) lub wyliczane wstecz do daty ostatniego przekazywania odpadów,
* możliwość określenia stawki opłaty po przekroczeniu limitu.

1. Moduł powinien umożliwiać definicję dowolnej ilości magazynów, punktów przyjęć odpadów, adresów IP pozwalających na dostęp do aplikacji.
2. Moduł powinien współpracować z systemem do ewidencji opłat za gospodarowanie odpadami funkcjonującym w gminie z możliwością automatycznej weryfikacji danych osoby przekazującej odpady poprzez specjalistyczny serwis (usługa web service) systemu gminnego na podstawie kodu kreskowego, karty mieszkańca lub numeru PESEL i informowanie operatora minimum w zakresie informacji o złożeniu deklaracji i niezaleganiu z opłatami za odpady.   
   W celu usprawnienia wprowadzania danych system musi umożliwić po zidentyfikowaniu w systemie gminnym osoby oddającej odpady pobranie niezbędnych danych potrzebnych do wypełnienia formularza odbioru odpadów poprzez przekazanie danych przez web service systemu gminnego.
3. Moduł powinien umożliwić obsługę odpłatnego przyjęcia odpadów, z automatycznym wyliczeniem kwoty opłaty z uwzględnieniem określonych limitów i stawek obowiązujących przy ich przekroczeniu. System powinien wydrukować dokument z określeniem danych niezbędnych do uregulowania opłaty.
4. Kontrola zdefiniowanych limitów powinna być dokonywana w trakcie przyjmowania odpadów. System informuje użytkownika o fakcie przekroczenia limitu, wielkości przekroczenia oraz ewentualnej kwoty dopłaty.
5. Moduł musi umożliwić wydruk dokumentu potwierdzającego przyjęcie odpadów   
   z uwzględnieniem danych osoby oddającej oraz informacji o odebranych ilościach odpadów.
6. W zakresie składowania odpadów (magazyny) system powinien umożliwić:

* prowadzenie ewidencji magazynów (miejsc składowania poszczególnych odpadów)
* prowadzenie ewidencji stanów magazynowych dla poszczególnych rodzajów odpadów z uwzględnieniem automatyczne przeliczania stanów na podstawie przyjęć i przekazań odpadów,
* możliwość wprowadzania korekt stanów magazynowych.

1. Moduł powinien posiadać ewidencję przekazań odpadów obejmującą data przekazania, dane transportującego odpady, dane przyjmującego odpady, rodzaj odpadów, waga odpadów, metoda zagospodarowania.
2. Moduł powinien umożliwić wydruk potwierdzenia przekazania odpadów.
3. Moduł powinien zapewnić integrację z Bazą danych odpadowych (BDO) minimum w zakresie:
   * importu kontrahenta z BDO,
   * importu kodów odpadów z BDO
   * wglądu w Karty Ewidencji Odpadów Komunalnych z bazy BDO,
   * utworzenia nowej Karty Ewidencji Odpadów Komunalnych w bazie BDO,
   * wygenerowania Kart Ewidencji Odpadów Komunalnych w bazie BDO na podstawie poprzedniego roku,
   * aktualizacji Kart Ewidencji Odpadów Komunalnych w bazie BDO na podstawie przyjęć odpadów,
   * utworzenia Karty Przekazania Odpadu Komunalnego w bazie BDO na podstawie przekazania odpadów,
   * wglądu w Karty Przekazania Odpadów Komunalnych z bazy BDO.
4. W zakresie analizy danych system powinien umożliwiać:

* wgląd w historię przyjęć odpadów dla klienta i nieruchomości,
* wgląd w wykorzystanie limitów dla danej nieruchomości,
* podsumowanie przyjęć odpadów na poszczególne rodzaje odpadów w zadanym okresie czasu,
* podsumowanie przyjęć odpadów na poszczególne rodzaje odpadów w zadanym okresie czasu dla wybranego klienta lub nieruchomości,
* zestawienie przyjęć odpadów (łącznie lub na wskazany rodzaj odpadu) w poszczególnych dniach w zadanym okresie czasu,
* podsumowanie przekazań odpadów na poszczególne rodzaje odpadów w zadanym okresie czasu.
* raporty i zestawienia (przyjęcia wg odpadów, przyjęcia wg klientów, lista największych klientów, przekazania wg odpadów

1. Moduł powinien umożliwić założenia ewidencji podmiotów odbierających odpady z uwzględnieniem ich nr rejestrowego, nazwy, adres siedziby oraz adresu miejsca prowadzenia działalności w powiązaniu z BDO.
2. System powinien umożliwić przekazywanie zwrotnej informacji o odebranych odpadach do systemu gminnego odpowiedzialnego za naliczanie opłat za gospodarowanie odpadami w powiązaniu z posesją, z której zostały one odebrane. Użytkownik system gminnego powinien mieć wgląd w ilości odebranych odpadów, daty wizyt na PSZOK z poziomu kartoteki systemu dziedzinowego. Wymiana danych powinna odbywać się za pośrednictwem metod serwisu komunikacyjnego (web service) z możliwością wywołania przez operatora w dowolnym momencie funkcji przekazania danych do urzędu za określony okres. System może też przekazywać te dane bezpośrednio po zakończeniu odbioru odpadów od klienta.
3. Moduł powinien współpracować z czytnikami kodów kreskowych i pozwalać na odczytywanie aktualnych danych o klientach i nieruchomościach z bazy gminy na podstawie kodu kresowego (odczytywanego z naklejek z kodami kreskowymi lub kart mieszkańca).
4. Wykonawca musi zapewnić integrację z bazą gminy w zakresie weryfikacji klientów PSZOK (kontrola złożenia deklaracji, kontrola opłacenia należności za śmieci w gminie, informacja o zwolnieniach, np. o zadeklarowaniu kompostownika.
5. System musi zostać połączony z systemami dziedzinowymi, skąd powinien pobrać dane o osobach upoważnionych do oddawania odpadów do PSZOK oraz z systemem obsługi należności.

