

**UCHWAŁA  
RADY GMINY NOZDRZEC**

z dnia 26 września 2025 r.

**NR XXVII/169/2025**

**zmieniająca uchwałę Nr XII/150/2016 Rady Gminy Nozdrzec z dnia 27 października 2016 roku  
w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowo-księgowej i organizacyjnej dla  
gminnych jednostek oświatowych**

Na podstawie art. 10 a i art. 10 b ust. 1 i 2 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) Rada Gminy Nozdrzec uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr XII/150/2016 Rady Gminy Nozdrzec z dnia 27 października 2016 roku w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowo-księgowej i organizacyjnej dla gminnych jednostek oświatowych, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 otrzymuje następujące brzmienie: "*Jednostka obsługująca zapewnia wspólną obsługę następującym placówkom z terenu gminy Nozdrzec:*

- 1) *Szkoła Podstawowa im. Aleksandra Fredry w Nozdrzcu,*
- 2) *Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Warze,*
- 3) *Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Hłudnie,*
- 4) *Szkoła Podstawa nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Wesolej,*
- 5) *Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Królowej Polski z Oddziałem Przedszkolnym w Izdebkach,*
- 6) *Szkoła Podstawowa w Siedliskach,*
- 7) *Żłobek „AKTYWNY MALUCH w Izdebkach””.*

**§ 2.** Statut Gminnego Zespołu Ekonomiczno–Administracyjnego Szkół w Nozdrzcu otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nozdrzec.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Nozdrzec

**Jarosław  
Stanisław Dąbrowski**

Załącznik do uchwały nr XXVII/169/2025

Rady Gminy Nozdrzec

z dnia 26 września 2025 r.

**S T A T U T**  
**GMINNEGO ZESPOŁU**  
**EKONOMICZNO - ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ W NOZDRZCU**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne:**

**§ 1.** Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Nozdrzcu zwany dalej „GZEAS” działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 881, z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.)
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530, z późn. zm.),
- 4) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153),
- 5) Ustawy z dnia 29 września 1995 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 120, z późn. zm.),
- 6) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 986, z późn. zm.),
- 7) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135),
- 8) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 798, z późn. zm.)
- 9) Niniejszego statutu.

**§ 2.** Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Nozdrzcu jest jednostką obsługującą w rozumieniu art. 10 b ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i prowadzi wspólną obsługę finansową, administracyjną i organizacyjną następujących jednostek organizacyjnych Gminy Nozdrzec, które są jednostkami obsługiwanymi w rozumieniu art. 10 b ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Aleksandra Fredry w Nozdrzcu,
- 2) Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Warze,
- 3) Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Hłudnie,
- 4) Szkoła Podstawa nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Wesołej,
- 5) Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Królowej Polski z Oddziałem Przedszkolnym w Izdebkach,
- 6) Szkoła Podstawowa w Siedliskach,
- 7) Żłobek „AKTYWNY MALUCH w Izdebkach.”

**§ 3. 1.** Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Nozdrzcu jest jednostką budżetową Gminy Nozdrzec.

2. Podstawą działania jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Gminy Nozdrzec.

3. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Nozdrzcu posługuje się pieczęcią, której treść jest zgodna z nazwą nadaną mu w niniejszym Statucie.\

4. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Nozdrzcu sprawuje Wójt Gminy.

5. Siedzibą Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Nozdrzcu jest budynek Urzędu Gminy Nozdrzec, 36-245 Nozdrzec 224.

## **Rozdział 2.**

### **Cele i przedmiot działania**

**§ 4.** Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Nozdrzcu pełni funkcję jednostki obsługującej w rozumieniu art. 10 b ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym i jest powołany w celu wykonywania obsługi kadrowo-płacowej, finansowo-księgowej oraz organizacyjno-administracyjnej organizacyjnych Gminy Nozdrzec.