## eRada – szt.1 lic.

Wymagania minimalne:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. System do obsługi e-rady, transmisji obrad pozwalający na zdalne uczestniczenie w obradach osobom zainteresowanym. 2. Wszystkie poniższe funkcjonalności musza być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa w opisanym zakresie (np. kodeksem cywilnym, kodeksem postępowania administracyjnego, ustawami i rozporządzeniami dot. stosowania podpisu elektronicznego, itd.) 3. Przygotowywanie i elektroniczna dystrybucja porządku obrad wraz z materiałami dla radnych poprzez konto użytkownika w systemie. 4. Funkcja importu porządku obrad bezpośrednio z pliku .docx, .doc (Word). 5. Możliwość dodawania dokumentów przez administratorów do wbudowanego w systemie repozytorium plików. 6. Możliwość dodawania do porządku obrad załączników w postaci elektronicznej takich jak projekty uchwał, załączniki do uchwał, mapy, prezentacje, itp. załączniki w formatach \*.doc, \*.docx, \*.pdf, \*.xls, \*.xlsx, \*.jpg, \*.jpeg, \*.bmp, \*.ppt, \*.pptx. 7. Możliwość eksportowania dokumentów z edytora aktów prawnych – Legislator do systemu obsługi Rady. 8. Możliwość dodawania linków do punktów w utworzonym posiedzeniu. 9. Możliwość dodawania prywatnych notatek do posiedzenia przez operatora oraz radnych. 10. Możliwość udzielania głosu i połączenia głosowego oraz video z zewnętrznymi obserwatorami obrad (mieszkańcami) celem umożliwienia im wypowiedzi/ zadania pytań, 11. Możliwością przyznawania głosu poszczególnym członkom, osobom zewnętrznym, kolejkowania głosu, śledzenia głosowań, itp. 12. Możliwość edytowania porządku obrad w trakcie posiedzeń. 13. Możliwość wydrukowania materiałów sesyjnych. 14. Możliwość zarządzania dokumentami dla radnych (publikacja, zapewnienie dostępu do dokumentów w wersji cyfrowej, potwierdzenie otrzymania, itp.). 15. Zarządzanie bazą kontaktów i wewnętrzną komunikacją między biurem rady, a radnymi z możliwością przesyłania wiadomości poprzez e-mail oraz SMS. Archiwizowanie przesyłanych wiadomości w systemie z możliwością sprawdzenia historii korespondencji. 16. Tworzenie głosowań jawnych (imiennych), zwyczajnych (tajnych), oraz specjalnych (np. do przeprowadzania różnego rodzaju wyborów). 17. Możliwość tworzenia głosowań z własnymi odpowiedziami. 18. Możliwość zabezpieczenia głosowań kodem PIN ustalonym przez administratora oraz jego wyświetlenie na ekranie prezentacyjnym podczas głosowania. 19. Możliwość automatycznego i ręcznego sprawdzenia listy obecności radnych z możliwością ręcznej modyfikacji tej listy, na wypadek spóźnień czy wcześniejszych wyjść. 20. Generowanie raportu obecności z informacją o obecności radnych w poszczególnych punktach porządku obrad. 21. Sprawdzanie obecność w trakcie posiedzenia w formie głosowania. 22. Możliwość złożenia przez radnego interpelacji w formie elektronicznej. 23. Brak możliwości oddawania głosu przez osoby oznaczone jako nieobecne na posiedzeniu. 24. Prezentacja wyników głosowań na urządzeniach wszystkich osób biorących udział w głosowaniach. 25. Możliwość zabezpieczenia głosowania na podstawie adresu IP z którego będą przyjmowane glosy – zewnętrzny adres sieci urzędowej, w celu wyeliminowania możliwości oddania głosów przez osoby przebywające poza urzędem. 26. Dostęp do systemu za pomocą urządzeń mobilnych oraz komputerów umożliwiający:  * sprawdzenie kalendarium posiedzeń nadchodzących oraz archiwalnych, * przeglądanie porządków obrad i wyników głosowań, * pobieranie i przeglądanie załączników, * głosowanie (oddawanie głosów) w czasie rzeczywistym podczas posiedzenia poprzez wybór jednego z 3 przycisków: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”. * zgłaszanie się do dyskusji i przeglądanie listy osób planujących wypowiedź w danej sprawie w czasie rzeczywistym podczas posiedzenia. * funkcję wewnętrznego komunikatora dla radnych.  1. Elektroniczna i interaktywna obsługa posiedzeń poprzez:  * elektroniczną rejestrację radnych zgłaszających się do dyskusji nad projektami uchwał i innymi materiałami będącymi przedmiotem obrad, * elektroniczną rejestracje wniosków formalnych, * elektroniczną obsługę głosowań podczas sesji (głosowania jawne imienne), * prezentację porządku obrad oraz dostęp do załączników w czasie posiedzenia, * możliwość dynamicznej modyfikacji porządku obrad oraz materiałów na posiedzenia z automatycznym odświeżaniem zmian na urządzeniach radnych, * prezentację przedmiotu głosowania, listy osób uprawnionych do głosowania i wyników głosowania w czasie posiedzenia, * dynamiczne zarządzanie listą gości, którym udziela się głosu podczas posiedzenia, * możliwość ustawienia czasu wypowiedzi oraz wyświetlanie w czasie posiedzenia licznika czasu wypowiedzi i komunikatu o przekroczeniu czasu wypowiedzi, * zatwierdzanie uchwał, * przygotowanie projektów protokołu z posiedzeń z automatycznym przekazywaniem wyników głosowań, * rejestrację dźwięku w systemie informatycznym z możliwością transkrypcji dźwięku na tekst przy wykorzystaniu zewnętrznego oprogramowania, * rejestrację dźwięku w systemie informatycznym wraz ze scenariuszem prezentującym punkty porządku obrad oraz wypowiadające się przy tych punktach osoby z możliwością odsłuchania konkretnej wypowiedzi po wybraniu jej ze scenariusza, * umożliwienie poprzez sieć Internet dostępu mieszkańcom i podmiotom zainteresowanym do transmisji z posiedzenia (na żywo). * możliwość nagrywania obrad rady oraz ich bieżącej prezentacji w systemach streamingowych lub na ogólnie dostępnych portalach np. youtube, lub na stronie własnej Urzędu.  1. Możliwość tworzenia wewnętrznego rejestru uchwał oraz jego automatyczne publikowanie dla mieszkańców i podmiotów zainteresowanych. 2. Możliwość integracji z systemami zewnętrznymi Zamawiającego – Wykonawca zobowiązuje się udostępnić API umożliwiające integracje w zakresie przesyłania danych dostępnych w systemie do obsługi Rady. 3. Integracja z systemem eBOM celem prezentacji treści i umożliwienia dostępu do usługi bezpośrednio z systemu eBOM. 4. System obsługiwany będzie przez laptopy z systemem Windows lub urządzenia mobilne z systemem android nie starszym niż wersja 4.4. 5. Automatyczna transkrypcja dźwięku nagrania sesji na tekst w ramach systemu eRada w formacie odpowiednim do tworzenia napisów do sesji. 6. Możliwość ustawienia głosowania w ten sposób, ze wybór jest jednej z dwóch lub więcej opcji/możliwości. 7. Możliwość określenia trybu głosowania na: głosowanie zwykłą większością głosów, głosowanie bezwzględną większością głosów, głosowanie bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady, głosowanie kwalifikowaną większością. 8. Automatyczne zamknięcie i zapisanie listy głosowań po zagłosowaniu przez wszystkich radnych. 9. Możliwość zamknięcia głosowania przez administratora w sytuacji, gdy radny obecny na posiedzeniu nie bierze udziału w głosowaniu. 10. Możliwość określenia grup użytkowników oraz nadania im stosownych uprawnień; 11. Możliwość udostępniania wszystkim radnym, jak również pojedynczym adresatom, np. tylko członkom danej komisji, komunikatów, które niekoniecznie muszą dotyczyć posiedzeń czy sesji wraz z udostępnieniem dowolnych plików tzw. „Informator”. 12. Możliwość podglądu przez administratora w historię odczytu posiedzenia, jak i dołączonych dokumentów, załączników do porządku obrad, komunikatów przez poszczególnych radnych. 13. Możliwość sprawdzenia przez administratora aktywności użytkowników i ilości logowań, kiedy się one odbywały, ostatnia aktywność w systemie użytkownika, ostatnie logowanie.   System powinien być kompatybilny ze sprzętem (stanowiącym element innego postępowania zakupowego) opisanym poniżej w pkt I-IV, o następujących parametrach:   1. Kamera do transmisji IP – 2 sztuki    1. Praca w standardzie TCP/IP,    2. przetwornik 1/2.8” STARVIS,    3. obiektyw w zakresie 5-80 mm,    4. zoom optyczny 16x,    5. protokoły sieciowe: IPv4, SSL, RTSP, DHCP, UPnP,    6. zasilenie PoE    7. ONVIF. 2. Centrala system konferencyjnego – 1 szt.    1. Jednostka sterująca systemu konferencyjnego.       1. Funkcjonalność i parametry techniczne:          1. Kontrola otwartych mikrofonów pozwalająca wybrać minimum 4 otwarte mikrofony          2. Wbudowany rejestrator dźwięku może nagrywać dyskusję w formacie MP3 do pamięci wewnętrznej lub pamięci USB          3. Napięcie zasilania sieciowego od 100 do 240 VAC ± 10%          4. Maks. od 1,6 A (100 VAC) do 0,7 A (240 VAC)          5. Liczba pulpitów dyskusyjnych na jednostkę sterującą minimum 40          6. Minimalna częstotliwość próbkowania 44,1 kHz          7. Maksymalna waga 3.4 kg          8. Materiał metal lakierowany          9. Metoda montażu stołowy lub w szafie typu Rack 19”          10. Wymiary maksymalne (wys. X szer. X gł.) 45 x 483 x 300          11. Temperatura pracy od 5 do 45°C          12. Złącza umieszczone na obudowie:              1. Z przodu jednostki:   Minimum 1 x złącze USB   * + - 1. Z tyłu jednostki:          1. Minimum 1 x wyjście analogowe          2. Minimum 1 x wejście analogowe          3. Minimum 1 x złącze Ethernet RJ45 do komunikacji       2. Kontrola dyskusji odbywa się poprzez wybór jednego z dostępnych trybów dyskusji:          1. Tryb otwarty - uczestnicy mogą mówić, naciskając przycisk na swoim mikrofonie. Gdy maksymalna liczba otwartych mikrofonów zostanie osiągnięta, następny uczestnik, który naciśnie przycisk swojego mikrofonu, zostanie dodany do listy oczekujących. Pierwszy uczestnik z listy oczekujących będzie mógł mówić, gdy zostanie wyłączony któryś z aktywnych mikrofonów          2. Tryb z wyciszaniem - uczestnicy mogą wyciszać się wzajemnie przez włączanie swojego mikrofonu. Gdy maksymalna liczba otwartych mikrofonów zostanie osiągnięta, następny uczestnik, który naciśnie przycisk na swoim mikrofonie, zdezaktywuje mikrofon, który był najdłużej aktywny (mikrofon, który posiada przewodniczący nie jest uwzględniany w liczbie otwartych mikrofonów i dlatego nie może go wyciszyć żaden inny uczestnik).          