**§ 5.** Gminnemu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół w Nozdrzcu przekazuje się w całości obowiązki z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Aleksandra Fredry w Nozdrzcu,
- 2) Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Warze,
- 3) Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Hłudnie,
- 4) Szkoła Podstawa nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Wesołej,
- 5) Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Królowej Polski z Oddziałem Przedszkolnym w Izdebkach,
- 6) Szkoła Podstawowa w Siedliskach,
- 7) Żłobek „AKTYWNY MALUCH w Izdebkach.”

**§ 6. 1.** Do zadań Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Nozdrzcu należy:

- a) zapewnienie obsługi finansowo-księgowej GZEAS oraz jednostek obsługiwanych;
- b) prowadzenie gospodarki finansowej GZEAS oraz jednostek obsługiwanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą o rachunkowości, ustawą o finansach publicznych oraz z przepisami wykonawczymi dotyczącymi jednostek budżetowych;
- c) planowanie zadań, statystyka oraz sporządzanie dla każdej jednostki odrębnie wymaganych sprawozdań finansowych i budżetowych oraz rozliczeń w zakresie zadań rzeczowych, funduszu płac, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- d) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie sporządzania planów finansowych tych jednostek;
- e) wykonywanie zadania Głównego Księgowego obsługiwanych jednostek;
- f) przygotowywanie analiz projektów arkuszy organizacyjnych w zakresie spraw finansowych;
- g) wykonywanie zestawień statystycznych oraz sporządzanie wymaganych sprawozdań ustalonych w odrębnych przepisach;
- h) prowadzenie akt osobowych pracowników GZEAS oraz jednostek oświatowych z wyłączeniem akt osobowych dyrektorów szkół oraz kierownika GZEAS;
- i) rozliczanie wynagrodzeń i innych należności z tytułu zawartych stosunków pracy i umów cywilno-prawnych;
- j) prowadzenie i obsługa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla obsługiwanych jednostek;
- k) realizacja zadań Inspektora Ochrony Danych Osobowych dla placówek wymienionych w § 5a oraz GZEAS;
- l) Realizacja zadań związanych z BHP;
- m) wykonywanie zadań zleconych przez organy gminy, tj.:
  - 1) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem postępowania egzaminacyjnego na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego oraz przygotowywanie decyzji,
  - 2) przygotowywanie projektów regulaminów wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych, dodatków motywacyjnych, wysokości dodatków funkcyjnych dla dyrektorów placówek oświatowych
  - 3) weryfikacja danych wprowadzonych do SIO,
  - 4) przygotowywanie dokumentacji oraz prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, przekształcaniem oraz likwidacją placówek oświatowych,

- 5) prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku nauki i podejmowanie działań mających na celu egzekwowanie tego obowiązku,
- 6) prowadzenie spraw związanych z dowozem do szkół dzieci oraz dzieci niepełnosprawnych intelektualnie,
- 7) przyjmowanie zgłoszeń pracodawców dotyczących zawierania umów z pracownikami młodocianymi i przygotowywanie decyzji o zwrocie/odmowie zwrotu kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- 8) obsługa, monitoring i wypłata dotacji celowej przeznaczonej na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla szkół podstawowych,
- 9) opracowywanie planu dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 10) bieżąca korespondencja w zakresie nadzoru nad placówkami oświatowymi, interpelacje, informacje publiczne, skargi, wyjaśnienia,
- 11) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy Nozdrzec i zarządzeń Wójta Gminy Nozdrzec dotyczących oświaty i jednostek obsługiwanych wraz z uzgodnieniami i opiniami Podkarpackiego Kuratora Oświaty oraz związków zawodowych,
- 12) prowadzenie i koordynowanie spraw z zakresu pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz nauczycieli emerytów oraz obsługa finansowo-księgowa w zakresie środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną nauczycieli,
- 13) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem stypendiów szkolnych,

2. Do obowiązków powierzonych Gminnemu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu w Nozdrzu, jako jednostce obsługującej Żłobek AKTYWNY MALUCH w Izdebkach należy w szczególności:

- 1) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przyjętymi zasadami rachunkowości,
- 2) prowadzenie ksiąg rachunkowych,
- 3) opracowywanie planów i analiz ekonomicznych, w tym bieżącej analizy wykorzystania środków ujętych w planie finansowym i przygotowywanie niezbędnych wniosków do organu prowadzącego,
- 4) rozliczanie inwentaryzacji, wycena aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego,
- 5) sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych i innych, które wynikają z ksiąg rachunkowych,
- 6) prowadzenie obsługi kadrowo płacowej: w tym ewidencja dokumentacji dotyczącej zatrudniania, zmian w okresie trwania stosunku pracy, przygotowywanie list płacniczych, organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych oraz wydawanie zaświadczeń pracownikom Żłobka,
- 7) naliczanie i odprowadzanie należnych składek z tytułu ubezpieczeń pracowniczych i należności podatkowych i innych oraz współpraca z US i ZUS w tym zakresie,
- 8) prowadzenie obsługi Pracowniczych Planów Kapitałowych,
- 9) opracowywanie sprawozdań statystycznych oraz sporządzanie wymaganych sprawozdań ustalonych w odrębnych przepisach w zakresie wykonywanych zadań,
- 10) wykonywanie zleconych przez dyrektora dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 11) obsługa finansowo-księgowa;
  - a) zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
  - b) opłat za pobyt dzieci w Żłobku, w tym dofinansowania obniżenia tych opłat,
  - c) opłat za wyżywienie dzieci w Żłobku,
  - d) projektów finansowanych lub współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych,
- 12) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego,
- 13) zadania związane z rozliczaniem podatku VAT,
- 14) prowadzenie rozliczeń z kontrahentami, ZUS, Urzędem Skarbowym i innymi instytucjami,

- 15) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
- 16) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta dotyczących działalności Żłobka,
- 17) prowadzenie spraw związanych z rejestrem żłobków

§ 7. 1. Pracami Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Nozdrzu kieruje Kierownik.

2. Kierownik zarządza i reprezentuje Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Nozdrzu na zewnątrz.

3. Kierownika Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Nozdrzu zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Nozdrzec.

4. Kierownik Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Nozdrzu jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy i wykonuje wszystkie czynności wynikające ze stosunku pracy wobec pracowników GZEAS.

§ 8. Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania GZEAS określa regulamin organizacyjny opracowany przez Kierownika GZEAS.

§ 9. Zmiany w Statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 10. GZEAS używa pieczęci o treści:

Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Nozdrzu

36-245 Nozdrzec 224

tel. 13 439 80 20

REGON 371092598

NIP 6861431064

§ 11. W korespondencji Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Nozdrzu posługuje się oznakowaniem akt o symbolu GZEAS - zgodnie z obowiązującą Instrukcją Kancelaryjną.

Imienne głosowanie projektu uchwały w sprawie  
zmieniającej uchwałę Nr XII/150/2016 Rady Gminy Nozdrzec z dnia 27 października 2016  
roku w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowo-księgowej  
i organizacyjnej dla gminnych jednostek oświatowych  
XXVII sesja w dniu 26 września 2025 r.

|    | Nazwisko i imię      | za        | przeciw | wstrzymuję się |
|----|----------------------|-----------|---------|----------------|
| 1  | BOBOLA Janusz        | X         |         |                |
| 2  | BOBOLA Sylwester     | X         |         |                |
| 3  | DĄBROWSKI Jarosław   | X         |         |                |
| 4  | GIERULA Krzysztof    | X         |         |                |
| 5  | HABRAT Małgorzata    | nieobecna |         |                |
| 6  | MISTECKI Wiesław     | X         |         |                |
| 7  | OGRODNIK Piotr       | X         |         |                |
| 8  | OLEKSA-SKUBISZ Kinga | nieobecna |         |                |
| 9  | RACHWAŁSKA Anna      | X         |         |                |
| 10 | SKÓRSKA Anna         | X         |         |                |
| 11 | SOWA Jacek           | X         |         |                |
| 12 | SZPIECH Jacek        | X         |         |                |
| 13 | SZPIECH Zbigniew     | X         |         |                |
| 14 | WAWCZAK Zygmunt      | X         |         |                |
| 15 | ZABÓJ Marian         | X         |         |                |