3. Tryb aktywacji głosowej - uczestnicy mogą aktywować swoje mikrofony, mówiąc do nich. Mikrofon może być czasowo wyciszony poprzez naciśnięcie i przytrzymanie przycisku mikrofonu.  1. Zestaw mikrofonowy – 1 szt.   **Minimalne parametry techniczne**   |  |  | | --- | --- | | **Nazwa** | Parametr | | Typ urządzenia | zestaw mikrofonu bezprzewodowego | | Częstotliwość nośna | 672- 692 MHz | | Pasmo przenoszenia | 50- 18 000 Hz | | Kanały wejściowe | 1 | | THD | < 0.5 % | | Dynamika | 120 dB | | Stosunek S/ N RF | 105 dB | | Dopuszcz. temp. otoczenia | 0- 40 °C | | Moc nadajnika | < 25 mW/ 2.5 mW (EIRP) | | Zasięg | ≈ 50 m | | Nadajnik, zasilanie | 2 x 1.5 V bateria AA | | Nadajnik, głębokość | 52 mm | | Nadajnik, wysokość | 52 mm | | Nadajnik, głębokość | 275 mm | | Nadajnik, waga | 235 g | | Odbiornik, wyjścia audio | 350 mV/ 10 kΩ (6.3 mm) 25 mV/ 10 kΩ (XLR, sym.) | | Odbiornik, zasilanie | z doł. zasilacza | | Odbiornik, szerokość | 152 mm | | Odbiornik, wysokość | 38 mm | | Odbiornik, głębokość | 120 mm | | Odbiornik, waga | 482 g | | Odbiornik, złącza | 1 x 6.3 mm, niesym. 1 x XLR, sym. |  1. Mikrofon konferencyjny bezprzewodowy – 19 szt./Jednostki konferencyjne (pulpity dyskusyjne) –    1. Szyjka mikrofonu o długości minimum 480 mm oraz minimum jednym przegubie.    2. Przycisk aktywacji mikrofonu musi umożliwiać uczestnikowi włączanie/wyłączanie mikrofonu lub (w zależności od trybu aktywacji mikrofonu) zgłoszenie chęci wypowiedzi. Wokół, nad lub od spodu przycisku musi znajdować się podświetlany wskaźnik LED informujący o aktywnym mikrofonie (preferowany kolor czerwony).    3. Wbudowane 3,5 mm stereofoniczne gniazdo słuchawkowe    4. Odporność na zakłócenia z sieci GSM    5. Sygnalizacja świetlna umieszczona na szyjce mikrofonowej wskazująca włączenie i żądanie zabrania głosu (np. pierścień lub wskaźniki LED w dwóch kolorach – preferowany zielony oraz czerwony)    6. Szeregowa topologia połączeń, każdy z pulpitów musi posiadać gniazdo przelotowe.    7. Wbudowany wysokiej jakości głośnik    8. Możliwość konfiguracji dowolnego pulpitu jako jednostki przewodniczącego lub dostarczenie pulpitu dedykowanego dla przewodniczącego.    9. Pasmo przenoszenia urządzenia obejmuje zakres częstotliwości od 200 Hz do 12,5 kHz    10. Impedancja obciążenia słuchawek > 8 Ω < 1 k Ω    11. Maksymalne wymiary urządzenia bez mikrofonu (wys. X szer. X gł.) 65 x 210 x 150 mm    12. Ciężar ok. 1 kg    13. Materiał plastik, metal   Temperatura pracy od 0 do 35°C   1. Transmisje mają być zintegrowane z systemem do obsługi Rady w zakresie Automatycznego wyświetlania w transmisji informacji o:    1. aktualnie przemawiającej osobie    2. aktualnie omawianym punkcie z porządku obrad    3. uruchomionym głosowaniu i temacie tego głosowania    4. wynikach głosowania    5. o trwającej przerwie    6. nazwie instytucji i dacie posiedzenia 2. System ma zapewniać możliwość automatycznego przewinięcia archiwalnego nagrania wideo do wybranego przez oglądającego punktu porządku obrad. 3. Automatyczne kadrowanie mówcy w momencie udzielenia głosu w systemie do obsługi Rady. 4. Podczas okresu obowiązywania gwarancji wymagana jest transmisja oraz archiwizacja nagrań z sesji o minimalnej jakości 720p poprzez serwery Wykonawcy. 5. Integracja systemu obsługi rady z systemem konferencyjnym.    1. Zgłoszenie chęci zabrania głosu:       1. Chęć zgłoszenia do głosu przez radnego musi być możliwa z poziomu tabletu oraz pulpitu konferencyjnego;       2. Zgłoszenie z poziomu tabletu spowoduje pojawienie się radnego na liście osób chętnych do zabrania w systemie obsługi rady oraz zaświecenie wskaźnika LED na szyjce mikrofonu przypisanym do radnego w kolorze innym niż kolor aktywnego mikrofonu;       3. Zgłoszenie z poziomu pulpitu konferencyjnego spowoduje zaświecenie wskaźnika LED na szyjce mikrofonu przypisanym do radnego w kolorze innym niż kolor aktywnego mikrofonu oraz umieszczenie radnego na liście osób chętnych do zabrania głosu w dyskusji;    2. Udzielenie radnemu zgody na zabranie głosu:       1. Udzielenie zgody na głos jest możliwe z poziomu aplikacji do obsługi rady dla administratora oraz poprzez aplikację na urządzeniu przewodniczącego;       2. Udzielenie głosu spowoduje zmianę koloru wskaźnika LED umieszonego na szyjce mikrofonu na kolor inny niż w przypadku chęci zabrania głosu oraz aktywuje mikrofon;    3. Wykonawca dostarczy zamawiającemu aplikację do integracji wraz z danymi uwierzytelniającymi, którą zamawiający będzie mógł samodzielnie zainstalować na dowolnym urządzeniu z systemem Windows. 6. Wymagania dodatkowe:    1. Publikacja materiałów sesyjnych oraz wyników przeprowadzonych głosowań w Internecie w oparciu o infrastrukturę techniczną Wykonawcy.    2. Przechowywanie danych na serwerach znajdujących się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.    3. Udostępnienie kopii zapasowej oprogramowania oraz danych wprowadzonych przez Zamawiającego na żądanie Zamawiającego.    4. Montaż oraz parametryzacja wszystkich urządzeń po stronie Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego. |

## Monitoring środowiska – szt. 1 zestaw

|  |
| --- |
| Pozycja dotyczy wdrożenia systemu monitoringu środowiskowego obejmującego bieżące pomiary następujących czynników szkodliwych: PM2,5, PM10, PM1 w lokalizacjach na terenie powiatu. Dodatkowo prowadzone będą pomiary temperatury, wilgotności, ciśnienia atmosferycznego. Dane zbierane z czujników publikowane będą na portalu eBOM oraz będą udostępniane w formie danych surowych, otwartych wszystkim zainteresowanym stronom. Przewiduje się udostępnienie danych okresowych na portalu eBOM. System składał się będzie z trzech stacji pomiarowych oraz zintegrowanego z nimi systemu informatycznego (aplikacja dostępna w chmurze) zapewniającego ich analizę i publikację. Ponadto dane z czujników będą prezentowane w ujęciu geograficznym na podkładach mapowych.  Urządzenie pomiarowe/czujniki zapewnią pomiary:   * temperatury w zakresach przynajmniej od -30 °C do +60°C  oraz dokładnością co najmniej 0,5’C; * wilgotności powietrza przynajmniej w zakresach od 0-100 % wilgotności  względnej przy dokładności ±3%; * ciśnienia atmosferycznego nad poziomem morza, przeliczony z wartości podawanych przez urządzenie z uwzględnieniem wysokości na jakiej zostanie zamontowany – zakres min. 700-1200hPa oraz dokładności 1 hPa * pyłu zawieszonego PM1.0 w zakresie pomiarowym 0 – 500 μg/m³  z dokładnością pomiarową ±10 μg/m³; * pyłu zawieszonego PM2.5 w zakresie pomiarowym 0 – 1000 μg/m³  z dokładnością pomiarową ±10%; * pyłu zawieszonego PM10 w zakresie pomiarowym 0 – 1000 μg/m³  z dokładnością pomiarową ±10%;   System pomiaru obejmował będzie czujniki do pomiaru jakości powietrza, system monitorowania w postaci platformy informacyjnej wizualizującej wyniki pomiarów w czasie rzeczywistym oraz aplikacji mobilnej. Systemy dostępne w wielu wersjach językowych. W ramach projektu założono instalację 3 punktów pomiarowych.  **Czujniki do pomiaru jakości powietrza**  1.  Komunikacja z serwerem wykonawcy gromadzącym i udostępniającym informacje z czujników za pomocą sieci GSM.  2.  Urządzenie pomiarowe/czujniki zapewnią pomiary:  -   temperatury w zakresach przynajmniej od -40 °C do +80°C  oraz dokładnością co najmniej 0,5’C;  -   wilgotności powietrza przynajmniej w zakresach od 0-100 % wilgotności  względnej przy dokładności ±3%;  -   ciśnienia atmosferycznego nad poziomem morza, przeliczony z wartości podawanych przez urządzenie z uwzględnieniem wysokości na jakiej zostanie zamontowany – zakres min. 700-1200hPa, dokładność 1 hPa;  -   pyłu zawieszonego PM 1.0 w zakresie pomiarowym 0 – 500 μg/m³  z dokładnością pomiarową ±10 μg/m³;  -   pyłu zawieszonego PM2.5 w zakresie pomiarowym 0 – 1000 μg/m³  z dokładnością pomiarową ±10 μg/m³;  -   pyłu zawieszonego PM10 w zakresie pomiarowym 0 – 1000 μg/m³  z dokładnością pomiarową ±10 μg/m³;  3.  Urządzenia muszą wykazywać niepewność wskazań średnich dobowych stężenia pomiędzy dwoma urządzeniami na poziomie maksimum 10% dla pyłów PM2.5 i PM10.  4.  Sensory muszą zostać poddane, przed ich montażem oraz w czasie ich eksploatacji, kalibrowaniu z urządzeniem posiadającym wykazaną równoważność do metody referencyjnej badań pyłu zawieszonego w powietrzu.  5.  Urządzenia muszą posiadać zasilanie z sieci energetycznej 230V/110V i posiadać kabel zasilający o długości min. 2.5 metra wyposażony w USB lub wtyczkę sieciową.  6.  Urządzenia muszą zostać zamontowane w sposób nieinwazyjny, zapewniający brak ingerencji w elewację czy też inne elementy budynków np. elewację i stolarkę okienną/drzwiową.  7.  Urządzenia muszą posiadać możliwość przeniesienia do innej lokalizacji.  8.  Urządzenia muszą posiadać min. 24-miesięczną gwarancję sprzętową na całość urządzeń pomiarowych.  9.  Urządzenia muszą posiadać wbudowany system powiadamiania kolorem diody w zależności od stanu jakości powietrza. Kolory wyświetlane na diodach czujnika muszą być kompatybilne z tymi wyświetlanymi na platformie internetowej i w aplikacjach mobilnych.  10.   Urządzenia powinny posiadać system podgrzewania powietrza przed pomiarem w celu wyeliminowanie wpływu wilgotności na pomiary stężenia pyłów w powietrzu. W konstrukcji urządzenia musi zostać przewidziany element kondycjonujący próbkę powietrza przed pomiarem, w celu podgrzania jej powyżej punktu rosy.  11.   Urządzenia powinny zapewniać stopień ochrony na poziomie min IP 34. Obudowa urządzenia musi być odporna na warunki zewnętrzne i być przystosowana do pracy w trudnych warunkach atmosferycznych. Wskazana obudowa z aluminium, stali nierdzewnej itp.  12.   Temperatura pracy urządzeń musi wynosić przynajmniej od -40 °C do +80°C.  13.   Maksymalny pobór mocy czujnika to max 2,5 W  14.   Roczny pobór mocy nie może przekraczać 11 kWh.  15.   Urządzenie powinno być przeznaczone do montowania na wysokości od 1,5 do 8 metrów nad poziomem ziemi.  16.   Masa urządzenia nie może być większa niż 500 gram ze względu na planowane miejsce instalacji urządzeń.  17.   Wymiary urządzenia nie mogą być większe niż 140/140/140 mm nie licząc ewentualnej zewnętrznej anteny nadawczej ze względu na planowane miejsce instalacji urządzeń.  **Systemu monitorowania jakości powietrza:**  1.  Wykonawca zapewni bezpłatny dostęp do ogólnodostępnej platformy informacyjnej wizualizującej wyniki pomiarów w czasie rzeczywistym. Platforma internetowa musi być obsługiwana w polskiej i angielskiej wersji językowej.  2.  Platforma musi być dostosowana dla osób niepełnosprawnych (słabowidzących, osób z dysfunkcją wzrokową)  3. Dane pomiarowe (PM1, PM2.5, PM10, temperatura, wilgotność, ciśnienie) muszą być aktualizowane minimum co 5 minut i wizualizowane na platformie internetowej oraz w aplikacji mobilnej.  4.  Wykonawca zapewni darmową aplikację mobilną, prezentującą wyniki pomiarów w czasie rzeczywistym dostępne dla minimum 2 systemów operacyjnych: Android (Google Play) i IOS (App Store) z zasięgiem przynajmniej ogólnopolskim. Aplikacja mobilna musi być obsługiwana w polskiej i angielskiej wersji językowej.  5.  Wykonawca zapewni dostęp do widget-u pozwalającego na publikację danych na wskazanych przez Zamawiającego stronach www.  6.  Platforma internetowa oraz aplikacja mobilna musi zapewnić dane pomiarowe dotyczące pyłów PM1, PM2.5, PM10 oraz dane pogodowe: temperatura, wilgotność, ciśnienie i siła wiatru.  7.  Dane z sensorów (dane pomiarowe) muszą być zgodne z europejskim wskaźnikiem jakości powietrza CAQI (Common Air Quality Index). Prezentacja tych danych w skali CAQI musi być wizualizowana w platformie informacyjnej oraz w aplikacjach mobilnych.  8.  Na ogólnodostępnej platformie oraz w aplikacjach mobilnych musi zostać zapewniony dostęp do danych historycznych z ostatnich 24 godzin (PM1, PM2.5, PM10, temperatura, wilgotność, ciśnienie).  9.  Na platformie internetowej oraz w aplikacjach mobilnych mają być prezentowane prognozy zanieczyszczenia powietrza na kolejne 24 godziny ze sprawdzalnością na poziomie minimum 80%. Prognozowana wartość zanieczyszczenia powietrza ma być prezentowana w skali CAQI (forma liczbowa oraz graficzna) w odniesieniu do skali kolorystycznej stosowanej do wizualizacji wyników pomiarów. Zamawiający zapewnia sobie możliwość zweryfikowania sprawdzalności prognozy zanieczyszczeń powietrza.  10.  Wykonawca zapewni możliwość generowania raportów, zawierających dane dotyczące stężeń pyłów (PM1, PM2.5, PM10) oraz dane pogodowe (temperatura, wilgotność, ciśnienie) w cenie abonamentu dostępne w wersji online w indywidualnym panelu klienta. System musi posiadać możliwość generowania wyników pomiarów w formie tabel i wykresów dla poszczególnych parametrów i określonych ram czasowych tj. raporty dobowe, tygodniowe, miesięczne, roczne.  11.   Wykonawca na platformie internetowej oraz w aplikacjach mobilnych musi prezentować dane dotyczące sponsora czujnika tj. jego nazwę oraz jego logo (logotyp/herb). Ponadto Wykonawca musi zapewnić interaktywny link umożliwiający przekierowanie na wskazaną przez Zamawiającego stronę internetową (stronę internetową sponsora czujnika).  12.   System monitorowania jakości powietrza musi zapewnić dostęp do API z danymi pomiarowymi.  13. Platforma musi być dostosowana dla osób niepełnosprawnych (słabowidzących, osób z dysfunkcją wzrokową). |

## 

## System eWoda – szt. 1

**Rozwiązanie musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne:**

1. System musi być dostosowany do specyfiki jednostek organizacyjnych gminy, zakładów komunalnych i wodociągowych poprzez specjalistyczne funkcjonalności oraz integrację z pozostałymi systemami dziedzinowymi.
2. System gwarantuje m.in. natychmiastowy dostęp do informacji o odbiorcach, strukturze sieci oraz parametrach rozliczania. Automatycznie obsługuje cały proces sprzedaży od zawarcia umowy z klientem, wprowadzenia do systemu odczytów z liczników, wystawienia faktur zgodnie z zatwierdzoną taryfą oraz przyjętym sposobem rozliczania do umieszczenia tych faktur w eBOM z możliwością ich zapłaty przez klienta.
3. System musi umożliwiać obejrzenie w eBOM szczegółów dokumentów, pozycji, wartości, ewentualnych odsetek czy nadpłat, podgląd własnych rozrachunków, podgląd naliczeń, podgląd stanów liczników, możliwość zgłoszenia nowego odczytu, możliwość pobrania odpowiednich formularzy i dokumentów, możliwość zgłoszenia awarii,
4. System musi umożliwiać połączenie eBOM z obiegiem dokumentów. Zapis procedur organizacyjnych za pomocą obiegu dokumentów - określenie czynności sekwencyjnych, równoległych i warunkowych, które muszą być zrealizowane wraz z określeniem komórki lub osoby odpowiedzialnej i terminu realizacji.
5. System musi posiadać wspólną z systemem finansowo-księgowym kartotekę płatników-odbiorców zawierającą minimum: dane adresowe, dane bankowe, rodzaje odbiorców, dane dotyczące zawartych umów z klientem.
6. Kartoteka płatników-odbiorców musi umożliwiać jej wydruk oraz filtrowanie według: kodu odbiorcy, nazwiska, adresu, nazwy (ogólne pole), adresu posesji (punktu odbioru mediów) oraz obsługiwać filtrowanie i sortowanie wg wybranego pola z listy.
7. System musi posiadać kartotekę zawierającą minimum: numer punktu odbioru, numer książki z liczbą porządkową, numer (identyfikator) inkasenta, adres punktu, opis punktu, dane niezbędne do naliczenia opłaty za dostawę wody i odbiór ścieków zarówno w odniesieniu do opłat ustalanych na podstawie odczytów wodomierzy jak i opłat ryczałtowych oraz opłat stałych w powiązaniu z wybraną taryfą, dane dotyczące wodomierzy z uwzględnieniem czy jest to wodomierz główny czy podlicznik.
8. W zakresie odczytów radiowych system powinien ewidencjonować dane z układów pomiarowych umożliwiające automatyzację procesu zdalnego odczytu bez konieczności ręcznego przyporządkowania odczytów do poszczególnych układów pomiarowych.
9. System powinien umożliwiać eksport danych ewidencjonowanych układów pomiarowych w formacie zgodnym z oferowanym systemem do zdalnego odczytu.
10. Po wykonaniu importu danych z systemu zdalnego odczytu powinna być możliwość automatycznego naliczenia opłat dla grupy odbiorców, których układy pomiarowe zostały odczytane. Operator systemu powinien mieć możliwość wyselekcjonowania odbiorców dla których nie zostały wykonane odczyty.
11. System musi posiadać kartotekę liczników zawierającą: kod dodatkowy licznika, numer fabryczny licznika, numer układu pomiarowego dla zdalnych odczytów, średnica, typ licznika, ile cyfr licznika, data zabudowy licznika, data legalizacji licznika, numer plomby licznika, numer wskaźnika licznika, historię wskazań (odczytów), zużycie licznika z wymiany, średnia wartość zużycia.
12. System musi umożliwiać operacje na punktach: wymiana wodomierza, wymiana spowodowana legalizacją lub uszkodzeniem, naliczanie średniego zużycia, zapamiętywanie odczytu starego wodomierza (doliczanie do faktury), przegląd wymian wodomierzy, przeniesienie punktu na inny, renumeracja pozycji w książce.
13. System musi umożliwiać rejestrację odczytów umożliwiając: pokazywanie danych wprowadzanego punktu/odbiorcy, zbiorcze wprowadzanie odczytów dla punktów odbiorcy, całej książki, doliczanie zużycia z wymiany, obliczanie średniego zużycia w przypadku uszkodzenia licznika, obliczanie bieżącego zużycia, pokazywanie informacji o relacjach: punkt nadrzędny/podlicznik, przegląd odczytów dla bieżącego punktu, przegląd i drukowanie odczytów dla odbiorcy, informowanie użytkownika o odchyleniach od średniego zużycia (np. powyżej 30%).
14. System musi umożliwiać wystawianie faktur, w szczególności musi uwzględniać: wystawianie faktur dla pojedynczego odbiorcy, wpisywanie daty wystawienia i płatności, spisywanie uwag do faktury, możliwość modyfikacji wzoru wydruku faktury (logo, rozmieszczenie), uwzględnianie na fakturze: zaległości odbiorcy, nadpłaty odbiorcy, należnych odsetek za wpłaty po terminie, kosztów upomnienia, drukowanie kodów kreskowych, zatwierdzenie bądź anulowanie faktury, wystawianie zbiorcze faktur: dla książki, przeglądanie wystawionych faktur, zestawienie wystawionych faktur, wystawianie raportu dla banków dotyczących wystawionych faktur, tworzenie raportu poleceń zapłaty.
15. System powinien zapewnić tworzenie i wydruk rejestrów sprzedaży wraz z zapisem jego do formatu (struktury) JPK\_VAT, JPK\_V7M oraz JPK\_V7K.
16. System musi umożliwiać rozliczenie odbiorcy dla faktur od podanej daty wystawienia oraz za zadany przez użytkownika okres.
17. System musi umożliwiać współpracę z przenośnymi terminalami inkasenckimi minimum w zakresie zbierania odczytów oraz wystawiania faktur (współpraca z zestawem inkasenckim terminal Psion WA MX 2MB RS/TTL oraz drukarką przenośną MEFA-12 lub równoważnym zestawem).
18. System powinien umożliwiać automatyczną wysyłkę wystawionych faktur na wskazany adres email.
19. System powinien umożliwiać import odczytów z zewnętrznych systemów odczytujących (nakładki radiowe).
20. System powinien umożliwiać wykonie analizy kompletności i poprawności odczytów.
21. System powinien umożliwiać generowanie faktur na podstawie zaimportowanych odczytów.
22. System powinien umożliwiać zapisanie faktur sprzedaży w formacie pdf i wysyłka ich e-mailem (e-faktury).
23. System powinien przechowywać oryginał oraz kopie faktur sprzedaży w formie elektronicznej (format pdf) a także Przeglądanie faktur, zapłat w eBOM .
24. Moduł powinien umożliwiać przygotowywanie raportu TransGUS do GUS-u.
25. System powinien umożliwiać wysyłanie komunikatów SMS oraz e-mail do odbiorców zarówno indywidualnie jak i do wybranej grupy odbiorców. Powinna być możliwość selekcji odbiorców na podstawie miejscowości, trasy, określonej grupy odbiorców, dat dokonania odczytu lub braku odczytu w zadanym okresie, wystawienia faktury w danym okresie. Operator systemu może następnie wprowadzić treść komunikatu i przesłać ją do wybranej grupy.

## 1.11 Strona WWW – szt.1

|  |
| --- |
| Celem zadania jest dostosowanie strony urzędu do obowiązujących standardów dostępności. Wymaga się dostosowania strony co najmniej do standardu WCAG 2.1. Usługa obejmuje główną stronę gminy oraz stronę Biuletynu Informacji Publicznej.  Modernizacja istniejącej strony <https://nozdrzec.pl/>. Optymalizacja strony pod kontem Dostępności Plus (audyt www), uruchomienie modułu szukaj. Integracja z lektorem migania on-line (wideo tłumacz języka migowego), aktualizacja deklaracji dostępności dla www, informacje ETR, uzupełnienie opisu alternatywnego <img>=<alt>   1. Audyt (1) dostępności strony internetowej (zgodność z wymaganiami WCAG 2.1. AA określonymi w tabeli załączonej do ustawy. Wymagania te pokrywają się z pkt 9, 10 i 11 normy EN 301 549 V2.1.2 lub równoważnej (DZIENNIK USTAW 2019 R. POZ. 848 ).  * Wykonawca musi posiadać uprawnienia wymagane przez ustawę o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z dnia 4 kwietnia 2019 r * Stronę należy dokładnie zbadać, aby zidentyfikować problemy dostępności. * Raport z audytu eksperckiego zawiera wyszczególnienie wszystkich znalezionych niezgodności wraz z sugestiami ich poprawy. * Raport określa stan w jakim znajduje się serwis w chwili badania, oraz sugestie do spełnienia wymogów WCAG na poziomie A, AA, AAA. * Na podstawie audytu (raportu) wykonawca musi zaplanować działania naprawcze i je wdrożyć. * Audyt (2) kontrolny powtórnie weryfikuje wszystkie niezgodności wykazane w raporcie. * Po wykonaniu audytu kontrolnego Zamawiający otrzymuje końcowy raport zgodności ze standardami WCAG (np. wystawienie Certyfikatu).  1. Dostępna strona to znaczy taka strona, na której każdy może się zapoznać z jej zawartością i wykonać na niej wszystkie zadania: 2. na dowolnej aplikacji klienckiej, np. przeglądarce, czytniku ekranu, 3. na dowolnym urządzeniu, np. laptopie, smartfonie, monitorze brajlowskim, 4. z dowolnego połączenia, np. bardzo wolnego, 5. w każdych warunkach, np. w hałasie, w jasnym oświetleniu, o zmroku. 6. Zamawiający: 7. będzie posiadał wiedzę czy osoby niepełnosprawne mogą korzystać ze strony internetowej lub serwisu mobilnego i czy treści w nich zamieszczone są dla nich widoczne, 8. zyska pewność czy osoby niedowidzące mogą w sposób intuicyjny dostać się do kluczowych informacji, oraz czy mają dostęp do niezbędnych funkcjonalności swojego serwisu, 9. będzie miał pewność, że formularze kontaktowe zawarte na stronie są funkcjonalne. 10. Sporządzenie/aktualizacja deklaracji dostępności dla strony głównej i strony z BIP. 11. Przygotowanie opisu działalności podmiotu za pomocą polskiego języka migowego.(Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zobowiązuje każdą instytucje i jednostkę publiczną do posiadania opisu działalności podmiotu za pomocą polskiego języka migowego.). 12. Przygotowanie informacji spełniające załażenia ETR (Tekst łatwy do czytania). 13. Integracja z lektorem migania on-line (wideo tłumacz języka migowego). 14. Wymaga się zgodności strony co najmniej ze standardem WCAG 2.1 na poziomie AA z wyłączeniem audiodeskrypcji.  1.12 Szkolenia TiK typ II – 160 godzin **Wymagania minimalne dla szkoleń TIK typ II – 160 godzin zegarowych**  1. Wykonawca w ramach wdrożenia przeprowadzi instruktaże dla wskazanych użytkowników.  2. Instruktaże prowadzone będą w języku polskim zgodnie z organizacją opisaną w Planie Szkoleń, przyjętym przez Zamawiającego.  3. W ramach instruktaży dla liderów użytkowników, Wykonawca przekaże uczestnikom pełną wiedzę niezbędną do poprawnego użytkowania funkcjonalności Systemu.  4. Instruktaże dla użytkowników należy przeprowadzić w formie instruktaży grupowych, w formie warsztatów (praca przy komputerach).  5. Instruktaże grupowe winny się odbywać w podziale na grupy zawodowe nie więcej niż 5 osobowe. Każda grupa w wymiarze czasu co najmniej 8 godzin zegarowych/dziennie.  6. Dla przeprowadzenia instruktaży grupowych Zamawiający nieodpłatnie zapewni Wykonawcy 5 stanowisk roboczych (pochodzących z zamówienia w ramach niniejszego projektu) i odpowiednie pomieszczenie wraz z infrastrukturą transmisji danych umożliwiającą dostęp do Systemu. Odpowiedzialność za przygotowanie stanowisk do przeprowadzenia instruktaży leży po stronie Wykonawcy.  7. Instruktaże dla administratorów Systemu przeprowadzone zostaną w jednej grupie.  8. Wykonawca przeprowadzi szkolenia dla Użytkowników systemu w ciągu wskazanych/ustalonych dni szkoleniowych.  9. Przeprowadzenie instruktaży zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy, zawierającym:  nazwę i tematykę i czas trwania szkolenia,   * 1. datę i miejsce szkolenia,   2. imienną listę osób uczestniczących w szkoleniu,   3. imię i nazwisko oraz specjalizację osób prowadzących szkolenie.   10. Protokół z przeprowadzenia instruktaży podlegać będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego |